



Ajuntament de Roses

Serveis Econòmics

Departament d'Intervenció

BASES DE LA 40 A LA 47 D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST PER A L'EXERCICI 2010

CAPÍTOL V. SUBVENCIONS

40. Disposicions generals

Aquest apartat té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Roses a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS).

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Roses tenen caràcter anual, voluntari i eventual. Podran ser revocades o reduïdes en futures convocatòries, no generaran cap dret i no es podran al·legar com a precedent.

41. Concepte de subvenció

Es considera subvenció qualsevol lliurament de fons realitzat per l'Ajuntament a favor de persones públiques o privades, sempre que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris i que estigui subjecte al compliment d'una determinada finalitat d'utilitat pública o interès social.

42. Pla estratègic

Als efectes d'allò establert en la LGS, s'assenyala que el pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Roses per l'any 2010 és el següent:

Objectiu estratègic	Línies específiques	Import màxim	Aplicació pressupostària	Procediment concessió
Reduir desigualtats socials	Prestacions d'urgència social	50.000	61 2320 48000	Directe
	Entitats i assoc. de gent gran	10.000	61 2320 48800	Concurrencia competitiva
	Entitats i assoc. de gent gran – noves tecnologies	1.000	61 2320 48801	Concurrencia competitiva
	Integració social	10.000	61 2320 48802	Concurrencia competitiva
	Atenció malats oncològics	7.000	61 2320 48803	Concurrencia competitiva
	Assistència domiciliària	7.000	61 2320 48804	Concurrencia competitiva





Ajuntament de Roses

Serveis Econòmics

Departament d'Intervenció

Ajuts al transport	6.500	61 2320 48502	Directe
Ajuts llibres escolars	205.600	60 3290 48502	Directe
Prestacions d'urgència social (FonsExtr.Habitatge)	20.000	61 2320 48001	Directe
Convenis urgents d'atenció social	30 000	61 2320 48002	Directe
Conveni Fundació Ajut al Disminuït de Roses –Casal-	20.000	61 2320 48504	Directe
Transport adaptat (Altem i Fadir)	36.000	61 2320 48500 61 2320 48501	Directe

Dinamització econòmica	Comerç local	18.000	70 4310 48500	Directe
Promoció d'activitats personals	Activitats culturals	35.000	62 3340 48800	Concurrencia competitiva
	Activitats esportives – modalitat individual o d'equip	30.000	62 3430 48800	Concurrencia competitiva
	Activitats esportives – esportistes individuals	10.000	62 3430 48801	Concurrencia competitiva
	Activitats esportives – esports col.lectius	85.000	62 3430 48802	Concurrencia competitiva
	Volta ciclista Empordà	7.000	62 3430 48500	Directe
	Activitats instituts Educ.secundària	6.000	60 3290 48501	Directe
	Ajuts de caràcter extraordinari	20.000	10 3340 48800	Directe
	Activitats centres escolars	48.500	60 3290 48500	Directe
	Activitats AMPA'S	8.000	60 3290 48501	Directe
	Premis, beques i ajuts diversos	15.000	10 3340 48100	Concurrencia competitiva
	Conveni Associació Viumúsica	4.500	40 3340 48500	Directe
	Conveni Federació Ass.de pares i alumnes de Catalunya	3.200	60 3290 48601	Directe
	Conveni amb el Bisbat de Girona	8.000	40 3340 48900	Directe





Ajuntament de Roses

Serveis Econòmics

Departament d'Intervenció

Promoure la recerca	Beca recerca cultural	8.000	40 3340 48801	Concurrencia competitiva
Cooperar al desenvolupam.	Cooperació al desenvolupament internacional	12.000	61 2340 49000 61 2340 49001	Directe
Millorar la informació local	Promoció Televisió local de Roses	35.000	10 9130 47000	Directe

43. Procediment de concessió mitjançant concurrència competitiva

El procediment de concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions. Aquest procediment es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració prèviament establerts en les bases reguladores i en la convocatòria, i l'adjudicació, dins del crèdit disponible, a favor d'aquelles que hagin obtingut major valoració.

Per a cadascuna de les línies de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva, serà necessari l'aprovació d'unes bases específiques per la Junta de Govern Local, excepte per les que s'adjunten d'aquestes bases que desenvolupen i complementen el que es preveu en aquest capítol.

44. Procediment de concessió directa

Les subvencions podran atorgar-se directament en els casos següents:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.
- b) Quan l'atorgament o la seva quantia vingui imposada per una norma de rang legal.
- c) Amb caràcter excepcional, aquelles subvencions en les que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades per l'àrea gestora que dificultin la seva convocatòria pública, com, per exemple:
 1. Que l'entitat demandant de la subvenció és la única de la població que *de facto* pot portar a terme l'activitat subvencionable
 2. Que pel seu caràcter personalíssim no és procedent la realització d'una convocatòria pública.
 3. Que l'activitat per la qual es demana la subvenció no estigui compresa en cap de les activitats definides a les diferents bases de convocatòries de subvencions per procediments de concurrència competitiva, o bé, que pel seu caràcter extraordinari no hagi estat possible sol·licitar-la en el termini establert per la convocatòria.

L'import de la subvenció serà d'un màxim del 50% de la quantitat que es sol·liciti, tenint en compte que la quantia màxima que es pot atorgar és de 2.000 € per sol·licitant i any.





Ajuntament de Roses

Serveis Econòmics

Departament d'Intervenció

L'òrgan instructor d'aquests expedients serà el Departament d'Esports, Festes i Joventut.

45. Normes de caràcter general

a) Sol·licitud, tramitació i concessió

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament (www.roses.cat), en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Roses o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases. Així mateix, la presentació de la sol·licitud porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària previ al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa de la persona sol·licitant.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents documents:

1. DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.
2. En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar el NIF, així com la còpia dels estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
3. En el cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el registre municipal d'associacions de l'Ajuntament de Roses, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades.
4. Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició.
5. **Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb Hisenda i Seguretat Social.**
6. Memòria explicativa de les actuacions per a les que es sol·licita la subvenció, amb el pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament, d'acord amb els models establerts per l'Ajuntament
7. **La documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts per a l'avaluació de les sol·licituds, d'acord amb els models establerts per l'Ajuntament.**

En el supòsit que els documents exigits ja estessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant podrà fer ús del seu dret a no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o emesos, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys **des de la seva presentació.**

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini **màxim** de 10 dies, esmeni les mancances o aporti els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.





Ajuntament de Roses

Serveis Econòmics

Departament d'Intervenció

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que tinguin pendents de justificació subvencions concedides anteriorment.

b) Instrucció del procediment

La instrucció del procediment correspondrà a l'àrea gestora. Aquesta àrea realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, així com l'anàlisi prèvia de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts a les bases específiques.

L'òrgan competent ha d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds. La resolució s'ha de notificar a les entitats beneficiàries de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

En el cas de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva, les peticions que reuneixin tots els requisits seran avaluades per la comissió qualificadora, la qual aixecarà acta i formularà una proposta de resolució provisional. La comissió qualificadora estarà constituïda per l'alcalde, en qualitat de president, el regidor de l'àrea gestora, el cap de departament instructor, el secretari general de la corporació o funcionari en qui delegui, l'interventor municipal o funcionari en qui delegui, tots ells com a vocals, i un funcionari de l'àrea instructora que actuarà com a secretari.

Correspondrà a la Junta de Govern la resolució de l'atorgament de subvencions pel procediment de concurrència competitiva i aquelles altres subvencions d'import superior a 3.000 €.

c) Quantia de les subvencions

Les ajudes atorgades, normalment, no superaran el 50% del pressupost presentat. L'import no subvencionat queda a càrrec del sol·licitant, ja sigui directament o per cofinançament de tercers.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altre subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan no se superi el cost del projecte subvencionat.

d) Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que de manera indubtable **responguina la naturalesa de l'activitat subvencionada i a les prescripcions establertes en les bases específiques** o, en el seu cas, a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.





Ajuntament de Roses

Serveis Econòmics

Departament d'Intervenció

No seran objecte de subvenció les activitats amb caràcter lucratiu, ni les despeses destinades a inversions.

e) Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

f) Justificació

Un cop realitzat el projecte o activitat, el beneficiari haurà de justificar davant l'àrea gestora que l'import de la subvenció s'ha destinat a les activitats per a les quals s'ha concedit i que s'han acomplert les condicions exigides en l'acord de concessió.

La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del projecte subvencionat i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament. Per tant, sempre s'haurà de presentar la totalitat dels justificants de despesa relatius a l'activitat subvencionada, encara que la quantitat subvencionada sigui menor.

La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament (www.roses.cat) i que estarà integrat per:

1. Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte.
2. Una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
3. El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
4. En el cas de subvencions per imports superiors a 3.000 €, certificacions positives de trobar-se al corrent de les seves obligacions socials.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, l'àrea responsable requerirà al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini màxim de 10 dies.

Els originals es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat. A les despeses de l'activitat, es podrà imputar fins a un 13% del total de despeses presentades en concepte de costos indirectes, sense necessitat de justificació addicional.

Com a norma general, les subvencions concedides s'hauran de justificar en el termini de tres mesos, comptats a partir de la data de finalització del projecte o activitat subvencionada:

g) Reconeixement

A la vista de la documentació presentada, l'àrea gestora comprovarà l'adequada justificació





Ajuntament de Roses

Serveis Econòmics

Departament d'Intervenció

de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la subvenció, emetent l'informe corresponent. En el cas que aquest informe sigui desfavorable, es proposarà al perceptor la seva subsanació i, si això no és possible, la revocació total o parcial de la subvenció concedida. Amb aquesta finalitat, es podran demanar tots els documents justificatius que calguin per comprovar l'aplicació de la subvenció.

Les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de concessió a efectes de reconeixement de les quantitats justificades. Si el cost de l'activitat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. En canvi, si la justificació és inferior a la quantitat establerta com a despesa subvencionable, s'haurà de reduir proporcionalment l'import de la subvenció en la quantia que resulti d'aplicar el percentatge establert en la resolució d'atorgament.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció, conjuntament amb l'expedient, es remetraran a la intervenció municipal per a la seva fiscalització. Un cop emès l'informe d'intervenció, s'efectuarà l'oportuna resolució per l'alcalde/ssa-president/a.

Es podrà unificar en un sol acte la concessió i el reconeixement de la despesa, sempre que juntament amb la documentació de sol·licitud es presenti la documentació establerta per a la seva justificació.

h) Pagament

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada s'hagi justificat pel beneficiari la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article anterior.

El pagament anticipat de la subvenció abans de la justificació només es podrà efectuar en casos **extraordinaris** que s'han d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, es podran exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

i) Reformulació

El beneficiari d'una subvenció podrà, per raons justificades, sol·licitar la reformulació de les subvencions concedides. La nova subvenció haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que la va concedir i, en tot cas, haurà de respectar l'objecte, els criteris de valoració i la resta de requisits establerts.

j) Revocació i reintegrament

En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà a la revocació i s'hi s'escau al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.





Ajuntament de Roses

Serveis Econòmics

Departament d'Intervenció

k) Obligacions del beneficiari

Els beneficiaris de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

1. Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en el període establert.
2. Justificar la realització de l'activitat davant l'Ajuntament de Roses en els termes previstos
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de comptes o a d'altres òrgans competents.
4. Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
5. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, que garanteixin l'adequat exercici de les facultats d'inspecció i control.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Roses en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
8. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

46. Ajuts destinats al Tercer món

La justificació de l'aplicació dels ajuts i subvencions destinats al Tercer món es formalitzarà preferentment mitjançant l'informe o memòria de la gestió o activitat realitzada subscripta per l'ONG o entitat que canalitzi el fons al seu destí final.

47. Prestacions d'urgència social

Correspondrà al departament de benestar social la tramitació dels expedients de despesa d'ajudes per atendre prestacions d'urgència social de persones o famílies en situació de crisi social urgent i, en general, els ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfuguin finalitats de caràcter social. Aquests expedients incorporaran necessàriament l'informe del responsable de serveis socials.

Amb caràcter general, l'atorgament d'aquest ajuts no podrà superar l'import de 900 € per persona i any.

