

Preguntes més freqüents (FAQ's) sobre les subvencions municipals

<http://www.roses.cat/ca/Ajuntament/ServeisMunicipals/ServeisEconomicos/Subvencions.aspx>

Quines són les activitats que subvenciona l'Ajuntament?

Dins dels límits establerts en el pressupost municipal, l'Ajuntament subvenciona les activitats d'utilitat i interès social pel municipi realitzades en els àmbits de la cultura, l'esport i l'acció social, d'acord amb les matèries i programes establerts a la respectiva convocatòria.

Com puc conèixer les subvencions que l'Ajuntament té previst concedir?

L'Ajuntament aprova cada any un pla estratègic de subvencions en el que fa constar l'objectiu, les línies de subvenció a concedir, els imports màxims i el procediment de concessió per a cada tipologia.

Accedeix al pla estratègic de subvencions per l'exercici 2009.

Qui pot sol·licitar els ajuts?

Normalment, podran concórrer a la convocatòria de les subvencions:

- a) les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses
- b) les persones físiques que desenvolupin activitats en el municipi de Roses en les matèries i requisits establerts

Quins conceptes són subvencionables?

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que de manera indubtable, responguin a l'objecte establert en la convocatòria de subvencions.

Quines són les quanties subvencionables?

Com a norma general, l'import de la subvenció no ha d'ultrapassar el 50% del cost de l'activitat subvencionada.

Tanmateix, l'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Quina documentació s'ha de presentar per a sol·licitar una subvenció?

La sol·licitud de subvenció s'ha de demanar en el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament, que ha d'anar acompanyat dels següents documents:

- a) DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.
- b) En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar el NIF, així com la còpia dels estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.

- c) En el cas d'associacions ciutadanes, no caldrà aportar la documentació dels apartats a) i b). Només s'haurà de fer referència al número d'inscripció del registre municipal d'associacions de l'Ajuntament de Roses, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades.
- d) Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició.
- e) Memòria explicativa de les actuacions per a les que es sol·licita la subvenció, amb el pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament, d'acord amb el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament de Roses.
- f) La documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts per a l'avaluació de les sol·licituds.

On s'ha de presentar la sol. licitud?

Les sol·licituds es presentaran en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Roses o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Prèviament a la seva presentació, les sol·licituds hauran de ser revisades per l'àrea de l'Ajuntament que correspongui, en funció de la matèria.

On i quan surt publicada la convocatòria d'ajuts?

La convocatòria pública de subvencions es publica en el Butlletí oficial de la província de Girona (BOP) i en la web municipal.

Quin termini tinc per a sol·licitar una subvenció?

El termini màxim per a la presentació de sol·licituds s'estableix en la convocatòria. Com a mínim, serà de 20 dies després de la publicació al BOP

Quin és el procediment de concessió de subvencions?

Les subvencions es concediran mitjançant concurrència competitiva o concessió directa.

El procediment de concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions. Amb aquest procediment la concessió de subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelació entre elles, d'acord amb els criteris de valoració prèviament establerts en les bases reguladores.

Quin són els criteris utilitzats per a la concessió de la subvenció?

Els criteris que serviran per a valorar les sol·licituds presentades seran els establerts a les clàusules annexes per a cada línia de subvenció.

Quin termini tinc per a justificar la subvenció?

El termini per a justificar les subvencions es fixa en la respectiva convocatòria. Normalment s'estableix el dia 15 de novembre com a finalització d'aquest termini.

Quina documentació s'ha de presentar per a justificar la subvenció concedida?

La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament (www.roses.cat) i que estarà integrat per:

- a) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte.
- b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- c) El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
- d) En el cas de subvencions per imports superiors a 3.000 €, certificació positiva de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Quins requisits han de complir les factures que es presenten per a justificar la despesa?

Les factures han de complir els següents requisits:

- a) Han d'estar emeses a nom de l'entitat subvencionada, fent-hi constar el seu NIF i domicili
- b) El concepte ha de concordar amb l'objecte de la subvenció
- c) Ha de figurar el nom de l'empresa que emet la factura, el domicili i el seu NIF
- d) Hauran de correspondre a l'any o període pel què es concedeix la subvenció

En el cas de tiquets, només s'acceptaran els que continguin la totalitat de les dades fiscals de l'emissor, número de tiquet i data, i el detall de les despeses a nivell de concepte i preu.

S'ha de justificar el total del cost de la subvenció sol·licitada o només la part concedida?

Sempre s'ha de justificar el cost total de l'activitat o projecte subvencionat, no la quantitat concedida.

Quan es fa efectiu el pagament de la subvenció?

Un cop presentada correctament la justificació de la subvenció atorgada, es procedirà a tramitar els documents administratius necessaris per poder realitzar finalment el seu pagament .

Que passa si no es justifica total o parcialment la subvenció?

Si no es justifica la subvenció en el termini establert, l'Ajuntament, prèvia comunicació al beneficiari, iniciarà el procediment de revocació. Si l'activitat no s'ha realitzat, és convenient comunicar la seva renúncia per agilitzar els tràmits administratius, ja que no es pot concedir una nova subvenció als peticionaris que tinguin pendents de justificació subvencions concedides anteriorment.

Com s'exerceix el control de subvencions?

L'àrea gestora de la subvenció comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista.

Per altra banda, la competència per a l'exercici del control financer de les subvencions correspon a la intervenció municipal, sense perjudici de les funcions atribuïdes a la Sindicatura de comptes de Catalunya i al Tribunal de cuentas.

Quin és el règim jurídic aplicable a la concessió de subvencions?

En tot allò no previst en aquestes bases, són aplicables les Bases d'execució del pressupost de 2009 de l'Ajuntament de Roses, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament de l'esmentada Llei, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol i la resta de normativa concordant.

On em poden facilitar més informació?

Es pot obtenir més informació a:

Departament d'Esports, Festes i Joventut
Telèfon: 972 15 00 33
correu electrònic: administracioesports@roses.cat

Departament de Benestar social
Telèfon: 972 25 24 00
correu electrònic: benestar@roses.cat

Departament d'Intervenció
Telèfon: 972 25 24 00
Correu electrònic: intervencio2@roses.cat