



# Ajuntament de Roses

> El que subscriu formula instància a la Il·lma. Sra. alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Roses, en els termes següents:

## 1 DADES IDENTIFICATIVES

### INTERESSAT

NOM I COGNOMS:

DNI: TELÈFON: FAX: E-MAIL:

### REPRESENTANT

NOM I COGNOMS:

DNI: TELÈFON: FAX: E-MAIL:

### MITJÀ DE NOTIFICACIÓ

Domicili notif.:

Població: CP:

**Declaro que tinc un certificat electrònic** i vull rebre notificació electrònica\* de tots els actes d'aquest procediment, a l'adreça electrònica \_\_\_\_\_. Així mateix vull rebre un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de notificacions:  
 Per correu electrònic a l'adreça: \_\_\_\_\_  Per SMS al telèfon: \_\_\_\_\_

\*Aquest consentiment comporta que s'accepten plenament i sense reserves per part de l'usuari les condicions d'utilització del servei de notificacions electròniques següents:

Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de noves notificacions, per correu electrònic o missatge curt a la bústia o telèfon indicats.

Per accedir a les notificacions a l'adreça electrònica [www.roses.cat/enotum.es](http://www.roses.cat/enotum.es) requereix l'ús d'un certificat digital personal classificat amb nivell 3 o superior per CATCert (trobareu la llista actualitzada d'entitats classificades a [http://www.catcert.cat/web/cat/4\\_2\\_entitats\\_certificacio.jsp](http://www.catcert.cat/web/cat/4_2_entitats_certificacio.jsp)).

Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a l'adreça electrònica o hi ha accedit però no ha visualitzat la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada.

Des del moment en que s'accedeix al contingut de la notificació s'entén que aquesta ha estat practicada.

## 2 EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ

## 3 DOCUMENTS APORTATS

LLOC I DATA: ..... SIGNATURA:

## > OMLIR PER L'AJUNTAMENT

EXP. NÚM: ..... SÈRIE: ..... NEGOCIAT: .....

Les dades que ens facilita s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Roses per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits i actuacions, i l'exercici de les seves competències i funcions. Només es cediran a tercers en els casos i en les condicions previstes a la Llei. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació adreçant-se a l'Ajuntament.