



Exp. Núm.: 5902/2014  
Codi: C101  
Negociat: Serveis Informàtics i Noves Tecnologies  
Ref.: FSS/cps

## RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

### Identificació de l'expedient

Posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic municipal

### Antecedents

1. La Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic i les administracions públiques i del procediment administratiu comú, va introduir en les administracions l'aplicació de les tecnologies de la informació, que constitueixen una nova activitat o servei obligatori per a totes les administracions públiques, incloses les entitats que integren l'administració local. Així ho manifesta l'article 45 de l'esmentada norma legal.

D'igual forma, la Llei 57/2003 de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, va efectuar un canvi substancial en la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local, a l'afegir l'article 70 bis que conté un mandat exprés als ajuntaments perquè estableixin i regulin en normes de caràcter orgànic els procediments i òrgans adequats per a l'efectiva participació dels veïns en els assumptes de la vida pública local, disposant, en l'apartat 3 d'aquest article, que les entitats locals i, especialment, els municipis, han d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns.

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics regula, entre altres aspectes, la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre administracions públiques, així com en les relacions d'aquestes amb els ciutadans. L'article 12 regula la publicació electrònica del tauler d'anuncis o edictes.

Al seu torn, l'article 58.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, indica que les administracions públiques poden substituir o complementar la publicació dels actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, han de publicar-se en el tauler d'anuncis o mitjançant edictes per la publicació en la corresponent seu electrònica.





L'article 11 de la Llei 29/2010 de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya estableix que les entitats que integren el sector públic han de difondre, en l'àmbit de llurs competències, per mitjans electrònics, informació sobre la normativa en vigor aplicable en l'àmbit de llurs competències, sens perjudici de la publicació dels diaris oficials a la seu electrònica corresponent.

2. En compliment d'aquestes previsions legals, s'ha aprovat l'Ordenança d'administració electrònica, i publicat al BOP de Girona de data 12 d'agost de 2011. Per mitjà del present Decret es regula la normativa de desenvolupament del mateix en compliment de les disposicions de l'Ordenança.

### **Fonaments de dret**

1. L'Ordenança municipal d'administració electrònica, publicada al BOP de Girona de data 12 d'agost de 2011, regula el tauler d'edictes electrònic a l'article 17.
2. L'article 12 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics estableix que la publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària s'hagi de publicar en tauler d'anuncis o edictes, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació en la seu electrònica de l'organisme corresponent.
3. La publicació d'edictes en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament que continguin dades de caràcter personal, es farà amb estricta subjecció al disposat en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i en la resta de la normativa que en aquesta matèria resulti d'aplicació.
4. Correspon a l'alcaldeessa la direcció del govern i de l'administració municipal segons les previsions de l'article 21.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

### **Resolució**

Per tot això, en virtut de les atribucions que la llei em confereix,

#### **DECRETO:**

1. **AUTORITZAR** la posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic municipal que substituirà el tauló físic i les corresponents normes en relació a la regulació de la difusió d'informació de l'administració municipal, segons el disposat als articles que es detallen com annex a la present resolució.





**Ajuntament de Roses**  
 Serveis Informàtics i  
 Noves Tecnologies

2. La posada en funcionament del tauler d'edictes electrònics serà efectiva a l'endemà hàbil de la publicació del present Decret en la seu electrònica o en el Butlletí Oficial de la província si aquesta fos posterior
3. Ordenar la publicació de la Resolució i l'annex que l'acompanya en la Seu Electrònica Municipal.

Roses, 16 de desembre de 2014

L'alcaldesa presidenta

Montse Mindan i Cortada

En ús de les facultats conferides a aquesta alcaldia per l'article 21 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, dono la meva conformitat a la present proposta i la converteixo en resolució.

QUE S'ACOMPLEIXI

Roses, **18 DES. 2014**

L'alcaldesa presidenta

Montse Mindan i Cortada

(Exp. 5902/2014)

Davant meu,  
 El secretari general

Fco. Luis Muñoz Cameo



Plaça de Catalunya, 12  
 17480 Roses  
 Tel. 972 25 24 00  
 informacio@roses.cat  
 www.roses.cat

## ANNEX I

PRIMER.- I. L'ajuntament facilita la informació de què disposa a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament i altres mitjans electrònics de comunicació, en compliment de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

II. La disponibilitat d'informació administrativa a Internet i per altres mitjans electrònics de comunicació ha de fer-se de conformitat amb els principis següents:

- a) Objectivitat. La informació ha de ser completa, veraç i precisa.
- b) Utilitat. La informació ha de ser fàcilment usada pels ciutadans en l'exercici de llurs drets i el compliment de llurs obligacions. A aquests efectes la informació ha de ser clara, senzilla, comprensible i fàcil de trobar per mitjà de l'ús de cercadors o altres mitjans i instruments que s'habilitin.
- c) Fàcil accés i efectivitat. L'ús de sistemes senzills permet l'obtenció d'informació d'interès dels ciutadans i ciutadanes, de manera ràpida i segura, sense necessitat de fer moltes recerques. Per a assolir un accés fàcil es potencia l'ús de criteris unificats en la recerca i visualització de la informació que millor permetin la difusió informativa seguint els criteris i estàndards d'accessibilitat i tractament documental.
- d) Complitud i exactitud. L'accés a la informació administrativa electrònica garanteix l'obtenció de documents complerts i amb un contingut exacte i fidel al document original, sens perjudici de la preparació de síntesis o resums per part de l'Ajuntament.
- e) Actualització. La informació disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament es permanentment actualitzada i en tot cas ha de constar el dia de la darrera actualització.
- f) Identitat. La informació facilitada fa constar l'òrgan administratiu proveïdor de la informació.
- g) Anonimat. Per a l'accés a la informació administrativa de caràcter públic no cal identificació prèvia.

III. Les dades de caràcter personal obtingudes pel sol fet de fer consultes a través d'Internet i altres mitjans no poden ser objecte de tractament ni formar part d'un fitxer, sens perjudici que es puguin emprar dades que no tinguin caràcter personal dissociats a efectes estadístics.

SEGON.- I. L'Ajuntament de Roses posa en funcionament el tauler d'edictes i anuncis electrònic, amb la plataforma e-TAULER del Consorci AOC, en el qual l'Administració de

l'Ajuntament i els seus organismes públics vinculats o dependents, poden incloure la publicació dels continguts de l'article quart i, en el seu cas, determinades notificacions segons el disposat a l'article 28 de l'ORAE.

El tauler d'edictes electrònic substitueix a tots els efectes el tauler d'anuncis tradicional existent fins ara a l'Ajuntament.

La publicació d'actes i comunicacions que hagin de divulgar-se al tauler d'anuncis es farà respectant la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

Els estàndards aplicables al tauler d'anuncis electrònic són els següents:

- Format de remissió d'anuncis i edictes per a la seva publicació: Qualsevol format ofimàtic basat en estàndards oberts i, en concret, ISO 29500 OOXML i ISO 26300 ODF.
- Format de publicació: Qualsevol format de publicació basat en estàndards oberts i, en concret, ISO 19005-1 PDF/A-1.
- Requisits d'accés al tauler d'anuncis: Qualsevol aplicació de navegació d'Internet basada en HTTP 1.1 i HTML 4.0. No serà necessari tenir dispositius de seguiment, com cookies, activats, ni codi actiu de cap tipus.

TERCER.- I. En el tauler d'edictes electrònic s'inseriran els edictes de l'Ajuntament de Roses i els seus Organismes Públics, que en virtut d'una norma jurídica o resolució judicial hagin de ser objecte de publicació en el mateix.

Així mateix, s'inseriran els edictes d'altres Administracions i organismes, als quals se'ls informarà del procediment que regula la publicació.

QUART.- El Titular de la Secretaria General serà responsable de decidir quins actes i comunicacions es publicaran en el tauler d'anuncis.

CINQUÉ.- I. Secretaria General serà la unitat gestora del tauler d'edictes electrònic i serà l'òrgan o departament encarregat de vetllar per la seva operativitat, sense perjudici de les possibles delegacions que es poguessin efectuar.

II. L'anunci de falta d'operativitat del tauler d'anuncis electrònic serà publicat amb una antelació de 24 hores en les pàgines de la web de l'Ajuntament pel Departament de Sistemes Informàtics i Noves Tecnologies (òrgan encarregat de la gestió tecnològica de la seu).

SISÈ.- L'edecte estarà visible en el tauler d'edicte electrònic, des del dia d'inici de vigència fins al dia de finalització de la mateixa. En qualsevol cas, el termini de l'exposició, o període de vigència, ho determinarà el remitent de l'edecte. En cas de no dir res, serà mínim 10 dies.

SETÈ.- I.- Gestió dels edictes i anuncis interns.

1. Els edictes i anuncis els publicarà a la plataforma e-TAULER la unitat gestora que resulti competent per a la seva tramitació.
2. La mateixa unitat gestora gestionarà el cicle de validació, publicació i retirada de l'anunci.
3. Les diligències de publicació generades en la plataforma e-TAULER, transcorregut el termini d'exposició, quedaran a disposició de l'òrgan que hagi efectuat la publicació.
4. La retirada d'un edicte publicat per haver de corregir errors es realitzarà per part de Secretaria General de l'Ajuntament a petició de la unitat gestora, qui s'encarregarà de publicar l'edecte corregit. En aquest cas, els nous terminis es comptaran des de la data de publicació de l'edecte corregit.

II. Gestió dels edictes externs.

1. La gestió dels edictes tramesos per altres ens és competència de Secretaria General.
2. Els edictes i anuncis tramesos per l'ens emissor a través de la extranet de les administracions catalanes EACAT entraran a plataforma e-TAULER, en estat d'esborrany com anunci extern. Es generaran els corresponents assentaments en els registres de cadascun dels organismes implicats en els procés, disponibles a l'EACAT.
- 3.- Els edictes i anuncis tramesos per altres vies per a la seva publicació en el tauler, un cop consignats en el Registre d'entrades general de l'Ajuntament, Secretaria General els podrà publicar manualment a la plataforma e-TAULER prèvia digitalització, íntegra i fidel, en format PDF.
4. En ambdós casos Secretaria General gestionarà el cicle de validació, publicació i retirada de l'anunci extern.
- 5.- Un cop l'anunci és retirat, el servei eTAULER generarà una diligència signada. En el cas de que l'ens emissor hagi tramés l'anunci per EACAT, la diligència se li retornarà

automàticament per aquesta mateixa plataforma. En cas contrari serà Secretaria qui remeti la diligència a l'ens emissor.

6.- Les administracions, organismes o entitats que enviïn els documents per a la seva publicació en el tauler d'edictes seran les responsables del seu contingut i del compliment estricte de llurs obligacions en relació al dret de protecció de dades de caràcter personal.

III. Per tal d'incorporar-hi els documents que només es troben en suport paper, l'òrgan responsable de la seva publicació al tauler d'edictes electrònic procedirà a la seva digitalització en els termes del article 30 de la Llei 11/2007, i de l'article 25 de l'ORAE.

#### Disposició Transitòria:

A partir de la data de posada en funcionament de l'eTAULER, el Tauler d'edictes tradicional es mantindrà fins que finalitzi l'exposició de l'últim edicte que s'hi hagi inserit.