



CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA 7 DE SUBVENCIONS PER A LA REHABILITACIÓ I MILLORA DE L'ASPECTE EXTERIOR DELS IMMOBLES DE ROSES I ADEQUACIÓ A LA NORMATIVA DE LES TERRASSES DE VETLLADORS ANNEXES A ESTABLIMENTS HOSTALERS SITUADES A LA VIA PÚBLICA, CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2016.

1. Disposició normativa

Acord del Ple de l'Ajuntament de Roses de data 21 de desembre de 2015, mitjançant el qual es convoquen les subvencions municipals en el marc de les bases d'execució del pressupost, corresponents a l'exercici 2016 que atorga l'Ajuntament de Roses a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS), les bases reguladores de les quals han estat publicades al BOP de Girona número 12, de data 20 de gener de 2016.

2. Crèdits pressupostaris i quantia total màxima

La quantia total d'aquest programa de subvencions és de 70.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 50 1522 4820000.

1. Pel que fa a la subvenció relativa a la millora de l'aspecte exterior dels immobles:

S'atorgarà una subvenció del 40% del pressupost elegible de les intervencions amb un límit màxim de subvenció per finca de 6.000 € i un mínim de 600 € (corresponent a un pressupost de 1.500 €).

El pressupost elegible a efectes del càlcul de la subvenció serà el pressupost que consti al projecte presentat per a l'obtenció de la llicència municipal/comunicació prèvia d'obres, que és la base imposable de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO). Aquest pressupost haurà de coincidir amb el pressupost d'execució material de l'obra, que s'haurà d'acreditar a posteriori mitjançant l'aportació de factures.

En cas que el projecte inclogui també obres no subvencionables, caldrà presentar un pressupost desglossat, signat per tècnic competent, on constin detallades les actuacions subvencionables i les que no ho són.

2. Pel que fa a la subvenció relativa a l'adequació a la normativa de terrasses existents amb ocupació de via pública:

S'atorgarà una subvenció del 40% del pressupost elegible de les intervencions amb un límit màxim de subvenció per local de 3.000 € i un mínim de 300 € (corresponent a un pressupost de 750 €).

El pressupost elegible a efectes del càlcul de la subvenció serà el pressupost que consti en la documentació tècnica i administrativa presentada per sol·licitar llicència o autorització per portar a terme l'adequació de la terrassa existent.

En cas que les actuacions projectades per a la modificació de l'ocupació de via pública existent incloguin també actuacions no subvencionables, caldrà presentar un pressupost





desglossat, on constin detallades les actuacions subvencionables respecte de les que no ho són.

3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

Promoure les iniciatives de rehabilitació del parc immobiliari privat que:

1. Suposin una millora del paisatge urbà, fomentar el treball en la cadena del sector de la construcció, regenerar el parc immobiliari i millorar les condicions estètiques i de seguretat del parc immobiliari rosinc.
L'objecte de la subvenció serà l'edifici en el seu conjunt. Cas de façanes, la propietat de la qual siguin compartides o confrontants amb carrers diferents que no formin cantonada, es podran considerar per separat.
2. Millorin la qualitat de les terrasses existents que ocupen la via pública (taules i cadires, tendals, para-sols, etc.) mitjançant la seva adequació a les normes de l'Ordenança municipal d'ocupació de via pública.

L'àmbit d'actuació d'aquest programa:

1. Pel que fa a la subvenció relativa a la millora de l'aspecte exterior dels immobles: engloba el casc antic (claus 1, 2 i 5b9), eixample urbà i suburbà (claus 3 i 4), i els edificis plurifamiliars de la resta del municipi.
2. Pel que fa a la subvenció relativa a l'adequació a la normativa de terrasses existents amb ocupació de via pública: engloba tot el municipi.

Podran ser objecte de subvenció les despeses derivades de la realització d'obres objecte d'aquest programa que estiguin dins de l'àmbit d'actuació i que suposin l'adequació i millora de les condicions estètiques i de seguretat de l'envolvent dels edificis subvencionables (inclou la intervenció en els paraments verticals, cossos i elements sortints). Concretament les intervencions relatives a:

- 1) Pintar façanes.
- 2) Rehabilitació i restauració de façanes.
- 3) Obres de millora i adequació de façanes a la normativa vigent.
- 4) Millora dels acabats de les parets mitgeres.
- 5) Renovació d'instal·lacions i mobiliari així com obres d'adequació, de les terrasses existents situades en domini públic municipal, per adaptar-se a la normativa vigent. S'entén aquelles actuacions que tinguin per objectiu substituir elements existents (tals com taules, cadires, para-sols i tendals...) que no s'adeqüen a l'Ordenança, per altres de nous que sí que compleixin els requisits, i representin una adequació global de la terrassa als requisits establerts a l'Ordenança.

Les obres hauran de preveure, quan això sigui possible, la reubicació, la integració o l'endreçament de les instal·lacions que interfereixin en la composició arquitectònica de l'edifici (aparells de climatització, antenes,...). En les façanes d'edificis inclosos en la relació de béns protegits la intervenció cromàtica haurà d'anar encaminada a mantenir els materials originals (art. 118 del POUM). En la resta d'edificis, els colors i els materials emprats s'hauran d'ajustar





a la normativa específica del POUM per a cada una de les zones i la Carta de Colors de Roses. En les intervencions s'han d'utilitzar solucions constructives, tipològiques i formals coherents amb les característiques arquitectòniques de l'edifici i del seu entorn.

4. Procediments de concessió

El procediment de concessió serà el de concurrència no competitiva.

5. Requisits per sol·licitar la subvenció

1. Pel que fa a la subvenció relativa a la millora de l'aspecte exterior dels immobles:
Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les persones, físiques o jurídiques, ja sigui en qualitat de propietaris o llogaters, i les comunitats de propietaris que realitzin obres d'adequació i millora de les condicions estètiques i de seguretat de l'entorn dels edificis subvencionables, sempre que compleixin els següents requisits:
 - 1) L'antiguitat de l'edifici (segons Cadastre) ha de ser superior a 10 anys.
 - 2) Les obres han de ser de rehabilitació i/o millora (no són subvencionables les ampliacions ni l'obra nova), i tenir com a finalitat millorar les condicions estètiques, de climatització/insonorització i/o de seguretat dels immobles de la vila.
 - 3) Les actuacions en façana han d'englobar la totalitat de la mateixa (no s'admetran intervencions parcials tals com, per exemple, la part de façana corresponent a un primer i segon pis en un edifici de tres plantes).
 - 4) Que tinguin un pressupost mínim de 1.500 €.
 - 5) Que la llicència d'obres es trobi vigent, no caducada, que la tramitació sigui simultània o que l'actuació derivi d'una ordre d'execució.
2. Pel que fa a la subvenció relativa a l'adequació a la normativa de terrasses existents amb ocupació de via pública.

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les persones, físiques o jurídiques, ja sigui en qualitat de propietaris o llogaters, que realitzin obres, instal·lacions o adquisició de mobiliari per l'adequació i millora de les condicions estètiques de les terrasses que suposin una adequació total de la terrassa als requisits establerts a l'Ordenança municipal d'ocupació de la via pública, sempre que es compleixin els següents requisits:

- 1) Sol·licitud de modificació o renovació de l'ocupació existent ja sigui sol·licitant llicència urbanística o autorització en l'àmbit de l'Ordenança municipal d'ocupació de via pública, segons escaigui en funció de l'actuació prevista.
- 2) Disposar de llicència d'ocupació de via pública
- 3) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració local.
- 4) Que les actuacions previstes suposin una adequació total de la terrassa als paràmetres establerts a l'Ordenança.





6. Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.

La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea d'Urbanisme i Medi Ambient. Aquesta àrea realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, així com l'anàlisi prèvia de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts a les bases específiques.

Correspondrà a la Junta de Govern, per delegació de l'alcaldia, la resolució de l'atorgament de subvencions pel procediment de concurrència competitiva i aquelles altres subvencions d'import superior a 3.000 €.

7. Termini de presentació de sol·licituds

Per les característiques d'aquest programa, les sol·licituds de subvencions es podran realitzar al llarg de tot l'exercici, subjecte a la disponibilitat pressupostària existent.

8. Termini de resolució i notificació

L'òrgan competent ha d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data de presentació de sol·licituds. La resolució s'ha de notificar a les entitats beneficiàries de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

9. Documents i informacions que han d'acompanyar a la petició

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament (www.roses.cat), en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Roses o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases. Així mateix, la presentació de la sol·licitud porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària previ al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa de la persona sol·licitant.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents documents:

1. DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.
2. En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar el NIF, així com la còpia dels estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.





3. En el cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el registre municipal d'associacions de l'Ajuntament de Roses, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades.
4. Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades.
5. Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb Hisenda i Seguretat Social.
6. Memòria explicativa de les actuacions per a les que se sol·licita la subvenció, amb el pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament, d'acord amb els models establerts per l'Ajuntament
7. En el seu cas, la documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts per a l'avaluació de les subvencions concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva, d'acord amb els models normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament. (www.roses.cat). No es valoraran els mèrits que no es presentin en aquests models normalitzats.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant podrà fer ús del seu dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o emesos, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos en aquestes bases, es requerirà a l'interessat perquè la subsani en el termini màxim improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret des del moment en què se'n tingui constància, donant lloc a la inadmissió de la sol·licitud, prèvia audiència a l'interessat. En el supòsit que l'Ajuntament en tingui coneixement una vegada concedida la subvenció, s'iniciarà el procediment de revocació o de reintegrament, segons correspongui; sens perjudici de l'obertura d'un expedient sancionador per la comissió d'una infracció tipificada a la Llei general de subvencions.

10. Reformulació de les sol·licituds

Quan en un procediment de concurrència competitiva l'import de la subvenció proposat provisionalment sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà reformular la seva sol·licitud de subvenció per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció.

La reformulació plantejada haurà de sotmetre's a la conformitat de la mesa de contractació i la seva aprovació correspondrà al mateix òrgan que la va concedir. En tot cas, s'haurà de respectar l'objecte, els criteris de valoració i la resta de requisits establerts a les bases.

11. Recursos





La convocatòria es considera un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa, i per tant, no és susceptible de recurs, això sense perjudici que pugueu exercitar el estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra l'acord de concessió, que és una acte definitiu en via administrativa, podeu interposar els següents recursos:

- a) El de reposició, com a requisit previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut el termini d'un mes, comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi resolt, el recurs s'entendrà desestimat per silenci administratiu negatiu, acabada la via administrativa i expedida la via contenciosa administrativa. Si de l'expedient resulten altres interessats diferents del recurrent o si l'òrgan que ha de resoldre el recurs estima adient examinar i resoldre qüestions no plantejades pels interessats, el termini del mes es computarà des del dia següent a aquell en què els interessats formulin les al·legacions o deixin transcórrer el termini per formular-les.
- b) El contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.
- c) No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

12. Mitjà de notificació i publicació

Les subvencions es publicaran en la base de dades nacional de subvencions i en el portal de la transparència en els termes establerts en la normativa vigent.

