



Ajuntament de Roses
Intervenció

**PRESSUPOST
GENERAL
DE L'AJUNTAMENT
DE ROSES
PER A L'EXERCICI
2010**

Plaça Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 252 400
Fax 972 255 577
intervencio2@roses.cat
www.roses.cat





Ajuntament de Roses

Serveis Econòmics

Departament d'Intervenció

PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE ROSES

ÍNDEX

1. MEMÒRIA DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA	1-2
2. PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT	3-42
1) Estat de despeses del pressupost (classificació econòmica)	3-5
2) Estat de despeses del pressupost (classificació orgànica).....	6-8
3) Estat d'ingressos del pressupost (classificació econòmica)	9
4) Bases d'execució del pressupost.....	10-39
5) Pla d'inversions	40
6) Estat de la consolidació dels pressup.que integren el pressupost general	41-42





Ajuntament de Roses

Intervenció

MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PRESSUPOST GENERAL PER A L'EXERCICI DE 2010

Presentació

Aquesta alcaldia ha format el Pressupost general per a l'exercici 2010 adjunt que recull les despeses previstes per a la prestació dels serveis municipals i les inversions a realitzar, així com els ingressos que finançaran tota aquesta activitat.

El context generalitzat de crisi econòmica i, en particular, la reducció dels ingressos municipals ha marcat la confecció d'aquest pressupost comportant un escenari de forta contenció de la despesa, amb l'excepció de les despeses dedicades a la protecció social i la dinamització econòmica.

El pressupost general de l'Ajuntament de Roses es fixa per a l'exercici 2010 en 42.781.310 €. En termes homogenis i consolidats, el pressupost puja a 40.320.618 €, amb un decrement de l'1,80% respecte al de l'exercici anterior.

Pressupost de l'Ajuntament

El pressupost de l'Ajuntament de Roses per a l'any 2010 puja a 37.900.000 €, un 9,76% menys que l'any anterior. D'acord amb els quadres comparatius que s'adjunten, aquesta variació es deu bàsicament a la previsió d'una menor despesa de capital, ja que les despeses corrents, formades pel conjunt de les despeses necessàries per al funcionament corrent de l'Administració municipal (personal, compra de béns i serveis, interessos i transferències corrents) es mantenen pràcticament en el mateix nivell que a l'any 2009.

Pressupost de despeses	Pressupost 2009	%	Pressupost 2010	%	% variació
I Personal	10.561.544,00	25,15%	11.479.300,00	30,29%	8,69%
II Béns corrents	14.692.254,00	34,98%	14.973.198,00	39,51%	1,91%
III Interessos	981.001,00	2,34%	375.001,00	0,99%	-61,77%
IV Transferències corrents	1.650.300,00	3,93%	1.307.500,00	3,45%	-20,77%
Despeses corrents	27.885.099,00	66,39%	28.134.999,00	74,23%	0,90%
VI Inversions	7.638.000,00	18,19%	6.675.000,00	17,61%	-12,61%
VII Transferències de capital	3.520.900,00	8,38%	0,00	0,00%	-100,00%
Despeses de capital	11.158.900,00	26,57%	6.675.000,00	17,61%	-40,18%
VIII Actius financers	1,00	0,00%	1,00	0,00%	0,00%
IX Passius financers	2.956.000,00	7,04%	3.090.000,00	8,15%	4,53%
Operacions financeres	2.956.001,00	7,04%	3.090.001,00	8,15%	4,53%
TOTAL DESPESES	42.000.000,00	100,00%	37.900.000,00	100,00%	-9,76%





Ajuntament de Roses

Intervenció

El pressupost es marca com a eixos prioritaris: reforçar la cohesió social, impulsar l'economia i mantenir el rigor i l'austeritat en les finances públiques. D'acord amb aquests criteris, la despesa social s'incrementa en un 30,73%, dedicada a la promoció econòmica un 25,16%, mentre que a la resta d'àrees municipals s'opta per a la seva contenció.

En el mateix sentit, els ingressos corrents es mantenen en nivells molt similars als de l'exercici anterior, encara que existeixen alguns canvis significatius pel que fa a la seva procedència.

Pressupost d'ingressos	Pressupost 2009	%	Pressupost 2010	%	% variació
I Impostos directes	15.097.700,00	35,95%	16.424.800,00	43,34%	8,79%
II Impostos indirectes	770.000,00	1,83%	285.000,00	0,75%	-62,99%
III Taxes i altres ingressos	10.043.910,00	23,91%	9.332.377,00	24,62%	-7,08%
IV Transferències corrents	5.327.876,00	12,69%	4.989.022,00	13,16%	-6,36%
V Ingressos patrimonials	294.513,00	0,70%	193.800,00	0,51%	-34,20%
Ingressos corrents	31.533.999,00	75,08%	31.224.999,00	82,39%	-0,98%
VI Alienació inversions	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
VII Transferències de capital	1.815.118,00	4,32%	1.823.763,00	4,81%	0,48%
Ingressos de capital	1.815.118,00	4,32%	1.823.763,00	4,81%	0,48%
VIII Actius financers	1,00	0,00%	1,00	0,00%	0,00%
IX Passius financers	8.650.882,00	20,60%	4.851.237,00	12,80%	-43,92%
Operacions financeres	8.650.883,00	20,60%	4.851.238,00	12,80%	-43,92%
TOTAL INGRESSOS	42.000.000,00	100,00%	37.900.000,00	100,00%	-9,76%

Així, la important disminució que enregistren les transferències corrents i els impostos indirectes, motivada per la davallada de la participació en els ingressos de l'Estat i la disminució de l'activitat immobiliària, s'ha compensat amb una pressió fiscal sostenible, que combina la baixada progressiva dels tipus dels impostos sobre béns immobles i sobre l'increment del valor dels terrenys, la congelació de la resta d'impostos municipals i un moderat increment de les taxes per prestació de serveis.

Atenent les restriccions d'estabilitat pressupostària, Per al 2010 es proposa un pla d'inversió el més alt possible. Es preveu una inversió de 6.675.000 €, un 12,61% menys que a l'any anterior. Per finançar aquesta despesa, serà necessari sol.licitar una operació financera per import de 4.851.237 € què situarà l'indicador de deute viu consolidat en el 96,37% i per tant dins del límit previst legalment.

En els termes previstos en la Llei general d'estabilitat pressupostària (LGEP), la necessitat de finançament que presenta el pressupost s'haurà de corregir en un termini de tres anys d'acord amb les previsions de l'escenari pressupostari plurianual, que s'adjunta.





Ajuntament de Roses

Intervenció

Pressupostos de les empreses municipals

L'import dels pressupostos de les societats municipals, què es presenten per a la seva aprovació conjunta, tal i com es determina legalment, es dediquen a la realització de la gestió dels diferents serveis que tenen encomanats. En el mateix sentit que el pressupost de l'Ajuntament, es pot constatar que aquests pressupostos s'han elaborat sota un criteri de contenció de la despesa.

Societat municipal	Pressupost 2009	Pressupost 2010	Variació (%)
Serveis municipals de Roses, SA	2.055.000,00	2.075.400,00	0,99%
Port de Roses, SA	1.780.400,00	1.724.100,00	-3,16%
Promoció i desenvolupament, SL	1.128.800,00	1.081.810,00	-4,16%
Total	4.964.200,00	4.881.310,00	-1,67%

Així els pressupostos de les tres empreses municipals, en termes homogenis i harmonitzats amb l'estructura pressupostaria municipal pugen a 4.881.310 €, un 1,67% menys que l'any anterior.

Conclusió

En definitiva, presentem un pressupost que, amb totes les limitacions que imposa el delicat moment actual, està pensat per a millorar la qualitat de vida de les persones. Mantenim la inversió pública com a element dinamitzador de l'economia, reforcem les polítiques socials i educatives, apostem per a la promoció econòmica amb l'Estació nàutica i els creuers i portem a terme una estricta política d'austeritat i rigorositat en la gestió i despesa dels fons públic.

Roses, 18 de novembre de 2009

L'alcaldeessa-presidenta,

Magda Casamitjana i Àguila



ESTAT DE DESPESES DEL PRESSUPOST - CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

CODI PARTIDA				DENOMINACIÓ	IMPORT PARTIDA	IMPORT ARTICLE	IMPORT CAPÍTOL
10	10	9121	10000	RETRIBUCIONS ÒRGANS GOVERN	201.700,00		
10	10	9120	10001	ASSISTÈNCIES MEMBRES CORPORACIÓ	116.000,00		
				Òrgans de govern i personal directiu		317.700,00	
10	10	9122	11000	RETRIB.BÀSIQUES I ALTR.PERSONAL EVENTUAL.ALCALDIA	30.800,00		
10	30	9123	11000	RETRIB.BÀSIQUES I ALTR.PERS.EVENTUAL.2A.TINENÇA ALCAL.	23.800,00		
10	40	3300	11000	RETRIB.BÀSIQUES.PERS.EVENT.ADMÓ.GRAL.CULT.I PATRIM.	69.000,00		
				Personal Eventual		123.600,00	
10	10	9122	12010	RETRIB.BÀSIQUES.ALCALDIA	9.400,00		
10	10	9130	12010	RETRIB.BÀSIQUES.COMUNICACIÓ I PREMSA	26.700,00		
10	20	9200	12010	RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH.	344.500,00		
10	20	9201	12010	RETRIB.BÀSIQUES INFORMÀTICA	103.300,00		
10	30	9310	12010	RETRIB.BÀSIQUES.INTERVENCIÓ I TRESORERIA	133.800,00		
10	30	9320	12010	RETRIB.BÀSIQUES GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	130.600,00		
10	40	3300	12010	RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.CULTURA I PATRIMONI	35.200,00		
10	40	3320	12010	RETRIB.BÀSIQUES.BIBLIOTECA	73.200,00		
10	40	3360	12010	RETRIB.BÀSIQUES PATRIMONI CULTURAL	30.000,00		
10	50	1500	12010	RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.SERV.TERRITORIALS	110.200,00		
10	50	1510	12010	RETRIB.BÀSIQUES.URBANISME	148.600,00		
10	50	1600	12010	RETRIB.BÀSIQUES.SERVEIS PÚBLICS	81.800,00		
10	60	3200	12010	RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.EDUCACIÓ	39.400,00		
10	61	2300	12010	RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.BENESTAR SOCIAL	46.800,00		
10	61	2310	12010	RETRIB.BÀSIQUES BENESTAR SOCIAL	42.800,00		
10	62	3400	12010	RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.FESTES, JOVENTUT I ESPORTS	46.500,00		
10	70	4320	12010	RETRIB.BÀSIQUES.TURISME	28.100,00		
10	80	1300	12010	RETRIB.BÀSIQUES. ADMÓ.GRAL.SEGURETAT CIUTADANA	43.800,00		
10	80	1320	12010	RETRIB.BÀSIQUES SEGURETAT CIUTADANA	434.000,00		
10	80	1340	12010	RETRIB.BÀSIQUES.PROTECCIÓ CIVIL	17.200,00		
10	10	9122	12110	RETRIB.COMPLEM.ALCALDIA	14.100,00		
10	10	9130	12110	RETRIB.COMPLEM.COMUNICACIÓ I PREMSA	40.900,00		
10	20	9200	12110	RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH.	471.500,00		
10	20	9201	12110	RETRIB.COMPLEM.INFORMÀTICA	146.100,00		
10	30	9310	12110	RETRIB.COMPLEM.INTERVENCIÓ I TRESORERIA	216.100,00		
10	30	9320	12110	RETRIB.COMPLEM.GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	157.200,00		
10	40	3300	12110	RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.CULTURA I PATRIMONI	43.600,00		
10	40	3320	12110	RETRIB.COMPLEM.BIBLIOTECA	72.200,00		
10	40	3360	12110	RETRIB.COMPLEM.PATRIMONI CULTURAL	30.200,00		
10	50	1500	12110	RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.SERVEIS TERRITORIALS	167.400,00		
10	50	1510	12110	RETRIB.COMPLEM.URBANISME	193.600,00		
10	50	1600	12110	RETRIB.COMPLEM.SERVEIS PÚBLICS	98.200,00		
10	60	3200	12110	RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.EDUCACIÓ	51.500,00		
10	61	2300	12110	RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.BENESTAR SOCIAL	53.200,00		
10	61	2310	12110	RETRIB.COMPLEM.BENESTAR SOCIAL	45.600,00		
10	62	3400	12110	RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.FESTES, JOVENTUT I ESPORTS	55.600,00		
10	70	4320	12110	RETRIB.COMPLEM.TURISME	37.500,00		
10	80	1300	12110	RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.SEGURETAT CIUTADANA	90.900,00		
10	80	1320	12110	RETRIB.COMPLEM.SEGURETAT CIUTADANA	862.100,00		
10	80	1340	12110	RETRIB.COMPLEM.PROTECCIÓ CIVIL	48.700,00		
10	20	9200	12500	RETRIBUCIONS FUNCIONARIS TEMPORALS.ADMÓ.GENERAL	25.000,00		
10	61	2310	12500	RETRIBUCIONS FUNCIONARIS TEMP.ADMÓ.GRAL.B.SOCIAL	28.300,00		
10	20	9210	12700	PLA DE PENSIONS FUNCIONARIS	54.300,00		
10	20	9210	12900	PREVIS.INCREM.LGPE I ADEQ.RETRIBUCIONS FUNCIONARIS	172.200,00		
				Personal Funcionari		5.101.900,00	
10	10	9122	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.ALCALDIA	23.300,00		
10	20	9200	13000	RETRIBUC.LABOR.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH.	138.700,00		
10	20	9201	13000	RETRIBUC.LABORALS.INFORMÀTICA	49.900,00		
10	30	9310	13000	RETRIBUCIONS LABORALS INTERVENCIÓ I TRESORERIA	18.500,00		
10	30	9320	13000	RETRIB.LABORALS GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	18.300,00		
10	40	3360	13000	RETRIBUC.LABORALS.PATRIMONI CULTURAL.	109.900,00		
10	50	1500	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.ADMÓ.GRAL.SERVEIS TERRITORIALS	112.300,00		
10	50	1600	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.SERVEIS PÚBLICS	45.100,00		
10	50	1640	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.CEMENTIRI	47.900,00		
10	60	3200	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.ADMÓ.GRAL.EDUCACIÓ	32.200,00		
10	60	3241	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.ESCOLA D'ADULTS	63.900,00		
10	60	3250	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.LLAR D'INFANTS	742.400,00		
10	60	3260	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.CENTRES ESCOLARS	79.300,00		
10	61	2310	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.ADMÓ.GRAL.BENESTAR SOCIAL	70.800,00		
10	62	3371	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.JOVENTUT	40.800,00		
10	62	3400	13000	RETRIB.LABORALS.ADMÓ.GRAL.FESTES, JOVENTUT I ESPORTS	119.700,00		
10	62	3410	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.ACTIVITATS ESPORTIVES	35.000,00		
10	62	3420	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	108.400,00		
10	62	3421	13000	RETRIBUCIONS LABORALS INSTAL·LACIONS I ACTIV.DIVERS.	98.000,00		
10	70	4320	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.TURISME	48.100,00		
10	80	1300	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.ADMÓ.GRAL.SEGURETAT CIUTADANA	17.800,00		
10	80	1330	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.GRUA I DIPÒSIT MUNICIPAL	74.700,00		
10	10	9122	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.ALCALDIA	5.600,00		
10	20	9200	13010	PRODUCT.LABOR.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH.	29.300,00		
10	20	9201	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS INFORMÀTICA	5.500,00		

CODI PARTIDA				DENOMINACIÓ	IMPORT PARTIDA	IMPORT ARTICLE	IMPORT CAPÍTOL
10	30	9320	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	2.800,00		
10	40	3360	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.PATRIMONI CULTURAL	12.300,00		
10	50	1500	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.ADMÓ.GRAL.SERVEIS TERRITORIALS	13.600,00		
10	50	1600	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.SERVEIS PÚBLICS	2.100,00		
10	50	1640	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.CEMENTIRI	4.800,00		
10	60	3200	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.ADMÓ.GRAL.EDUCACIÓ	2.800,00		
10	60	3260	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.CENTRES ESCOLARS	10.200,00		
10	61	2310	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS. ADMÓ.GRAL.BENESTAR SOCIAL	5.500,00		
10	62	3371	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.JOVENTUT	2.100,00		
10	62	3400	13010	PRODUC.LABORALS.ADMÓ.GRAL.FESTES, JOVENTUT I ESPORTS	12.300,00		
10	62	3410	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.ACTIVITATS ESPORTIVES	6.800,00		
10	62	3420	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS INTAL-LACIONS ESPORTIVES	22.400,00		
10	62	3421	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.INSTAL-LACIONS I ACTIV.DIVERS.	15.200,00		
10	70	4320	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.TURISME	12.600,00		
10	80	1300	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.ADMÓ.GRAL. SEGURETAT CIUTADANA	2.800,00		
10	80	1330	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.GRUA I DIPÒSIT MUNICIPAL	21.000,00		
10	20	9200	13100	RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.ADMÓ.GENERAL	17.000,00		
10	50	1721	13100	RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.PLATGES	28.000,00		
10	60	3241	13100	RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.ESCOLA D'ADULTS	15.400,00		
10	60	3250	13100	RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.LLAR D'INFANTS	61.000,00		
10	62	3370	13100	RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.CASALS I ACTIVITATS	140.900,00		
10	70	2410	13100	RETRIBUCIÓ LABORALS TEMPORALS.OCUPACIÓ	134.200,00		
10	70	4320	13100	RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.TURISME	25.900,00		
10	70	4390	13100	RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.INTERREG	18.200,00		
10	20	9210	13700	PLA DE PENSIONS LABORALS	54.300,00		
10	20	9210	13900	PREVIS.INCREM.LGPE I ADEQ.RETRIBUCIONS LABORALS	28.500,00		
				Personal Laboral		2.808.100,00	
10	10	9122	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.ALCALDIA	4.800,00		
10	10	9130	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.COMUNICACIÓ I PREMSA	5.800,00		
10	20	9200	15000	PRODUCT.FUNCIO.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH.	103.100,00		
10	20	9201	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.INFORMÀTICA	21.800,00		
10	30	9310	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.INTERVENCIÓ I TRESORERIA	19.000,00		
10	30	9320	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	35.300,00		
10	40	3300	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.ADMÓ.GRAL.CULTURA I PATRIMONI	5.500,00		
10	40	3320	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.BIBLIOTECA	16.300,00		
10	40	3360	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS PATRIMONI CULTURAL	5.500,00		
10	50	1500	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.ADMÓ.GRAL.SERVEIS TERRITORIALS	24.500,00		
10	50	1510	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.URBANISME	19.000,00		
10	50	1600	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.SERVEIS PÚBLICS	16.300,00		
10	60	3200	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.ADMÓ.GRAL.EDUCACIÓ	5.500,00		
10	61	2300	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.ADMÓ.GRAL.BENESTAR SOCIAL	10.900,00		
10	61	2310	15000	PRODUCTIVITAT FUNCION.BENESTAR SOCIAL	8.200,00		
10	62	3400	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.ADMÓ.GRAL, FESTES I ESPORTS	11.600,00		
10	70	4320	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.TURISME	14.800,00		
10	80	1300	15000	PRODUCT.FUNCION.ADMÓ.GRAL.SEGURETAT CIUTADANA	5.500,00		
10	80	1320	15000	PRODUCT.FUNCIONARIS.SEGURETAT CIUTADANA	87.500,00		
10	20	9210	15100	GRATIFICACIONS FUNCIONARIS	45.200,00		
10	20	9210	15101	GRATIFICACIONS LABORALS	25.100,00		
				Incentius al rendiment		491.200,00	
10	20	9210	16000	QUOTES SEGURETAT SOCIAL	2.583.600,00		
10	20	9210	16200	FORMACIÓ PERSONAL	25.100,00		
10	20	9210	16209	ALTRES DESPESES SOCIALS	28.100,00		
				Quotes, prestacions i despeses soc.a càrrec empl.		2.636.800,00	
				CAPÍTOL I			11.479.300,00
				DESPESES DE PERSONAL			
10	20	1510	20000	ARRENDAMENT DE TERRENYS URBANISME	5.900,00		
10	20	3390	20000	ARRENDAMENT DE TERRENYS CULTURA	600,00		
10	20	1320	20200	ARRENDAMENT D'EDIFICIS POLICIA LOCAL	7.700,00		
10	20	1500	20200	ARRENDAMENT D'EDIFICIS SERVEIS TERRITORIALS	45.000,00		
10	20	3242	20200	ARRENDAMENT D'EDIFICIS OFICINA DE CATALÀ	37.000,00		
10	20	3371	20200	ARRENDAMENT D'EDIFICIS JOVENTUT	28.400,00		
10	20	3390	20200	ARRENDAMENT D'EDIFICIS CULTURA	10.000,00		
10	20	9200	20200	ARRENDAMENT D'EDIFICIS SERVEIS GENERALS	24.000,00		
10	20	9200	20300	LLOGUER MAQ. I INSTAL. SERVEIS GENERALS	21.000,00		
10	40	3350	20300	LLOGUER MAQ. I INSTAL. TEATRE	20.000,00		
10	40	3390	20300	LLOGUER MAQ. I INSTAL. DINAMITZACIÓ CULTURAL	5.000,00		
10	50	1721	20300	LLOGUER MAQ. I INSTAL. PLATGES	15.000,00		
10	60	3260	20300	LLOGUER MAQ. I INSTAL. CENTRES ESCOLARS	10.000,00		
10	62	3371	20300	LLOGUER MAQ. I INSTAL. JOVENTUT	6.000,00		
10	62	3380	20300	LLOGUER MAQ. I INSTAL. FESTES	67.000,00		
10	62	3410	20300	LLOGUER MAQ. I INSTAL.ACTIVITATS ESPORTIVES	147.000,00		
10	70	4320	20300	LLOGUER MAQ. I INSTAL. TURISME	23.500,00		
10	62	3380	20301	LLOGUER MAQ. I INSTAL. CARNAVAL	36.000,00		
10	20	9200	20400	LLOGUER VEHICLES SERVEIS GENERALS	12.500,00		
10	62	3400	20400	LLOGUER VEHICLES ESPORTS	9.000,00		
10	80	1320	20400	LLOGUER VEHICLES POLICIA LOCAL	50.000,00		
				Arrendaments i cànons		580.600,00	
10	50	1550	21000	MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES	80.000,00		
10	50	1610	21000	REPOSICIÓ D'AIGUA	50.000,00		
10	50	1660	21000	REPOSICIÓ CLAVEGUERAM	70.000,00		
10	50	1721	21000	MANTENIMENT PLATGES	50.000,00		
10	80	1331	21000	MANTENIMENT SENYALITZACIÓ VIÀRIA	18.000,00		

CODI PARTIDA				DENOMINACIÓ	IMPORT PARTIDA	IMPORT ARTICLE	IMPORT CAPÍTOL
10	50	1550	21001	EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES	1,00		
10	20	9200	21200	MANTENIMENT EDIFICIS SERVEIS GENERALS	62.500,00		
10	40	3320	21200	MANTENIMENT BIBLIOTECA	14.500,00		
10	40	3350	21200	MANTENIMENT TEATRE	24.500,00		
10	40	3360	21200	MANTENIMENT ESPAI CULTURAL LA CIUTADELLA	36.000,00		
10	50	1500	21200	MANTENIMENT EDIFICIS SERVEIS TERRITORIALS	4.500,00		
10	50	1640	21200	MANTENIMENT CEMENTIRI	10.000,00		
10	60	3250	21200	MANTENIMENT LLARS D'INFANTS	25.000,00		
10	60	3260	21200	MANTENIMENT CENTRES ESCOLARS	90.000,00		
10	62	3420	21200	MANTENIMENT INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	52.000,00		
10	70	4320	21200	MANTENIMENT OFICINA DE TURISME	4.500,00		
10	80	1320	21200	MANTENIMENT INSTAL.LACIONS POLICIA LOCAL	17.500,00		
10	20	9200	21300	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA SERVEIS GENERALS	18.000,00		
10	20	9200	21400	MANTENIMENT VEHICLES SERVEIS GENERALS	3.000,00		
10	50	1500	21400	MANTENIMENT VEHICLES SERVEIS TERRITORIALS	3.000,00		
10	62	3360	21400	MANTENIMENT VEHICLES PATRIMONI CULTURAL	6.000,00		
10	62	3421	21400	MANTENIMENT VEHICLES INSTAL.LACIONS I ACTIV.DIVERSES	6.000,00		
10	80	1320	21400	MANTENIMENT VEHICLES POLICIA LOCAL	15.000,00		
10	20	9201	21600	MANTENIMENT EQUIPS PROCÉS INFORMACIÓ	12.000,00		
				Reparacions, manteniment i conservació		672.001,00	
10	20	9200	22000	MATERIAL D'OFICINA	85.000,00		
10	40	3320	22000	ADQUISICIÓ FONS BIBLIOTECA	20.000,00		
10	20	9200	22001	REVISTES I PUBLICACIONS	34.000,00		
10	20	9201	22002	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	96.800,00		
10	20	9200	22100	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS SERVEIS GENERALS	71.000,00		
10	40	3320	22100	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI BIBLIOTECA	16.000,00		
10	40	3350	22100	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI TEATRE	50.000,00		
10	40	3360	22100	CONSUM ELÈCTRIC PATRIMONI CULTURAL	38.000,00		
10	50	1500	22100	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS SERVEIS TERRITORIALS	7.000,00		
10	50	1650	22100	CONSUM ELÈCTRIC ENLLUNENAT PÚBLIC	430.000,00		
10	60	3241	22100	CONSUM ELÈCTRIC ESCOLA D'ADULTS	6.900,00		
10	60	3250	22100	CONSUM ELÈCTRIC LLAR D'INFANTS	2.500,00		
10	60	3260	22100	CONSUM ELÈCTRIC CENTRES ESCOLARS	58.000,00		
10	61	2300	22100	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI BENESTAR SOCIAL	2.800,00		
10	62	3371	22100	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI JOVENTUT	6.600,00		
10	62	3420	22100	CONSUM ELÈCTRIC INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	29.000,00		
10	62	3421	22100	CONSUM ELÈCTRIC MAGATZEM BRIGADES,INSTAL.LAC. I ACTIV.DIV.	1.700,00		
10	70	4320	22100	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS TURISME I PROMOCIÓ ECONÒMICA	5.100,00		
10	80	1320	22100	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS POLICIA LOCAL	10.500,00		
10	20	9200	22101	CONSUM AIGUA SERVEIS GENERALS	5.320,00		
10	50	1610	22101	SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EN ALTA	877.000,00		
10	60	3260	22101	CONSUM AIGUA CENTRES ESCOLARS	12.500,00		
10	62	3420	22101	CONSUM AIGUA INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	13.000,00		
10	20	9200	22103	COMBUSTIBLE VEHICLES SERVEIS GENERALS	2.100,00		
10	50	1500	22103	COMBUSTIBLE VEHICLES SERVEIS TERRITORIALS	5.500,00		
10	60	3250	22103	COMBUSTIBLE EDIFICIS LLAR D'INFANTS	5.200,00		
10	60	3260	22103	COMBUSTIBLE EDIFICIS CENTRES ESCOLARS	32.000,00		
10	61	2300	22103	COMBUSTIBLE EDIFICI BENESTAR SOCIAL	10.200,00		
10	62	3360	22103	COMBUSTIBLE VEHICLES PATRIMONI CULTURAL	3.700,00		
10	62	3420	22103	COMBUSTIBLE INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	6.000,00		
10	62	3421	22103	COMBUSTIBLE VEHICLES INSTAL.LACIONS I ACTIV.DIVERSES	6.700,00		
10	80	1320	22103	COMBUSTIBLE VEHICLES POLICIA LOCAL	22.000,00		
10	20	9210	22104	VESTUARI SERVEIS GENERALS	6.000,00		
10	62	3421	22104	VESTUARI BRIGADES INSTAL.LACIONS I ACTIV.DIVERS	6.250,00		
10	80	1320	22104	VESTUARI POLICIA LOCAL	26.000,00		
10	20	9200	22199	SUBMINISTRAMENTS DIVERSOS SERVEIS GENERALS	10.000,00		
10	20	9200	22200	CONSUM TELEFONIA	108.000,00		
10	20	9200	22201	CORRESPONDÈNCIA	78.000,00		
10	20	9200	22203	COMUNICACIONS INFORMÀTIQUES	20.000,00		
10	20	9200	22299	MISSATGERIA	8.000,00		
10	20	1320	22400	ASSEGURANCES VEHICLES POLICIA LOCAL	12.000,00		
10	20	1500	22400	ASSEGURANCES VEHICLES SERVEIS TERRITORIALS	5.100,00		
10	20	9200	22400	ASSEGURANCES SERVEIS GENERALS	173.000,00		
10	40	3360	22400	ASSEGURANCES PATRIMONI CULTURAL	8.000,00		
10	60	3260	22400	ASSEGURANCES ACCIDENTS CENTRES ESCOLARS	3.000,00		
10	62	3371	22400	ASSEGURANCES ACTIVITATS JOVENTUT	1.800,00		
10	62	3380	22400	ASSEGURANCES ACTIVITATS FESTES	12.000,00		
10	62	3421	22400	ASSEGURANCES VEHICLES INSTAL.LACIONS I ACTIV.DIVERSES	5.200,00		
10	50	1721	22500	CANON MOPMA PLA D'USOS ZONA MARÍTIMO-TERRESTRE	86.000,00		
10	50	1620	22501	CANON GENCAT DEPOSICIÓ RESIDUS ABOCADOR	141.400,00		
10	20	9200	22502	ALTRES TRIBUTS	2.650,00		
10	50	1620	22502	TAXA TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS	520.976,00		
10	10	9122	22601	ATENCIIONS PROTOCOLÀRIES	20.000,00		
10	10	9130	22602	COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL	6.000,00		
10	40	3350	22602	PUBLICITAT TEATRE	8.000,00		
10	50	1720	22602	DIFUSIÓ I SENSIBILITZACIÓ MEDIAMBIENTAL	25.000,00		
10	62	3380	22602	PUBLICITAT FESTES	9.000,00		
10	70	4320	22602	PUBLICITAT TURISME	44.000,00		
10	20	9200	22603	PUBLICACIONS OFICIALS	15.000,00		
10	20	9200	22604	DESPESES JURÍDIQUES	55.000,00		
10	10	9122	22690	DESPESES DIVERSES ALCALDIA	20.000,00		
10	10	9130	22690	DESPESES DIVERSES COMUNICACIÓ I PREMSA	7.000,00		
10	20	9200	22690	DESPESES DIVERSES SERVEIS GENERALS	50.000,00		
10	30	9320	22690	DESPESES DIVERSES GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	23.000,00		
10	40	3320	22690	DESPESES DIVERSES BIBLIOTECA	25.000,00		

CODI PARTIDA		DENOMINACIÓ		IMPORT PARTIDA	IMPORT ARTICLE	IMPORT CAPÍTOL
10 40 3350 22690	PROGRAMACIÓ I ACTIVITATS TEATRE			67.000,00		
10 40 3360 22690	DESPESES DIVERSES PATRIMONI CULTURAL			95.565,00		
10 40 3390 22690	DINAMITZACIÓ CULTURAL			155.000,00		
10 50 1500 22690	DESPESES DIVERSES SERVEIS TERRITORIALS			20.000,00		
10 50 1520 22690	DESPESES DIVERSES HABITATGE			10.000,00		
10 50 1720 22690	DESPESES DIVERSES MEDI AMBIENT			25.000,00		
10 60 3240 22690	PLA EDUCATIU D'ENTORN			55.000,00		
10 60 3241 22690	DESPESES DIVERSES FORMACIÓ PERMANENT			30.000,00		
10 60 3250 22690	DESPESES DIVERSES LLAR D'INFANTS			14.000,00		
10 60 9240 22690	DESPESES DIVERSES PARTICIPACIÓ CIUTADANA			12.000,00		
10 61 2310 22690	DESPESES DIVERSES BENESTAR SOCIAL			33.000,00		
10 62 3370 22690	CASALS I ACTIVITATS			84.000,00		
10 62 3371 22690	DESPESES DIVERSES JOVENTUT			57.000,00		
10 62 3380 22690	DESPESES DIVERSES FESTES			210.155,00		
10 62 3410 22690	DESPESES DIVERSES ACTIVITATS ESPORTIVES			55.000,00		
10 70 2410 22690	PLA DE FORMACIÓ ATURATS			50.000,00		
10 70 4320 22690	DESPESES DIVERSES TURISME			110.000,00		
10 70 4330 22690	DESPESES DIVERSES PROMOCIÓ ECONÒMICA			54.000,00		
10 70 4390 22690	DESPESES DIVERSES PROJECTE INTERREG			29.850,00		
10 80 1320 22690	DESPESES DIVERSES POLICIA LOCAL			18.500,00		
10 80 1340 22690	DESPESES DIVERSES PROTECCIÓ CIVIL			5.000,00		
10 20 9200 22691	DESPESES DIVERSES ARXIU MUNICIPAL			25.000,00		
10 60 3240 22691	DESPESES DIVERSES EDUCACIÓ			20.000,00		
10 62 3380 22691	DESPESES DIVERSES CARNAVAL			95.000,00		
10 70 4320 22691	ACTIVITATS PARC INFANTIL PLATJA			30.000,00		
10 20 9200 22692	INDEMNITZACIONS PATRIMONIALS			20.000,00		
10 62 3380 22692	DESPESES DIVERSES VIL.LA GEGANtera			30.000,00		
10 70 4320 22692	DESPESES DIVERSES ESTACIÓ NÀUTICA			15.000,00		
10 20 9200 22700	NETEJA EDIFICIS SERVEIS GENERALS			54.800,00		
10 40 3320 22700	NETEJA EDIFICIS BIBLIOTECA			24.500,00		
10 40 3350 22700	NETEJA EDIFICIS TEATRE			16.500,00		
10 40 3360 22700	NETEJA EDIFICIS PATRIMONI CULTURAL			16.000,00		
10 50 1500 22700	NETEJA EDIFICIS SERVEIS TERRITORIALS			8.700,00		
10 50 1640 22700	NETEJA EDIFICIS CEMENTIRI			2.200,00		
10 60 3242 22700	NETEJA EDIFICIS OFICINA DE CATALÀ			3.800,00		
10 60 3250 22700	NETEJA EDIFICIS LLAR D'INFANTS			46.500,00		
10 60 3260 22700	NETEJA EDIFICIS CENTRES ESCOLARS			225.000,00		
10 61 2300 22700	NETEJA EDIFICIS BENESTAR SOCIAL			16.800,00		
10 62 3371 22700	NETEJA EDIFICIS JOVENTUT			8.600,00		
10 62 3380 22700	NETEJA EDIFICIS FESTES			10.500,00		
10 62 3420 22700	NETEJA EDIFICIS INSTAL.LACIONS ESPORTIVES			60.000,00		
10 62 3421 22700	NETEJA EDIFICIS BRIGADES,INSTAL.LAC. I ACTIV.DIVERS.			1.600,00		
10 70 4320 22700	NETEJA EDIFICIS TURISME			13.800,00		
10 80 1320 22700	NETEJA EDIFICIS POLICIA LOCAL			32.500,00		
10 50 1620 22703	CONTRACTE RECOLLIDA I TRACTAMENT RESIDUS			2.649.000,00		
10 50 1630 22703	CONTRACTE NETEJA VIÀRIA			999.900,00		
10 50 1710 22703	CONTRACTE MANTENIMENT PARCS INFANTILS			129.200,00		
10 50 1721 22703	CONTRACTE NETEJA PLATGES			316.400,00		
10 20 9200 22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS SERVEIS GENERALS			30.000,00		
10 30 9310 22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS SERVEIS ECONÒMICS			20.000,00		
10 40 3390 22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS CULTURA			10.000,00		
10 50 1500 22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS SERVEIS TERRITORIALS			93.000,00		
10 70 4330 22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS PROMOCIÓ ECONÒMICA			6.000,00		
10 40 3350 22707	CONTRACTE MANTENIMENT I CONSERG.TEATRE			85.970,00		
10 50 1550 22707	CONTRACTE MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES			356.520,00		
10 50 1650 22707	CONTRACTE MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC			223.680,00		
10 50 1660 22707	CONTRACTE MANTENIMENT CLAVEGUERAM			320.990,00		
10 50 1710 22707	CONTRACTE MANTENIMENT JARDINERIA I FORESTAL			851.580,00		
10 50 4311 22707	CONTRACTE MANTENIMENT I CONSERG.MERCAT COBERT			107.220,00		
10 50 9200 22707	CONTRACTE MANTENIMENT EDIFICIS MUNICIPALS			57.010,00		
10 60 3241 22707	CONTRACTE MANTENIMENT I CONSERG.ESCOLA D'ADULTS			37.400,00		
10 62 3380 22707	CONTRACTE SERVEIS FESTES			100.070,00		
10 10 9130 22709	CONTRACTES COMUNICACIÓ I PREMSA			35.000,00		
10 20 9200 22709	CONTRACTES SERVEIS ESPORTIUS SERVEIS GENERALS			6.000,00		
10 20 9210 22709	CONTRACTE PREVENCIÓ RISCOS LABORALS			12.500,00		
10 40 3360 22709	CONTRACTE GESTIÓ RECEPCIÓ ESPAI CULTURAL LA CIUTADELLA			105.000,00		
10 50 1610 22709	CONTRACTE SERVEI D'AIGUA			1.012.120,00		
10 50 1660 22709	CONTRACTE SERVEI ESCOMESSES CLAVEGUERAM			1,00		
10 50 1721 22709	CONTRACTE SERVEIS PLATGES			350.070,00		
10 50 4410 22709	CONTRACTE TRANSPORT URBÀ			99.000,00		
10 60 3240 22709	CONTRACTES SERVEIS ESPORTIUS EDUCACIÓ			5.600,00		
10 60 3250 22709	CONTRACTE SERVEI MENJADOR LLAR D'INFANTS			81.000,00		
10 61 2310 22709	CONTRACTES BENESTAR SOCIAL			42.000,00		
10 80 1330 22710	CONTRACTE ENRETIRADA DE VEHICLES			10.000,00		
	Material, subministraments i altres				13.631.597,00	
10 30 9121 23000	DIETES I LOCOMOCIÓ MEMBRES ÒRGANS GOVERN			10.000,00		
10 30 9210 23020	DIETES I LOCOMOCIÓ PERSONAL			55.000,00		
10 20 9200 23300	ASSISTÈNCIA A TRIBUNALS			2.000,00		
	Indemnitzacions per raó del servei				67.000,00	
10 10 9130 24000	BUTLLETINS MUNICIPALS INFORMATIUS			22.000,00		
	Despeses de publicacions				22.000,00	
CAPÍTOL II	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS					14.973.198,00

CODI PARTIDA				DENOMINACIÓ	IMPORT PARTIDA	IMPORT ARTICLE	IMPORT CAPÍTOL
10	30	0111	31000	INTERESSOS PRÉSTECES	350.000,00		
10	30	0111	31001	INTERESSOS OPERACIONS TRESORERIA	10.000,00		
				De préstecs i altres operacions financeres en euros		360.000,00	
10	30	0111	35200	INTERESSOS DE DEMORA	1,00		
10	30	9310	35900	ALTRES DESPESES FINANCERES	15.000,00		
				Interessos de demora i altres despeses financeres		15.001,00	
				DESPESES FINANCERES			375.001,00
				CAPÍTOL III			
10	62	3430	44900	TRANSFERÈNCIES A PRODER, SL	190.000,00		
				A ens públics i societats mercantils de l'Entitat Local		190.000,00	
10	30	9320	46100	XALOC: CONVENI INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ	40.000,00		
10	50	1520	46200	CONVENI BOSSA D'HABITATGE SOCIAL	25.000,00		
10	50	3130	46300	APORTACIÓ MANCOMUNITAT SERVEI CONTROL DE MOSQUITUS	37.000,00		
10	50	3130	46500	CONSELL COMARCAL: CONVENI ANIMALS ABANDONATS	10.400,00		
10	61	2310	46500	CONSELL COMARCAL: CONVENIS BENESTAR SOCIAL	35.000,00		
10	70	2410	46500	CONSELL COMARCAL: SERVEIS DINAM.I INSERCIÓ LABORAL	8.500,00		
10	20	9200	46600	QUOTES ASSOCIACIONS DE MUNICIPIS I CONSORCIS	26.000,00		
10	50	1660	46700	CONSORCI COSTA BRAVA: CONVENI SANEJAMENT	86.000,00		
10	60	3242	46700	CONSORCI NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	43.000,00		
10	61	2310	46700	QUOTA CONSORCI BENESTAR SOCIAL ALT EMPORDÀ	20.000,00		
				A Entitats Locals		330.900,00	
10	10	9130	47000	CONVENI TELEVISIÓ DE ROSES, SL	35.000,00		
				A Empreses privades		35.000,00	
10	61	2320	48000	PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL	50.000,00		
10	61	2320	48001	PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL (FONS EXTR.HABITATGE)	20.000,00		
10	61	2320	48002	CONVENIS URGENTS D'ATENCIÓ SOCIAL	30.000,00		
10	10	3340	48100	PREMIS, BEQUES I AJUTS	15.000,00		
10	10	3340	48500	AJUTS A ALTRES ENTITATS	20.000,00		
10	40	3340	48500	CONVENI ASSOCIACIÓ VIUMÚSICA	4.500,00		
10	60	3290	48500	CONVENI ACTIVITATS CENTRES ESCOLARS	48.500,00		
10	61	2320	48500	CONVENI FUNDACIÓ PRIVADA ALTEM	18.000,00		
10	62	3430	48500	CONVENI ESPORT CICLISTA FIGUERES	7.000,00		
10	70	4310	48500	SUBVENCIÓ ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS DE ROSES	18.000,00		
10	60	3290	48501	CONVENI ACTIVITATS AMPA'S	8.000,00		
10	61	2320	48501	CONVENI FUNDACIÓ D'AJUDA AL DISMINUÏT DE ROSES	18.000,00		
10	60	3290	48502	CONVENIS ACTIVITATS INSTITUTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	6.000,00		
10	61	2320	48502	AJUTS AL TRANSPORT	6.500,00		
10	60	3290	48503	CONVENIS AJUTS LLIBRES ESCOLARS	205.600,00		
10	61	2320	48504	CONVENI FUNDACIÓ AJUT AL DISMINUÏT DE ROSES -CASAL	20.000,00		
10	60	3290	48601	CONVENI FEDERACIÓ ASS.DE PARES I ALUMNES DE CATALUNYA	3.200,00		
10	61	2320	48800	SUBV.A ENTIT.I ASS.GENT GRAN PROMOCIÓ ASSOCIACIONISME	10.000,00		
10	62	3340	48800	SUBV.A ENTIT.FESTIVES I CULTURALS	35.000,00		
10	62	3430	48800	SUBV.ENTIT.ESPORT.MODALITAT INDIVIDUAL O D'EQUIP	30.000,00		
10	40	3340	48801	BECA RECERCA CULTURAL	8.000,00		
10	61	2320	48801	SUBV.A ENTIT.I ASS.GENT GRAN FOMENT ÚS NOVES TECNOLOG.	1.000,00		
10	62	3430	48801	SUBV.ENTIT.ESPORTISTES INDIVID.COMPETIC.ESPORT.	10.000,00		
10	61	2320	48802	SUBV.A ENTIT.I ASS.PROMOCIÓ INTEGR.SOC.DETERM.COL.LECTIUS	10.000,00		
10	62	3430	48802	SUBV.ENTIT.ESPORT.ESPORTS COL.LECT.EN INSTAL.MPALS.	85.000,00		
10	61	2320	48803	SUBV.A ENTIT.I ASS.PROMOCIÓ MILLORA QUALIT.VIDA MALALTS ONCO	7.000,00		
10	61	2320	48804	SUBV.A ENTIT.I ASS.PROMOCIÓ TASQUES ASSISTÈNCIA GENT GRAN	7.000,00		
10	10	9120	48900	DOTACIÓ GRUPS MUNICIPALS	30.300,00		
10	40	3340	48900	CONVENI AMB EL BISBAT DE GIRONA	8.000,00		
				A Famílies i Institucions sense fi de lucre		739.600,00	
10	61	2340	49000	SUBVENCIÓ FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT	8.000,00		
10	61	2340	49001	CONVENIS COOPERACIÓ I PROJECTES SOCIALS	4.000,00		
				A l'exterior		12.000,00	
				CAPÍTOL IV			1.307.500,00
10	20	1510	61000	INVERSIÓ EN TERRENYS	600.000,00		
10	50	1500	61100	INVERSIÓ EN PROJECTES I HON.TÈCNICS SERVEIS TERRITORIALS	500.000,00		
10	50	1510	61200	INVERSIÓ ÚS GENERAL. URBANISME	2.756.898,00		
10	50	1710	61200	INVERSIÓ ÚS GENERAL. PARCS I JARDINS	50.000,00		
				Invers.de reposició d'infraest. i béns dest. a l'ús gral.		3.906.898,00	
10	50	1640	63200	INVERSIÓ EDIFICIS. CEMENTIRI	165.000,00		
10	50	3240	63200	INVERSIÓ EDIFICIS. INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	200.000,00		
10	50	3260	63200	INVERSIÓ EDIFICIS. CENTRES ESCOLARS	100.000,00		
10	50	3300	63200	INVERSIÓ EDIFICIS. CULTURA I PATRIMONI	1.078.102,00		
10	50	3360	63200	INVERSIÓ EDIFICIS. PATRIMONI CULTURAL	360.000,00		
10	50	9200	63200	INVERSIÓ EDIFICIS. SERVEIS GENERALS	740.000,00		
10	50	9200	63300	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. SERVEIS GENERALS	50.000,00		
10	20	9200	63600	INVERSIÓ EQUIPS PROCESSOS INFORMACIÓ	75.000,00		
				Invers.de reposició associada al funcionament operat.dels serv.		2.768.102,00	
				INVERSIONS REALS			6.675.000,00
				CAPÍTOL VI			
10	20	9200	83000	BESTRETES PERSONAL	1,00		
				Concessió de préstecs fora del Sector Públic		1,00	

CODI PARTIDA	DENOMINACIÓ	IMPORT PARTIDA	IMPORT ARTICLE	IMPORT CAPÍTOL
CAPÍTOL VIII	ACTIUS FINANCERS			1,00
10 30 0110 91300	AMORTITZACIÓ PRÉSTECES Amortització de préstecs a l/p. d'Ens de fora del Sector Públic	3.090.000,00	3.090.000,00	
CAPÍTOL IX	PASSIUS FINANCERS			3.090.000,00
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		37.900.000,00	37.900.000,00	37.900.000,00

ESTAT DE DESPESES DEL PRESSUPOST - CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA

CODI PARTIDA				DENOMINACIÓ	IMPORT PARTIDA	IMPORT ÒRGANICA	IMPORT TOTAL
10	10	9121	10000	RETRIBUCIONS ÒRGANS GOVERN	201.700,00		
10	10	9120	10001	ASSISTÈNCIES MEMBRES CORPORACIÓ	116.000,00		
10	10	9122	11000	RETRIB.BÀSIQUES I ALTR.PERSONAL EVENTUAL.ALCALDIA	30.800,00		
10	10	9122	12010	RETRIB.BÀSIQUES.ALCALDIA	9.400,00		
10	10	9130	12010	RETRIB.BÀSIQUES.COMUNICACIÓ I PREMSA	26.700,00		
10	10	9122	12110	RETRIB.COMPLEM.ALCALDIA	14.100,00		
10	10	9130	12110	RETRIB.COMPLEM.COMUNICACIÓ I PREMSA	40.900,00		
10	10	9122	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.ALCALDIA	23.300,00		
10	10	9122	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.ALCALDIA	5.600,00		
10	10	9122	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.ALCALDIA	4.800,00		
10	10	9130	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.COMUNICACIÓ I PREMSA	5.800,00		
10	10	9122	22601	ATENCIONS PROTOCOLÀRIES	20.000,00		
10	10	9130	22602	COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL	6.000,00		
10	10	9122	22690	DESPESES DIVERSES ALCALDIA	20.000,00		
10	10	9130	22690	DESPESES DIVERSES COMUNICACIÓ I PREMSA	7.000,00		
10	10	9130	22709	CONTRACTES COMUNICACIÓ I PREMSA	35.000,00		
10	10	9130	24000	BUTLLETINS MUNICIPALS INFORMATIUS	22.000,00		
10	10	9130	47000	CONVENI TELEVISIÓ DE ROSES, SL	35.000,00		
10	10	3340	48100	PREMIS, BEQUES I AJUTS	15.000,00		
10	10	3340	48500	AJUTS A ALTRES ENTITATS	20.000,00		
10	10	9120	48900	DOTACIÓ GRUPS MUNICIPALS	30.300,00		
ORGÀNICA 10				ALCALDIA-PRESIDÈNCIA		689.400,00	
10	20	9200	12010	RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH.	344.500,00		
10	20	9201	12010	RETRIB.BÀSIQUES INFORMÀTICA	103.300,00		
10	20	9200	12110	RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH.	471.500,00		
10	20	9201	12110	RETRIB.COMPLEM.INFORMÀTICA	146.100,00		
10	20	9200	12500	RETRIBUCIONS FUNCIONARIS TEMPORALS.ADMÓ.GENERAL	25.000,00		
10	20	9210	12700	PLA DE PENSIONS FUNCIONARIS	54.300,00		
10	20	9210	12900	PREVIS.INCREM.LGPE I ADEQ.RETRIBUCIONS FUNCIONARIS	172.200,00		
10	20	9200	13000	RETRIBUC.LABOR.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH.	138.700,00		
10	20	9201	13000	RETRIBUC.LABORALS.INFORMÀTICA	49.900,00		
10	20	9200	13010	PRODUCT.LABOR.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH.	29.300,00		
10	20	9201	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS INFORMÀTICA	5.500,00		
10	20	9200	13100	RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.ADMÓ.GENERAL	17.000,00		
10	20	9210	13700	PLA DE PENSIONS LABORALS	54.300,00		
10	20	9210	13900	PREVIS.INCREM.LGPE I ADEQ.RETRIBUCIONS LABORALS	28.500,00		
10	20	9200	15000	PRODUCT.FUNCIO.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH.	103.100,00		
10	20	9201	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.INFORMÀTICA	21.800,00		
10	20	9210	15100	GRATIFICACIONS FUNCIONARIS	45.200,00		
10	20	9210	15101	GRATIFICACIONS LABORALS	25.100,00		
10	20	9210	16000	QUOTES SEGURETAT SOCIAL	2.583.600,00		
10	20	9210	16200	FORMACIÓ PERSONAL	25.100,00		
10	20	9210	16209	ALTRES DESPESES SOCIALS	28.100,00		
10	20	1510	20000	ARRENDAMENT DE TERRENYS URBANISME	5.900,00		
10	20	3390	20000	ARRENDAMENT DE TERRENYS CULTURA	600,00		
10	20	1320	20200	ARRENDAMENT D'EDIFICIS POLICIA LOCAL	7.700,00		
10	20	1500	20200	ARRENDAMENT D'EDIFICIS SERVEIS TERRITORIALS	45.000,00		
10	20	3242	20200	ARRENDAMENT D'EDIFICIS OFICINA DE CATALÀ	37.000,00		
10	20	3371	20200	ARRENDAMENT D'EDIFICIS JOVENTUT	28.400,00		
10	20	3390	20200	ARRENDAMENT D'EDIFICIS CULTURA	10.000,00		
10	20	9200	20200	ARRENDAMENT D'EDIFICIS SERVEIS GENERALS	24.000,00		
10	20	9200	20300	LLOGUER MAQ. I INSTAL. SERVEIS GENERALS	21.000,00		
10	20	9200	20400	LLOGUER VEHICLES SERVEIS GENERALS	12.500,00		
10	20	9200	21200	MANTENIMENT EDIFICIS SERVEIS GENERALS	62.500,00		
10	20	9200	21300	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA SERVEIS GENERALS	18.000,00		
10	20	9200	21400	MANTENIMENT VEHICLES SERVEIS GENERALS	3.000,00		
10	20	9201	21600	MANTENIMENT EQUIPS PROCÉS INFORMACIÓ	12.000,00		
10	20	9200	22000	MATERIAL D'OFICINA	85.000,00		
10	20	9200	22001	REVISTES I PUBLICACIONS	34.000,00		
10	20	9201	22002	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	96.800,00		
10	20	9200	22100	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS SERVEIS GENERALS	71.000,00		
10	20	9200	22101	CONSUM AIGUA SERVEIS GENERALS	5.320,00		
10	20	9200	22103	COMBUSTIBLE VEHICLES SERVEIS GENERALS	2.100,00		
10	20	9210	22104	VESTUARI SERVEIS GENERALS	6.000,00		
10	20	9200	22199	SUBMINISTRAMENTS DIVERSOS SERVEIS GENERALS	10.000,00		
10	20	9200	22200	CONSUM TELEFONIA	108.000,00		
10	20	9200	22201	CORRESPONDÈNCIA	78.000,00		
10	20	9200	22203	COMUNICACIONS INFORMÀTIQUES	20.000,00		
10	20	9200	22299	MISSATGERIA	8.000,00		
10	20	1320	22400	ASSEGURANCES VEHICLES POLICIA LOCAL	12.000,00		
10	20	1500	22400	ASSEGURANCES VEHICLES SERVEIS TERRITORIALS	5.100,00		
10	20	9200	22400	ASSEGURANCES SERVEIS GENERALS	173.000,00		
10	20	9200	22502	ALTRES TRIBUTS	2.650,00		
10	20	9200	22603	PUBLICACIONS OFICIALS	15.000,00		
10	20	9200	22604	DESPESES JURÍDIQUES	55.000,00		
10	20	9200	22690	DESPESES DIVERSES SERVEIS GENERALS	50.000,00		
10	20	9200	22691	DESPESES DIVERSES ARXIU MUNICIPAL	25.000,00		
10	20	9200	22692	INDEMNITZACIONS PATRIMONIALS	20.000,00		
10	20	9200	22700	NETEJA EDIFICIS SERVEIS GENERALS	54.800,00		

CODI PARTIDA				DENOMINACIÓ	IMPORT PARTIDA	IMPORT ÒRGANICA	IMPORT TOTAL
10	20	9200	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS SERVEIS GENERALS	30.000,00		
10	20	9200	22709	CONTRACTES SERVEIS ESPORTIUS SERVEIS GENERALS	6.000,00		
10	20	9210	22709	CONTRACTE PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	12.500,00		
10	20	9200	23300	ASSISTÈNCIA A TRIBUNALS	2.000,00		
10	20	9200	46600	QUOTES ASSOCIACIONS DE MUNICIPIS I CONSORCIS	26.000,00		
10	20	1510	61000	INVERSIÓ EN TERRENYS	600.000,00		
10	20	9200	63600	INVERSIÓ EQUIPS PROCESSOS INFORMACIÓ	75.000,00		
10	20	9200	83000	BESTRETES PERSONAL	1,00		
ORGÀNICA 20				SERVEIS GENERALS		6.447.971,00	
10	30	9123	11000	RETRIB.BÀSIQUES I ALTR.PERS.EVENTUAL.2A.TINENÇA ALCAL.	23.800,00		
10	30	9310	12010	RETRIB.BÀSIQUES.INTERVENCIÓ I TRESORERIA	133.800,00		
10	30	9320	12010	RETRIB.BÀSIQUES GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	130.600,00		
10	30	9310	12110	RETRIB.COMPLEM.INTERVENCIÓ I TRESORERIA	216.100,00		
10	30	9320	12110	RETRIB.COMPLEM.GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	157.200,00		
10	30	9310	13000	RETRIBUCIONS LABORALS INTERVENCIÓ I TRESORERIA	18.500,00		
10	30	9320	13000	RETRIB.LABORALS GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	18.300,00		
10	30	9320	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	2.800,00		
10	30	9310	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.INTERVENCIÓ I TRESORERIA	19.000,00		
10	30	9320	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	35.300,00		
10	30	9320	22690	DESPESES DIVERSES GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	23.000,00		
10	30	9310	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS SERVEIS ECONÒMICS	20.000,00		
10	30	9121	23000	DIETES I LOCOMOCIÓ MEMBRES ÒRGANS GOVERN	10.000,00		
10	30	9210	23020	DIETES I LOCOMOCIÓ PERSONAL	55.000,00		
10	30	0111	31000	INTERESSOS PRÉSTECES	350.000,00		
10	30	0111	31001	INTERESSOS OPERACIONS TRESORERIA	10.000,00		
10	30	0111	35200	INTERESSOS DE DEMORA	1,00		
10	30	9310	35900	ALTRES DESPESES FINANCERES	15.000,00		
10	30	9320	46100	XALOC: CONVENI INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ	40.000,00		
10	30	0110	91300	AMORTITZACIÓ PRÉSTECES	3.090.000,00		
ORGÀNICA 30				SERVEIS ECONÒMICS		4.368.401,00	
10	40	3300	11000	RETRIB.BÀSIQUES.PERS.EVENT.ADMÓ.GRAL.CULT.I PATRIM.	69.000,00		
10	40	3300	12010	RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.CULTURA I PATRIMONI	35.200,00		
10	40	3320	12010	RETRIB.BÀSIQUES.BIBLIOTECA	73.200,00		
10	40	3360	12010	RETRIB.BÀSIQUES PATRIMONI CULTURAL	30.000,00		
10	40	3300	12110	RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.CULTURA I PATRIMONI	43.600,00		
10	40	3320	12110	RETRIB.COMPLEM.BIBLIOTECA	72.200,00		
10	40	3360	12110	RETRIB.COMPLEM.PATRIMONI CULTURAL	30.200,00		
10	40	3360	13000	RETRIBUC.LABORALS.PATRIMONI CULTURAL	109.900,00		
10	40	3360	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.PATRIMONI CULTURAL	12.300,00		
10	40	3300	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.ADMÓ.GRAL.CULTURA I PATRIMONI	5.500,00		
10	40	3320	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.BIBLIOTECA	16.300,00		
10	40	3360	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS PATRIMONI CULTURAL	5.500,00		
10	40	3350	20300	LLOGUER MAQ. I INSTAL. TEATRE	20.000,00		
10	40	3390	20300	LLOGUER MAQ. I INSTAL. DINAMITZACIÓ CULTURAL	5.000,00		
10	40	3320	21200	MANTENIMENT BIBLIOTECA	14.500,00		
10	40	3350	21200	MANTENIMENT TEATRE	24.500,00		
10	40	3360	21200	MANTENIMENT ESPAI CULTURAL LA CIUTADELLA	36.000,00		
10	40	3320	22000	ADQUISICIÓ FONS BIBLIOTECA	20.000,00		
10	40	3320	22100	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI BIBLIOTECA	16.000,00		
10	40	3350	22100	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI TEATRE	50.000,00		
10	40	3360	22100	CONSUM ELÈCTRIC PATRIMONI CULTURAL	38.000,00		
10	40	3360	22400	ASSEGURANCES PATRIMONI CULTURAL	8.000,00		
10	40	3350	22602	PUBLICITAT TEATRE	8.000,00		
10	40	3320	22690	DESPESES DIVERSES BIBLIOTECA	25.000,00		
10	40	3350	22690	PROGRAMACIÓ I ACTIVITATS TEATRE	67.000,00		
10	40	3360	22690	DESPESES DIVERSES PATRIMONI CULTURAL	95.565,00		
10	40	3390	22690	DINAMITZACIÓ CULTURAL	155.000,00		
10	40	3320	22700	NETEJA EDIFICIS BIBLIOTECA	24.500,00		
10	40	3350	22700	NETEJA EDIFICIS TEATRE	16.500,00		
10	40	3360	22700	NETEJA EDIFICIS PATRIMONI CULTURAL	16.000,00		
10	40	3390	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS CULTURA	10.000,00		
10	40	3350	22707	CONTRACTE MANTENIMENT I CONSERG.TEATRE	85.970,00		
10	40	3360	22709	CONTRACTE GESTIÓ RECEPCIÓ ESPAI CULTURAL LA CIUTADELLA	105.000,00		
10	40	3340	48500	CONVENI ASSOCIACIÓ VIUMÚSICA	4.500,00		
10	40	3340	48801	BECA RECERCA CULTURAL	8.000,00		
10	40	3340	48900	CONVENI AMB EL BISBAT DE GIRONA	8.000,00		
ORGÀNICA 40				CULTURA I PATRIMONI		1.363.935,00	
10	50	1500	12010	RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.SERV.TERRITORIALS	110.200,00		
10	50	1510	12010	RETRIB.BÀSIQUES.URBANISME	148.600,00		
10	50	1600	12010	RETRIB.BÀSIQUES.SERVEIS PÚBLICS	81.800,00		
10	50	1500	12110	RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.SERVEIS TERRITORIALS	167.400,00		
10	50	1510	12110	RETRIB.COMPLEM.URBANISME	193.600,00		
10	50	1600	12110	RETRIB.COMPLEM.SERVEIS PÚBLICS	98.200,00		
10	50	1500	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.ADMÓ.GRAL.SERVEIS TERRITORIALS	112.300,00		
10	50	1600	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.SERVEIS PÚBLICS	45.100,00		
10	50	1640	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.CEMENTIRI	47.900,00		
10	50	1500	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.ADMÓ.GRAL.SERVEIS TERRITORIALS	13.600,00		
10	50	1600	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.SERVEIS PÚBLICS	2.100,00		
10	50	1640	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.CEMENTIRI	4.800,00		
10	50	1721	13100	RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.PLATGES	28.000,00		
10	50	1500	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.ADMÓ.GRAL.SERVEIS TERRITORIALS	24.500,00		
10	50	1510	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.URBANISME	19.000,00		
10	50	1600	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.SERVEIS PÚBLICS	16.300,00		

CODI PARTIDA				DENOMINACIÓ	IMPORT PARTIDA	IMPORT ÒRGANICA	IMPORT TOTAL
10	50	1721	20300	LLOGUER MAQ. I INSTAL. PLATGES	15.000,00		
10	50	1550	21000	MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES	80.000,00		
10	50	1610	21000	REPOSICIÓ D'AIGUA	50.000,00		
10	50	1660	21000	REPOSICIÓ CLAVEGUERAM	70.000,00		
10	50	1721	21000	MANTENIMENT PLATGES	50.000,00		
10	50	1550	21001	EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES	1,00		
10	50	1500	21200	MANTENIMENT EDIFICIS SERVEIS TERRITORIALS	4.500,00		
10	50	1640	21200	MANTENIMENT CEMENTIRI	10.000,00		
10	50	1500	21400	MANTENIMENT VEHICLES SERVEIS TERRITORIALS	3.000,00		
10	50	1500	22100	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS SERVEIS TERRITORIALS	7.000,00		
10	50	1650	22100	CONSUM ELÈCTRIC ENLLUMENAT PÚBLIC	430.000,00		
10	50	1610	22101	SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EN ALTA	877.000,00		
10	50	1500	22103	COMBUSTIBLE VEHICLES SERVEIS TERRITORIALS	5.500,00		
10	50	1721	22500	CANON MOPMA PLA D'USOS ZONA MARÍTIMO-TERRESTRE	86.000,00		
10	50	1620	22501	CANON GENCAT DEPOSICIÓ RESIDUS ABOCADOR	141.400,00		
10	50	1620	22502	TAXA TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS	520.976,00		
10	50	1720	22602	DIFUSIÓ I SENSIBILITZACIÓ MEDIAMBIENTAL	25.000,00		
10	50	1500	22690	DESPESES DIVERSES SERVEIS TERRITORIALS	20.000,00		
10	50	1520	22690	DESPESES DIVERSES HABITATGE	10.000,00		
10	50	1720	22690	DESPESES DIVERSES MEDI AMBIENT	25.000,00		
10	50	1500	22700	NETEJA EDIFICIS SERVEIS TERRITORIALS	8.700,00		
10	50	1640	22700	NETEJA EDIFICIS CEMENTIRI	2.200,00		
10	50	1620	22703	CONTRACTE RECOLLIDA I TRACTAMENT RESIDUS	2.649.000,00		
10	50	1630	22703	CONTRACTE NETEJA VIÀRIA	999.900,00		
10	50	1710	22703	CONTRACTE MANTENIMENT PARCS INFANTILS	129.200,00		
10	50	1721	22703	CONTRACTE NETEJA PLATGES	316.400,00		
10	50	1500	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS SERVEIS TERRITORIALS	93.000,00		
10	50	1550	22707	CONTRACTE MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES	356.520,00		
10	50	1650	22707	CONTRACTE MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC	223.680,00		
10	50	1660	22707	CONTRACTE MANTENIMENT CLAVEGUERAM	320.990,00		
10	50	1710	22707	CONTRACTE MANTENIMENT JARDINERIA I FORESTAL	851.580,00		
10	50	4311	22707	CONTRACTE MANTENIMENT I CONSERG.MERCAT COBERT	107.220,00		
10	50	9200	22707	CONTRACTE MANTENIMENT EDIFICIS MUNICIPALS	57.010,00		
10	50	1610	22709	CONTRACTE SERVEI D'AIGUA	1.012.120,00		
10	50	1660	22709	CONTRACTE SERVEI ESCOMESES CLAVEGUERAM	1,00		
10	50	1721	22709	CONTRACTE SERVEIS PLATGES	350.070,00		
10	50	4410	22709	CONTRACTE TRANSPORT URBÀ	99.000,00		
10	50	1520	46200	CONVENI BOSSA D'HABITATGE SOCIAL	25.000,00		
10	50	3130	46300	APORTACIÓ MANCOMUNITAT SERVEI CONTROL DE MOSQUITIS	37.000,00		
10	50	3130	46500	CONSELL COMARCAL: CONVENI ANIMALS ABANDONATS	10.400,00		
10	50	1660	46700	CONSORCI COSTA BRAVA: CONVENI SANEJAMENT	86.000,00		
10	50	1500	61100	INVERSIÓ EN PROJECTES I HON.TÈCNICS SERVEIS TERRITORIALS	500.000,00		
10	50	1510	61200	INVERSIÓ ÚS GENERAL. URBANISME	2.756.898,00		
10	50	1710	61200	INVERSIÓ ÚS GENERAL. PARCS I JARDINS	50.000,00		
10	50	1640	63200	INVERSIÓ EDIFICIS. CEMENTIRI	165.000,00		
10	50	3240	63200	INVERSIÓ EDIFICIS. INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	200.000,00		
10	50	3260	63200	INVERSIÓ EDIFICIS. CENTRES ESCOLARS	100.000,00		
10	50	3300	63200	INVERSIÓ EDIFICIS. CULTURA I PATRIMONI	1.078.102,00		
10	50	3360	63200	INVERSIÓ EDIFICIS. PATRIMONI CULTURAL	360.000,00		
10	50	9200	63200	INVERSIÓ EDIFICIS. SERVEIS GENERALS	740.000,00		
10	50	9200	63300	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. SERVEIS GENERALS	50.000,00		
ORGÀNICA 50				SERVEIS TERRITORIALS		17.278.768,00	
10	60	3200	12010	RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.EDUCACIÓ	39.400,00		
10	60	3200	12110	RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.EDUCACIÓ	51.500,00		
10	60	3200	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.ADMÓ.GRAL.EDUCACIÓ	32.200,00		
10	60	3241	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.ESCOLA D'ADULTS	63.900,00		
10	60	3250	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.LLAR D'INFANTS	742.400,00		
10	60	3260	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.CENTRES ESCOLARS	79.300,00		
10	60	3200	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.ADMÓ.GRAL.EDUCACIÓ	2.800,00		
10	60	3260	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.CENTRES ESCOLARS	10.200,00		
10	60	3241	13100	RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.ESCOLA D'ADULTS	15.400,00		
10	60	3250	13100	RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.LLAR D'INFANTS	61.000,00		
10	60	3200	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.ADMÓ.GRAL.EDUCACIÓ	5.500,00		
10	60	3260	20300	LLOGUER MAQ. I INSTAL. CENTRES ESCOLARS	10.000,00		
10	60	3250	21200	MANTENIMENT LLARS D'INFANTS	25.000,00		
10	60	3260	21200	MANTENIMENT CENTRES ESCOLARS	90.000,00		
10	60	3241	22100	CONSUM ELÈCTRIC ESCOLA D'ADULTS	6.900,00		
10	60	3250	22100	CONSUM ELÈCTRIC LLAR D'INFANTS	2.500,00		
10	60	3260	22100	CONSUM ELÈCTRIC CENTRES ESCOLARS	58.000,00		
10	60	3260	22101	CONSUM AIGUA CENTRES ESCOLARS	12.500,00		
10	60	3250	22103	COMBUSTIBLE EDIFICIS LLAR D'INFANTS	5.200,00		
10	60	3260	22103	COMBUSTIBLE EDIFICIS CENTRES ESCOLARS	32.000,00		
10	60	3260	22400	ASSEGURANCES ACCIDENTS CENTRES ESCOLARS	3.000,00		

CODI PARTIDA				DENOMINACIÓ	IMPORT PARTIDA	IMPORT ÒRGANICA	IMPORT TOTAL
10	60	3240	22690	PLA EDUCATIU D'ENTORN	55.000,00		
10	60	3241	22690	DESPESES DIVERSES FORMACIÓ PERMANENT	30.000,00		
10	60	3250	22690	DESPESES DIVERSES LLAR D'INFANTS	14.000,00		
10	60	9240	22690	DESPESES DIVERSES PARTICIPACIÓ CIUTADANA	12.000,00		
10	60	3240	22691	DESPESES DIVERSES EDUCACIÓ	20.000,00		
10	60	3242	22700	NETEJA EDIFICIS OFICINA DE CATALÀ	3.800,00		
10	60	3250	22700	NETEJA EDIFICIS LLAR D'INFANTS	46.500,00		
10	60	3260	22700	NETEJA EDIFICIS CENTRES ESCOLARS	225.000,00		
10	60	3241	22707	CONTRACTE MANTENIMENT I CONSERG.ESCOLA D'ADULTS	37.400,00		
10	60	3240	22709	CONTRACTES SERVEIS ESPORTIUS EDUCACIÓ	5.600,00		
10	60	3250	22709	CONTRACTE SERVEI MENJADOR LLAR D'INFANTS	81.000,00		
10	60	3242	46700	CONSORCI NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	43.000,00		
10	60	3290	48500	CONVENI ACTIVITATS CENTRES ESCOLARS	48.500,00		
10	60	3290	48501	CONVENI ACTIVITATS AMPA'S	8.000,00		
10	60	3290	48502	CONVENIS ACTIVITATS INSTITUTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	6.000,00		
10	60	3290	48503	CONVENIS AJUTS LLIBRES ESCOLARS	205.600,00		
10	60	3290	48601	CONVENI FEDERACIÓ ASS.DE PARES I ALUMNES DE CATALUNYA	3.200,00		
ORGÀNICA 60				EDUCACIÓ		2.193.300,00	
10	61	2300	12010	RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.BENESTAR SOCIAL	46.800,00		
10	61	2310	12010	RETRIB.BÀSIQUES BENESTAR SOCIAL	42.800,00		
10	61	2300	12110	RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.BENESTAR SOCIAL	53.200,00		
10	61	2310	12110	RETRIB.COMPLEM.BENESTAR SOCIAL	45.600,00		
10	61	2310	12500	RETRIBUCIONS FUNCIONARIS TEMP.ADMÓ.GRAL.B.SOCIAL	28.300,00		
10	61	2310	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.ADMÓ.GRAL.BENESTAR SOCIAL	70.800,00		
10	61	2310	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS. ADMÓ.GRAL.BENESTAR SOCIAL	5.500,00		
10	61	2300	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.ADMÓ.GRAL.BENESTAR SOCIAL	10.900,00		
10	61	2310	15000	PRODUCTIVITAT FUNCION.BENESTAR SOCIAL	8.200,00		
10	61	2300	22100	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI BENESTAR SOCIAL	2.800,00		
10	61	2300	22103	COMBUSTIBLE EDIFICI BENESTAR SOCIAL	10.200,00		
10	61	2310	22690	DESPESES DIVERSES BENESTAR SOCIAL	33.000,00		
10	61	2300	22700	NETEJA EDIFICIS BENESTAR SOCIAL	16.800,00		
10	61	2310	22709	CONTRACTES BENESTAR SOCIAL	42.000,00		
10	61	2310	46500	CONSELL COMARCAL: CONVENIS BENESTAR SOCIAL	35.000,00		
10	61	2310	46700	QUOTA CONSORCI BENESTAR SOCIAL ALT EMPORDÀ	20.000,00		
10	61	2320	48000	PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL	50.000,00		
10	61	2320	48001	PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL (FONS EXTR.HABITATGE)	20.000,00		
10	61	2320	48002	CONVENIS URGENTS D'ATENCIÓ SOCIAL	30.000,00		
10	61	2320	48500	CONVENI FUNDACIÓ PRIVADA ALTEM	18.000,00		
10	61	2320	48501	CONVENI FUNDACIÓ D'AJUDA AL DISMINUÏT DE ROSES	18.000,00		
10	61	2320	48502	AJUTS AL TRANSPORT	6.500,00		
10	61	2320	48504	CONVENI FUNDACIÓ AJUT AL DISMINUÏT DE ROSES -CASAL	20.000,00		
10	61	2320	48800	SUBV.A ENTIT.I ASS.GENT GRAN PROMOCIÓ ASSOCIACIONISME	10.000,00		
10	61	2320	48801	SUBV.A ENTIT.I ASS.GENT GRAN FOMENT ÚS NOVES TECNOLOG.	1.000,00		
10	61	2320	48802	SUBV.A ENTIT.I ASS.PROMOCIÓ INTEGR.SOC.DETERM.COL.LECTIUS	10.000,00		
10	61	2320	48803	SUBV.A ENTIT.I ASS.PROMOCIÓ MILLORA QUALIT.VIDA MALALTS ONCO	7.000,00		
10	61	2320	48804	SUBV.A ENTIT.I ASS.PROMOCIÓ TASQUES ASSISTÈNCIA GENT GRAN	7.000,00		
10	61	2340	49000	SUBVENCIÓ FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT	8.000,00		
10	61	2340	49001	CONVENIS COOPERACIÓ I PROJECTES SOCIALS	4.000,00		
ORGÀNICA 61				BENESTAR SOCIAL		681.400,00	
10	62	3400	12010	RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.FESTES, JOVENTUT I ESPORTS	46.500,00		
10	62	3400	12110	RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.FESTES, JOVENTUT I ESPORTS	55.600,00		
10	62	3371	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.JOVENTUT	40.800,00		
10	62	3400	13000	RETRIB.LABORALS.ADMÓ.GRAL.FESTES, JOVENTUT I ESPORTS	119.700,00		
10	62	3410	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.ACTIVITATS ESPORTIVES	35.000,00		
10	62	3420	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.INSTAL-LACIONS ESPORTIVES	108.400,00		
10	62	3421	13000	RETRIBUCIONS LABORALS INSTAL-LACIONS I ACTIV.DIVERS.	98.000,00		
10	62	3371	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.JOVENTUT	2.100,00		
10	62	3400	13010	PRODUC.LABORALS.ADMÓ.GRAL.FESTES, JOVENTUT I ESPORTS	12.300,00		
10	62	3410	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.ACTIVITATS ESPORTIVES	6.800,00		
10	62	3420	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS INTAL-LACIONS ESPORTIVES	22.400,00		
10	62	3421	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.INSTAL-LACIONS I ACTIV.DIVERS.	15.200,00		
10	62	3370	13100	RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.CASALS I ACTIVITATS	140.900,00		
10	62	3400	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS ADMÓ.GRAL, FESTES I ESPORTS	11.600,00		
10	62	3371	20300	LLOGUER MAQ. I INSTAL. JOVENTUT	6.000,00		
10	62	3380	20300	LLOGUER MAQ. I INSTAL. FESTES	67.000,00		
10	62	3410	20300	LLOGUER MAQ. I INSTAL.ACTIVITATS ESPORTIVES	147.000,00		
10	62	3380	20301	LLOGUER MAQ. I INSTAL. CARNAVAL	36.000,00		
10	62	3400	20400	LLOGUER VEHICLES ESPORTS	9.000,00		
10	62	3420	21200	MANTENIMENT INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	52.000,00		
10	62	3360	21400	MANTENIMENT VEHICLES PATRIMONI CULTURAL	6.000,00		
10	62	3421	21400	MANTENIMENT VEHICLES INSTAL.LACIONS I ACTIV.DIVERSES	6.000,00		
10	62	3371	22100	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI JOVENTUT	6.600,00		
10	62	3420	22100	CONSUM ELÈCTRIC INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	29.000,00		
10	62	3421	22100	CONSUM ELÈCTRIC MAGATZEM BRIGADES,INSTAL.LAC. I ACT.DIV.	1.700,00		
10	62	3420	22101	CONSUM AIGUA INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	13.000,00		
10	62	3360	22103	COMBUSTIBLE VEHICLES PATRIMONI CULTURAL	3.700,00		
10	62	3420	22103	COMBUSTIBLE INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	6.000,00		
10	62	3421	22103	COMBUSTIBLE VEHICLES INSTAL.LACIONS I ACTIV.DIVERSES	3.700,00		

CODI PARTIDA				DENOMINACIÓ	IMPORT PARTIDA	IMPORT ÒRGANICA	IMPORT TOTAL
10	62	3421	22104	VESTUARI BRIGADES INSTAL.LACIONS I ACTIV.DIVERS	9.250,00		
10	62	3371	22400	ASSEGURANCES ACTIVITATS JOVENTUT	1.800,00		
10	62	3380	22400	ASSEGURANCES ACTIVITATS FESTES	12.000,00		
10	62	3421	22400	ASSEGURANCES VEHICLES INSTAL.LACIONS I ACTIV.DIVERSES	5.200,00		
10	62	3380	22602	PUBLICITAT FESTES	9.000,00		
10	62	3370	22690	CASALS I ACTIVITATS	84.000,00		
10	62	3371	22690	DESPESES DIVERSES JOVENTUT	57.000,00		
10	62	3380	22690	DESPESES DIVERSES FESTES	210.155,00		
10	62	3410	22690	DESPESES DIVERSES ACTIVITATS ESPORTIVES	55.000,00		
10	62	3380	22691	DESPESES DIVERSES CARNAVAL	95.000,00		
10	62	3380	22692	DESPESES DIVERSES VIL.LA GEGANTERA	30.000,00		
10	62	3371	22700	NETEJA EDIFICIS JOVENTUT	8.600,00		
10	62	3380	22700	NETEJA EDIFICIS FESTES	10.500,00		
10	62	3420	22700	NETEJA EDIFICIS INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	60.000,00		
10	62	3421	22700	NETEJA EDIFICIS BRIGADES.INSTAL.LAC. I ACTIV.DIVERS.	1.600,00		
10	62	3380	22707	CONTRACTE SERVEIS FESTES	100.070,00		
10	62	3430	44900	TRANSFERÈNCIES A PRODER, SL	190.000,00		
10	62	3430	48500	CONVENI ESPORT CICLISTA FIGUERES	7.000,00		
10	62	3340	48800	SUBV.A ENTIT.FESTIVES I CULTURALS	35.000,00		
10	62	3430	48800	SUBV.ENTIT.ESPORT.MODALITAT INDIVIDUAL O D'EQUIP	30.000,00		
10	62	3430	48801	SUBV.ENTIT.ESPORTISTES INDIVID.COMPETIC.ESPORT.	10.000,00		
10	62	3430	48802	SUBV.ENTIT.ESPORT.ESPORTS COL.LECT.EN INSTAL.MPALS.	85.000,00		
ORGÀNICA 62				FESTES, JOVENTUT I ESPORTS		2.214.175,00	
10	70	4320	12010	RETRIB.BÀSIQUES.TURISME	28.100,00		
10	70	4320	12110	RETRIB.COMPLEM.TURISME	37.500,00		
10	70	4320	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.TURISME	48.100,00		
10	70	4320	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.TURISME	12.600,00		
10	70	2410	13100	RETRIBUCIÓ LABORALS TEMPORALS.OCUPACIÓ	134.200,00		
10	70	4320	13100	RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.TURISME	25.900,00		
10	70	4390	13100	RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.INTERREG	18.200,00		
10	70	4320	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.TURISME	14.800,00		
10	70	4320	20300	LLOGUER MAQ. I INSTAL. TURISME	23.500,00		
10	70	4320	21200	MANTENIMENT OFICINA DE TURISME	4.500,00		
10	70	4320	22100	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS TURISME I PROMOCIÓ ECONÒMICA	5.100,00		
10	70	4320	22602	PUBLICITAT TURISME	44.000,00		
10	70	2410	22690	PLA DE FORMACIÓ ATURATS	50.000,00		
10	70	4320	22690	DESPESES DIVERSES TURISME	110.000,00		
10	70	4330	22690	DESPESES DIVERSES PROMOCIÓ ECONÒMICA	54.000,00		
10	70	4390	22690	DESPESES DIVERSES PROJECTE INTERREG	29.850,00		
10	70	4320	22691	ACTIVITATS PARC INFANTIL PLATJA	30.000,00		
10	70	4320	22692	DESPESES DIVERSES ESTACIÓ NÀUTICA	15.000,00		
10	70	4320	22700	NETEJA EDIFICIS TURISME	13.800,00		
10	70	4330	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS PROMOCIÓ ECONÒMICA	6.000,00		
10	70	2410	46500	CONSELL COMARCAL: SERVEIS DINAM.I INSERCIÓ LABORAL	8.500,00		
10	70	4310	48500	SUBVENCIÓ ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS DE ROSES	18.000,00		
ORGÀNICA 70				TURISME I PROMOCIÓ ECONÒMICA		731.650,00	
10	80	1300	12010	RETRIB.BÀSIQUES. ADMÓ.GRAL.SEGURETAT CIUTADANA	43.800,00		
10	80	1320	12010	RETRIB.BÀSIQUES SEGURETAT CIUTADANA	434.000,00		
10	80	1340	12010	RETRIB.BÀSIQUES.PROTECCIÓ CIVIL	17.200,00		
10	80	1300	12110	RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.SEGURETAT CIUTADANA	90.900,00		
10	80	1320	12110	RETRIB.COMPLEM.SEGURETAT CIUTADANA	862.100,00		
10	80	1340	12110	RETRIB.COMPLEM.PROTECCIÓ CIVIL	48.700,00		
10	80	1300	13000	RETRIBUCIONS LABORALS ADMÓ.GRAL.SEGURETAT CIUTADANA	17.800,00		
10	80	1330	13000	RETRIBUCIONS LABORALS.GRUA I DIPÒSIT MUNICIPAL	74.700,00		
10	80	1300	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.ADMÓ.GRAL. SEGURETAT CIUTADANA	2.800,00		
10	80	1330	13010	PRODUCTIVITAT LABORALS.GRUA I DIPÒSIT MUNICIPAL	21.000,00		
10	80	1300	15000	PRODUCT.FUNCION.ADMÓ.GRAL.SEGURETAT CIUTADANA	5.500,00		
10	80	1320	15000	PRODUCT.FUNCIONARIS.SEGURETAT CIUTADANA	87.500,00		
10	80	1320	20400	LLOGUER VEHICLES POLICIA LOCAL	50.000,00		
10	80	1331	21000	MANTENIMENT SENYALITZACIÓ VIÀRIA	18.000,00		
10	80	1320	21200	MANTENIMENT INSTAL.LACIONS POLICIA LOCAL	17.500,00		
10	80	1320	21400	MANTENIMENT VEHICLES POLICIA LOCAL	15.000,00		
10	80	1320	22100	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS POLICIA LOCAL	10.500,00		
10	80	1320	22103	COMBUSTIBLE VEHICLES POLICIA LOCAL	22.000,00		
10	80	1320	22104	VESTUARI POLICIA LOCAL	26.000,00		
10	80	1320	22690	DESPESES DIVERSES POLICIA LOCAL	18.500,00		
10	80	1340	22690	DESPESES DIVERSES PROTECCIÓ CIVIL	5.000,00		
10	80	1320	22700	NETEJA EDIFICIS POLICIA LOCAL	32.500,00		
10	80	1330	22710	CONTRACTE ENRETIRADA DE VEHICLES	10.000,00		
ORGÀNICA 80				SEGURETAT CIUTADANA		1.931.000,00	
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES					37.900.000,00	37.900.000,00	37.900.000,00

ESTAT D'INGRESSOS DEL PRESSUPOST. CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

CODI PARTIDA	DENOMINACIÓ	IMPORT PARTIDA	IMPORT ARTICLE	IMPORT CAPÍTOL
10 11200	IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (RÚSTICA)	2.800,00		
10 11300	IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (URBANA)	13.280.000,00		
10 11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	1.095.000,00		
10 11600	IMPOST SOBRE INCREMENT VALOR TERRENYS NAT.URBANA	1.700.000,00		
	Sobre el capital		16.077.800,00	
10 13000	IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	265.000,00		
10 13001	IMPOST SOBRE ACT.ECONÒMIQUES(QUOTES NAC. I PROV.)	82.000,00		
	Sobre activitats econòmiques		347.000,00	
CAPÍTOL I	IMPOSTOS DIRECTES			16.424.800,00
10 29000	IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL.LAC.I OBRES	285.000,00		
	Altres impostos indirectes		285.000,00	
CAPÍTOL II	IMPOSTOS INDIRECTES			285.000,00
10 30000	TAXA SUBMINISTRAMENT D'AIGUA	2.370.000,00		
10 30100	TAXA SERVEIS CLAVEGUERAM	576.000,00		
10 30101	TAXA SERVEIS ESCOMESES CLAVEGUERAM	1,00		
10 30200	TAXA RECOLLIDA I TRACTAM.RESIDUS MPALS.DOMÈSTICS	2.626.000,00		
10 30201	TAXA RECOLLIDA I TRACTAM.RESIDUS MPALS.COMERCIALS	1.116.000,00		
10 30900	TAXA CEMENTIRI MUNICIPAL	80.000,00		
10 30901	TAXA SERVEIS GRUA I DIPÒSIT MUNICIPAL	100.000,00		
10 30902	TAXA MERCAT COBERT	106.000,00		
10 30903	TAXA SERVEIS TEMPORADA ZONA MARÍTIMO-TERRESTRE	210.000,00		
10 30904	TAXA TRANSPORT URBÀ	6.000,00		
	Taxes per la prestació de serveis públics bàsics		7.190.001,00	
10 31200	TAXA LLAR D'INFANTS	334.000,00		
10 31201	TAXA ESCOLA D'ADULTS	1.500,00		
10 31202	TAXA CURSOS I TALLERS JOVENTUT	10.000,00		
10 31300	TAXA CASALS I ACTIVITATS ESPORTIVES	146.000,00		
10 31900	TAXA TRANSPORT ADAPTAT	1.000,00		
10 31901	TAXA SERVEIS FIRES	15.000,00		
10 31902	TAXA ESPAI CULTURAL CIUTADELLA	60.000,00		
10 31903	TEATRE I ESPECTACLES	22.000,00		
10 31904	TAXA MATERIAL PROMOCIÓ TURÍSTICA	4.000,00		
10 31905	ACTIVITATS DIVERSES FESTES	12.000,00		
10 31906	TAXA UTILITZACIÓ INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	12.000,00		
10 31907	TAXA UTILITZACIÓ TEATRE MUNICIPAL	10.000,00		
10 31908	TAXA UTILITZACIÓ ALTRES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS	1,00		
	Taxes per prestació de serveis públics de caràcter social i prefe.		627.501,00	
10 32100	TAXA ACTIVITATS ADM.INTERVENCIÓ I GESTIÓ TRIBUTÀRIA	45.000,00		
10 32500	TAXA ACTIVITATS ADM.SERVEIS GENERALS	10.000,00		
10 32501	TAXA ACTIVITATS ARXIU MUNICIPAL	1,00		
10 32502	TAXA ACTIVITATS ADM. SERVEIS PÚBLICS	15.000,00		
10 32503	TAXA ACTIVITATS ADM. POLICIA LOCAL	2.500,00		
10 32900	TAXA ACTIVITATS ADM. INTERVENCIÓ ACTIVITATS	75.000,00		
10 32901	ANUNCIS A CÀRREC PARTICULARS	3.000,00		
	Taxes per la realitz.d'activitats de competència local		150.501,00	
10 33100	TAXA ENTRADA DE VEHICLES I RESERVES ESTACIONAMENTS	136.000,00		
10 33200	TAXA EMPRESES SUBMINISTRADORES DE SERVEIS	200.000,00		
10 33300	TAXA EMPRESES SUBMINISTRADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL	112.200,00		
10 33500	TAXA OCUPACIÓ COMERCIAL VIA PÚBLICA	250.000,00		
10 33800	COMPENSACIÓ DE TELEFONICA DE ESPAÑA, SA	87.000,00		
10 33900	TAXA OCUPACIÓ DEL SÓL AMB MATERIALS	30.000,00		
10 33901	TAXA MERCAT SETMANAL	114.000,00		
10 33902	TAXA ALTRES OCUPACIONS DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL	7.000,00		
	Taxes per la utilitz.privat.o aprof.esp.domini públic local		936.200,00	
10 36000	VENDES PUBLICACIONS CULTURA	15.000,00		
	Vendes		15.000,00	
10 39100	SANCIONS URBANÍSTIQUES	1,00		
10 39120	MULTES DE CIRCULACIÓ	90.000,00		
10 39200	RECÀRREC EXTEMPORANEÏTAT	40.000,00		
10 39211	RECÀRREC CONSTRENYIMENT	20.000,00		
10 39300	INTERESSOS DE DEMORA	70.000,00		
10 39900	RETORN CANON DEPOSICIÓ RESIDUS	92.000,00		
10 39901	CONVENIS GESTORS RESIDUS	98.000,00		

CODI PARTIDA		DENOMINACIÓ	IMPORT PARTIDA	IMPORT ARTICLE	IMPORT CAPÍTOL
10	39902	DESPERFECTES VIA PÚBLICA	1,00		
10	39903	EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES	1,00		
10	39904	IMPREVISTOS	3.171,00		
		Altres ingressos		413.174,00	
CAPÍTOL III		TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS			9.332.377,00
10	42000	PARTICIPACIÓ EN ELS INGRESSOS DE L'ESTAT	3.600.000,00		
10	42020	COMPENSACIÓ PER BENEFICIS FISCALS	15.200,00		
10	42090	FONS ESTATAL PER A L'OCUPACIÓ I LA SOSTENIBILITAT LOCAL(10%)	210.410,00		
		De l'Administració de l'Estat		3.825.610,00	
10	45000	FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA	315.000,00		
10	45001	FONS DE COOPERACIÓ LOCAL CAT.(TRAM SUPRAMUNICIPAL)	26.000,00		
10	45030	SUBVENCIÓ LLAR D'INFANTS	300.000,00		
10	45031	CONVENI OFICINA MPAL. D'ESCOLARITZACIÓ	16.000,00		
10	45032	CONVENI PLA EDUCATIU D'ENTORN	70.000,00		
10	45060	SUBVENCIÓ JUTJAT DE PAU	5.600,00		
10	45061	CONVENI SERVEIS PENITENCIARIS	1.600,00		
10	45062	CONVENI PERSONAL BIBLIOTECA	30.000,00		
10	45063	CONVENI OFICINA D'HABITATGE	20.000,00		
10	45080	SUBVENCIÓ AODL-PROM.ECONÒMICA	27.000,00		
10	45081	SUBVENCIÓ AODL -BARRIS	27.000,00		
10	45082	SUBVENCIÓ PLA D'OCUPACIÓ	75.000,00		
10	45083	SUBVENCIÓ TEATRE I DANSA	18.000,00		
10	45084	SUBVENCIÓ ACTIVITATS CULTURALS	18.000,00		
		De Comunitats Autònomes		949.200,00	
10	46100	CONVENI DIPUTACIÓ MANTENIMENT CIUTADELLA	60.000,00		
10	46101	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ SOCORRISME PLATGES	31.000,00		
10	46102	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ DINAMITZ.CULTURAL BIBLIOTECA	1.850,00		
10	46103	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ MANTENIMENT DOLMEN	2.500,00		
10	46104	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ APLEC DE LA SARDANA	2.800,00		
10	46105	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ INTERESSOS PRÉSTEC	2.000,00		
10	46106	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ ESCOLA D'ADULTS	8.000,00		
10	46107	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ ACTIVITATS ESPORTIVES	12.000,00		
10	46108	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ ACTIVITATS CULTURALS	12.000,00		
10	46500	SUBVENCIÓ CONSELL COMARCAL MANTENIMENT SER.SOCIALS	45.000,00		
		D'Entitats Locals		177.150,00	
10	47000	CONVENI FESTA DE LA VELLESA	2.800,00		
10	47001	PATROCINI SUQUET DE PEIX	1.000,00		
		D'Empreses Privades		3.800,00	
10	49100	SUBVENCIÓ PROJECTE INTERREG	33.262,00		
		De l'Exterior		33.262,00	
CAPÍTOL IV		TRANSFERÈNCIES CORRENTS			4.989.022,00
10	52000	INTERESSOS COMPTES BANCARIS	65.000,00		
		Interessos de Dipòsits		65.000,00	
10	53400	PARTICIPACIÓ EN BENEFICIS ROSERSA	12.800,00		
10	53410	PARTICIPACIÓ EN BENEFICIS ROSESNET	32.000,00		
		Dividends i participació beneficis		44.800,00	
10	55100	CONCESSIONS ADMINISTRATIVES	68.000,00		
10	55101	CONCESSIONS CEMENTIRI	16.000,00		
		Productes de concessions i aprofitaments especials		84.000,00	
CAPÍTOL V		INGRESSOS PATRIMONIALS			193.800,00
10	75080	SUBVENCIÓ GENCAT:EQUIPAMENT CULTURAL(PLA DE BARRIS)	1.078.102,00		
10	75081	SUBVENCIÓ GENCAT:EDIFICI URBANISME I SERVEIS (PUOSC)	440.000,00		
		De Comunitats Autònomes		1.518.102,00	
10	76100	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ:ROTONDA LA QUANA-GR. VIA(FONS SUBV.2010)	205.661,00		
10	76101	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ:EDIFICI URBANISME I SERVEIS (PUOSC-DG)	100.000,00		
		D'Entitats Locals		305.661,00	
CAPÍTOL VII		TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			1.823.763,00
10	83000	REINTEGRAMENT BESTRETES AL PERSONAL	1,00		
		Reintegrament de préstecs de fora del sector públic		1,00	
CAPÍTOL VIII		ACTIUS FINANCERS			1,00
10	91300	PRÉSTECES A LLARG TERMINI	4.851.237,00		
		Préstecs rebuts a l/p d'ens de fora del sector públic		4.851.237,00	
CAPÍTOL IX		PASSIUS FINANCERS			4.851.237,00
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS			37.900.000,00	37.900.000,00	37.900.000,00



Ajuntament de Roses
Intervenció

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL PER A L'EXERCICI 2010



Ajuntament de Roses

Intervenció

Índex

Capítol I. Normes generals

1. Àmbit d'aplicació i vigència
2. Normativa general
3. Abast del pressupost general
4. Estat de consolidació
5. Estructura pressupostària
6. Vinculacions jurídiques
7. Informació sobre execució pressupostària
8. Modificacions de crèdit
9. Crèdits ampliables
10. Incorporació de romanents de crèdit

Capítol II. Execució del pressupost de despeses

11. Anualitat pressupostària
12. Situació dels crèdits pressupostaris
13. Competències dels òrgans de govern
14. Fases de la gestió de la despesa
15. Documents justificatius de reconeixement de la despesa
16. Tramitació i aprovació de factures
17. Projectes de despesa
18. Despeses amb finançament afectat
19. Despesa amb caràcter plurianual
20. Contractació de tramitació anticipada
21. Pagaments a justificar
22. Provisions de fons
23. Bestretes de caixa fixa
24. Atencions protocolàries
25. Suport dels registres comptables
26. Rectificació d'errades
27. Prescripció d'obligacions
28. Actes de conversió i convalidació administrativa

Capítol III. Despeses de personal

29. Retribucions del personal
30. Indemnitzacions per raó del servei
31. Assistències
32. Retribucions i indemnitzacions als membres de la corporació
33. Aportacions als grups municipals

Capítol IV. Contractació administrativa

34. Normes generals
35. Contractes menors
36. Responsable del contracte
37. Procediment negociat



Ajuntament de Roses

Intervenció

- 38. Reajustament de garanties
- 39. Documentació dels projectes d'obres i serveis

Capítol V. Subvencions

- 40. Disposicions generals
- 41. Concepte de subvenció
- 42. Pla estratègic
- 43. Procediments de concessió mitjançant concurrència competitiva
- 44. Procediments de concessió mitjançant concessió directa
- 45. Normes de caràcter general
- 46. Ajuts destinats al tercer món
- 47. Prestacions d'urgència social

Capítol VI. Execució del pressupost d'ingressos

- 48. Normes generals
- 49. Comptabilització dels ingressos
- 50. Aplicació dels ingressos
- 51. Transferències i subvencions
- 52. Drets econòmics de baixa quantia

Capítol VII. Tresoreria

- 53. Pla de disposició de fons
- 54. Pagament de les obligacions
- 55. Perceptors dels pagaments
- 56. Fiances i dipòsits
- 57. Operacions financeres
- 58. Factoring
- 59. Confirming

Capítol VIII. Societats municipals

- 60. Àmbit d'aplicació
- 61. Pressupost
- 62. Comptes anuals
- 63. Contractació
- 64. Personal
- 65. Endeutament

Capítol IX. Comptes anuals

- 66. Liquidació del pressupost
- 67. Operacions de regularització
- 68. Consolidació de comptes
- 69. Inventari



Ajuntament de Roses

Intervenció

Capítol X. Control i fiscalització

- 70. Àmbit i competències
- 71. Funció interventora
- 72. Exercici de la funció interventora
- 73. Resolució de discrepàncies
- 74. Omissió de la intervenció
- 75. Fiscalització prèvia de drets i ingressos
- 76. Control financer
- 77. Informació al ple

Disposicions addicionals

- 1ª. Revocació
- 2ª. Interpretació
- 3ª. Adaptació d'aquestes bases per modificacions legislatives

Annex. Bases específiques reguladores de les subvencions municipals pel procediment de concurrència competitiva

- 1. Subvencions a entitats i associacions de gent gran que en promouen el seu associacionisme
- 2. Subvencions a les entitats i associacions de gent gran per a promocionar les activitats que fomentin l'ús de les noves tecnologies entre els seus associats.
- 3. Subvencions a entitats i associacions, la funció principal de les quals és la promoció de la integració social de determinats col·lectius (discapacitats, col·lectiu de dones, immigrants, col·lectius marginats...) i en promouen l'associacionisme i fomenten la millora de la seva qualitat de vida i el seu benestar
- 4. Subvencions a entitats i associacions que promouen i vetllen per la millora de la qualitat de vida i l'atenció envers els malalts oncològics i llurs familiars, així com d'activitats relacionades amb la malaltia.
- 5. Subvencions a entitats i associacions que realitzin tasques d'assistència domiciliària a gent gran i a col·lectius vulnerables per a la millora i promoció de la seva qualitat de vida.
- 6. Subvencions a entitats i associacions que realitzin activitats en matèria de Cultura, Festes i Joventut i que siguin d'utilitat i interès social pel municipi.
- 7. Subvencions a entitats que realitzin activitats en matèria esportiva en modalitat individual o d'equip
- 8. Ajuts per als esportistes individuals de Roses que participin en competicions esportives
- 9. Subvencions per a entitats que realitzin activitats en matèria esportiva, en modalitats d'esports col·lectius que promocionin les categories inferiors i que utilitzin instal·lacions esportives municipals



CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

A) ÀMBIT I ABAST DEL PRESSUPOST GENERAL

1. Àmbit d'aplicació i vigència

Les bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2010 seran d'aplicació al pressupost de l'Ajuntament de Roses, així com, en la part que correspongui, a les societats municipals dependents i tindran la mateixa vigència que el pressupost i la seva possible pròrroga, si procedeix.

2. Normativa general

L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost general s'haurà d'ajustar a la normativa legal i reglamentària vigent, al que preveuen aquestes Bases i a les instruccions o circulars aprovades pels òrgans municipals competents.

El marc normatiu actualment vigent és el següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- b) RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL)
- c) RD 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el títol VI de la LRHL (RP)
- d) Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals (EPEL)**
- e) Instrucció de comptabilitat per a l'administració local, aprovada per l'Ordre de 23 de novembre de 2004 (ICAL)
- f) Llei 18/2001, de 12 de desembre, General d'estabilitat pressupostària (LGEP)
- g) RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, general d'estabilitat pressupostària (RLGEP), en la seva aplicació a les entitats locals
- h) Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (LGP)
- i) RD 2188/1995, de 28 de desembre, què desenvolupa el règim de control intern exercit per la intervenció general de l'Estat.
- j) Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP)
- k) Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP)

3. Abast del pressupost general

D'acord amb l'article 164 de la LRHL, el pressupost general de l'Ajuntament de Roses per a l'exercici 2010 està integrat per:

- a) El pressupost del mateix Ajuntament.
- b) L'estat de previsió d'ingressos i despeses de la societat municipal Serveis municipals de Roses, SA (ROSERSA).
- c) L'estat de previsió d'ingressos i despeses de la societat municipal Port de Roses, SA.
- d) L'estat de previsió d'ingressos i despeses de la societat municipal Promoció i desenvolupament de Roses, SL.

Els seus imports són els següents:



Ajuntament de Roses

Intervenció

Entitat	Ingressos	Despeses
Ajuntament	37.900.000	37.900.000
Serveis Municipals de Roses, SA	2.075.400	2.075.400
Port de Roses, SA	1.724.100	1.724.100
Promoció i desenvolupament de Roses, SL	1.081.810	1.081.810
Total sense consolidar	42.781.310	42.781.310

4. Estat de consolidació

El pressupost incorpora l'estat de consolidació del pressupost de l'Ajuntament i dels estats d'ingressos i despeses de les entitats dependents relacionades en la base anterior, d'acord amb l'article 166 1.c) de la LRHL.

Les entitats consolidades seguint aquest criteri són:

- Ajuntament de Roses
- Societat municipal Serveis municipals de Roses, SA (ROSERSA).
- Societat municipal Promoció i desenvolupament de Roses, SL.
- Societat municipal Port de Roses, SA

En termes homogenis i harmonitzats amb l'estructura pressupostària de l'Ajuntament, l'import total sense consolidar és de 42.781.310 € i un cop eliminades les operacions internes és de 40.320.618 €.

Tanmateix, l'estat de consolidació inclou els pressupostos i dels estats d'ingressos i despeses de les entitats dependents que presten serveis públics i produeixen béns que no es financen majoritàriament amb ingressos de mercat, segons el que estableix els articles 53.1 de la LRHL, 2.1 de la LGEP i 2.1 del RD 1463/2007.

Les entitats consolidades seguint aquest criteri són:

- Ajuntament de Roses
- Societat municipal Serveis municipals de Roses, SA (ROSERSA).
- Societat municipal Promoció i desenvolupament de Roses, SL.

Seguint aquest criteri, en termes homogenis i harmonitzats amb l'estructura pressupostària de l'Ajuntament, l'import total sense consolidar és de 41.057.210 € i un cop eliminades les operacions internes és de 38.791.810 €

5. Estructura pressupostària

L'estat de despeses es classifica al següent nivell:

- Orgànica: en funció de la gestió de la despesa d'acord amb les àrees de gestió en què està organitzat l'Ajuntament de Roses.
- Per programes:** d'acord amb la finalitat dels crèdits, per grup de **programa i subprograma**.
- Econòmica: segons la naturalesa econòmica, per capítol, article, concepte i subconcepte.



Ajuntament de Roses

Intervenció

La classificació orgànica del pressupost és la següent:

Àrea	Orgànica
Alcaldia-presidència	10
Serveis generals	20
Serveis econòmics	30
Cultura i patrimoni	40
Serveis territorials	50
Educació	60
Benestar social	61
Festes, joventut i esports	62
Turisme i promoció econòmica	70
Seguretat ciutadana	80

L'**aplicació** pressupostària, definida per la conjunció de la classificació orgànica, **per programes** i econòmica, constitueix la unitat bàsica d'informació sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions.

Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat econòmicament distingint capítols, articles, conceptes i subconceptes.

6. Vinculacions jurídiques

Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el pressupost general o per a les seves modificacions degudament aprovades, i tindran caràcter limitatiu i vinculant. En conseqüència, no podran adquirir-se compromisos de despesa en quantia superior a l'import d'aquests crèdits, essent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin l'expressada norma, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

El compliment d'aquesta limitació es verificarà al nivell de vinculació jurídica següent:

- Respecte a la classificació orgànica, la unitat orgànica.
- Respecte a la classificació **per programes: el programa de despesa.**
- Respecte a la classificació econòmica, el capítol.

Malgrat això, s'exceptuen els crèdits consignats en els següents conceptes o subconceptes econòmics, els quals es vincularan entre ells amb independència de la classificació orgànica:

13010 Productivitat laborals
15000 Productivitat funcionaris
20200 Arrendaments edificis
21400 Manteniment vehicles
22100 Subministrament elèctric
22101 Subministrament d'aigua
22103 Subministrament combustible
22400 Assegurances



Ajuntament de Roses

Intervenció

22700 Neteja d'edificis
22703 Contractes serveis Rosesnet
22707 Contractes serveis Rosersa

Així mateix, tindran caràcter vinculant a nivell d'**aplicació** pressupostària:

- a) els crèdits destinats a atencions protocol·làries
- b) els declarats ampliables
- c) els crèdits que recullin subvencions nominatives
- d) els crèdits extraordinaris **que es concedeixin durant l'exercici**, excepte els relatius al capítol I
- e) els crèdits derivats de projectes amb finançament afectat
- f) els derivats de la incorporació de romanents de crèdit.

No es considerarà modificació de crèdit la creació d'una nova **aplicació** pressupostària dins d'un nivell de vinculació jurídica, que no suposi variació quantitativa d'aquesta, sinó únicament una major definició del concepte econòmic.

Sense modificar l'import total de l'**aplicació** es podrà variar justificadament l'import, en més o en menys, dels projectes detallats en el pla d'inversions, així com el seu finançament, llevat que per les seves característiques això no sigui possible. Així mateix, en el cas que en una **aplicació** hi figurin projectes genèrics, es podran desglossar en projectes concrets referits a la mateixa finalitat.

7. Informació sobre execució pressupostària

En compliment del que disposa l'article 207 de la LRHL, la intervenció municipal trametrà al Ple, mitjançant proposta de l'alcaldia, per semestre vençut, la informació sobre l'execució dels pressupostos i el moviment i situació de tresoreria de l'Ajuntament i dels organismes i entitats municipals dependents.

Amb aquesta finalitat, els organismes i entitats municipals elaboraran i trametran semestralment a la intervenció municipal la informació necessària per a confeccionar aquest estat adaptada als models i instruccions que aquesta dicti.

8. Modificacions de credit

Quan s'hagi de realitzar una despesa específica i determinada que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i que excedeixi del nivell de vinculació jurídica disponible, es tramitarà un expedient de modificació pressupostària amb subjecció a les normes fixades en la LRHL i el RP.

Qualsevol modificació de crèdits exigeix, a efectes de la seva tramitació, el lliurament a la intervenció, d'una proposta raonada de l'àrea gestora de la despesa. A proposta del regidor/a d'economia i hisenda, amb informe de l'interventor/a municipal, l'expedient se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent, d'acord amb el que s'estableix en aquestes Bases.

En el cas que l'expedient de modificació de crèdits impliqui la recurrència de despeses en exercicis futurs, incloses les despeses de personal, l'informe d'intervenció inclourà l'anàlisi de l'impacte pressupostari que suposarà aquesta despesa.



Ajuntament de Roses

Intervenció

Sense perjudici del número de registre que correspongui a l'expedient oportú i del tipus de modificació, cada expedient de modificació de crèdits es numerarà amb un número correlatiu.

Els òrgans competents per a l'aprovació de les modificacions de crèdit seran els següents:

- a) Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit: Ple municipal.
- b) Transferències de crèdit que afectin a partides de diferents grups de funció, excepte quan es tracti d'altres i baixes que afectin a crèdits del capítol primer: Ple municipal.
- c) Resta de transferències de crèdit: Alcalde/ssa-president/a.
- d) Crèdits ampliables: Alcalde/ssa-president/a.
- e) Generació de crèdits: Alcalde/ssa-president/a.
- f) Incorporació de romanents: Alcalde/ssa-president/a.

D'acord amb l'article 179 de la LRHL, les modificacions de crèdits indicades en els apartats a) i b) anteriors seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat establertes per a l'aprovació del pressupost general.

Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent al Ple seran executives des de l'acord d'aprovació.

9. Crèdits ampliables

Es consideraran ampliables, previ compliment dels requisits exigits en l'article 39 del RP, les partides que tot seguit es relacionen:

Aplicació pressupostària	Descripció	Concepte ingrés	Descripció
50.1550.21001	Execucions subsidiàries	39903	Execucions subsidiàries
50.1660.22709	Contracte Serveis escomeses clavegueram	30101	Taxa serveis escomeses clavegueram
20.9200.83000	Bestretes personal	83000	Reintegrament bestretes al personal

10. Incorporació de romanents de crèdit

Finalitzat l'exercici, la intervenció municipal elaborarà un estat que compregui els romanents de crèdit, segons allò previst a l'article 47.1 del RP. Sense perjudici del compliment de la incorporació obligatòria, a què es refereix l'article 47.5 del RP, l'alcalde/ssa-president/a resoldrà l'expedient d'incorporació d'aquests romanents als crèdits de l'exercici vigent, en funció dels recursos financers existents i establirà la prioritat d'actuacions, atenent en primer lloc el compliment d'obligacions que resultin de compromisos de despesa aprovats l'any anterior.



Ajuntament de Roses

Intervenció

Amb caràcter general, la liquidació del pressupost precedirà la incorporació de romanents.

La incorporació de romanents es farà mitjançant partides concretes **per facilitar el seu seguiment**, que, si s'escau, s'actualitzaran per la intervenció municipal si s'haguessin produït alteracions en la codificació de la classificació orgànica, **per programes** i econòmica del pressupost de despesa respecte a l'exercici anterior.

CAPÍTOL II. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

11. Anualitat pressupostària

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici. Malgrat això s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) L'aprovació de les liquidacions per endarreriments a favor del personal
- b) Les que siguin conseqüència de resolucions judicials
- c) Les derivades de compromisos degudament adquirits en exercicis anteriors
- d) Les derivades de contractes de tracte successiu i periòdic vàlidament celebrats

Sempre que existeixi crèdit pressupostari, l'aprovació de les despeses que formen el reconeixement de deute s'efectuarà per l'alcaldia.

12. Situació dels crèdits pressupostaris

Els crèdits consignats al pressupost de despeses, així com els procedents de les modificacions pressupostàries poden trobar-se en qualsevol de les situacions següents:

- a) Crèdits disponibles. El principi general és la disponibilitat de tots els crèdits que figuren en el pressupost, amb excepció de les despeses que s'hagin de finançar, total o parcialment, mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit, que queden en situació de crèdits no disponibles fins que s'acrediti el compromís ferm d'aportació per tercers.
- b) Crèdits retinguts pendents d'utilització. Quan la naturalesa de la despesa ho aconselli, el regidor/a responsable de l'àrea gestora podrà sol·licitar la retenció de crèdit en una **aplicació** pressupostària. Rebuda la sol·licitud, es verificarà per la intervenció municipal l'existència de saldo i s'expedirà l'oportuna certificació d'existència de crèdit. La retenció de crèdit serà preceptiva quan la seva finalitat retenció sigui una posterior transferència de crèdit entre partides que comporti una minoració de la consignació pressupostària objecte de retenció, així com abans de la tramitació de qualsevol expedient que suposi una despesa.
- c) Crèdits no disponibles. Quan el regidor/a responsable d'una àrea gestora consideri necessari retenir, totalment o parcialment, crèdit d'una **aplicació** pressupostària, de l'execució de la qual n'és responsable, haurà de formular proposta raonada a l'alcalde/ssa-president/a, qui sotmetrà aquesta proposta al Ple municipal, previ informe de la intervenció municipal.



Ajuntament de Roses

Intervenció

Amb càrrec al saldo declarat no disponible no es poden acordar autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

13. Competències dels òrgans de govern

El règim de competències per a l'autorització de despeses és l'establert a la LRBRL i la LCSP, sense perjudici de les delegacions que pugui efectuar l'alcalde/ssa-president/a a la Junta de Govern local, als tinents d'alcalde i als regidors/res delegats/des.

De conformitat amb el que preveu la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde/ssa-president/a la contractació d'obres, subministraments, serveis, gestió de serveis públics, contractes administratius especials i contractes privats quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, relatiu als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni a la quantia assenyalada.

En virtut de les competències delegades per l'alcalde/ssa-president/a a la Junta de Govern, li correspondrà a aquest òrgan:

- a) Les aprovacions dels instruments de planejament per al desenvolupament del planejament en general, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- b) L'atorgament de les llicències d'obres majors, menors i de primera ocupació, llevat de les subjectes al règim de comunicació prèvia.
- c) Els contractes d'obres i de gestió de serveis públics, l'import dels quals sigui igual o superior a 50.000 €, llevat l'acord d'adjudicació provisional.
- d) Els contractes de subministrament i de serveis, l'import dels quals sigui igual o superior a 18.000 €, llevat l'acord d'adjudicació provisional.
- e) Els contractes administratius especials i els contractes privats, l'import dels quals sigui igual o superior a 50.000 €.
- f) Les encomanes de gestió als organismes i entitats municipals, l'import de les quals sigui igual o superior a 50.000 €.
- g) L'alienació de patrimoni, tant la de béns immobles, com la de béns mobles.
- h) Els acords referents a utilització i aprofitament dels béns municipals.
- i) L'atorgament de llicències de primera utilització, de modificació d'ús, d'obertura d'establiments fabrils, industrials i comercials i de qualsevol altra classe, excepte quan les lleis sectorials o les ordenances ho atribueixin expressament al Ple.
- j) La concessió de les llicències ambientals previstes a la Llei 3/1998, de 27 de febrer.
- k) La resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial.
- l) L'atorgament de subvencions superiors a 3.000 €.

D'acord amb les delegacions de competències realitzades per l'alcalde/ssa-president/a en els diferents tinents d'alcalde i regidors delegats, els hi correspondrà la contractació administrativa **per imports iguals o inferiors** a 600 €, en matèries pròpies de la seva delegació.

El Ple de l'Ajuntament delega a l'alcalde/ssa-president/a:



Ajuntament de Roses

Intervenció

- a) L'aprovació de projectes d'obres i serveis de tota classe i import, encara que no estiguin previstos en els pressupostos.

14. Fases de la gestió de la despesa

La gestió del pressupost s'executarà d'acord amb les fases d'execució del pressupost de despeses establertes als articles 52 a 68 del RP i que són les següents:

Fase	Document
Autorització de la despesa	A
Disposició de la despesa	D
Reconeixement de l'obligació	O
Ordenació del pagament	P

Els expedients d'autorització de despeses s'iniciaran amb la proposta justificada de l'àrea gestora de la despesa.

La competència per a la disposició de despeses correspon al mateix òrgan que l'ha autoritzada.

Un cop conegut el tercer i l'import exacte de les despeses es tramitarà el document comptable D. Tots els documents comptables D, han de portar degudament complimentades les dades següents: nom complet de la persona física o jurídica, NIF, adreça, import i compte bancari on realitzar el pagament. A tal efecte, els tercers, hauran de presentar la fitxa d'alta de creditor, que serà vàlida mentre no varii cap de les dades incloses. Quan a l'inici de l'expedient de despesa es coneguin el nom del perceptor i la quantia exacta, s'acumularan les fases d'autorització i disposició tramitant-se el document comptable AD.

El reconeixement de despeses correspon a l'alcalde/ssa-president/a. Amb caràcter general, tot reconeixement d'obligacions porta implícita la corresponent ordenació de pagament i per tant l'ordenació es realitzarà simultàniament al reconeixement pel mateix òrgan que reconegui la despesa.

L'emissió de l'ordre de pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, i amb la finalitat d'alliberar-se d'aquesta obligació, expedeix l'ordre de pagament contra la tresoreria de l'Ajuntament.

En determinades situacions es podran acumular varies fases de les enumerades anteriorment. Entre d'altres, podran donar-se els següents casos d'acumulació de fases:

- a) Autorització-disposició (AD): Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa, contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, aportacions societats municipals,...), arrendaments, contractes de subministrament (aigua, electricitat, telèfon,...), subvencions nominatives, despeses de personal i quotes seguretat social, subvencions grups polítics i contractes menors.
- b) Autorització-disposició-obligació (ADO): Quotes d'amortització i interessos d'operacions de crèdit, interessos de demora i altres despeses financeres, despeses derivades de resolucions judicials, dietes i despeses de locomoció, pagaments a justificar, bestretes



Ajuntament de Roses

Intervenció

reintegrables al personal, despeses de quantia inferior a 600 € i despeses reconegudes per conversió administrativa.

En els casos d'importats estimats se substituirà l'AD per una retenció de crèdit a l'inici de l'exercici, per l'import estimat de la despesa, amb l'objectiu d'assegurar la reserva de crèdit corresponent, tramitant el document ADO sobre l'esmentada retenció quan es reconegui la despesa corresponent.

15. Documents justificatius de reconeixement de la despesa

A tots els actes de reconeixement d'obligació s'adjuntarà el document acreditatiu de la realització de la prestació o del dret del creditor, segons procedeixi. A tal efecte els documents que justifiquen la realització de la despesa seran:

- a) En les despeses de personal, les nòmines mensuals. Les nòmines s'expediran en base a un expedient justificatiu on s'acreditarà pel cap de recursos humans l'efectiva prestació de serveis del personal relacionat i les variacions respecte al mes anterior.
- b) Les despeses relatives a dietes i locomoció es reconeixeran mitjançant el model establert per la intervenció municipal i amb els documents acreditatius que en cada cas corresponguin.
- c) Les quotes de seguretat social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.
- d) Per a les despeses del capítol II, compra de béns i serveis, s'exigirà amb caràcter general la presentació de la factura. Tanmateix, s'exigirà factura per a les despeses d'inversió, capítol VI; conjuntament amb la certificació de la despesa d'inversió, quan s'escaigui.
- e) Per a les despeses financeres, capítols III i IX, el justificant serà la liquidació bancària de l'operació financera.
- f) Per a les transferències, corrents o de capital, capítols IV i VII, es requerirà justificació de la despesa de conformitat amb el que s'estableix en aquestes bases.
- g) La concessió de bestretes al personal, capítol VIII, requerirà la corresponent resolució administrativa.
- h) En els supòsits no contemplats expressament, qualsevol altre document que acrediti fefaentment el reconeixement de l'obligació.

16. Tramitació i aprovació de factures

- a) Registre

Les factures s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, què les trametrà, una vegada registrades, a la intervenció municipal. D'acord amb el RD 1496/2003, de 28 de novembre, per tal que es procedeixi a la seva aprovació i posterior pagament, les factures han de tenir com a mínim les dades següents:



Ajuntament de Roses

Intervenció

- a) Identificació correcta de les dades fiscals del proveïdor i de l'Ajuntament de Roses
- b) Lloc i data de l'expedició
- c) Número de la factura
- d) Descripció de l'obra, servei o subministrament realitzat
- e) Departament de l'Ajuntament que ha efectuat l'encàrrec
- f) Import de la factura, amb el desglossament de la base imposable, l'IVA i el total

En el cas que les factures no continguin correctament les dades indicades anteriorment, es faculta a la intervenció municipal perquè demani directament als proveïdors la informació que hi manqui i, en el cas que això no sigui possible, retorni les factures indicant el motiu.

b) Conformitat

Una vegada comprovades i registrades les factures en el mòdul informàtic de la intervenció municipal, es faran arribar a l'àrea gestora de la despesa perquè puguin ser conformades pel **responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació**, amb el vistiplau del regidor/a-delegat **promotor del contracte**. **Quan no s'hagi designat un responsable del contracte, la supervisió es realitzarà pel cap de l'àrea o tècnic municipal que hagi designat l'alcalde/ssa-president/a**. La signatura en el document de la factura implica que l'obra, servei o subministrament s'ha fet d'acord amb les condicions contractuals que s'hagin pogut establir, inclòs el preu, i la recepció de conformitat.

Les certificacions d'obra, expedides pel seu director, portaran adjuntes les corresponents factures amb els requisits indicats anteriorment. La Junta de govern local podrà aprovar un model de certificació per a la seva utilització obligatòria en les obres que realitzi l'Ajuntament.

Queden excloses del tràmit anterior les factures derivades de contractes d'arrendament d'immobles, ja que el seu reconeixement s'entén directament derivat del contracte aprovat i fins a la seva modificació o finalització. No obstant això, per part de la intervenció municipal es verificarà que els imports facturats s'ajustin al que es preveu contractualment.

En el termini màxim de 15 dies, a comptar des de la data de recepció per part del servei gestor, les factures s'han de retornar a intervenció, als efectes de la seva fiscalització i comptabilització. Quan no hi hagi conformitat, el responsable del contracte trametrà un informe a la intervenció municipal on s'exposaran les causes i, simultàniament, realitzarà les gestions que pertocuin amb el contractista. La intervenció municipal retornarà la factura al proveïdor indicant el motiu i el nom del responsable del servei gestor.

c) Aprovació

En el tràmit de fiscalització documental de la despesa, la intervenció verificarà la suficiència probatòria dels justificants, la seva regulació formal, l'exactitud aritmètica, la conformitat atorgada pel responsable del contracte i la seva aplicació als compromisos de despesa aprovats.

Si l'informe de fiscalització és de conformitat, el reconeixement de la despesa es considerarà justificat i es procedirà a la seva aprovació. En cas contrari, se suspendrà la tramitació de



Ajuntament de Roses

Intervenció

l'expedient fins que s'esmeni el reparament per l'òrgan gestor o, en el cas de no estar d'acord amb aquest òrgan, es resolgui la discrepància per l'alcalde/ssa-president/a.

Les factures es podran presentar en format electrònic d'acord amb la normativa reguladora d'aquesta matèria.

17. Projectes de despesa

Tindran la consideració de projectes de despesa els projectes d'inversió inclosos en l'annex d'inversions que acompanya al pressupost, les despeses amb finançament afectat i qualsevol altra unitat de despesa pressupostària sobre la qual es vulgui efectuar un seguiment i control individualitzat.

Tot projecte de despeses dotat pressupostàriament tindrà un únic agent finançador. En cas que un projecte de despeses d'inversió estigui finançat amb diferents agents finançadors, es crearan tantes referències pressupostàries de despeses com tipus d'ingressos les financin.

18. Despeses amb finançament afectat

Són despeses amb finançament afectat aquelles que per les seves característiques o per prescripció legal es financen amb aportacions o ingressos específics que tenen una relació objectiva i directa amb la despesa a finançar, d'acord amb la normativa vigent, com ara subvencions, contribucions especials, quotes d'urbanització i operacions de crèdit.

En la tramitació de les despeses amb finançament afectat ha de quedar acreditada la disponibilitat de la totalitat de les línies de finançament establertes.

19. Despesa amb caràcter plurianual

Es consideraran despeses plurianuals aquelles que tinguin un termini d'execució que superi el d'un exercici pressupostari.

La base per al càlcul dels percentatges establerts a l'art. 174 de la LRHL es fixarà en la forma prevista en l'article 82 del RP.

20. Contractació de tramitació anticipada

Els plecs de clàusules administratives particulars del contracte de tramitació anticipada hauran de fer constar que l'adjudicació se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit disponible, suficient i adequat per atendre les obligacions que es derivin del contracte en l'exercici corresponent.

Si l'execució del contracte, tot i iniciar-se en l'exercici següent, abasta més d'un exercici pressupostari, la despesa s'haurà de tramitar d'acord amb els preceptes indicats en la base anterior.

21. Pagaments a justificar



Ajuntament de Roses

Intervenció

Tindran el caràcter *a justificar* les ordres de pagaments que en el moment de la seva expedició no es puguin acompanyar de la documentació corresponent, segons allò establert a la normativa vigent.

Només podran lliurar-se quantitats a justificar a empleats o membres de la corporació municipal. En cap cas es podran expedir ordres de pagament a justificar a perceptors que encara no hagin justificat la inversió dels fons rebuts amb anterioritat.

Les ordres de pagaments a justificar seran objecte de control i comptabilització independent, a fi que es posi de manifest el deutor del justificant, el concepte pressupostari d'aplicació, l'import i la data de lliurament, el venciment per a la justificació, el termini de pròrroga i la data del compte justificatiu. El límit quantitatiu de les ordres de pagament a **justificar en efectiu** es fixa en 6.000 €.

Els perceptors dels fons estan obligats a:

- a) Destinar la quantitat rebuda exclusivament a la finalitat específica per a la qual ha estat autoritzada i per la quantia màxima establerta en la mateixa autorització.
- b) Realitzar la despesa durant l'exercici pressupostari.
- c) Justificar l'aplicació de les quantitats percebudes, utilitzant el model establert per l'Ajuntament en un termini màxim de tres mesos des de la seva percepció davant la intervenció municipal.
- d) Presentar la justificació, d'acord amb el model de compte justificatiu establert per la intervenció municipal, i què haurà de contenir:
 - 1) La relació detallada de factures pagades.
 - 2) Les factures i resta de justificants originals, correctament expedits i conformats, que demostrin l'aplicació dels fons lliurats, amb el justificant o document que acrediti el seu pagament.
 - 3) En el seu cas, la carta de pagament del reintegrament a la caixa de la Corporació del sobrant de la quantitat lliurada.

Vençut el termini sense haver-se presentat el compte justificatiu o en els casos en què es detectin deficiències per la intervenció municipal, el perceptor tindrà un termini de 10 dies per presentar el compte o esmenar la documentació, segons procedeixi.

En aquests casos, el perceptor haurà de subsanar les deficiències observades i remetre novament l'expedient a la intervenció municipal. En cas contrari, haurà de plantejar motivadament la seva discrepància, amb cita dels preceptes legals en què sustenti el seu criteri. En cas de mantenir-se el reparament efectuat, la discrepància serà resolta per l'alcalde/ssa-president/a.

L'aprovació dels comptes justificatius de les despeses a justificar correspon a l'alcalde/ssa-president/a.

22. Provisions de fons

Tenen el caràcter de provisió de fons els lliuraments d'efectiu que s'hagin de fer a compte a notaris, procuradors i lletrats.



Ajuntament de Roses

Intervenció

El proveïdor haurà de presentar una minuta de provisió de fons de la qual s'aprovarà i s'ordenarà el seu pagament, originant un càrrec no pressupostari, realitzant, al mateix temps, el corresponent document comptable AD.

Quan arribi la factura corresponent se seguirà el tràmit normal de gestió de la despesa. Si l'import de la factura és superior a la provisió de fons feta es pagarà al proveïdor la diferència, en cas contrari s'haurà de sol·licitar el reintegrament de l'import sobrant.

23. Bestretes de caixa fixa

Per tal d'agilitzar les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu i de petita quantia s'estableix la creació d'una bestreta de caixa fixa ordinària de la què serà responsable la tresoreria municipal amb un import màxim de 9.000 €.

L'import de les despeses ateses per aquest procediment no podrà superar, individualment, la xifra de 200 €.

La imputació pressupostària d'aquesta bestreta es realitzarà a les següents aplicacions:

Aplicació pressupostària	Denominació	Import
10 20 9200 22000	Material d'oficina	600,00
10 20 9201 22002	Material informàtic no inventariable	600,00
10 20 9210 22104	Vestuari serveis generals	1.200,00
10 20 9200 22299	Missatgeria	600,00
10 80 1320 22690	Despeses diverses policia local	600,00
10 50 1500 22690	Despeses diverses serveis territorials	600,00
10 61 2310 22690	Despeses diverses benestar social	600,00
10 60 3250 22690	Despeses diverses llar d'infants	600,00
10 62 3380 22690	Despeses diverses festes	600,00
10 40 3390 22690	Despeses diverses dinamització cultural	600,00
10 62 3410 22690	Despeses diverses activitats esportives	600,00
10 10 9122 22690	Despeses diverses alcaldia	600,00
10 20 9200 22690	Despeses diverses serveis generals	600,00
10 60 3240 22691	Despeses diverses educació	600,00

Al començament de l'exercici, la intervenció General efectuarà una retenció de crèdit a càrrec de les aplicacions pressupostàries en les quals s'han d'aplicar les despeses.

En l'expedició de les ordres de pagament no s'utilitzaran les retencions de crèdit efectuades, excepte si el crèdit disponible fóra insuficient, o quan, per estar l'exercici molt avançat o per altres raons, no procedeixi la reposició de fons. En aquest cas les ordres de pagament s'aplicaran a les respectives partides a càrrec de les retencions de crèdit.

La rendició de comptes per part de l'habilitat de les bestretes de caixa fixa es realitzarà com a màxim trimestralment, procedint-se a la reposició dels fons amb aplicació als conceptes pressupostaris a què corresponguin les quantitats



Ajuntament de Roses

Intervenció

justificades i pels imports que corresponguin, prèvia presentació dels justificants i la seva aprovació per part de l'òrgan competent.

El justificant de qualsevol pagament fet efectiu per mitjà de fons procedents de bestretes de caixa fixa ha de ser la factura original del proveïdor.

24. Atencions protocol·làries

Es consideraran despeses protocol·làries i de representació imputables al subconcepte 226.01 aquelles que l'alcaldia tingui la necessitat de realitzar en el desenvolupament de les seves funcions, sempre que aquestes despeses redundin en benefici o utilitat de l'administració. Les despeses realitzades s'hauran d'ajustar, en tot cas, a la major o menor rellevància dels actes que es celebrin.

En cap cas s'inclouran dins d'aquest concepte les despeses que d'alguna forma representin retribucions al personal o aquelles que, **per la seva naturalesa**, s'hagin de canalitzar a través dels conceptes pressupostaris **d'adquisició de béns i serveis corrents** o de subvencions.

A més de la justificació ordinària exigida en general per a qualsevol compra de béns i serveis, la relativa a aquestes despeses s'haurà d'acompanyar d'un compte justificatiu, **autoritzat per l'alcalde/ssa-president/a**, on constin els motius que justifiquin la realització de les despeses i les persones o grups que en siguin destinataris.

25. Suport dels registres comptables

Tot acte o fet que hagi de causar una anotació comptable haurà d'estar degudament acreditat amb el corresponent justificant, en paper o qualsevol mitjà electrònic, informàtic o telemàtic sempre que s'asseguri la seva validesa i eficàcia jurídica, que posi de manifest la seva realització.

El registre comptable de totes les operacions estarà suportat informàticament en el sistema d'informació comptable municipal, que serà suport únic i suficient, sense que sigui necessària la conservació en format paper.

El sistema haurà de garantir la conservació de les dades durant un període de 6 anys, a comptar des de la data de la seva remissió als òrgans de control extern corresponents, excepte en els casos pels quals legalment es requereixi un temps superior.

26. Rectificació d'errades

El procediment per a la rectificació d'errades produïdes en la comptabilització pressupostària o financera s'iniciarà per la intervenció municipal i, de conformitat amb els procediments de rectificació establerts en cada cas, en funció de l'errada comesa.

27. Prescripció d'obligacions

Transcorreguts els terminis de prescripció d'obligacions reconegudes i ordres de pagament (fases O i P), la tresoreria municipal iniciarà la tramitació de l'oportú expedient de prescripció que resoldrà, prèvia fiscalització de la intervenció municipal, l'alcalde/ssa-president/a.



28. Actes de conversió i convalidació administrativa

Els actes de conversió o convalidació administrativa recollits a la Llei 30/1992, només podran comportar reconeixement extrajudicial de crèdits a càrrec de la secció pressupostària origen de la despesa corresponent i seran tramitats i justificats pels serveis administratius de la mateixa secció, amb informe previ de la intervenció general.

L'expedient de conversió o convalidació administrativa s'iniciarà amb una proposta de convalidació, que podrà realitzar-se segons el model establert a l'efecte per la intervenció municipal, subscripta pel regidor/a delegat i pel responsable tècnic del servei gestor de la despesa, que contindrà, com a mínim, els extrems següents:

- a) Justificació de la necessitat de la despesa efectuada i causes per les quals s'ha incomplert el procediment administratiu establert.
- b) Data o període de realització.
- c) Import de la prestació realitzada.
- d) Informe o valoració tècnica en què s'acreditin les prestacions realitzades i que els imports aplicats són correctes i adequats al mercat.
- e) Factura detallada de la prestació realitzada degudament conformada pel responsable del servei i, si és el cas, certificació d'obra.
- f) Qualsevol altre document que hom cregui adient per a una millor justificació de la despesa.

L'aprovació de l'expedient de convalidació de la despesa és competència de l'alcalde/ssa-president/a i generarà document ADO.

CAPÍTOL III. DESPESES DE PERSONAL

29. Retribucions del personal.

L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries.

El personal laboral i funcionari al servei de l'Ajuntament de Roses es regirà pel seu propi estatut, laboral o funcional, i pel conveni col·lectiu o pacte regulador de les condicions de treball, respectivament.

D'acord amb l'article 76 i DT3a de l'Estatut de l'empleat públic, transitòriament, els actuals grups de classificació s'integren de manera automàtica en els nous grups de classificació previstos a l'Estatut, amb les equivalències següents:

- Grup A: Subgrup A1
- Grup B: Subgrup A2
- Grup C: Subgrup C1
- Grup D: Subgrup C2
- Grup E: agrupacions professionals (AP)

El sou i els triennis amb caràcter mensual, segons el grup en què es classifiquen els cossos i les escales, són els següents:



Ajuntament de Roses

Intervenció

Grup/Subgrup	Sou	Triennis
A1	1.157,82	44,51
A2	982,64	35,62
B	852,81	31,04
C1	732,51	26,75
C2	598,95	17,88
AP	546,82	13,42

L'import del complement de destinació mensual corresponent a cadascun dels nivells dels llocs de treball, és el següent:

Nivell	Euros	Nivell	Euros
30	1.016,67	19	437,89
29	911,92	18	414,31
28	873,58	17	390,74
27	835,22	16	367,23
26	732,74	15	343,63
25	650,11	14	320,09
24	611,76	13	296,50
23	573,43	12	272,93
22	535,06	11	249,37
21	496,76	10	225,83
20	461,45	9	214,05

Les anteriors retribucions bàsiques i complementàries del personal al servei de l'Ajuntament de Roses experimentaran per a l'exercici 2010 el creixement general que es fixi a la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a aquest exercici. Així mateix, tindran el mateix increment la resta de retribucions complementàries respecte de les establertes durant l'exercici 2009.

El que s'estableix anteriorment ha d'entendre's sense perjudici de l'adequació de les retribucions que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquests llocs, així com, en el seu cas, per l'adequació de les retribucions complementàries quan sigui necessari per assegurar que les assignacions a cada lloc de treball mantenen la relació adequada amb el contingut d'especial dificultat tècnica, de dedicació, de responsabilitat, de perillositat o de penositat.

L'apreciació del complement de productivitat, que retribueix el rendiment especial, l'activitat i dedicació extraordinària i l'interès o la iniciativa amb què el personal duu a terme el seu treball, correspon a l'alcalde/ssa-president/a. La distribució d'aquest complement es realitzarà mitjançant una valoració individualitzada dels factors especificats per l'article 103.1.c. del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

Les gratificacions per serveis extraordinaris, que tenen caràcter excepcional i només poden ésser reconegudes per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball,



Ajuntament de Roses

Intervenció

se satisfaran d'acord amb les previsions contingudes en el conveni laboral o pacte regulador corresponent.

Al personal laboral i al personal eventual, respectant les seves pròpies peculiaritats, se'ls aplicarà la mateixa estructura retributiva que al personal funcionari.

30. Indemnitzacions per raó de servei

El personal al servei de l'Ajuntament i els membres de la corporació tindran dret a percebre les indemnitzacions en els termes i quanties previstos en el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. Excepcionalment, per a casos concrets i singularitzats degudament motivats, es podran autoritzar unes quanties superiors a les establertes en l'esmentada normativa, fins l'import que resulti necessari per al rescabament de les despeses a realitzar.

Les indemnitzacions per raó de servei de l'alcaldia-presidència i demés càrrecs electes comportarà **el rescabament de les despeses efectuades amb la seva prèvia justificació** o, alternativament, es podran acollir al sistema d'indemnitzacions previstes pel grup I al **RD 462/2002**.

Les indemnitzacions per raó dels serveis només es faran efectives quan hi hagi la corresponent resolució de l'alcaldia autoritzant la comissió de servei i detallant l'import de les dietes o els conceptes de les indemnitzacions a percebre. En els casos de comissions de serveis que comportin despeses inferiors a 300 €, l'autorització es podrà realitzar conjuntament amb la presentació del compte justificatiu.

Per al reintegrament de les despeses realitzades, els interessats hauran de presentar un compte justificatiu detallat, d'acord amb el model de compte justificatiu establert per la intervenció municipal, firmat per l'interessat, el responsable del servei i el regidor/a-delegat que correspongui, acompanyat de tots els justificants originals.

Excepte en el cas del sopar del darrer dia de la comissió de serveis, que precisarà justificació documental, per a les dietes per manutenció s'aplicarà el sistema de concert sense necessitat de justificació. Les dietes per despeses de viatge i allotjament es justificaran amb els bitllets i factures originals, excepte en el cas de l'ús de vehicle particular que es liquidarà en funció dels quilòmetres recorreguts, d'acord amb l'itinerari declarat per al desplaçament.

31. Assistències

Les indemnitzacions per assistències als membres dels tribunals d'oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal s'abonaran en els termes i quanties previstes en el RD 462/2002, de 24 de maig.

Els consells d'administració de les societats municipals i de les societats de capital mixt fixaran les quanties de les compensacions econòmiques a percebre per a l'assistència efectiva dels seus membres als esmentats consells d'aquestes societats, d'acord amb les limitacions establertes per la normativa d'incompatibilitats del personal de l'administració i el RD 462/2000 i una quantia màxima de 300 € per sessió i membre.



Ajuntament de Roses

Intervenció

32. Retribucions i indemnitzacions als membres de la Corporació

El règim de retribucions, assistències i indemnitzacions a aplicar als membres de l'Ajuntament de Roses per a l'exercici del seu càrrec i les aportacions econòmiques per als grups polítics municipals constituïts, s'ajustarà a l'acord del ple municipal regulador.

Les retribucions i indemnitzacions anteriors s'actualitzaran anualment amb la variació que experimenti l'IPC català durant l'any anterior. **Malgrat això, per a l'exercici 2010 les retribucions i indemnitzacions als membres de la Corporació seran les mateixes que les aprovades per 2008.**

33. Aportacions als grups municipals

Les aportacions econòmiques als grups polítics municipals s'ajustaran a l'acord del ple municipal regulador.

D'acord amb l'article 73.3 de la LRBRL, aquestes aportacions no es podran destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial. Cada grup polític haurà de portar una comptabilitat específica de la seva dotació econòmica, que posarà a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest ho demani.

CAPÍTOL IV. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

34. Normes generals

A excepció dels contractes menors, què es tramitaran per cada àrea gestora, la resta de contractes es tramitaran pel departament de contractació de forma centralitzada, seguint allò que estableixen, per a cadascun dels contractes, la LCSP i aquestes bases.

Les propostes de contractació es formularan pel regidor/a-delegat que correspongui, justificant les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les.

A l'expedient es justificarà adequadament l'elecció del procediment i dels criteris que es tindran en compte per a adjudicar el contracte.

En els supòsits en què no sigui preceptiu el projecte o pressupost aprovat, a les propostes de contractació s'acompanyarà informe tècnic que justifiqui el preu de licitació.

35. Contractes menors

Els contractes menors podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació. D'acord amb la LCSP, tenen la consideració de contractes menors aquells què la seva quantia (IVA exclòs) sigui igual o superior als següents imports:

- a) Contractes d'obres: 50.000 €.
- b) Contractes de subministrament i serveis: 18.000 €.



Ajuntament de Roses

Intervenció

Els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga, ni de revisió de preus.

El contracte haurà d'abastar la totalitat del seu objecte i els seus elements, no podent, en cap cas, fraccionar-se amb objecte de disminuir la seva quantia i eludir així els requisits de publicitat, el procediment o la forma d'adjudicació que correspongui, segons preveu l'article 74.2 de la LCSP.

La tramitació dels contractes menors només exigirà:

- a) Per a despeses d'import inferior o igual a 600 € (IVA inclòs)

L'existència d'una factura que compleixi els requisits reglamentaris, conformada per la persona responsable de l'àrea gestora amb el vistiplau del regidor/a establert per l'alcalde/ssa. La responsabilitat de la verificació i seguiment de l'existència de crèdit adequat i suficient recau en aquest regidor/a.

- b) Per despeses d'import superior a 600 € (IVA inclòs) i fins als límits establerts per als contractes menors:

La presentació per part de l'àrea gestora, d'una proposta de contractació, confeccionada segons el model establert per l'Ajuntament, subscripta pel regidor/a delegat i pel responsable tècnic del servei gestor de la despesa, en la qual s'identificaran:

- 1) La identificació del contracte (objecte, pressupost, justificació i persona responsable del seguiment del contracte)
- 2) Les dades identificatives de l'empresa proposada.
- 3) L'existència de crèdit, a complimentar per la intervenció municipal.
- 4) L'aprovació de la despesa es realitzarà per part de l'alcalde/ssa-president/a.

A les propostes s'adjuntarà l'oferta de l'empresa proposada amb el detall dels preus unitaris del pressupost.

A partir d'un import de 6.000 € es sol·licitaran i compararan tres ofertes com a mínim abans de seleccionar l'adjudicatari. Per que això sigui possible, les propostes establiran el sistema de determinació del preu de contracte, què podrà estar referit a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible la seva descomposició, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de vàries d'aquestes modalitats.

En cas de no ser possibles aquestes consultes, caldrà justificar l'elecció del contractista i **l'oferta de l'empresa proposada detallarà el sistema de determinació del preu del contracte amb una de les modalitats indicades.**

En el cas de contractes de serveis o subministraments d'informàtica s'incorporarà l'informe o el vist-i-plau del departament d'informàtica municipal.

Llevat que la proposta de contractació autoritzi la possibilitat i forma d'acreditar parcialment els treballs a contractar, el seu pagament s'efectuarà una vegada s'hagi acreditat la realització total de la prestació contractada.



Ajuntament de Roses

Intervenció

36. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació dels contractes, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte al què correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica de caràcter tècnic i amb la qualificació necessària per al desenvolupament d'aquestes funcions.

37. Procediment negociat

El procediment negociat per a l'adjudicació de qualsevol dels contractes només procedirà en els casos taxativament determinats en la normativa de contractació administrativa.

En els procediments negociats sense publicitat es convidarà a participar, **com a mínim**, a tres empreses rosinques, entenent-se com a tals, les que tenen seu social, delegació, comerç o despatx professional a Roses i sempre i quan això sigui possible perquè existeixin contractistes capacitats per a la seva execució. **En el cas que això no fos possible, l'anunci de la licitació es publicarà en el perfil del contractant i en el DOGC.**

A l'anunci s'indicaran totes les dades d'identificació del contracte: tipus, denominació, objecte, preu de licitació, termini i lloc de presentació d'ofertes i adreça on dirigir-se per obtenir la informació necessària per a participar en el procediment.

38. Reajustament de garanties

Dins la tramitació d'un modificat de contracte que suposi un increment del preu inicial, s'acordarà el reajustament de la fiança quan l'import del modificat representi un increment superior al 5% del preu inicial del contracte, o la quantitat a dipositar per al reajustament de la fiança resulti igual o superior a 3.000,00 €.

Aquests límits tenen caràcter acumulatiu, per la qual cosa les successives modificacions podran donar lloc al reajustament de les fiances, quan aquests límits siguin superats.

Als efectes d'allò previst a l'article 217.3 de la LCSP, s'estableix que en els contractes d'obra s'ha de fer una retenció addicional de crèdit del 10% de l'import de l'adjudicació, en el moment en què aquesta es dugui a terme.

39. Documentació dels projectes d'obres

Els projectes d'obres contindran, com a mínim, la documentació establerta a l'article 107 de la LCSP.

Els projectes d'obres amb pressupost inferior a 350.000 € es podran simplificar sempre que la documentació resultant sigui suficient per definir, valorar i executar les obres que comprenen i, com a mínim, hauran de contenir:

- a) Una memòria que defineixi amb precisió les obres i les seves característiques tècniques
- b) uns plànols de conjunt i detall
- c) i un pressupost amb expressió dels preus unitaris i els descompostos.



Ajuntament de Roses

Intervenció

En relació al que preveu l'article 131.1 del Reglament de la Llei de contractes, es determina que el percentatge de despeses generals que incrementarà el pressupost d'execució material serà el 13%.

CAPÍTOL V. SUBVENCIONS

40. Disposicions generals

Aquest apartat té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Roses a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS).

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Roses tenen caràcter anual, voluntari i eventual. Podran ser revocades o reduïdes en futures convocatòries, no generaran cap dret i no es podran al·legar com a precedent.

41. Concepte de subvenció

Es considera subvenció qualsevol lliurament de fons realitzat per l'Ajuntament a favor de persones públiques o privades, sempre que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris i que estigui subjecte al compliment d'una determinada finalitat d'utilitat pública o interès social.

42. Pla estratègic

Als efectes d'allò establert en la LGS, s'assenyala que el pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Roses per l'any 2010 és el següent:

Objectiu estratègic	Línies específiques	Import màxim	Aplicació pressupostària	Procediment concessió
Reduir desigualtats socials	Prestacions d'urgència social	50.000	61 2320 48000	Directe
	Entitats i assoc. de gent gran	10.000	61 2320 48800	Concurrencia competitiva
	Entitats i assoc. de gent gran – noves tecnologies	1.000	61 2320 48801	Concurrencia competitiva
	Integració social	10.000	61 2320 48802	Concurrencia competitiva
	Atenció malats oncològics	7.000	61 2320 48803	Concurrencia competitiva
	Assistència domiciliària	7.000	61 2320 48804	Concurrencia competitiva
	Ajuts al transport	6.500	61 2320 48502	Directe
	Ajuts llibres escolars	205.600	60 3290 48502	Directe



Ajuntament de Roses

Intervenció

	Transport adaptat (Altem i Fadir)	36.000	61 2320 48500 61 2320 48501	Directe
Dinamització econòmica	Comerç local	18.000	70 4310 48500	Directe
Promoció d'activitats personals	Activitats culturals	35.000	62 3340 48800	Concurrencia competitiva
	Activitats esportives – modalitat individual o d'equip	30.000	62 3430 48800	Concurrencia competitiva
	Activitats esportives – esportistes individuals	10.000	62 3430 48801	Concurrencia competitiva
	Activitats esportives – esports col.lectius	85.000	62 3430 48802	Concurrencia competitiva
	Volta ciclista Empordà	7.000	62 3430 48500	Directe
	Activitats instituts Educ.secundària	6.000	60 3290 48501	Directe
	Ajuts de caràcter extraordinari	20.000	10 3340 48800	Directe
	Activitats centres escolars	48.500	60 3290 48500	Directe
	Activitats AMPA'S	8.000	60 3290 48501	Directe
	Premis, beques i ajuts diversos	15.000	10 3340 48100	Concurrencia competitiva
Promoure la recerca	Beca recerca cultural	8.000	40 3340 48801	Concurrencia competitiva
Cooperar al desenvolupam.	Cooperació al desenvolupament internacional	12.000	61 2340 49000 61 2340 49001	Directe
Millorar la informació local	Promoció Televisió local de Roses	35.000	10 9130 47000	Directe

43. Procediment de concessió mitjançant concurrència competitiva

El procediment de concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions. Aquest procediment es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració prèviament establerts en les bases reguladores i en la convocatòria, i l'adjudicació, dins del crèdit disponible, a favor d'aquelles que hagin obtingut major valoració.

Per a cadascuna de les línies de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva, serà necessari l'aprovació d'unes bases específiques per la Junta de Govern Local, excepte per les que s'adjunten d'aquestes bases que desenvolupen i complementen el que es preveu en aquest capítol.



44. Procediment de concessió directa

Les subvencions podran atorgar-se directament en els casos següents:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.
- b) Quan l'atorgament o la seva quantia vingui imposada per una norma de rang legal.
- c) Amb caràcter excepcional, aquelles subvencions en les què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades per l'àrea gestora que dificultin la seva convocatòria pública, com, per exemple:
 1. Que l'entitat demandant de la subvenció és la única de la població que *de facto* pot portar a terme l'activitat subvencionable
 2. Que pel seu caràcter personalíssim no és procedent la realització d'una convocatòria pública.
 3. Que l'activitat per la qual es demana la subvenció no estigui compresa en cap de les activitats definides a les diferents bases de convocatòries de subvencions per procediments de concurrència competitiva, o bé, que pel seu caràcter extraordinari no hagi estat possible sol·licitar-la en el termini establert per la convocatòria.

L'import de la subvenció serà d'un màxim del 50% de la quantitat que es sol·liciti, tenint en compte que la quantia màxima que es pot atorgar és de 2.000 € per sol·licitant i any.

L'òrgan instructor d'aquests expedients serà el Departament d'Esports, Festes i Joventut.

45. Normes de caràcter general

- a) Sol·licitud, tramitació i concessió

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament (www.roses.cat), en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Roses o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases. Així mateix, la presentació de la sol·licitud porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària previ al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa de la persona sol·licitant.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents documents:

1. DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.
2. En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar el NIF, així com la còpia dels estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
3. En el cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el registre municipal d'associacions de l'Ajuntament de Roses, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades.



Ajuntament de Roses

Intervenció

4. Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició.
5. **Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb Hisenda i Seguretat Social.**
6. Memòria explicativa de les actuacions per a les que es sol·licita la subvenció, amb el pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament, d'acord amb els models establerts per l'Ajuntament
7. **La documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts per a l'avaluació de les sol·licituds, d'acord amb els models establerts per l'Ajuntament.**

En el supòsit que els documents exigits ja estessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant podrà fer ús del seu dret a no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o emesos, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys **des de la seva presentació.**

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini **màxim** de 10 dies, esmeni les mancances o aporti els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que tinguin pendents de justificació subvencions concedides anteriorment.

b) Instrucció del procediment

La instrucció del procediment correspondrà a l'àrea gestora. Aquesta àrea realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, així com l'anàlisi prèvia de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts a les bases específiques.

L'òrgan competent ha d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds. La resolució s'ha de notificar a les entitats beneficiàries de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

En el cas de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva, les peticions que reuneixin tots els requisits seran avaluades per la comissió qualificadora, la qual aixecarà acta i formularà una proposta de resolució provisional. La comissió qualificadora estarà constituïda per l'alcalde, en qualitat de president, el regidor de l'àrea gestora, el cap de departament instructor, el secretari general de la corporació o funcionari en qui delegui, l'interventor municipal o funcionari en qui delegui, tots ells com a vocals, i un funcionari de l'àrea instructora que actuarà com a secretari.



Ajuntament de Roses

Intervenció

Correspondrà a la Junta de Govern la resolució de l'atorgament de subvencions pel procediment de concurrència competitiva i aquelles altres subvencions d'import superior a 3.000 €.

c) Quantia de les subvencions

Les ajudes atorgades, normalment, no superaran el 50% del pressupost presentat. L'import no subvencionat queda a càrrec del sol.licitant, ja sigui directament o per cofinançament de tercers.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altre subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan no se superi el cost del projecte subvencionat.

d) Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que de manera indubtable **responguina la naturalesa de l'activitat subvencionada i a les prescripcions establertes en les bases específiques** o, en el seu cas, a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

No seran objecte de subvenció les activitats amb caràcter lucratiu, ni les despeses destinades a inversions.

e) Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

f) Justificació

Un cop realitzat el projecte o activitat, el beneficiari haurà de justificar davant l'àrea gestora que l'import de la subvenció s'ha destinat a les activitats per a les quals s'ha concedit i que s'han acomplert les condicions exigides en l'acord de concessió.

La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del projecte subvencionat i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament. Per tant, sempre s'haurà de presentar la totalitat dels justificants de despesa relatius a l'activitat subvencionada, encara que la quantitat subvencionada sigui menor.

La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament (www.roses.cat) i que estarà integrat per:

1. Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte.
2. Una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.



Ajuntament de Roses

Intervenció

3. El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
4. En el cas de subvencions per imports superiors a 3.000 €, certificacions positives de trobar-se al corrent de les seves obligacions socials.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, l'àrea responsable requerirà al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini màxim de 10 dies.

Els originals es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat. A les despeses de l'activitat, es podrà imputar fins a un 13% del total de despeses presentades en concepte de costos indirectes, sense necessitat de justificació addicional.

Com a norma general, les subvencions concedides s'hauran de justificar en el termini de tres mesos, comptats a partir de la data de finalització del projecte o activitat subvencionada:

g) Reconeixement

A la vista de la documentació presentada, l'àrea gestora comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la subvenció, emetent l'informe corresponent. En el cas que aquest informe sigui desfavorable, es proposarà al perceptor la seva subsanació i, si això no és possible, la revocació total o parcial de la subvenció concedida. Amb aquesta finalitat, es podran demanar tots els documents justificatius que calguin per comprovar l'aplicació de la subvenció.

Les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de concessió a efectes de reconeixement de les quantitats justificades. Si el cost de l'activitat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. En canvi, si la justificació és inferior a la quantitat establerta com a despesa subvencionable, s'haurà de reduir proporcionalment l'import de la subvenció en la quantia que resulti d'aplicar el percentatge establert en la resolució d'atorgament.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció, conjuntament amb l'expedient, es remetraran a la intervenció municipal per a la seva fiscalització. Un cop emès l'informe d'intervenció, s'efectuarà l'oportuna resolució per l'alcalde/ssa-president/a.

Es podrà unificar en un sol acte la concessió i el reconeixement de la despesa, sempre que juntament amb la documentació de sol·licitud es presenti la documentació establerta per a la seva justificació.

h) Pagament

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada s'hagi justificat pel beneficiari la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article anterior.

El pagament anticipat de la subvenció abans de la justificació només es podrà efectuar en casos **extraordinaris** que s'han d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, es podran exigir garanties als perceptors, per assegurar que



Ajuntament de Roses

Intervenció

s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

i) Reformulació

El beneficiari d'una subvenció podrà, per raons justificades, sol·licitar la reformulació de les subvencions concedides. La nova subvenció haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que la va concedir i, en tot cas, haurà de respectar l'objecte, els criteris de valoració i la resta de requisits establerts.

j) Revocació i reintegrament

En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà a la revocació i s'hi s'escau al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

k) Obligacions del beneficiari

Els beneficiaris de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

1. Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en el període establert.
2. Justificar la realització de l'activitat davant l'Ajuntament de Roses en els termes previstos
3. sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de comptes o a d'altres òrgans competents.
4. Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
5. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, que garanteixin l'adequat exercici de les facultats d'inspecció i control.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Roses en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
8. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

46. Ajuts destinats al Tercer món

La justificació de l'aplicació dels ajuts i subvencions destinats al Tercer món es formalitzarà preferentment mitjançant l'informe o memòria de la gestió o activitat realitzada subscripta per l'ONG o entitat que canalitzi el fons al seu destí final.

47. Prestacions d'urgència social

Correspondrà al departament de benestar social la tramitació dels expedients de despesa d'ajudes per atendre prestacions d'urgència social de persones o famílies en situació de crisi



Ajuntament de Roses

Intervenció

social urgent i, en general, els ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfuguin finalitats de caràcter social. Aquests expedients incorporaran necessàriament l'informe del responsable de serveis socials.

Amb caràcter general, l'atorgament d'aquests ajuts no podrà superar l'import de 900 € per persona i any.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

48. Normes generals

La gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres recursos municipals de dret públic, es realitzarà amb estricta subjecció a les disposicions vigents, a l'Ordenança fiscal general i a les ordenances fiscals específiques de cada tribut o preu públic.

49. Comptabilització dels ingressos

D'acord amb el que es disposa a la instrucció de comptabilitat vigent, es diferenciaran per a la seva comptabilització els drets reconeguts, segons el moment en què es realitzi el reconeixement del dret i la forma d'ingrés.

Les subvencions i transferències es comptabilitzaran com a compromís d'ingrés en el moment de l'acord formal, i el dret reconegut al moment de ser exigible.

Les subvencions concedides es reconeixeran quan s'origini l'increment d'actiu, què es produirà en qualsevol cas en el moment que l'ens concedent dicti l'acte de reconeixement de la seva respectiva obligació. Tanmateix, es reconeixeran els drets en els següents casos:

- a) A final d'exercici, si l'Ajuntament ha complert els requisits per al seu cobrament i ha justificat la subvenció concedida.
- b) En el moment de la recepció efectiva de l'import, total o parcial, de la subvenció, sense perjudici del posterior reintegrament en cas d'incompliment.

El reconeixement de drets relatius a les participacions en tributs de l'Estat es produirà en el moment de la recepció efectiva dels fons, excepte en aquells casos en què s'acrediti fefaentment el seu reconeixement.

Per als préstecs a concertar, es comptabilitzará el dret reconegut en el moment en què es materialitzi l'ingrés de les disposicions.

Per als ingressos derivats de liquidacions per ingrés directe o per rebut, el reconeixement del dret es comptabilitzará quan s'aprovi la liquidació o padró corresponent. S'exceptuen les autoliquidacions que, via contret simultani, es comptabilitzaran en el moment de la seva recaptació.

Pel que fa als interessos i altres rendes, el dret reconegut es produirà en el moment de l'acreditament de l'ingrés.



Ajuntament de Roses

Intervenció

50. Aplicació dels ingressos

Qualsevol classe d'ingrés, mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària definitiva, serà objecte d'aplicació provisional com a ingrés pendent d'aplicació, formalitzada la seva aplicació al pressupost un cop es conegui la seva naturalesa.

L'expedició de manaments d'ingrés i la conseqüent aplicació dels cobraments als conceptes corresponents del pressupost d'ingressos es durà a terme en base a la informació que amb caràcter, com a màxim, mensual, subministri la tresoreria municipal a la intervenció municipal.

Els manaments d'ingrés s'expediran mitjançant relació que substituirà els manaments individuals. La relació numerada i amb tots els elements identificatius dels manaments d'ingrés individuals estarà signada per l'interventor i la tresorerera.

51. Transferències i subvencions

Els ingressos procedents de transferències i subvencions seran gestionats, fins que es justifiqui la inversió i es cobrin, per part dels serveis responsables de l'actuació subvencionada. De l'atorgament, del tràmit per a l'obtenció dels fons i de la data de cobrament esperada, se'n donarà compte a intervenció i a tresoreria, per a la seva comptabilització i seguiment.

52. Drets econòmics de baixa quantia

No es practican liquidacions, ni s'expediran rebuts quan la quantitat resultant no superi la mínima per a cobrir el cost que comporta la seva notificació i recaptació.

En qualsevol cas, no s'emetran liquidacions amb una quota tributària inferior a 6 €, excepte en el supòsit d'interessos de demora i de tots aquells ingressos que se satisfan de forma simultània a la sol·licitud del servei.

CAPÍTOL VII. TRESORERIA

53. Pla de disposició de fons

D'acord amb l'article 186 de la LRHL, l'emissió de l'ordre de pagament s'efectuarà, amb caràcter general, de conformitat amb el pla de disposició de fons de la Tresoreria i, en tot cas, tindran la consideració de pagaments preferents les obligacions derivades de:

- a) Despeses de personal
- b) Despeses reconegudes en exercicis anteriors
- c) Despeses de comissions, despeses bancàries, interessos i amortitzacions de préstecs concertats
- d) Aportacions i transferències consignades en el pressupost a favor d'organismes i entitats municipals

54. Pagament de les obligacions



Ajuntament de Roses

Intervenció

Amb caràcter general, l'ordenació de pagaments s'efectuarà mitjançant relacions d'ordres de pagament elaborades per la tresoreria municipal. La relació numerada i amb tots els elements identificatius dels manaments de pagament individuals estarà signada per l'ordenador de pagaments i per l'interventor i substituirà als manaments individuals. Un cop autoritzada la relació, es procedirà al seu pagament efectiu per la tresoreria municipal.

El sistema normal de pagaments a tercers serà el pagament per transferència bancària. Les transferències es faran efectives en el compte designat pel creditor en l'imprès de sol·licitud de transferència bancària establert per l'Ajuntament. La relació que les autoritzi deixarà constància de l'entitat bancària i de la data de realització de la transferència i constituirà el suport documental del pagament.

Excepcionalment, atenent a raons d'urgència o la naturalesa de les obligacions, podran utilitzar-se els següents sistemes de pagament:

- a) En metàl·lic. Aquest sistema només s'utilitzarà per pagaments de petita quantia o urgents. El perceptor del pagament haurà de deixar constància de *l'he rebut* en el propi manament de pagament i de la seva personalitat, exhibint la seva identificació i els poders que té atorgats en cas de persones jurídiques.
- b) Per xec bancari o taló nominatiu. Igualment, com en el cas anterior, el perceptor haurà d'acreditar-se en el moment de produir-se el pagament.
- c) Per ordre de càrrec en compte. En funció de la naturalesa del pagament, l'alcalde/ssa podrà autoritzar determinats pagaments mitjançant ordres de càrrec en compte. Serà objecte de càrrec en compte directe el pagament dels interessos i amortitzacions de la càrrega financera, les despeses de lísings o rentings, així com la resta de despeses financeres, les publicacions d'anuncis i les subscripcions als diaris oficials. El càrrec d'aquestes despeses es realitzarà mitjançant pagaments pendents d'aplicació per la tresoreria municipal, per realitzar la formalització pressupostària posteriorment, prèvia fiscalització i aprovació pels òrgans competents.
- d) Per targeta de dèbit. Els pagaments realitzats per aquest mitjà estaran afectats exclusivament a les despeses indicades en el moment de la seva autorització. En tots els casos els pagaments realitzats tindran caràcter de pagaments pendents d'aplicació, i s'aplicaran al pressupost un cop s'aportin i aprovin les factures justificatives corresponents.
- e) El pagament de liquidacions dels tributs de l'Estat (IRPF i IVA) es faran d'acord amb la normativa reguladora de cada tribut mitjançant el càrrec en compte de l'import de les liquidacions corresponents en el moment de la presentació a una entitat financera o mitjançant el procediment telemàtic establert.

Per a la realització de qualsevol pagament derivat d'obres, subministraments o prestacions de serveis no menors, serà requisit indispensable la presentació dels certificats específics de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social per part del contractista. Per part de la tresoreria municipal, s'adoptaran les mesures pertinents perquè aquesta acreditació es presenti, com a mínim, amb periodicitat anual.



Ajuntament de Roses

Intervenció

La tresoreria municipal compensarà d'ofici els deutes tributaris que es trobin en període executiu amb qualsevol pagament derivat d'obligacions reconegudes a favor del mateix obligat. Així mateix, podran ser compensats els deutes tributaris en període voluntari a petició de l'obligat tributari.

Atesa la intensificació dels moviments financers mitjançant sistemes telemàtics amb utilització de signatura electrònica i amb l'objectiu d'agilitar els pagaments municipals es faculta, prèvia la preceptiva ordenació del pagament, a l'interventor/a i tresorer/a municipals (titulars o substituïts), a executar exclusivament amb la seva signatura l'ordre de pagament material (banca electrònica, transferència, xec,...) que es giri contra els comptes oberts en les diferents entitats financeres, així com els moviments de fons entre comptes tresorers en què el titular sigui l'Ajuntament de Roses.

55. Perceptors dels pagaments

El perceptor del pagament serà la persona, física o jurídica, a favor de la qual s'hagi aprovat el reconeixement de l'obligació o el seu representant legal.

La tresorera municipal exigirà la identificació de les persones a qui pagui. Els qui actuïn com a representants de persones físiques o jurídiques acreditaran, amb la documentació respectiva, que obren amb suficient autorització de les mateixes.

Només s'atendrà el pagament a persona diferent de l'aprovada en els supòsits següents:

- a) Cessió dels drets de cobrament.

La possibilitat d'aquesta cessió ve regulada a l'article 201 de la LCSP.

Totes les excepcions i objeccions que l'Ajuntament pugui oposar contra el cedent, en tant que les certificacions i factures s'entenen com a títols o crèdits causals, podran fer-se també contra el cessionari, encara que sorgeixin o siguin conegudes després de la cessió.

Els crèdits originats per les certificacions i factures, són embargables per qualsevol organisme judicial o administratiu que legalment tingui potestat per a fer-ho. Aquesta embargabilitat no resulta afectada pel fet de què existeixi una cessió de drets de cobrament. Si un òrgan judicial o administratiu embarga el crèdit d'un document de cobrament, l'Ajuntament complirà l'ordre d'embargament i ho posarà en coneixement del cedent i cessionari.

Un cop s'hagi aprovat el reconeixement de l'obligació, els contractistes podran cedir el seu dret de cobrament sempre que aquest no tingui deutes vençuts pendents de pagament amb l'Ajuntament i que es notifiqui per escrit a l'Ajuntament l'acord de cessió.

L'acord de cessió ha d'identificar amb claredat la factura a què es refereix la cessió (número, data i import), les dades del cedent i del cessionari (Nom i NIF dels signants) i el número del compte corrent designat per rebre, mitjançant transferència, l'import de la factura objecte de cessió. En el cas de persones jurídiques, s'han d'acreditar les facultats del cedent i del cessionari per cedir i acceptar crèdits, així com la legitimació notarial o administrativa de les signatures, si s'escau.



Ajuntament de Roses

Intervenció

No s'acceptarà més d'una comunicació de cessió d'una mateixa certificació o factura, així com, en termes generals, es considerarà la cessió per l'import total del document.

Si la cessió s'efectua incomplint alguns dels requisits expressats, l'Ajuntament suspènca cautelarment el tràmit i requerirà el cedent, perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte observat. Transcorregut aquest termini la cessió es considerarà no feta.

Si s'acompleixen tots els tràmits assenyalats, l'interventor prendrà raó de la cessió i la comunicarà al cedent, expedint l'ordre de pagament de la factura cedida a favor del cessionari. En aquest document s'incorporaran també les dades del cedent.

b) Embarg de crèdits.

En cas d'embarg de crèdits per a qualsevol òrgan judicial o administratiu que legalment tingui potestat per a fer-ho, l'Ajuntament expedirà l'ordre de pagament de la factura objecte d'embarg a favor de l'òrgan embargant, amb indicació del tercer embargat.

c) Lliuraments de xecs per activitats.

De forma restringida s'utilitzarà aquest sistema per a la realització de pagaments, els justificants dels quals no es puguin adjuntar en el moment de l'expedició de les ordres de pagament, com és el cas, per exemple, de les actuacions artístiques. En aquest cas, tant l'ordre de pagament com el xec nominatiu s'expedirà al proveïdor corresponent, essent responsable del seu lliurament al tercer i de la seva justificació davant la intervenció municipal la persona que el rebí.

56. Fiances i dipòsits

Les fiances i els dipòsits que, a favor de l'Ajuntament, hagin de constituir els contractistes o altres persones, tindran caràcter d'operacions no pressupostàries i es constituiran davant la tresoreria municipal.

El avals s'hauran de presentar d'acord amb el model que aprovi l'Ajuntament,

Per agilitat i eficàcia administrativa, la substitució del tipus de garantia presentada per altre (aval-efectiu o viceversa), es podrà realitzar amb les signatures exclusives de la tresorera i la presa de raó de l'interventor.

La devolució es tramitarà mitjançant el corresponent document comptable, intervingut per la intervenció municipal, acompanyat del corresponent acte administratiu de cancel·lació o devolució.

Si es dedueix de les clàusules i dels fets que els varen motivar que aquestes fiances i/o dipòsits ja no són eficaços, es podran retornar d'ofici al titular o a l'entitat avalista. En el cas d'avals, si això no fos possible, per desaparició del garant o qualsevol altra causa, podran destruir-se prèvia justificació de pèrdua d'objecte. Tanmateix, es podrà declarar prescrita l'obligació, de conformitat amb la normativa pressupostària. Els expedients de pèrdua d'objecte o de prescripció es tramitaran per la tresoreria municipal i, prèvia fiscalització de la intervenció municipal, s'aprovaran per l'alcalde/ssa-president/a.



57. Operacions financeres

L'Ajuntament podrà concertar operacions de crèdit en totes les seves modalitats, a curt i llarg termini, així com operacions financeres de cobertura i gestió de risc i tipus de canvi, sempre i quan es compleixin les condicions que estableix la LRHL.

Donat que les operacions de crèdit són contractes exclosos de l'àmbit de la LCSP, s'estableix el següent procediment d'adjudicació:

- a) Se sol·licitaran ofertes a un mínim de cinc entitats financeres, en el marc de les condicions que s'estableixin per resolució de l'alcaldia.
- b) L'obertura de les ofertes presentades es realitzarà per una mesa que les qualificarà i formularà proposta d'adjudicació a favor de la que consideri més avantatjosa.
- c) Previ informe de l'interventor i de la tesorera municipal, s'elaborarà proposta per a l'adjudicació per part de l'òrgan competent.

En superar el 10% dels recursos de caràcter ordinari previstos en el pressupost, s'autoritza a l'alcalde/ssa-president/a la concertació d'una o varies operacions de crèdit a llarg termini fins a un import màxim de **4.851.237 €** pel finançament de les inversions previstes en el pressupost municipal.

Correspon a l'alcalde/ssa-president/a la competència per a la concertació de les operacions de crèdit a curt termini, sempre que l'import acumulat d'aquestes operacions, inclosa la nova operació, no superi el 15% dels recursos corrents liquidats en l'exercici anterior.

Un cop formalitzades, se'n donarà compte al Ple municipal als efectes del seu assabentat.

Les operacions es concertaran atenent les ofertes més avantatjoses que presentin les entitats financeres en cada moment. L'alcalde/ssa-president/a podrà substituir, modificar o refinançar qualsevol operació abans del seu venciment, quan se'n pugui obtenir una altra que representi un cost financer inferior, o dotar el deute d'una estructura millor, si les condicions dels mercats financers ho aconsellen, sempre que no s'augmenti el nivell de capital viu.

A proposta del/a tesorera/a municipal, l'alcalde/ssa podrà concertar les operacions de cobertura i gestió del risc del tipus d'interès quan es considerin convenients per a la hisenda local, en qualsevol dels instruments habituals en els mercats financers.

Un cop formalitzades les operacions financeres indicades en els apartats anteriors, se'n donarà compte al Ple municipal als efectes del seu assabentat.

Les operacions de refinançament no previstes en el pressupost inicial es reflectiran comptablement com a operacions extrapressupostàries, i només es registraran pressupostàriament les diferències en excés o defecte del nou endeutament respecte a l'operació a cancel·lar en el pressupost d'ingressos i despeses, respectivament.

El control de les operacions a curt termini es realitzarà via comptabilitat auxiliar, registrant en cada moment el disponible, el disposat i el pendent d'utilitzar. A final de cada mes s'ajustarà el compte no pressupostari 522, operacions de tesoreria, per la quantia realment utilitzada.



Ajuntament de Roses

Intervenció

Els excedents temporals de tresoreria es podran rendibilitzar mitjançant inversions que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat, d'acord amb la previsió de l'article 199.2 de la LRHL.

Amb la finalitat de reduir la despesa financera de l'exercici, els excedents temporals de tresoreria es podran aplicar a reduir temporalment l'import disposat de les operacions de crèdit a llarg termini en què així ho preveguin els respectius contractes.

Aquestes operacions no tindran naturalesa pressupostària. No obstant això, a 31 de desembre, aquests comptes hauran de reflectir correctament els saldo de tresoreria i l'import del deute amb les entitats financeres i, en el seu cas, aplicar al pressupost la variació neta de passius experimentada.

58. Factoring

Quan existeixi un dret de cobrament reconegut comptablement, i els pagaments què d'ell se'n derivin s'hagin de demorar en el temps (subvencions plurianuals, ajornaments,...), l'Ajuntament podrà cedir a una entitat financera aquest dret de cobrament mitjançant factoring sense recurs.

La competència per a la concertació d'aquesta operació correspon a l'alcalde/ssa-president/a, amb informe previ de l'interventor/a i tresorer/a municipals.

59. Confirming

Els serveis de tresoreria de l'Ajuntament podran utilitzar el servei de confirming per a gestionar els pagaments de l'Ajuntament als proveïdors. Aquest sistema unifica els fluxos de pagament, alhora que ofereix als proveïdors la possibilitat de cobrar les factures abans de la data de venciment.

La competència per a la concertació d'aquesta operació correspon a l'alcalde/ssa-president/a, amb informe previ de l'interventor/a i tresorer/a municipals.

CAPÍTOL VIII. SOCIETATS MUNICIPALS

60. Àmbit d'aplicació

Aquest capítol serà d'aplicació a les societats municipals dependents de l'Ajuntament de Roses, que són els següents: Serveis municipals de Roses, SA, Port de Roses, SA, Promoció i desenvolupament de Roses, SL.

61. Pressupost

Les societats municipals dirigiran el seu funcionament a la consecució dels objectius fixats, en els seus pressupostos.

L'òrgan competent per a l'aprovació del pressupost de l'entitat el trametrà a l'Ajuntament abans del dia 15 de setembre de cada any. Com a mínim, el pressupost de les societats municipals estarà integrat per la següent documentació:



Ajuntament de Roses

Intervenció

- a) Una memòria explicativa de les previsions d'ingressos i despeses i de les activitats a realitzar durant l'exercici.
- b) Les previsions d'ingressos i despeses elaborades d'acord amb el Pla general de comptabilitat vigent i amb les instruccions que, als efectes d'homogeneïtzació, pugui dictar la intervenció municipal.
- c) El programa anual de les inversions reals i financeres a efectuar durant l'exercici i la seva forma de finançament.
- d) El quadre de tarifes previst
- e) Les condicions d'exploació previstes pels serveis gestionats.

62. Comptes anuals

Les societats municipals estan sotmesos al règim de comptabilitat pública en els termes establerts a la LRHL, sense perjudici que s'adaptin al Pla general de comptabilitat vigent i a la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Les societats municipals formularan els comptes i la proposta d'aplicació dels resultats abans del 31 de març de cada exercici.

Els comptes anuals hauran de ser revisats per l'auditor de comptes nomenat per la societat municipal i sotmesos a l'aprovació de l'òrgan competent. A la convocatòria de la sessió que hagi d'aprovar els comptes s'acompanyarà una còpia dels comptes anuals i de la proposta d'aplicació dels resultats, així com de l'informe d'auditoria.

Un cop aprovats aquests comptes, es trametran, conjuntament amb una certificació de l'acord d'aprovació, a la intervenció municipal als efectes de la seva integració en el Compte general de l'Ajuntament.

Sense perjudici del que disposa la normativa comptable d'aplicació, a la memòria dels comptes anuals s'informarà sobre els següents aspectes:

- a) Informació pressupostària, detallant les previsions inicials, la realització i les desviacions produïdes, així com de les principals causes d'aquestes desviacions.
- b) Informació sobre el personal, indicant per categories l'evolució de la plantilla durant l'exercici, les altes i baixes i el nombre mitjà de treballadors.
- c) Informació sobre la contractació no menor realitzada, relacionant els contractes realitzats, característiques, l'import i el sistema de selecció adoptat.
- d) Informació sobre l'endeutament, amb el detall global de la situació de l'endeutament, ja sigui a curt o a llarg termini, així com el detall particularitzat de cada operació concertada.
- e) Informació mercantil, detallant els canvis realitzats durant l'exercici, així com la data del dipòsit de comptes de l'exercici anterior.

Als efectes d'homogeneïtzació, s'autoritza l'interventor municipal per establir els formats de la documentació pressupostària i comptable a rendir per les societats municipals.



Ajuntament de Roses

Intervenció

Com a norma general, les societats municipals destinaran un mínim del 33% del benefici a dividendes, una vegada constituïdes les reserves legals i estatutàries que corresponguin.

63. Contractació

Als efectes previstos als articles 4.n i 24.6 de la LCSP, les societats municipals es consideren entitats de caràcter instrumental de l'Ajuntament de Roses i per tant gaudeixen de la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Roses. Per això, els negocis jurídics mitjançant els quals s'encarregui a aquestes la realització d'una prestació, en els termes i condicions establerts en els seus respectius estatuts i en les condicions d'exploració dels serveis, no quedaran subjectes a la LCSP.

No obstant això, els contractes que hagin de celebrar aquestes societats quedaran sotmesos a la LCSP en els termes que siguin procedents d'acord amb la naturalesa de l'entitat, el tipus i quantia dels mateixos.

Per a la preparació i adjudicació de contractes d'obres de quantia igual o superior a 5.278.000 € (IVA exclòs), o de subministrament i serveis de quantia igual o superior a 211.000 € (IVA exclòs), les societats municipals hauran d'observar les regles establertes en els articles 121.1 i 174 d'aquesta Llei.

L'adjudicació de la resta dels contractes d'aquestes societats està sotmesa als principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb els articles 175.a) i b) de la LCSP.

Els contractes menors podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació. Són contractes menors els d'import inferior a 50.000€ (IVA no inclòs), quan es tracti de contractes d'obres, o a 18.000€ (IVA no inclòs) quan es tracti d'altres contractes. A partir d'un import de 6.000 € es realitzaran, sempre que sigui possible, consultes a diverses empreses. En cas de no ser possibles aquestes consultes, caldrà justificar l'elecció del contractista.

Per a contractes diferents dels anteriors, les societats municipals hauran d'elaborar un plec, que serà part integrant del contracte, en el que s'estableixin les característiques bàsiques del contracte, el règim d'admissió de variants, les modalitats de recepció de les ofertes, els criteris d'adjudicació, les garanties que hagin de constituir-se, en el seu cas, els licitadors o l'adjudicatari i totes aquelles determinacions que siguin necessàries per a portar a terme la contractació.

L'anunci de la licitació d'aquests contractes s'haurà de publicar com a mínim en la web de l'organisme o entitat i en el DOGC. En l'anunci s'indicaran totes les dades d'identificació del contracte: tipus de contracte, denominació, objecte, preu de la licitació, termini i lloc per a la presentació d'ofertes i adreça on dirigir-se per obtenir la informació necessària per a participar en el procediment.

64. Personal

Per a la selecció del personal de les societats municipals, seran d'aplicació els principis establerts en l'article 55 de l'EBEP i que són els següents:



Ajuntament de Roses

Intervenció

- a) Igualtat, mèrit i capacitat
- b) Publicitat de les convocatòries i les seves bases
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
- d) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
- e) Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció

Les bases s'aprovaran per l'òrgan competent i com a mínim contindran: els requisits per a prendre part en la convocatòria, les funcions del lloc a cobrir, el termini de presentació de sol·licituds i els criteris de selecció. L'anunci de la convocatòria s'haurà de publicar com a mínim en un diari dels de més circulació de la província de Girona. El procediment finalitzarà amb l'acta de valoració del procés selectiu i la seva aprovació per a l'òrgan competent.

Les retribucions del personal al servei de les societats municipals experimentaran l'increment que a aquests efectes **es determini a la normativa que li sigui d'aplicació**, sense perjudici de l'adequació de les retribucions que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquests llocs, així com, en el seu cas, per l'adequació de les retribucions complementàries quan sigui necessària per assegurar que les assignacions a cada lloc de treball mantenen la relació adequada amb el contingut d'especial dificultat tècnica, de dedicació, de responsabilitat, de perillositat o de penositat.

La modificació de les condicions retributives establertes ja sigui per la signatura de convenis col·lectius, les revisions, les adhesions o les extensions d'aquests, o l'aplicació de millores que modifiquin les condicions establertes mitjançant un contracte individualitzat, precisaran l'informe favorable de l'Ajuntament de Roses. La competència per a l'emissió d'aquest informe recau en l'alcalde/ssa-president/a.

A l'efecte de l'emissió de l'informe corresponent, la societat municipal afectada ha de trametre a l'Ajuntament el projecte de pacte o millora del conveni, la proposta individual o el projecte de conveni, abans que sigui signat, acompanyat d'una memòria amb la valoració de tots els aspectes econòmics i de llur incidència en exercicis futurs.

65. Endeutament

La concertació o modificació de qualsevol operació de crèdit que realitzin els organismes i entitats municipals haurà d'acordar-se per l'òrgan competent d'aquests, previ l'informe de la intervenció municipal. Si aquestes operacions són a llarg termini (superior a un any) precisaran així mateix la prèvia autorització del Ple de la Corporació.

CAPÍTOL IX. COMPTES ANUALS

66. Liquidació del pressupost

- a) Autorització de despeses

Només s'acceptaran autoritzacions de despesa amb càrrec al pressupost de 2010 quan la seva execució no sobrepassi el límit de 31 de desembre. A partir del mes de novembre la intervenció general tindrà especial cura en la revisió del calendari d'execució dels expedient d'obres, serveis i subministraments, emetent informe negatiu sobre qualsevol expedient



Ajuntament de Roses

Intervenció

quina execució sobrepassi la data indicada, llevat que no es transformi en despesa plurianual o de tramitació anticipada, segons correspongui.

b) Reconeixement de despeses

Les factures rebudes per Registre d'entrada fins el dia 15 de gener de l'exercici següent al de la liquidació, i de data anterior o igual al 31 de desembre, es registraran en l'exercici que es liquida. Els processos de conformitat i aprovació de despeses amb càrrec a l'exercici anterior es realitzaran, com a màxim, fins a finals de gener de l'exercici següent.

Les despeses corresponents a l'exercici que es liquida què no hagin estat aprovades durant aquest període s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, ja sigui amb càrrec a romanents incorporats o directament en el cas d'OPAs, segons correspongui.

c) Anul·lació de saldos pressupostaris

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes quedaran anul·lats de forma automàtica, sense més excepcions que les estipulades en l'article 182 de la LRHL.

Els romanents de crèdit incorporats al pressupost de 2009 quedaran anul·lats automàticament a nivell de saldo de disposicions, en tant que no afectin a despeses amb finançament afectat.

d) Pagaments ordenats

En el cas d'existència de pagaments ordenats per devolució d'ingressos a 31 de desembre sense pagament efectiu, aquests pagaments ordenats quedaran anul·lats i s'expedirà una nova ordre de pagament amb càrrec al pressupost de l'exercici següent amb l'objecte d'imputar la devolució al pressupost en què es fa efectiva.

Els documents en fase de pagament ordenat existents a la tresoreria municipal a data 31 de desembre que no hagin estat satisfets, conservaran la seva plena vigència fins al moment en què es facin efectius als creditors, s'anul·lin o se'n declari la prescripció. Aquests documents, així com els expedits a partir del primer dia hàbil del mes de gener per obligacions pendents de pagament a 31 de desembre compreses dins la relació de creditors, seran comptabilitzats en el compte de pressupostos tancats.

e) Pagament a justificar pendents

Les quantitats lliurades a justificar que no s'hagin utilitzat durant l'exercici hauran de ser reintegrades a la tresoreria municipal abans del 30 de desembre, juntament amb la justificació de la part disposada.

f) Nòmines del mes de desembre

Les nòmines dels havers del mes de desembre i la paga extraordinària han de quedar tancades i enllestides no més tard del dia 15 de desembre, per poder ser satisfetes conjuntament a partir del dia 21 de desembre.



Ajuntament de Roses

Intervenció

g) Despeses finançades amb romanent de tresoreria

D'acord amb allò establert a l'article 53 de la LRHL i als efectes de determinar les despeses finançades amb romanent de tresoreria, s'estableix que, en els casos de partides que hagin estat finançades per romanent de tresoreria i d'altres ingressos, s'entendrà que el primer recurs de finançament de l'esmentada **aplicació** ha estat el romanent de tresoreria.

h) Provisió per ingressos de dubtós cobrament

Llevat que les especials característiques del dret o deutor justifiquin una altra consideració més individualitzada, la provisió per ingressos de dubtós cobrament s'obtindrà, d'acord amb els criteris recomanats per la Sindicatura de Comptes de Catalunya, aplicant els següents tants alçats als drets reconeguts pendents de cobrament dels capítols 1, 2 i 3: per l'exercici en curs es dotarà en 5%; el primer any següent, la dotació serà del 15%; el segon any següent, un 40% i el tercer any un 80%. A partir del quart any, es dotarà el 100%. Les multes i sancions es provisionaran totalment, independentment de l'exercici de liquidació. Per a la resta de capítols, el tractament es farà de forma individualitzada.

i) Equilibri pressupostari

Als efectes previstos en la LGEP, es realitzarà el càlcul del compliment del principi d'estabilitat pressupostària en funció de la variació neta entre l'adquisició d'actius i passius financers, d'acord amb els criteris de l'Ordre ECF/324/2003, de 2 de juny, de modificació de l'Ordre del Departament d'Economia i Finances de 28 de juny de 1999, sobre desplegament del Decret 94/1995, de 21 de febrer, en matèria de tutela financera dels ens locals. Si és necessari, a la liquidació s'annexarà l'escenari pressupostari plurianual per garantir el retorn a la situació d'estabilitat en un termini màxim de 3 anualitats.

67. Operacions de regularització

En finalitzar l'exercici comptable es realitzaran les operacions de regularització i tancament previstes a l'ICAL, de conformitat amb els criteris següents:

1) Amortitzacions

Per al càlcul dels percentatges d'amortització dels béns que figuren en l'immobilitzat del balanç, s'aplicaran els percentatges establerts a les taules d'amortització incorporades com a annex al RD 537/1997, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost de societats, d'acord amb la vida útil d'aquests béns i en concret:

Compte PGCP	Béns	%	Vida útil
2210	Immobles	2	50
2220	Instal·lacions tècniques	4	25
2230	Maquinària	10	10
2240	Utillatge i eines	20	5
2260	Mobiliari i equips d'oficina	10	10
2270	Equips processos informació	20	5
2280	Elements de transport	10	10
2290	Altres immobilitzats materials	10	10



Ajuntament de Roses

Intervenció

2) Periodificacions

En aplicació del principi d'importància relativa, podran no registrar-se les despeses i ingressos anticipats, així com les despeses i ingressos diferits, quan siguin de petita quantia o corresponguin a prestacions de tracte successiu i import anual similar.

La intervenció municipal confeccionarà una relació detallada de tots els ajusts realitzats, que s'acompanyarà a l'expedient del Compte general.

3) Regularitzacions

- a) El saldo del compte 120 (Resultats d'exercicis anteriors) s'aplicarà al compte 100 (Patrimoni) abans del tancament de cada exercici econòmic. Així mateix, es traspasarà al compte 120 dins de l'exercici econòmic següent el saldo del compte 129 (Resultats de l'exercici).
- b) El saldo del grup 20 (Inversions destinades a l'ús general) s'integrarà al compte 109 (Patrimoni lliurat a l'ús general), sempre que les inversions realitzades hagin finalitzat.

68. Consolidació de comptes

D'acord amb allò previst a l'article 209.4 de la LRHL, l'Estat consolidat de liquidació pressupostària del grup municipal que s'haurà d'annexar al compte general es realitzarà a nivell de capítols seguint estrictament el criteri pressupostari, d'acord amb la classificació establerta a l'Ordre de 20 de setembre de 1989, per la qual s'estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

69. Inventari

Als efectes de coordinació entre la comptabilitat municipal i l'inventari general previstos per la regla 16 de la ICAL es procurarà que la rectificació de l'inventari anual es realitzi conjuntament amb l'aprovació del compte general.

L'adquisició de béns amb cost unitari inferior als sis-cents euros (600 €) tindrà la consideració de despeses no inventariables i, per tant, s'imputaran al Capítol II.

CAPÍTOL X. CONTROL I FISCALITZACIÓ

70. Àmbit i competències

Les funcions de control intern de la gestió econòmica de la Corporació, s'exerciran, mitjançant l'exercici de la funció interventora i del control financer, per la intervenció municipal amb l'extensió i efectes que es determinen a la LRHL, el RD 1174/1987 de 18 de setembre de 1987, sobre el règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional i el que es determina en aquestes bases.

La intervenció municipal exercirà la seva funció amb plena independència i autonomia respecte a les autoritats i entitats la gestió de les quals sigui objecte de control i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents precisos per a l'acte de control. Així mateix,



Ajuntament de Roses

Intervenció

podrà sol·licitar directament als diferents serveis de la Corporació els informes tècnics i l'assessorament jurídic que consideri necessaris per a l'exercici de les seves funcions.

71. Funció interventora

La funció interventora té per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, així com els ingressos i despeses que d'aquells es derivin, i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabals públics administrats, amb l'objectiu d'assegurar que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.

La funció interventora s'exercirà en ocasió de l'autorització o aprovació de despeses, la comprovació d'inversions, la liquidació de despeses o reconeixement d'obligacions, l'ordenament de pagament i el reconeixement i liquidació de drets, així com en la realització dels ingressos i despeses que d'ells se'n derivin.

L'exercici de l'expressada funció comprendrà:

- a) La intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.
- b) La intervenció de la liquidació de la despesa i de la inversió.
- c) La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- d) La intervenció material del pagament.

S'entén per fiscalització prèvia la facultat que incumbeix a la intervenció d'examinar, abans que es dicti la corresponent resolució, tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors, amb la finalitat d'assegurar, segons el procediment legalment establert, la seva conformitat amb les disposicions aplicables en cada cas.

La intervenció prèvia de la liquidació de la despesa o reconeixement d'obligacions és la facultat de la intervenció de comprovar, abans que es dicti la corresponent resolució, que les obligacions s'ajusten a la llei o als negocis jurídics subscrits per les autoritats competents i que el creditor ha complert o garantit, en el seu cas, la seva correlativa prestació.

La intervenció formal de l'ordenació del pagament és la facultat atribuïda a la intervenció per verificar la correcta expedició de les ordres de pagament contra la tresoreria municipal.

La intervenció material del pagament és la facultat que té la intervenció per a verificar que l'esmentat pagament s'ha disposat per l'òrgan competent i es realitza a favor del perceptor i per l'import establert.

72. Exercici de la funció interventora

No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició de despeses que corresponguin a contractes menors o despeses de caràcter periòdic i altres de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent.



Ajuntament de Roses

Intervenció

La intervenció rebrà l'expedient original complet, salvat del que disposa l'article 177 del RD 2568/86 (ROF), una vegada reunits tots els justificants i emesos tots els informes preceptius i quan estigui en disposició de dictar-se acord o resolució per qui correspongui.

La intervenció fiscalitzarà l'expedient en el termini màxim de deu dies a comptar des del següent a la data de recepció. Aquest termini es reduirà a cinc dies computats d'igual forma quan s'hagi declarat urgent la tramitació de l'expedient.

Quan la intervenció requereixi assessorament jurídic o els informes tècnics que consideri necessaris, així com els antecedents i documents necessaris per a l'exercici de les seves funcions de control intern, se suspendran els terminis esmentats en els apartats anteriors.

Als efectes de l'exercici de les funcions de comprovació de la inversió i, d'acord amb l'article 205.2 LCSP i el 163.2 del seu reglament, l'òrgan de contractació comunicarà a la intervenció municipal la data i el lloc de l'acte de recepció de les obres d'import superior a 350.000 € per a la seva assistència potestativa.

El resultat de la fiscalització dels expedients de despesa podrà ser:

- a) Sense fiscalitzar. Si es comprova que l'expedient està incomplet o es constata l'existència d'errors materials o de fet, es tornarà l'expedient a l'àrea gestora.
- b) Fiscalitzat de conformitat. Si la intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, haurà de fer constar la seva conformitat, mitjançant diligència firmada, sense necessitat de motivar-la.
- c) Fiscalització condicionada. La intervenció podrà fiscalitzar favorablement els defectes que observi a l'expedient, sempre que els requisits o tràmits incomplets no siguin essencials. En aquest cas l'efectivitat de la fiscalització favorable quedarà condicionada a la subsanació d'aquells defectes per l'àrea gestora amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient. Si l'àrea gestora no subsana aquests condicionants s'entendrà per formulat el corresponent reparament.
- d) Observacions. L'interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri adients, les quals no produiran en cap cas efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.
- e) Fiscalitzat de disconformitat o amb reparaments. La disconformitat de l'interventor en el fons o en la forma dels actes sotmesos a fiscalització prèvia donarà lloc a la formulació d'objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució.

Si l'objecció afecta la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, en els casos següents la tramitació de l'expedient se suspendrà fins que aquest s'hagi solventat:

- 1) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o allò proposat no sigui adequat.
- 2) Quan no hagin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
- 3) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.



Ajuntament de Roses

Intervenció

- 4) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions o serveis.

73. Resolució de discrepàncies

Quan el departament al què afecti el reparament l'accepti, haurà de subsanar les deficiències observades i remetre novament l'expedient a la intervenció municipal. En cas contrari, haurà de plantejar motivadament la seva discrepància, amb cita dels preceptes legals en què sustenti el seu criteri. En cas de mantenir-se el reparament efectuat, la discrepància serà resolta pel ple o l'alcalde/ssa, segons correspongui, de conformitat amb l'article 217 de la LRHL.

La resolució de la discrepància, a favor de l'òrgan gestor, permetrà continuar la seva tramitació. No obstant això, en la part dispositiva de la resolució administrativa haurà de fer-se constar la resolució de la discrepància. Atenent al moment processal en què es trobi l'expedient, l'Alcaldia podrà, alhora que resol la discrepància, dictar la resolució que correspongui.

74. Omissió de la intervenció

En els supòsits en què la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que se subsani aquesta ommissió.

S'entén que la intervenció té coneixement d'un expedient quan li ha estat tramès per a la seva fiscalització, no tenint aquest abast o efecte la presència de la intervenció en un òrgan en el que s'adopti un acord amb ommissió de la intervenció.

En els esmentats supòsits l'interventor municipal emetrà un informe que es remetrà a l'òrgan que hagués dictat l'acord o resolució sense fiscalització prèvia. Aquest informe, que no tindrà naturalesa de fiscalització, posarà de manifest, com a mínim, els següents extrems:

- a) La descripció detallada de la despesa, fent constar: l'òrgan gestor, l'objecte de la despesa, la seva naturalesa jurídica, la data de realització i l'import de la despesa.
- b) El concepte pressupostari al que s'imputa, amb comprovació que existeix crèdit adequat i suficient.
- c) Els incompliments normatius que, a judici de l'interventor, s'haguessin pogut posar de manifest en el cas d'haver-se sotmès l'expedient a la intervenció prèvia en el moment oportú.
- d) La constatació que les prestacions s'han dut efectivament a terme i que el preu s'ajusta al mercat.

El regidor/a responsable del departament que hagi iniciat les actuacions sotmetrà l'expedient a l'aprovació de l'òrgan competent, fent constar l'informe emès per la intervenció, així com les observacions que cregui oportunes.

La resolució definitiva sobre la convalidació o la revisió de l'acte dictat correspondrà al mateix òrgan que tingui la facultat d'autoritzar la despesa.



Ajuntament de Roses

Intervenció

Per tal que l'obligació sigui satisfeta necessitarà ésser convalidada, convalidació que es tramitarà, per raons d'economia processal, recorrent a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust en el seu favor.

75. Fiscalització prèvia de drets i ingressos

Els expedients d'ingressos se sotmetran a la fiscalització prèvia de la intervenció municipal, llevat dels expedients gestionats per la secció de Gestió tributària, en què aquesta fiscalització queda substituïda per la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovatòries posteriors. No obstant això, en tots els expedients tramitats per la secció de Gestió tributària, s'incorporarà un informe del cap de la secció que acrediti l'adequació d'aquests expedients a la normativa fiscal en vigor.

En els casos en què l'informe del responsable de la secció de Gestió tributària sigui desfavorable, abans d'adoptar la resolució, s'haurà de trametre l'expedient a la intervenció municipal per al seu informe.

El resultat de la fiscalització dels expedients d'ingressos podrà ser:

- a) Sense fiscalitzar. Si es comprova que l'expedient està incomplet o es constata l'existència d'errors materials o de fet, es tornarà l'expedient a l'àrea gestora.
- b) Fiscalitzat de conformitat. Si la intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, haurà de fer constar la seva conformitat, mitjançant diligència firmada, sense necessitat de motivar-la.
- c) Fiscalitzat de disconformitat o amb reparaments. Si la intervenció es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució. En cap cas, aquesta fiscalització suspèn la tramitació de l'expedient, però l'àrea gestora haurà de subsanar aquest expedient abans de sotmetre'l a l'aprovació de l'òrgan competent.

76. Control financer

El control financer té per objecte comprovar el funcionament, en l'aspecte econòmic-financer, dels serveis i dels organismes i entitats dependents, amb la finalitat d'informar sobre l'adequada presentació de la informació financera, del compliment de normes i directrius que li siguin d'aplicació i del grau d'eficiència i eficàcia en la consecució dels objectius previstos.

Els resultats del control financer es materialitzaran en un informe escrit en què es faran constar les observacions i conclusions que es dedueixen de l'examen practicat. Aquest informe s'adreçarà al responsable de l'entitat o activitat controlada, perquè, en el termini màxim de 10 dies des de la recepció de l'informe, formuli les al·legacions que estimi oportunes. L'informe definitiu, conjuntament amb les al·legacions efectuades, seran enviats al Ple municipal, conjuntament amb el compte general.



Ajuntament de Roses

Intervenció

Per a la realització d'aquests treballs, la intervenció podrà recabar la col·laboració d'empreses privades d'auditoria, que actuaran com a col·laboradors d'aquesta intervenció i sota les seves directrius i d'acord amb les normes d'auditoria vigent.

77. Informació al ple

La intervenció municipal elevarà un informe al Ple municipal de totes les resolucions adoptades per òrgan diferent al Ple contràries a les objeccions efectuades i de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquesta donació de comptes es farà incorporant aquesta informació en un annex al Compte general de l'exercici.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1ª. Revocació

A partir de la vigència d'aquestes Bases queden revocats tots els acords adoptats amb anterioritat per qualsevol òrgan municipal que puguin contradir aquestes normes.

2ª. Interpretació

Es faculta l'alcalde/ssa-president/a per a dictar quantes disposicions consideri necessàries per al desenvolupament i aclariment de les presents Bases d'Execució.

3ª. Adaptació d'aquestes bases per modificacions legislatives

El pressupost de l'Ajuntament de Roses i les seves Bases d'execució estan sotmesos a les modificacions que s'aprovin per la Llei de pressupostos Generals de l'Estat per al 2010 i per la Llei de mesures fiscals, administratives i d'ordre social, que acompanyarà als esmentats pressupostos. Així mateix, els preceptes d'aquestes Bases que per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta legislació, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals dels què porten causa.



Ajuntament de Roses

Intervenció

ANNEX. BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS MUNICIPALS PEL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

1. Subvencions a entitats i associacions de gent gran que en promouen el seu associacionisme

a) Objecte de la subvenció

Fomentar l'associacionisme de les entitats i associacions de gent gran.

b) Despeses subvencionables

Podran ser objecte de subvenció les despeses derivades de les activitats i funcionament ordinari de les entitats, així com l'organització d'activitats o projectes extraordinaris que es presentin de forma puntual, corresponents a 2010.

c) Termini de presentació de sol.licituds

El termini de presentació de sol.licituds serà des del 15 de gener fins al 30 de març de l'exercici 2010.

d) Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses o que desenvolupin activitats en benefici dels seus residents.

Les entitats i associacions que siguin beneficiàries d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost de 2010, no podran obtenir una subvenció dins de la present convocatòria pel mateix concepte que el subvencionat a l'esmentada subvenció nominativa.

e) Quantia de les subvencions

La quantia total d'aquest programa de subvencions és de 10.000 €.

S'estableix un import màxim de 5.000 € per entitat.

f) Criteris de valoració

1. L'interès social d'aplicació per al municipi, fins a 40 punts
2. Experiència de l'entitat en la gestió de projectes similars, fins a 20 punts
3. La trajectòria i continuïtat de l'entitat, fins a 15 punts
4. El nombre de destinataris previstos de l'actuació, fins a 15 punts
5. La qualitat i claredat del projecte presentat, fins a 10 punts

g) Òrgan instructor

Departament de Benestar social



Ajuntament de Roses

Intervenció

2. Subvencions a les entitats i associacions de gent gran per a promocionar les activitats que fomentin l'ús de les noves tecnologies entre els seus associats.

a) Objecte de la subvenció

Fomentar l'ús de les noves tecnologies entre la gent gran

b) Despeses subvencionables

Podran ser objecte de subvenció les despeses derivades de la contractació de línies d'ADSL per l'entitat, realització de cursos específics per als membres de l'entitat relacionats amb les noves tecnologies i d'altres activitats similars.

c) Termini de presentació de sol.licituds

El termini de presentació de sol.licituds serà des del 15 de gener fins al 30 de març de l'exercici 2010.

d) Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses o que desenvolupin activitats en benefici dels seus residents.

Les entitats i associacions que siguin beneficiàries d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost de 2010, no podran obtenir una subvenció dins de la present convocatòria pel mateix concepte que el subvencionat a l'esmentada subvenció nominativa.

e) Quantia de les subvencions

La quantia total d'aquest programa de subvencions és de 1.000 €.

S'estableix un import màxim de 500 € per entitat.

f) Criteris de valoració

1. Interès de l'activitat, fins a 50 punts
2. El nombre de beneficiaris directes de l'activitat, fins a 50 punts.

g) Òrgan instructor

Departament de Benestar social



Ajuntament de Roses

Intervenció

3. Subvencions a entitats i associacions, la funció principal de les quals és la promoció de la integració social de determinats col·lectius (discapacitats, col·lectiu de dones, immigrants, col·lectius marginats...) i en promouen l'associacionisme i fomenten la millora de la seva qualitat de vida i el seu benestar

a) Objecte de la subvenció

Promoure la integració social de determinats col·lectius (discapacitats, col·lectiu de dones, immigrants...)

b) Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades de les activitats i del funcionament ordinari de les entitats, així com l'organització d'activitats o projectes extraordinaris que es presentin de forma puntual, corresponents a 2010.

c) Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 15 de gener fins al 30 de març de l'exercici 2010.

d) Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses o que desenvolupin activitats en benefici dels seus residents.

Les entitats i associacions que siguin beneficiàries d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost de 2010, no podran obtenir una subvenció dins de la present convocatòria pel mateix concepte que el subvencionat a l'esmentada subvenció nominativa.

e) Quantia de les subvencions

La quantia total d'aquest programa de subvencions és de 10.000 €.

S'estableix un import màxim de **3.000 €** per entitat.

f) Criteris de valoració

1. L'interès social d'aplicació per al municipi, fins a 40 punts
2. Experiència de l'entitat en la gestió de projectes similars, fins a 20 punts
3. La trajectòria i continuïtat de l'entitat, fins a 15 punts
4. El nombre de destinataris previstos de l'actuació, fins a 15 punts
5. La qualitat i claredat del projecte presentat, fins a 10 punts

g) Òrgan instructor

Departament de Benestar social



Ajuntament de Roses

Intervenció

4. Subvencions a entitats i associacions que promouen i vetllen per la millora de la qualitat de vida i l'atenció envers els malalts oncològics i llurs familiars, així com d'activitats relacionades amb la malaltia.

a) Objecte de la subvenció

Promoure la millora de la qualitat de vida i l'atenció vers els malalts oncològics i llurs familiars.

b) Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades de les activitats i del funcionament ordinari de les entitats, així com l'organització d'activitats o projectes extraordinaris que es presentin de forma puntual, corresponents a 2010.

c) Termini de presentació de sol.licituds

El termini de presentació de sol.licituds serà des del 15 de gener fins al 30 de març de l'exercici 2010.

d) Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses o que desenvolupin activitats en benefici dels seus residents.

Les entitats i associacions que siguin beneficiàries d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost de 2010, no podran obtenir una subvenció dins de la present convocatòria pel mateix concepte que el subvencionat a l'esmentada subvenció nominativa.

e) Quantia de les subvencions

La quantia total d'aquest programa de subvencions és de 7.000 €.

S'estableix un import màxim de 7.000 € per entitat.

f) Criteris de valoració

1. L'interès social d'aplicació per al municipi, fins a 40 punts
2. Experiència de l'entitat en la gestió de projectes similars, fins a 20 punts
3. La trajectòria i continuïtat de l'entitat, fins a 15 punts
4. El nombre de destinataris previstos de l'actuació, fins a 15 punts
5. La qualitat i claredat del projecte presentat, fins a 10 punts

g) Òrgan instructor:

Departament de Benestar social



Ajuntament de Roses

Intervenció

5. Subvencions a entitats i associacions que realitzin tasques d'assistència domiciliària a gent gran i a col·lectius vulnerables per a la millora i promoció de la seva qualitat de vida.

a) Objecte de la subvenció

Fomentar les tasques d'atenció i assistència domiciliària a gent gran i a col·lectius vulnerables per a la millora i promoció de la seva qualitat de vida.

b) Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades de les activitats i del funcionament ordinari de les entitats, així com l'organització d'activitats o projectes extraordinaris que es presentin de forma puntual, corresponents a 2010.

c) Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 15 de gener fins al 30 de març de l'exercici 2010.

d) Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses o que desenvolupin activitats en benefici dels seus residents.

Les entitats i associacions que siguin beneficiàries d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost de 2010, no podran obtenir una subvenció dins de la present convocatòria pel mateix concepte que el subvencionat a l'esmentada subvenció nominativa.

e) Quantia de les subvencions

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 7.000 €.

S'estableix un import màxim de 7.000 € per entitat.

f) Criteris de valoració

1. L'interès social d'aplicació per al municipi, fins a 40 punts
2. Experiència de l'entitat en la gestió de projectes similars, fins a 20 punts
3. La trajectòria i continuïtat de l'entitat, fins a 15 punts
4. El nombre de destinataris previstos de l'actuació, fins a 15 punts
5. La qualitat i claredat del projecte presentat, fins a 10 punts

g) Òrgan instructor

Departament de Benestar social



Ajuntament de Roses

Intervenció

6. Subvencions a entitats i associacions que realitzin activitats en matèria de Cultura, Festes i Joventut i que siguin d'utilitat i interès social pel municipi.

a) Objecte de la subvenció

Donar suport a les entitats i associacions que realitzin activitats en matèria de Cultura, Festes i Joventut que siguin d'utilitat i interès social pel municipi.

b) Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades de les activitats i del funcionament ordinari de les entitats, així com l'organització d'activitats o projectes extraordinaris que es presentin de forma puntual, realitzades des de l'1 de novembre de 2009 fins al 31 d'octubre de 2010.

c) Termini de presentació de sol.licituds

El termini de presentació de sol.licituds serà des del 15 de gener fins al 30 de març de l'exercici 2010.

d) Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses, així com les persones físiques empadronades al municipi de Roses.

Les entitats i associacions que siguin beneficiàries d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost de 2010, no podran obtenir una subvenció dins de la present convocatòria .

e) Quantia de les subvencions

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 35.000 €

S'estableix un import màxim de 6.000 € per entitat.

f) Criteris de valoració

1. El programa d'activitats proposat. Es valoraran la importància, la qualitat, la realització d'activitats innovadores o que no estiguin cobertes per l'administració local, els impactes i l'interès del projecte pel municipi. Fins a **40 punts**.
2. El pla de finançament i qualitat de la gestió. Es valorarà l'estructura de l'entitat i la viabilitat del projecte (recursos propis, percentatge demanat, altres recursos). Fins a 20 punts.
3. La trajectòria de l'associació. Es valoraran la base social, la capacitat de convocatòria, la participació en les activitats del municipi, la integració de ciutadans nous i la generació d'una dinàmica de continuïtat. Fins a 20 punts.
4. L'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular del projecte. Fins a 10 punts.
5. La promoció de la cooperació entre associacions amb voluntat d'optimitzar esforços i recursos. Fins a **5 punts**.
6. L'ús de les noves tecnologies en la difusió de les activitats a subvencionar. Fins a **5 punts**.



Ajuntament de Roses

Intervenció

g) Òrgan instructor

Departament d'Esports, Festes i Joventut

7. Subvencions a entitats que realitzin activitats en matèria esportiva en modalitat individual o d'equip

a) Objecte de la subvenció

Fomentar l'organització d'activitats ordinàries o extraordinàries en matèria esportiva.

b) Despeses subvencionables

Podran ser objecte de subvenció les despeses derivades de les següents activitats :

1. Les competicions esportives oficials (temporada esportiva) a on participin les entitats i les diferents modalitats esportives en que hi participin. En els casos d'aquelles modalitats en les quals la temporada esportiva no s'ajusta a un any natural, s'entendrà i acceptarà la temporada en curs, en el moment de publicar-se aquesta convocatòria, és a dir: temporada 2009-2010.
2. Les activitats esportives extraordinàries, que es realitzin de forma puntual (Jornades, **campionats**, tornejos, etc...) en las que participin les entitats o que siguin organitzades per elles mateixes durant l'exercici 2010 (o temporada 2009-2010).
3. Les activitats de formació esportiva en las que participin les entitats o que siguin organitzades per elles mateixes durant l'exercici 2010 (o temporada 2009-2010).

c) Termini de presentació de sol.licituds

El termini de presentació de sol.licituds serà des del 15 de gener fins al 30 de març de l'exercici 2010.

d) Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses que tinguin com a finalitat la pràctica de les següents modalitats esportives:

1. Individuals: atletisme, caça, submarinisme, apnea, vela, windsurfing, tennis, gimnàstica, dards, bitlles, tae kwon-do, judo, ...
2. D'equip: atletisme, tennis, gimnàstica, hip-hop, rem, vela, futbol, futbol sala, bàsquet, voleibol, handbol, rugby, hoquei, dards, ...

Les entitats que vulguin participar en aquest programa hauran d'acreditar estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i en el Registre oficial d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport o en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya mitjançant el corresponent certificat. Si ja han presentat aquesta documentació a alguna convocatòria anterior, només caldrà esmentar a quina convocatòria ha estat.



Ajuntament de Roses

Intervenció

Les entitats i associacions que siguin beneficiàries d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost de 2010, no podran obtenir una subvenció dins de la present convocatòria .

e) Quantia de les subvencions

La quantia total d'aquest programa de subvencions és de 30.000 €.

S'estableix un import màxim de 6.000 € per entitat.

f) Criteris de valoració

1. El projecte de l'entitat i/o de l'activitat, fins a **25 punts**
2. El nombre de llicències federatives de l'entitat, fins a 20 punts
3. L'organització i participació en activitats extraordinàries, fins a 15 punts
4. El nombre d'equips de l'entitat, fins a 10 punts.
5. Els tècnics esportius titulats, fins a **15 punts**.
6. La utilització d'instal·lacions pròpies i/o privades, fins a 10 punts
7. La col·laboració **no lucrativa** amb altres entitats i activitats municipals, fins a 5 punts

g) Òrgan instructor:

Departament d'Esports, Joventut i Festes

8. Ajuts per als esportistes individuals de Roses que participin en competicions esportives

a) Objecte de la subvenció

Donar suport als esportistes individuals de Roses que participin en competicions esportives oficials.

b) Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades de la participació en competicions esportives oficials, corresponents a 2010.

c) Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 15 de gener fins al 30 de març de l'exercici 2010.

d) Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les persones físiques empadronades al municipi de Roses i que compleixin els següents requisits mínims:

1. Haver estat seleccionats per a la federació catalana corresponent, en alguna de les tres últimes temporades esportives, per participar en proves estatals i/o internacionals, o bé
2. Estar en possessió del títol de campió o **sots-campió** autonòmic de la categoria que li



Ajuntament de Roses

Intervenció

- correspongui dins de la seva modalitat esportiva.
3. Estar censat a Roses (temps mínim de residència 3 anys). Es comprovarà d'ofici.
 4. Disposar de llicència federativa vigent, tramitada per la Federació de la corresponent modalitat. En el cas de Federacions en les que la tramitació sigui per any natural, es disposarà la corresponent a l'any 2010.
 5. No estar inhabilitat o tenir sanció federativa per falta greu o sanció per expedient de dopatge.
 6. No tenir cap tipus de llicència i/o contracte professional o similar.
 7. En el cas de menors d'edat serà necessari l'oportú consentiment patern, matern o tutor legal.

Els esportistes que siguin beneficiaris d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost de 2010, no podran obtenir una subvenció dins de la present convocatòria .

e) Quantia de les subvencions

La quantia total d'aquest programa de subvencions és de 10.000 €.

S'estableix un import màxim de 5.000 € per beneficiari.

f) Criteris de valoració

1. El nivell de l'activitat o competició (Medallista o participant en Campionats del Món, Europa, Espanya, Catalunya,...), fins a 40 punts
2. L'historial o currículum esportiu, fins a **25 punts**
3. El programa de desplaçaments, fins a 20 punts
4. Les despeses en material tècnic-esportiu, fins a **15 punts**

g) Òrgan instructor:

Departament d'Esports, Joventut i Festes

9. Subvencions per a entitats que realitzin activitats en materia esportiva, en modalitats d'esports col·lectius que promocionin les categories inferiors i que utilitzin instal·lacions esportives municipals

a) Objecte de la subvenció

Fomentar l'organització d'activitats ordinàries o extraordinàries en matèria esportiva i la promoció de l'esport de base i categories inferiors

b) Despeses subvencionables

Podran ser objecte de subvenció les despeses derivades de les següents activitats:

- a) Les competicions esportives oficials (temporada esportiva) a on participin les entitats i les diferents modalitats esportives en que hi participin. En els casos d'aquelles modalitats en les quals la temporada esportiva no s'ajusta a un any natural, s'entendrà i acceptarà la temporada en curs, en el moment de publicar-se aquesta convocatòria, és a dir : temporada 2009-2010.



Ajuntament de Roses

Intervenció

- b) Les activitats esportives extraordinàries, que es realitzin de forma puntual (Jornades, tornejos, etc...) en les què participin les entitats o que siguin organitzades per elles mateixes durant l'exercici 2010 (o temporada 2009-2010).
- c) Les activitats de formació esportiva en las que participin les entitats o que siguin organitzades per elles mateixes durant l'exercici 2010 (o temporada 2009-2010).
- c) Termini de presentació de sol.licituds

El termini de presentació de sol.licituds serà des del 15 de gener fins al 30 de març de l'exercici 2010.

d) Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses que tinguin com a finalitat la pràctica de les següents modalitats esportives: futbol, futbol sala, bàsquet, voleibol, handbol, hockey, rugby o altres esports col.lectius i que a més compleixin els següents requisits :

1. Que realitzin tasques de formació i promoció de categories de base, com a mínim a 5 categories inferiors per sota de l'equip més representatiu de l'entitat.
2. Que utilitzin instal·lacions esportives municipals

Les entitats que vulguin participar en aquest programa hauran d'acreditar estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i en el Registre oficial d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport o en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya mitjançant el corresponent certificat. Si ja han presentat aquesta documentació a alguna convocatòria anterior, només caldrà esmentar a quina convocatòria ha estat.

Les entitats i associacions que siguin beneficiàries d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost de 2010, no podran obtenir una subvenció dins de la present convocatòria.

e) Quantia de les subvencions

La quantia total d'aquest programa de subvencions és de 85.000 €.

S'estableix un import màxim de 30.000 € per entitat

f) Criteris de valoració

1. El projecte de l'entitat i/o de l'activitat, fins a **20** punts
2. El nombre de llicències federatives de l'entitat, fins a 20 punts
3. L'organització i participació en activitats extraordinàries, fins a 15 punts
4. El nombre d'equips de l'entitat, fins a 10 punts.
5. Els tècnics esportius titulats, fins a **15** punts.
6. Les despeses derivades dels desplaçaments oficials dels equips en transport col.lectiu, fins a 15 punts
7. La col·laboració amb altres entitats i activitats municipals, fins a 5 punts



Ajuntament de Roses

Intervenció

g) Pagament

Un cop concedida la subvenció es realitzarà un pagament per avançat del 60%. El 40% restant es farà un cop justificada la subvenció. La manca de justificació comportarà l'exigència del reintegrament de les quantitats percebudes d'acord amb l'article 36 i següents de la Llei general de subvencions.

h) Òrgan instructor:

Departament d'Esports, Joventut i Festes

AJUNTAMENT DE ROSES
PRESSUPOST GENERAL EXERCICI 2010

PLA D'INVERSIONS 2010

Partida			Projectes			Finançament					Observacions
Núm.	Denominació	Import	Codi	Denominació	Import anualitat	Prestecs	CE/Qurb	Alienació terrenys	Subvenc	Altres	
10 20 1510 61000	Inversió en terrenys	600.000	001	Inversió en terrenys	600.000	600.000	0	0	0	0	
10 50 1500 61100	Inversió projectes i hon. tècnics serveis territorials	500.000	001	Projectes i direcció d'obres	500.000	500.000	0	0	0	0	
10 50 1510 61200	Inversió ús general. Urbanisme	2.756.898	001	Carrer Tarragona-plaça Empordà	300.000,00	300.000	0	0	0	0	
			002	Barri Pescadors	250.000,00	250.000	0	0	0	0	
			003	Rotonda La Quana-Gran Via	1.000.000,00	794.339	0	0	205.661	0	Ddgi. Fons inversions
			004	Altres millores urbanes	116.898,00	116.898	0	0	0	0	
			005	Millora clavegueram carrers Miró i Lisip	90.000,00	90.000	0	0	0	0	
			006	Millora abastament i clavegueram carrer Antoni Canals	225.000,00	225.000	0	0	0	0	
			007	Millora paviment carrer Pi i Sunyer	200.000,00	200.000	0	0	0	0	
			008	Reforma urbanització Mas Oliva	300.000,00	300.000	0	0	0	0	
			009	Punta Falconera	200.000,00	200.000	0	0	0	0	
			010	Projecte escultòric	75.000,00	75.000	0	0	0	0	
10 50 1710 61200	Inversió ús general. Parcs i jardins	50.000	001	Reposició jardineria	50.000	50.000	0	0	0	0	
10 50 1640 63200	Inversió edificis. Cementiri	165.000	001	Ampliació nínxols	65.000	65.000	0	0	0	0	
			002	Millora edifici serveis	100.000	100.000	0	0	0	0	
10 50 3240 63200	Inversió edificis. Instal.lacions esportives	200.000	001	Millora instal.lacions esportives	200.000	200.000	0	0	0	0	
10 50 3260 63200	Inversió edificis. Centres escolars	100.000	001	Millores centres escolars	100.000	100.000	0	0	0	0	
10 50 3300 63200	Inversió edificis. Cultura i patrimoni	1.078.102	001	Equipament cultural Riera Ginjolers (2009-2011)	1.078.102	0	0	0	1.078.102	0	Gencat. Pla de barris
10 50 3360 63200	Inversió edificis. Patrimoni cultural	360.000	001	Edifici El Far	300.000	300.000	0	0	0	0	
			002	Excavacions arqueològiques	60.000	60.000	0	0	0	0	
10 50 9200 63200	Inversió edificis. Servei generals	740.000	001	Edifici urbanisme i serveis (2009-2010)	540.000	0	0	0	540.000	0	POUSC/Gencat i DG
				Climatització edifici Ajuntament	200.000	200.000	0	0	0	0	
10 50 9200 63300	Inversió equipaments. Serveis generals	50.000	001	Equipaments diversos	50.000	50.000	0	0	0	0	
10 20 9200 63600	Inversió equips processos informació	75.000	001	Material i programari informàtic	75.000	75.000	0	0	0	0	
				SUMA CAPITOL VI. INVERSIONS REALS	6.675.000	4.851.237	0	0	1.823.763	0	
		6.675.000		TOTAL PLA D'INVERSIONS	6.675.000	4.851.237	0	0	1.823.763	0	

AJUNTAMENT DE ROSES
PRESSUPOST GENERAL EXERCICI 2009

ESTAT DE CONSOLIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS QUE INTEGREN EL PRESSUPOST GENERAL

1) CRITERI LLEI REGULADORA DE LES HISENDES LOCALS

Pressupost de despeses		Ajuntament	Serveis municipals de Roses, SA	Port de Roses, SA	Promoció i desenvolupament, SL	Total sense consolidar	Eliminacions	Total consolidat
I	Personal	11.479.300,00	1.225.869,00	650.300,00	582.400,00	13.937.869,00	0,00	13.937.869,00
II	Béns corrents	14.973.198,00	778.608,00	630.090,00	377.710,00	16.759.606,00	2.270.692,00	14.488.914,00
III	Interessos	375.001,00	0,00	100.000,00	18.000,00	493.001,00	0,00	493.001,00
IV	Transferències corrents	1.307.500,00	0,00	0,00	0,00	1.307.500,00	190.000,00	1.117.500,00
	Despeses corrents	28.134.999,00	2.004.477,00	1.380.390,00	978.110,00	32.497.976,00	2.460.692,00	30.037.284,00
VI	Inversions	6.675.000,00	37.000,00	63.710,00	20.000,00	6.795.710,00	0,00	6.795.710,00
VII	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Despeses de capital	6.675.000,00	37.000,00	63.710,00	20.000,00	6.795.710,00	0,00	6.795.710,00
VIII	Actius financers	1,00	33.923,00	0,00	0,00	33.924,00	0,00	33.924,00
IX	Passius financers	3.090.000,00	0,00	280.000,00	83.700,00	3.453.700,00	0,00	3.453.700,00
	Operacions financeres	3.090.001,00	33.923,00	280.000,00	83.700,00	3.487.624,00	0,00	3.487.624,00
	TOTAL DESPESES	37.900.000,00	2.075.400,00	1.724.100,00	1.081.810,00	42.781.310,00	2.460.692,00	40.320.618,00

Pressupost d'ingressos		Ajuntament	Serveis municipals de Roses, SA	Port de Roses, SA	Promoció i desenvolupament, SL	Total sense consolidar	Eliminacions	Total consolidat
I	Impostos directes	16.424.800,00	0,00	0,00	0,00	16.424.800,00	60.000,00	16.364.800,00
II	Impostos indirectes	285.000,00	0,00	0,00	0,00	285.000,00	0,00	285.000,00
III	Taxes i altres ingressos	9.332.377,00	2.060.400,00	1.718.100,00	871.810,00	13.982.687,00	2.169.692,00	11.812.995,00
IV	Transferències corrents	4.989.022,00	0,00	0,00	190.000,00	5.179.022,00	190.000,00	4.989.022,00
V	Ingressos patrimonials	193.800,00	15.000,00	6.000,00	0,00	214.800,00	41.000,00	173.800,00
	Ingressos corrents	31.224.999,00	2.075.400,00	1.724.100,00	1.061.810,00	36.086.309,00	2.460.692,00	33.625.617,00
VI	Alienació inversions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII	Transferències de capital	1.823.763,00	0,00	0,00	0,00	1.823.763,00	0,00	1.823.763,00
	Ingressos de capital	1.823.763,00	0,00	0,00	0,00	1.823.763,00	0,00	1.823.763,00
VIII	Actius financers	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
IX	Passius financers	4.851.237,00	0,00	0,00	20.000,00	4.871.237,00	0,00	4.871.237,00
	Operacions financeres	4.851.238,00	0,00	0,00	20.000,00	4.871.238,00	0,00	4.871.238,00
	TOTAL INGRESSOS	37.900.000,00	2.075.400,00	1.724.100,00	1.081.810,00	42.781.310,00	2.460.692,00	40.320.618,00

2) CRITERI LLEI GENERAL D'ESTABILITAT PRESSUPOSTARIA

Pressupost de despeses		Ajuntament	Serveis municipals de Roses, SA	Promoció i desenvolupament, SL	Total sense consolidar	Eliminacions	Total consolidat
I	Personal	11.479.300,00	1.225.869,00	582.400,00	13.287.569,00	0,00	13.287.569,00
II	Béns corrents	14.973.198,00	778.608,00	377.710,00	16.129.516,00	2.075.400,00	14.054.116,00
III	Interessos	375.001,00	0,00	18.000,00	393.001,00	0,00	393.001,00
IV	Transferències corrents	1.307.500,00	0,00	0,00	1.307.500,00	190.000,00	1.117.500,00
Despeses corrents		28.134.999,00	2.004.477,00	978.110,00	31.117.586,00	2.265.400,00	28.852.186,00
VI	Inversions	6.675.000,00	37.000,00	20.000,00	6.732.000,00	0,00	6.732.000,00
VII	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despeses de capital		6.675.000,00	37.000,00	20.000,00	6.732.000,00	0,00	6.732.000,00
VIII	Actius financers	1,00	33.923,00	0,00	33.924,00	0,00	33.924,00
IX	Passius financers	3.090.000,00	0,00	83.700,00	3.173.700,00	0,00	3.173.700,00
Operacions financeres		3.090.001,00	33.923,00	83.700,00	3.207.624,00	0,00	3.207.624,00
TOTAL DESPESES		37.900.000,00	2.075.400,00	1.081.810,00	41.057.210,00	2.265.400,00	38.791.810,00

Pressupost d'ingressos		Ajuntament	Serveis municipals de Roses, SA	Promoció i desenvolupament, SL	Total sense consolidar	Eliminacions	Total consolidat
I	Impostos directes	16.424.800,00	0,00	0,00	16.424.800,00	0,00	16.424.800,00
II	Impostos indirectes	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	0,00	285.000,00
III	Taxes i altres ingressos	9.332.377,00	2.060.400,00	871.810,00	12.264.587,00	2.075.400,00	10.189.187,00
IV	Transferències corrents	4.989.022,00	0,00	190.000,00	5.179.022,00	190.000,00	4.989.022,00
V	Ingressos patrimonials	193.800,00	15.000,00	0,00	208.800,00	0,00	208.800,00
Ingressos corrents		31.224.999,00	2.075.400,00	1.061.810,00	34.362.209,00	2.265.400,00	32.096.809,00
VI	Alienació inversions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII	Transferències de capital	1.823.763,00	0,00	0,00	1.823.763,00	0,00	1.823.763,00
Ingressos de capital		1.823.763,00	0,00	0,00	1.823.763,00	0,00	1.823.763,00
VIII	Actius financers	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
IX	Passius financers	4.851.237,00	0,00	20.000,00	4.871.237,00	0,00	4.871.237,00
Operacions financeres		4.851.238,00	0,00	20.000,00	4.871.238,00	0,00	4.871.238,00
TOTAL INGRESSOS		37.900.000,00	2.075.400,00	1.081.810,00	41.057.210,00	2.265.400,00	38.791.810,00

3) INDICADORS DE CAPITAL VIU I DE CAPACITAT/NECESSITAT DE FINANÇAMENT CONSOLIDATS

Conceptes	Ajuntament	Serveis municipals de Roses, SA	Promoció i desenvolupa ment, SL	Total sense consolidar	Eliminacions	Total consolidat
Deute viu a llarg termini	29.222.789,00	0,00	86.700,00	29.309.489,00	0,00	29.309.489,00
Deute viu a curt termini	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
Deute viu avalat a llarg termini	1.022.168,00	0,00	0,00	1.022.168,00	0,00	1.022.168,00
Deute viu previst a 31/12/2009	30.844.957,00	0,00	86.700,00	30.931.657,00	0,00	30.931.657,00
Indicador deute viu sobre ingressos corrents	98,78%	0,00%	8,17%	90,02%	0,00%	96,37%
Adquisicions netes d'actius financers	0,00	33.923,00	0,00	33.923,00	0,00	33.923,00
Passius nets contrets	1.761.237,00	0,00	-63.700,00	1.697.537,00	0,00	1.697.537,00
Capacitat / necessitat de finançament	-1.761.237,00	33.923,00	63.700,00	-1.663.614,00	0,00	-1.663.614,00