

Núm. 7182

**AJUNTAMENT DE ROSES**

Recursos Humans

*Edicte d'aprovació de les bases que regiran la convocatòria del procés selectiu, promoció interna, d'una plaça de caporal de la Policia Local*

Exp.: 2018/002937

La Junta de Govern Local ha aprovat, per acord de data 30 de juliol de 2018, les bases que regeixen la convocatòria del procés selectiu per a la provisió per promoció interina d'una plaça de caporal de la Policia Local de la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Roses, atès que es donen els requisits previstos en l'article 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En compliment del que estableix l'article 36 de l'esmentat Decret 233/2002, de 25 de setembre, es fa públic el text íntegre de les bases aprovades.

**BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE POLICIA LOCAL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ (GRUP C2).**

**PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés selectiu per a la provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de caporal de la Policia Local de l'Ajuntament de Roses, més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local i dotada amb un sou anual corresponent al grup C2, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

**SEGONA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en aquest procés selectiu, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Roses.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- No tenir més de 55 anys.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin i el Reglament de la Policia Local de Roses.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

**TERCERA. SOL·LICITUDS**

3.1 Documentació que s'ha de presentar per formar part del procés selectiu:

Les persones que desitgin participar en el procés selectiu **NOMÉS** hauran de presentar, durant el termini de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, la següent documentació:

- Instància genèrica de l'Ajuntament de Roses, que haurà d'estar signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

- Annex per a l'admissió a convocatòries de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Roses (Annex IV d'aquestes bases), que s'haurà de complimentar d'acord amb les instruccions que hi figuren al dors i haurà d'estar signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.
- Declaració jurada que acrediti el compliment dels requisits especificats en els apartats g), h), i) i j) de la base segona (Annex V d'aquestes bases), que haurà d'estar signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

La documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar per ser valorats en la fase de concurs s'haurà de presentar durant el termini que s'especifica a la base vuitena (fase de concurs). La documentació presentada fora d'aquest termini no es tindrà en compte i s'haurà de tornar a presentar durant el termini estipulat.

Per ser admès i prendre part en la pràctica de totes les proves selectives, n'hi ha prou que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds (apartat 4 de l'Annex IV d'aquestes bases) que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Amb la formalització i presentació de la instància i l'annex per a l'admissió a convocatòries de selecció de personal, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

### 3.2 Forma de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament al Registre electrònic de l'Ajuntament de Roses, a través de la web municipal [www.roses.cat](http://www.roses.cat), anant a Tràmits, clicant a Instància genèrica i adjuntant la documentació especificada anteriorment, tenint en compte que per fer tràmits telemàtics cal disposar d'un certificat digital.

### 3.3 Termini de presentació de sol·licituds

Les presents bases, una vegada aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Roses, es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG).

Després de la publicació de les bases en el BOPG, es publicarà un anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), fent referència al número i data del BOPG en el que han sortit publicades les bases.

El termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

## QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista d'aspirants admesos i exclosos i concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes o reclamacions possibles.

En l'esmentada resolució també s'hi indicarà la composició del tribunal qualificador, el dia, l'hora i el lloc en què s'iniciaran els diferents exercicis i l'ordre d'actuació dels aspirants. El contingut de la resolució, junt amb la llista, es publicarà en el tauler electrònic de la corporació i a la web municipal.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies hàbils, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

## CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador és l'òrgan competent per efectuar la valoració de les condicions de formació, mèrits i nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, de les persones candidates que es presentin al procés de selecció.

El tribunal qualificador es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, amb el qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formada per un president, un secretari i cinc vocals, amb la següent distribució:

- Un terç estarà integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació, entre els quals es designarà la persona que actuarà com a secretari/a del tribunal.
- Un altre terç estarà integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant serà proposat pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, entre els quals hi haurà com a mínim una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una persona proposada per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Seguint l'esmentada distribució, el tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- President: El secretari de la corporació o funcionari en qui delegui.
- Vocals: El cap de la Policia Local de Roses.  
Un comandament de la Policia Local de Roses d'una categoria superior a la convocada.  
Un funcionari de la corporació.  
Un representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.  
Un representant de la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Secretari: Un funcionari de la corporació.

El tribunal haurà d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal es farà pública juntament amb la resolució de l'Alcaldia que fixarà les persones admeses i excloses en el procés selectiu.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president i del secretari o de les persones que els substitueixin.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament del procés selectiu en tot allò que les bases no hagin previst.

El tribunal qualificador aprovarà els criteris tècnics per valorar les diferents fases d'aquesta convocatòria.

El tribunal qualificador podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.

El tribunal qualificador podrà exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

El tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El tribunal qualificador podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

En qualsevol moment de la convocatòria i amb caràcter previ als nomenaments com a funcionaris de carrera, les persones participants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques o psicotècniques que siguin necessàries per comprovar l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'Annex III d'aquestes bases. Si de les proves practicades o de les aportades per la persona participant s'acredita que incorre en alguna de les causes d'exclusió mèdica, el tribunal qualificador proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

El tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), els membres del tribunal qualificador es classifiquen en la categoria tercera.

#### SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció es realitzarà pel sistema de concurs oposició i consistirà en la valoració, per part del tribunal qualificador, de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, així com la superació de les proves corresponents que s'estableixin, incloent-hi el curs selectiu i el període de pràctiques, com a forma d'acreditació de les condicions de formació, dels mèrits i del nivell d'experiència exigits per poder-hi participar.

El procediment de selecció constarà d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs, on es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants. Les proves tindran lloc en diversos dies.

Es convocarà a cada aspirant a cada prova una única vegada, a menys que no sigui possible per alguna causa degudament justificada i sempre que ho acordi el tribunal qualificador.

Només hi haurà una convocatòria per cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

El tribunal qualificador es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per nombre de participants o qualsevol altra necessitat organitzativa ho considerés convenient.

Les persones participants, per realitzar les proves de la fase d'oposició, s'hauran d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, originals, i la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal qualificador en tot moment. La manca de presentació d'aquesta documentació comporta l'exclusió automàtica de la persona participant del procés selectiu.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu. Per a les proves que consten de diversos exercicis o subproves, l'absència o retard en algun dels exercicis o subproves suposarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

#### SETENA. FASE D'OPOSICIÓ

##### 1r exercici. Teòric

Els aspirants hauran de resoldre per escrit, en el temps màxim que determini el tribunal, 40 preguntes tipus test relacionades amb les matèries a què fa referència el temari de l'Annex I. d'aquestes bases. Les preguntes contestades correctament es puntuaran amb 0,25 punts i les contestades erròniament restaran 0,0625 punts cada una.

##### 2n exercici. Pràctic

Els aspirants hauran de resoldre per escrit, en el temps màxim de 60 minuts, un cas pràctic proposat pel tribunal relacionat amb les matèries a què fa referència el temari de l'Annex I d'aquestes bases. El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

### 3r exercici. Psicotècnic

Consistirà en la realització d'una bateria de tests psicotècnics que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts, on s'inclouran proves aptitudinals, proves clíniques per detectar possibles alteracions psicopatològiques i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Per a la realització d'aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic idoni especialitzat en proves psicotècniques.

Aquest exercici es podrà complementar, en el cas dels aspirants que hagin obtingut el resultat d'apte/a en les proves aptitudinals, clíniques i de personalitat, d'acord amb l'informe emès per la persona que assessori la comissió en aquesta prova psicotècnica i de detecció de possibles alteracions psicopatològiques, amb una entrevista personal dels/de les aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels/de les aspirants al perfil competencial de caporal de Policia Local establert per la corporació i pels criteris marcats des de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En aquest cas, a les entrevistes hi haurà d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal qualificador, juntament amb un dels tècnics especialitzats en proves psicotècniques que hauran assessorat el tribunal en la realització d'aquest exercici.

### VUITENA. FASE DE CONCURS

En la fase de concurs es procedirà a la valoració dels mèrits dels aspirants que hagin superat els tres primers exercicis de la fase d'oposició.

#### 8.1 Presentació de mèrits

Una vegada finalitzats els tres primers exercicis de la fase d'oposició, es publicarà, a la pàgina web municipal i al tauler d'edictes electrònic, la llista dels aspirants que els hagin superat per l'ordre de la puntuació obtinguda i s'establirà un termini per presentar mèrits.

Els aspirants que hagin superat els tres primers exercicis de la fase d'oposició, hauran de presentar telemàticament, en el Registre electrònic de l'Ajuntament de Roses, la documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar per ser valorats, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovatats en el tauler d'edictes electrònics municipal.

S'ha de tenir en compte que només caldrà presentar aquella documentació de la qual el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Roses no en tingui constància o requereixi actualització i, per tant, no caldrà tornar a presentar documentació que estigui vigent i que ja s'hagi presentat anteriorment.

Així mateix, els mèrits insuficientment acreditats o els presentats fora d'aquest termini de presentació de mèrits no seran valorats. Per tant, si algun aspirant presenta mèrits durant el termini de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, es consideraran presentats fora de termini i s'hauran de tornar a presentar durant aquest termini de presentació de mèrits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada per poder ser valorada.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de mèrits.

La documentació s'ha de presentar, juntament amb la instància genèrica de l'Ajuntament de Roses, en mida DIN A4. La documentació haurà de ser en format pdf i cada document s'haurà d'adjuntar per separat. No s'acceptarà documentació en format jpg o jpeg. Es recomana que la mida per cada document no sigui més gran d'1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles.

## 8.2 Valoració de mèrits

Finalitzat el termini de 10 dies hàbils per presentar mèrits, el tribunal qualificador revisarà la documentació presentada pels aspirants i seguidament valorarà els mèrits al·legats d'acord amb el barem següent, tenint en compte que només es comptabilitzaran els mèrits presentats durant aquest termini de presentació de mèrits, obtinguts fins al darrer dia de l'esmentat termini de presentació de mèrits:

## A) Experiència professional (màxim 3 punts):

A.1 Per haver exercit com a agent de la policia local de l'Ajuntament de Roses	0,50 punts per cada any complet, fins a un màxim d'1,50 punts.
A.2 Antiguitat en la categoria d'agent en altres cossos policials	0,40 punts per cada any complet, fins a un màxim d'1 punt.
A.3 Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials	0,20 punts per cada any complet, fins a un màxim de 0,50 punts.

Per tal d'avaluar l'antiguitat, els aspirants hauran de presentar una certificació de l'òrgan competent (certificació de serveis previs, també anomenat annex 1), amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, el règim de dedicació, el període de temps, el grup i el subgrup ocupat i, si és possible, l'escala i subescala i les funcions desenvolupades.

## B) Formació professional (màxim 2 punts):

B.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament durant els últims 10 anys, sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a caporal, ni el curs de formació bàsica, ni el curs d'agents interins, fins a un màxim d'1,50 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores.....0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0,80 punts per curs.

B.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament durant els últims 10 anys, fins a un màxim de 0,50 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores.....0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0,40 punts per curs.

Tots els cursos s'hauran d'acreditat documentalment mitjançant un certificat o diploma oficial, on hi haurà de constar de forma clara i inequívoca el títol del curs, el centre o entitat que els ha impartit, que s'ha realitzat amb aprofitament i la durada lectiva en hores del curs al·legat. Si no consten totes aquestes dades, no seran tinguts en compte i no es valoraran.

El tribunal té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que consideri desfasats, consideri que no estan realitzats en centres oficials o no s'adeqüen al contingut de la plaça.

## C) Experiència en tasques de docència (màxim 1 punt):

C.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials	0,10 punts per cada 20 hores fins a un màxim de 0,80 punts.
C.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada	0,05 punts per cada 20 hores fins a un màxim de 0,40 punts.

## D) Per la qualitat del treball desenvolupat a la Policia Local de Roses (màxim 1 punt):

En aquest apartat es valoraran els informes presentats al tribunal per dos comandaments, com a mínim, de la Policia Local de l'Ajuntament de Roses. Aquests informes avaluaran la qualitat del treball realitzat per cada aspirant d'acord amb els ítems que es relacionen a l'Annex II d'aquestes bases.

## E) Recompenses i distincions (màxim 1 punt):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal.....0,50 punts per cada recompensa o distinció.

## F) Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt):

F.1 Batxillerat superior o equivalent.....	0,50 punts.
F.2 Cicle formatiu de grau superior o equivalent .....	0,60 punts.
F.3 Diplomatura universitària .....	0,65 punts.
F.4 Grau universitari .....	0,75 punts.
F.5 Llicenciatura universitària .....	0,85 punt.
F.6 Doctorat i màster universitari oficial.....	1,00 punt.

En aquest apartat només puntuarà una titulació.

## G) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o altres d'equivalents:

G.1 Si s'acredita el nivell de suficiència de català (C1) .....	0,50 punts.
G.2 Si s'acredita el nivell superior de català (C2) o un de superior .....	1 punt.

En aquest apartat només puntuarà un nivell.

La puntuació total de la fase de concurs no podrà ser, en cap cas, superior als 10 punts ni podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Una vegada valorats els mèrits dels aspirants, el tribunal publicarà, a la pàgina web i al tauler d'edictes electrònic municipal, la llista dels aspirants amb la valoració provisional dels mèrits i establirà un termini de 10 dies naturals per presentar esmenes i/o reclamacions, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'edictes electrònic.

Finalitzat el termini de 10 dies naturals d'esmenes i reclamacions, el tribunal farà pública la valoració definitiva de la fase de concurs a la pàgina web municipal.

## NOVENA. CONTINUACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ

## 4t exercici. Reconeixement mèdic

Finalitzada la fase de concurs, prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic a la pàgina web municipal un llistat ordenat dels aspirants amb la qualificació final atorgada a cada un d'ells i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin a realitzar el reconeixement mèdic.

Aquest exercici consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per metges col·legiats, per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex III d'aquestes bases.

## 5è exercici. Curs selectiu

Consistirà en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Quedaran exempts de realitzar-lo els aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat restarà sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sense perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

6è exercici. Període de pràctiques

Després de la realització del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal, els aspirants hauran de superar un període de pràctiques de dotze mesos en el municipi. Aquest període de pràctiques començarà a computar una vegada els aspirants hagin finalitzat i superat el curs, no essent computable el temps ja prestat en una categoria igual en el mateix municipi abans de la realització del curs.

#### DESENA. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El primer exercici (teòric) es qualificarà entre zero i deu punts i quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

El segon exercici (pràctic) es qualificarà entre zero i deu punts i quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

El tercer exercici (psicotècnic) es qualificarà d'apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació automàtica de l'aspirant. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

El quart exercici (reconeixement mèdic) es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu. Els professionals als quals s'encarregui la realització del reconeixement mèdic entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants, amb la qualificació d'apte o no apte. En cas que algun aspirant no superi el quart exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

La qualificació del cinquè exercici (curs selectiu) serà d'apte o no apte, sens perjudici que l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya emeti una puntuació. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

Per a la qualificació del sisè exercici (període de pràctiques), el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició (primer i segon exercici), les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat de puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en l'exercici pràctic.
- En segon lloc, per la puntuació més alta obtinguda en l'exercici teòric.
- Finalment, si encara persisteix l'empat, es resoldrà mitjançant la realització d'un sorteig públic.

#### ONZENA. PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES

El tribunal publicarà, a la pàgina web i al tauler d'edictes electrònic municipal, la llista d'aprovat per ordre de puntuació, tenint en compte que no podrà proposar un nombre d'aspirants superior al de llocs de treball objecte de la convocatòria, i elevarà a l'alcaldeessa presidenta de la corporació la proposta dels nomenaments com a funcionaris en pràctiques.

Els aspirants proposats hauran de presentar en el Registre electrònic de l'Ajuntament de Roses, en el termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat en el tauler d'edictes electrònic municipal, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.



Presentada la documentació per part dels aspirants en el termini reglamentari i una vegada feta la comprovació que reuneixen els requisits exigits en la base segona, aquests seran nomenats funcionaris en pràctiques per tal que realitzin el Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques en el municipi.

Com a funcionaris en pràctiques, gaudiran de les mateixes retribucions que els funcionaris de carrera de la mateixa categoria i lloc de treball.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex III d'aquestes bases. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el tribunal qualificador haurà de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

La superació del curs selectiu i del període de pràctiques són condicions indispensables per poder ser nomenats funcionaris de carrera.

Els aspirants que superin el període de pràctiques seran proposats a l'Alcaldia per ser nomenats funcionaris de carrera.

#### DOTZENA. PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARIS DE CARRERA

Finalitzat el curs selectiu i el període de pràctiques de 12 mesos en el municipi de forma satisfactòria per part dels aspirants, el tribunal qualificador farà pública la llista de les persones participants que hagin resultat aptes, proposant-los a l'Alcaldia per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

En cap cas no es podrà proposar el nomenament d'un nombre de persones participants superior al de les places previstes a la convocatòria.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Reial decret 214 /1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació del seu nomenament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, per fer el jurament o promesa i prendre possessió.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

#### TRETZENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

1. Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i/o en el tauler d'edictes electrònic municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense perjudici de tota la informació que es publiqui en la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

2. Contra els actes i resolucions del tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcaldeessa presidenta de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la presidenta de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la presidenta de la corporació, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del president de la corporació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona o bé, alternativament, si el seu domicili és

en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideixi.

5. Contra la convocatòria i aquestes bases, d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu provincial de Girona.

6. En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i en la resta de legislació vigent.

7. El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Roses, 4 d'agost de 2018

Montserrat Mindan Cortada  
Alcaldessa

#### ANNEX I: TEMARI

1. La Constitució Espanyola: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
5. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: la policia local com a servei públic.
6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
8. Drets i deures dels membres de les policies locals: el règim disciplinari aplicable.
9. La delinqüència: realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
10. El Codi penal: els delictes i les penes.
11. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
12. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
13. L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials.
14. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
15. La detenció de menors.
16. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
17. Estrangeria: drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
18. L'entrada i registre: requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
19. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
20. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
21. Control de drogues i estupefaents: regulació, actuacions policials.
22. Policia administrativa: principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
23. Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.
24. La venda ambulat: regulació i règim sancionador.
25. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: regulació i control.
26. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
27. La prevenció dels accidents de trànsit: plans d'actuació.
28. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
29. La retirada de vehicles de la via pública: supòsits i regulació.
30. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
31. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
32. Paper de la policia local en la protecció civil: els plans bàsics d'emergències.

33. Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
34. Policia comunitària: concepte, funcions i organització.
35. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
36. El treball d'equip: coordinació i valoració del rendiment.
37. La planificació dels serveis.

## ANNEX II: ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

### I Professionalitat

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments
- I.II Prendre les decisions adequades
- I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
- I.IV Solucionar els problemes

### II Superació en el treball

- II.I Interès per adquirir nous coneixements
- II.II Mantenir-se en bona forma física

### III Relacions amb la comunitat

- III.I Ser educat i respectuós
- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge

### IV Integració en el cos

- IV.I Col·laborar amb els companys
- IV.II Ser ben acceptat pels altres
- IV.III No crear conflictes

### V Disciplina

- VI Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei

## ANNEX III: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

### I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
  - 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
  - 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2 Aparell respiratori
- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
  - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3 Aparell genitourinari
- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
  - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
  - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
  - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
  - 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.
- 4 Aparell digestiu
- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
  - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
  - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
  - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
  - 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
  - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
  - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6 Aparell locomotor
- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
  - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
  - 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
  - 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
  - 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
  - 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
  - 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
  - 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
  - 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
  - 7.9 Trastorns de la son.
- 8 Glàndules endocrines
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
  - 8.2 Diabetis mellitus.
- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular amb correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX IV: ANNEX A LA INSTÀNCIA GENÈRICA

<b>1</b>	<b>DADES DE LA CONVOCATÒRIA</b>		
Objecte de la convocatòria: provisió en propietat d'una plaça de caporal de la Policia Local de la plantilla del personal funcionari			
Denominació de la plaça o lloc de treball: caporal de la Policia Local		Grup de classificació: C2	
Tipus de plaça: funcionari de carrera			
Nombre de places convocades: 1			
Sistema d'accés: promoció interna			
Procediment: concurs oposició			
BOP núm.:		DOGC núm.:	BOE núm.:
<b>2</b>	<b>TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS</b>		
Títol acadèmic oficial exigít en la convocatòria		Centre d'expedició	Any
<b>3</b>	<b>ALTRES DADES</b>		
Adjunto certificat acreditatiu del coneixement de la llengua catalana exigít en la convocatòria o equivalent, si és el cas			
- He participat en un procés selectiu convocat per aquesta corporació on hi havia establerta una prova de coneixements de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminadori del nivell ..... i he superat la prova			

-	Sol·licito que s'incorpori la documentació que consta en el meu expedient personal, atès que estic treballant o he treballat a l'Ajuntament de Roses, si és el cas
-	Sol·licito que s'incorporin els documents que consten en la sol·licitud que vaig presentar per participar en la convocatòria ..... de l'any ....., si és el cas
-	Sol·licito un certificat de serveis prestats a l'Ajuntament de Roses, si és el cas
-	Dono el meu consentiment a l'Ajuntament de Roses perquè sol·liciti al Registro Central de Delincuentes Sexuales, certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, si és el cas
-	Autoritzo l'Ajuntament de Roses a sol·licitar a altres administracions totes aquelles dades que siguin necessàries per al desenvolupament d'aquest procediment
-	Necessito l'adaptació o l'adequació del temps i/o dels mitjans per realitzar les proves, per disminució legal

**4 EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ**

DECLARO que són certes totes les dades que es consignen en aquest annex, que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les condicions i requisits assenyalats especialment a les bases d'aquesta convocatòria, que em faig responsable de la veracitat de les dades contingudes en aquest document i SOL·LICITO ser admès/a en la convocatòria especificada en aquest annex.

NOM I COGNOMS: .....

Signatura:

NÚM. DE DNI: .....

LLOC I DATA DE NAIXEMENT: .....

TELÈFON MÒBIL: .....

ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC: .....

LLOC I DATA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD: .....

**Instruccions per omplir l'Annex IV**

Aquest annex s'ha de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la instància genèrica de l'Ajuntament de Roses i la documentació que les bases de cada convocatòria especifiquin que s'ha de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds.

Abans d'omplir l'annex, llegiu detingudament les bases de la convocatòria. Escriviu les dades en majúscules, a màquina o en bolígraf. Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles.

Aquest annex us el podeu descarregar de la pàgina web municipal, apartat oferta pública d'ocupació <http://www.roses.cat/ajuntament/informacio-administrativa/oferta-publica-docupacio>, dins de cada convocatòria, amb el títol "Annex a la instància genèrica de l'Ajuntament de Roses per a l'admissió a convocatòries de selecció personal i de provisió de llocs de treball".

La documentació s'ha de presentar, juntament amb la instància genèrica de l'Ajuntament de Roses i aquest annex, en mida DIN A4. En cas de presentació electrònica, la documentació haurà de ser en format pdf i cada document s'haurà d'adjuntar per separat. No s'acceptarà documentació en format jpg o jpeg. Es recomana que la mida per cada document no sigui més gran d'1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles.

Ompliu totes les dades de l'annex de forma clara i no oblideu signar la instància i l'annex.

Per tal de quedar exempts de la realització de la prova específica de català, adjunteu el certificat expedit per la Junta Permanent de Català o els certificats, diplomes, acreditacions i títols equivalents, corresponents al nivell exigít, si escau.

En el cas que el sistema selectiu sigui concurs o concurs oposició, l'acreditació dels mèrits s'ha d'efectuar d'acord amb el que estableixi cada convocatòria i en el termini que s'hi especifiqui.

Si sou personal al servei de l'Ajuntament de Roses o ho heu estat, feu-ho constar a l'annex.

Si heu participat anteriorment en altres processos selectius de l'Ajuntament de Roses i voleu que se us recuperi la documentació que vau adjuntar en la sol·licitud, feu-ho constar indicant, si és possible, l'any i el nom de convocatòria a la qual us vau presentar.

Les persones amb discapacitat que s'acullin al torn de reserva han de presentar, abans del començament de la primera prova selectiva, un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent. L'esmentat dictamen ha de detallar també, si s'escau, la naturalesa de les mesures necessàries per a l'adaptació o l'adequació del temps i/o dels mitjans materials per a la realització de les proves.

#### ANNEX V: DECLARACIÓ JURADA

En/na ....., nascut/da a ..... el dia .....,  
proveït/da amb el DNI número ....., veí/ïna de ....., amb domicili a efectes de  
notificacions a ....., el/la qual DECLARA  
SOTA JURAMENT:

- Que es compromet a portar armes de foc en l'exercici del seu càrrec.
- Que no ha estat condemnat/da per cap delictes, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Que no pateix cap malaltia ni està afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Que compleix les condicions exigides per exercir les funcions que li puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin i el Reglament de la Policia Local de Roses.

Ho declara sota la seva responsabilitat, atès que són certes les dades consignades en el present document, sense perjudici que es puguin requerir els oportuns certificats que acreditin les esmentades declaracions.

Llegida i trobada conforme, és signada pel/per la compareixent: