

Núm. 323

**AJUNTAMENT DE ROSES**

*Edicte d'aprovació definitiva de les bases reguladores per a la concessió de subvencions municipals en el marc de les bases d'execució del pressupost*

Aprovades inicialment per l'Ajuntament en Ple, en la sessió extraordinària celebrada el dia 21 de desembre de dos mil quinze, les Bases reguladores per a la concessió de subvencions municipals en el marc de les bases d'execució del pressupost, i transcorregut el termini d'informació pública, sense que s'hagi presentat cap reclamació, de conformitat amb allò disposat a l'article 169.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la LRHL, aquestes bases s'entenen aprovades definitivament sense necessitat d'adoptar un nou acord.

A continuació es publiquen les bases reguladores per a la concessió de subvencions municipals:

**ANNEX I. BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS****1. Disposicions generals**

Aquest apartat té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Roses a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS).

**2. Concepte de subvenció**

Es considera subvenció qualsevol lliurament de fons realitzat per l'Ajuntament a favor de persones públiques o privades, sempre que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris i que estigui subjecte al compliment d'una determinada finalitat d'utilitat pública o interès social.

**3. Pla estratègic**

Als efectes d'allò establert en l'article 8.1 de la LGS, s'assenyala que el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Roses per l'any 2016 contempla els objectius que es pretenen amb la seva concessió, així com el seus imports i fons de finançament previstes.

D'aquesta forma les subvencions a concedir s'agrupen en els següents objectius estratègics:

Núm.	Objectiu estratègic	Import previst
1	Dinamitzar l'activitat econòmica i turística del municipi fomentant les activitats de les associacions empresarials i la rehabilitació de l'habitatge	151.200,00
2	Reduir les desigualtats socials promovent diferents iniciatives socials i les actuacions del tercer sector que complementen o supleixen accions d'interès municipal.	435.500,00
3	Fomentar les activitats realitzades pel teixit cultural i associatiu del municipi.	167.600,00
4	Fomentar les activitats educatives i de lleure realitzats pels centres d'ensenyament i les seves associacions de mares i pares.	58.700,00
5	Fomentar les activitats esportives incentivant la seva pràctica mitjançant la col·laboració amb diferents entitats	191.000,00
6	Millorar la informació local facilitant la difusió de l'activitat municipal i la participació ciutadana	32.500,00

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Roses tenen caràcter anual, voluntari i eventual i podran ser revocades o reduïdes en futures convocatòries. L'aprovació d'aquest pla no suposa la generació de cap dret a favor dels potencials beneficiaris, que no podran exigir cap indemnització o compensació en el cas que no es porti a la pràctica en els termes que s'especifiquen.

Aquest pla es desenvoluparà al llarg de l'exercici 2016, sense perjudici de que pugui tenir continuïtat en exercicis futurs, i presenta un cost previst de 1.036.500,00 € que es finançarà íntegrament amb fons propis de l'Ajuntament de Roses, d'acord

amb el detall i les aplicacions pressupostàries que s'indiquen a continuació.

Objectiu estratègic 1. Dinamització econòmica i turística

Subvenció	Import	Aplicació pressupostària			Procediment concessió
Conveni Associació de comerciants de Roses	16.200,00	71	4314	4850000	Directe
Conveni Associació Estació nàutica	65.000,00	70	4323	4850000	Directe
Subvenció Roses posa't guapa	70.000,00	50	1522	4820000	Concurrència no competitiva (Programa 7)
<b>TOTAL</b>	<b>151.200,00</b>				

Objectiu estratègic 2. Reduir desigualtats socials

Subvenció	Import	Aplicació pressupostària			Procediment concessió
Prestacions d'urgència social	100.000,00	61	2311	4820000	Concurrència no competitiva (Programa 9)
Subv. Fundació Roses contra el càncer	11.000,00	61	2313	4850000	Directe
Subv. Creu roja de Roses	7.000,00	61	2313	4850100	Directe
Subv. Associació jubilats del mar	6.300,00	61	2313	4850700	Directe
Subv. Associació d'avis de Roses	6.300,00	61	2313	4850800	Directe
Subv. Fadir	26.000,00	61	2313	4850200	Directe
Subv. Altem	18.000,00	61	2313	4850300	Directe
Subvenció Associació tramuntanets-Casal estiu discapacitats.	23.000,00	61	2313	4850400	Directe
Subvenció Càritas diocesana	10.000,00	61	2313	4850500	Directe
Ajuts al transport	11.000,00	61	2313	4820000	Directe
Subvenció Càritas diocesana- Projecte centre de distribució d'aliments	30.000,00	61	2313	4850600	Directe
Subvenció Fons català de cooperació al desenvolupament.	4.900,00	61	2313	4900000	Directe
Ajuts llibres escolars	182.000,00	60	3261	4850000	Directe
<b>TOTAL</b>	<b>435.500,00</b>				

Objectiu estratègic 3. Foment activitats culturals

Subvenció	Import	Aplicació pressupostària			Procediment concessió
Premis activitats culturals	1.500,00	40	3342	4810000	Concurrència competitiva
Ajuts a altres entitats	12.000,00	10	3342	4820000	Concurrència no competitiva (Programa 8)
Conveni Pascual arts music, Slu- Festival sons del món	50.000,00	40	3342	4850000	Directe
Conveni Associació cultural Modiband- Cine Ciutadella	10.000,00	40	3342	4850100	Directe
Conveni Bisbat de Girona	3.000,00	40	3342	4850200	Directe
Premis activitats carnaval i festes	5.000,00	40	3383	4810000	Concurrència competitiva
Subvenció colles carnaval	18.000,00	40	3383	4850000	Directe
Subvenció reis del carnaval	3.000,00	40	3383	4850100	Directe
Subvenció a entitats i assoc.en proj.i/o activitats culturals	61.500,00	40	3383	4880000	Concurrència competitiva (Programa 1)
Conveni Associació amics dels animals	3.600,00	52	3111	4850000	Directe
<b>TOTAL</b>	<b>167.600,00</b>				

## Objectiu estratègic 4. Foment d'activitats educatives

Subvenció	Import	Aplicació pressupostària			Procediment concessió
Premis activitats ensenyament	1.000,00	60	3261	4810000	Concurrencia competitiva
Subv.activitats CEIP's i Instituts	49.000,00	60	3261	4880000	Concurrencia competitiva (programa 5)
Subv.activitats AMPA's i AFA's	8.700,00	60	3261	4880100	Concurrencia competitiva (programa 6)
TOTAL	58.700,00				

## Objectiu estratègic 5. Foment d'activitats esportives

Subvenció	Import	Aplicació pressupostària			Procediment concessió
Subvenció activitats esportives	15.000,00	62	3412	4880000	Concurrencia competitiva (Programa 2)
Subvenció esportistes individuals	6.000,00	62	3412	4880100	Concurrencia competitiva (Programa 3)
Subvenció entitats competicions esportives	110.000,00	62	3412	4880200	Concurrencia competitiva (Programa 4)
Subvenció GEN esdeveniments nàutics	60.000,00	70	4323	4850100	Directe
TOTAL	191.000,00				

## Objectiu estratègic 6. Millorar la informació local

## 4. Procediments de concessió

El procediment de concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions. Al punt 29 d'aquestes Bases s'estableixen els requisits i criteris de valoració específica per a 6 programes de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva (programes 1 al 6).

Igualment, s'inclouen els programes no competitius per a la rehabilitació i millora de l'aspecte exterior dels immobles de Roses, per ajuts extraordinaris i per prestacions d'urgència social (programes 7 i 8). La resta de bases establertes en el pla estratègic s'aprovaran per l'alcaldia.

El procediment de concurrència competitiva es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració prèviament establerts en les bases reguladores i en la convocatòria, i l'adjudicació, dins del crèdit disponible, a favor d'aquelles que hagin obtingut major valoració.

En canvi, en el procediment no competitiu les subvencions es concedeixen atenent l'ordre d'arribada de les sol·licituds.

## 5. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones que hagin de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es trobin en la situació que legitima la seva concessió.

Així mateix, en poden ser beneficiàries, les persones jurídiques, les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat, tot i que no tingui personalitat jurídica.

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica, s'hauran de fer constar expressament, tant en la formalització de la sol·licitud com en la resolució o en l'acord de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'haurà d'aplicar a cadascun, tenint en compte que cada membre també tindrà la consideració de beneficiari.

## 6. Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament ([www.roses.cat](http://www.roses.cat)), en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Roses o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases. Així mateix, la presentació de la sol·licitud porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària previ al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa de la persona sol·licitant.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents documents:

- a) DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.
- b) En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar el NIF, així com la còpia dels estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
- c) En el cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el registre municipal d'associacions de l'Ajuntament de Roses, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades.
- d) Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades.
- e) Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb Hisenda i Seguretat Social.
- f) Memòria explicativa de les actuacions per a les que se sol·licita la subvenció, amb el pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament, d'acord amb els models establerts per l'Ajuntament
- g) En el seu cas, la documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts per a l'avaluació de les subvencions concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva, d'acord amb els models normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament. ([www.roses.cat](http://www.roses.cat)). No es valoraran els mèrits que no es presentin en aquests models normalitzats.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant podrà fer ús del seu dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o emesos, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació.

## 7. Instrucció del procediment

La instrucció del procediment correspondrà a l'àrea gestora. Aquesta àrea realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, així com l'anàlisi prèvia de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts a les bases específiques.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos en aquestes bases, es requerirà a l'interessat perquè la subsani en el termini màxim improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret des del moment en què se'n tingui constància, donant lloc a la inadmissió de la sol·licitud, prèvia audiència a l'interessat. En el supòsit que l'Ajuntament en tingui coneixement una vegada concedida la subvenció, s'iniciarà el procediment de revocació o de reintegrament, segons correspongui; sens perjudici de l'obertura d'un expedient sancionador per la comissió d'una infracció tipificada a la Llei general de subvencions

L'òrgan competent ha d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data de presentació de sol·licituds. La resolució s'ha de notificar a les entitats beneficiàries de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

En el cas de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva, les peticions que reuneixin tots els requisits seran avaluades per la comissió qualificadora, la qual aixecarà acta i formularà una proposta de resolució provisional. Segons l'acord plenari de data 25 de juliol de 2011 les funcions de comissió qualificadora de subvencions es realitzaran per la mesa de contractació permanent.

## 8. Competència

Correspondrà a la Junta de Govern, per delegació de l'alcaldia, la resolució de l'atorgament de subvencions pel procediment de concurrència competitiva i aquelles altres subvencions d'import superior a 3.000 €.

## 9. Quantia de les subvencions

Com a regla general, i llevat que les bases específiques, en el seu cas, disposin una altra cosa, o es justifiqui degudament a l'expedient, l'import de la subvenció no superarà el 50% del cost de l'activitat a subvencionar.

En el cas de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva, l'import de la subvenció dependrà de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria. Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a) Càlcul del preu per punt, el qual s'obindrà dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. La Comissió de valoració, si ho considera oportú, podrà fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b) Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

El resultat d'aquesta ponderació no podrà superar l'import de la subvenció sol·licitada per l'interessat.

S'haurà de deixar constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

## 10. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

## 11. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen les respectives bases reguladores de la subvenció o acord de concessió, siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

Es podran subvencionar despeses indirectes relatives al funcionament ordinari de l'entitat subvencionada sempre que siguin necessaris per a la realització de l'activitat, sempre que es justifiqui el criteri de repartiment aplicat entre les diferents activitats desenvolupades. Aquest percentatge no podrà superar el 13% del pressupost subvencionable.

## 12. Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

En tot cas, no són subvencionables;

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) els interessos, recàrrecs i sancions administratius
- c) les begudes alcohòliques
- d) els impostos indirectes si aquests són recuperables
- e) les despeses destinades a inversions, llevat que així s'estableixi en les respectives bases reguladores.
- f) Les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLGS i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

## 13. Subcontractació d'activitats subvencionables

D'acord amb l'article 29 de la LGS, s'entén que un beneficiari subcontracta una activitat quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per sí mateix de l'activitat subvencionada.

El beneficiari únicament podrà subcontractar total o parcialment l'activitat quan la normativa reguladora de la subvenció així ho prevegui. L'activitat subvencionada que el beneficiari subcontracti amb tercers no excedirà del percentatge que es fixi a les

bases reguladores de la subvenció. En el cas que tal previsió no figuri, el beneficiari podrà subcontractar fins a un percentatge que no excedeixi del 50 per cent de l'import de l'activitat subvencionada.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei de contractes del sector públic, per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la sol·licitud de subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que haurien d'aportar-se en la justificació, o bé en la sol·licitud de subvenció, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia. Quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de justificar expressament en una memòria.

#### 14. Acreditació de les despeses

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció, en original.

Els originals de les factures o documents acreditatius es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.

Si la modalitat de justificació econòmica de la subvenció es fa mitjançant un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, serà l'auditor responsable de dur a terme la revisió del compte justificatiu l'encarregat de verificar el correcte segellat, per part de l'entitat o persona subvencionada, dels justificants i dels criteris d'imputació.

Les despeses han d'estar comptabilitzades i pagades abans de la finalització del període de justificació.

Les dates d'emissió de les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament. Únicament s'admetran pagaments en efectiu en factures o documents justificatius de despesa de quantia inferior a 2.500 euros.

#### 15. Compatibilitat de les subvencions

Sempre que les bases específiques o els convenis reguladors no preveguin el contrari, les subvencions concedides per l'Ajuntament de Roses seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan no se superi el cost del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació pagaments a compte o anticipats de subvencions concedides anteriorment.

#### 16. Modalitats de justificació

Un cop realitzat el projecte o activitat, el beneficiari haurà de presentar la documentació justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació, acreditant les activitats realitzades, els resultats obtinguts i que s'han acomplert les condicions exigides en l'acord de concessió.

La justificació de la subvenció per part del beneficiari podrà ser de les modalitats següents:

a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

- b) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.
- c) Compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per un import igual o inferior a 3.000 euros.

La modalitat de compte justificatiu per justificar les subvencions concedides l'ha de determinar les bases reguladores de la subvenció corresponent o, en el seu cas, l'acord de concessió.

17. Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

El beneficiari de la subvenció haurà de presentar:

- a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, així com aquells altres aspectes que pugui preveure la norma reguladora de la subvenció
- b) El compte justificatiu de les despeses i els ingressos realitzats, que ha d'incloure:
  - Un resum de les despeses i dels ingressos aplicats a l'activitat subvencionada, amb les desviacions produïdes en base al pressupost presentat.
  - La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte subvencionat amb identificació del creditor, el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament
- c) Les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses. Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (TC1 i TC2).
- d) L'acreditació de la realització del pagament de les despeses subvencionables amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert
- e) Certificació positiva de trobar-se al corrent de les seves obligacions socials.

18. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor

El beneficiari de la subvenció haurà de presentar:

- a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, amb el mateix contingut que el previst en l'article anterior.
- b) El compte justificatiu, amb el mateix contingut que allò previst a l'article anterior.
- c) Un informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament.

En el cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 19/1988, de 12 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió de la memòria de l'actuació, així com la revisió del compte justificatiu la portarà a terme el mateix auditor. En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

L'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions es farà de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Com a resultat del treball efectuat, l'auditor emetrà un informe per escrit en el que exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

L'informe provisional, considerat com a projecte d'informe definitiu, es trametrà al titular de l'entitat subvencionada per tal que formuli les al·legacions que cregui oportunes, en el termini de 10 dies des de la seva recepció. Igualment, aquest informe es trametrà a la Intervenció municipal.

En base a l'informe provisional, i a les al·legacions rebudes, l'auditor ha d'emetre l'informe definitiu, fent-hi constar les al·legacions rebudes per escrit sempre que no hagin estat acceptades.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditor es consideraran despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000,00 €.

19. Compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per un import igual o inferior a 3.000 euros.

El beneficiari de la subvenció haurà de presentar:

- a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, amb el mateix contingut que allò previst en l'article 14.
- b) El compte justificatiu, amb el mateix contingut que allò previst a l'article 14.
- c) Una declaració del beneficiari conforme les despeses imputades corresponen a accions correctament realitzades i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.
- d) El compromís del beneficiari de mantenir en arxiu els documents originals que justifiquen la subvenció en compliment de l'obligació que estableix l'article 24 d'aquestes bases.

L'òrgan concedent comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir al beneficiari per a la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

20. Termini per a la justificació

Les subvencions s'hauran de justificar en el termini establert a les bases específiques reguladores, al conveni, o a l'acord o resolució de concessió, que serà en general de tres mesos des de l'acabament del termini previst per a la realització de l'activitat.

Es podrà concedir, prèvia sol·licitud justificada per part del beneficiari, una ampliació del termini de justificació que no excedirà de la meitat del primer, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte. Les peticions s'entendran concedides en els termes indicats, si en el termini de 30 dies a comptar des de la presentació de la sol·licitud no es produeix una resolució expressa en sentit contrari.

La manca de presentació de la justificació en el termini establert comportarà la revocació de la subvenció, amb pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, i les demés responsabilitats establertes a la LGS, segons correspongui.

21. Revisió de la justificació de la subvenció

A la vista de la documentació presentada, l'àrea gestora comprovarà la realització de la totalitat de l'objecte de la subvenció, l'adequada justificació de les despeses que s'imputen, i el compliment de les condicions i les seves finalitats.

Si la documentació presentada s'aprecien defectes subsanables, l'àrea responsable ho posarà en coneixement del beneficiari concedint-li un termini màxim i improrrogable de 10 dies per a la seva correcció. En el cas que un cop transcorregut el termini atorgat per a la presentació de la justificació aquesta no s'hagués presentat, es formularà requeriment al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presenti. En ambdós casos, s'advertirà al beneficiari que transcorregut el termini atorgat, s'iniciarà el procediment de revocació total o parcial de la subvenció concedida i la conseqüent pèrdua del dret al cobrament, segons el cas, o si s'escau, el seu reintegrament.

El compte justificatiu suposa la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el seu corresponent suport en la comptabilitat financera del beneficiari, i per tant no ha de presentar cap dubte sobre la seva consistència, ni és possible, llevat errada material o de fet, la seva modificació un cop presentat.

Els beneficiaris hauran de justificar la realització efectiva del total del pressupost de les activitats o projectes realitzats que van determinar la concessió de la subvenció, amb un marge de variació màxim del 10% a l'alça o a la baixa, respecte a cadascun dels conceptes inclosos en el pressupost acceptat.

Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 10% entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió, i el cost final justificat. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció, conjuntament amb l'expedient, es remetraran a la intervenció municipal per a la seva fiscalització. Un cop emès l'informe d'intervenció, s'efectuarà l'oportuna resolució per l'alcalde/ssa-president/a.



## 22. Pagament

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article anterior.

Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, podran realitzar-se fins a dos pagaments a compte, d'acord amb el ritme previst d'execució de les activitats subvencionades, amb abonament de la quantia equivalent a la justificació presentada, fins al límit màxim d'un 70% de l'import de la subvenció concedida.

Igualment, es podrà realitzar el pagament anticipat de l'import de la subvenció concedida abans de la justificació exigint la corresponent garantia al perceptor, per assegurar que s'efectua la totalitat del projecte subvencionat i que es compleixen els objectius de la subvenció. Quedaran exonerades de la constitució de garantia les entitats sense finalitat de lucre, sempre que aquest pagament no sigui superior al 50% de la subvenció concedida.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

## 23. Reformulació

Quan en un procediment de concurrència competitiva l'import de la subvenció proposat provisionalment sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà reformular la seva sol·licitud de subvenció per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció.

La reformulació plantejada haurà de sotmetre's a la conformitat de la mesa de contractació i la seva aprovació correspondrà al mateix òrgan que la va concedir. En tot cas, s'haurà de respectar l'objecte, els criteris de valoració i la resta de requisits establerts a les bases.

## 24. Revocació i reintegrament

En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà a la revocació i s'hi s'escau al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

## 25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions es publicaran en la base de dades nacional de subvencions i en el portal de la transparència en els termes establerts en la normativa vigent.

## 26. Subvencions directes

Les subvencions podran atorgar-se directament en els casos següents:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.
- b) Quan l'atorgament o la seva quantia vingui imposada per una norma de rang legal.
- c) Amb caràcter excepcional, aquelles subvencions en les que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades per l'àrea gestora que dificultin la seva convocatòria pública.

El conveni serà l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament.

En la part que correspongui, s'aplicaran a les subvencions directes les disposicions establertes anteriorment, amb les consideracions següents:

- a) La presentació de la corresponent sol·licitud, juntament amb la memòria i pressupost, d'aquestes subvencions nominatives s'haurà de fer dins dels 3 primers mesos de l'any.
- b) La valoració de la sol·licitud presentada, l'acord de concessió, que haurà de determinar amb claredat l'activitat objecte de subvenció, i la formalització del corresponent conveni es realitzarà abans del 30 de juny

## 27. Obligacions del beneficiari

Els beneficiaris de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
  - b) Justificar davant l'Ajuntament de Roses la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
  - c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de comptes o a d'altres òrgans competents.
  - d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
  - e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció
  - f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
  - g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
  - h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Roses en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
  - i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
  - j) Complir les disposicions establertes en el capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000 € anuals o quan al menys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim pugin a la quantitat de 5.000 €
  - k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000 €.
28. Ajuts destinats al Tercer món

La justificació de l'aplicació dels ajuts i subvencions destinats al Tercer món es formalitzarà preferentment mitjançant l'informe o memòria de la gestió o activitat realitzada subscrita per l'ONG o entitat que canalitzi el fons al seu destí final.

## 29. Bases reguladores dels procediments de concurrència competitiva

## 1. SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS QUE REALITZIN ACTIVITATS EN MATÈRIA DE CULTURA I FESTES

## a) Objecte de la subvenció

Donar suport a les entitats i associacions que realitzin projectes o activitats culturals que siguin d'utilitat i interès social pel municipi en les matèries següents:

- La creació, producció, difusió i exhibició de les diferents disciplines artístiques.
- L'estudi o divulgació del patrimoni cultural local.
- La promoció d'accions de formació en l'àmbit de la cultura.
- El foment d'activitats que promoguin la pluralitat i la diversitat cultural.
- La promoció del municipi mitjançant iniciatives culturals.
- La divulgació i el foment de la cultura popular i tradicional.
- El foment d'activitats que promoguin el lleure i l'oci recreatiu saludable.
- El foment de la cohesió social mitjançant iniciatives culturals

## b) Destinatari

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses, que estiguin inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes i que desenvolupin activitats en benefici del seus residents en matèria de cultura i festes.

## c) Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades de l'organització d'activitats que es realitzin des de l'1 de gener al 31 de

desembre.

També es podran subvencionar les despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats (telefonia, internet, lloguer seu social, material d'oficina...) sempre i quan el percentatge de la despesa no sigui superior al 30% del total del pressupost. No seran subvencionables les despeses de personal

d) Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 18 de gener fins al 26 de febrer de l'exercici 2016.

e) Termini màxim de justificació

Els beneficiaris hauran de presentar el compte justificatiu de la subvenció en el termini de tres mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, i sempre abans del dia 31 de març de 2017.

f) Quantia de les subvencions

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 61.500,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 63 3383 4880000.

S'estableix un import màxim de 10.000 € per entitat.

En aquest programa, l'import de la subvenció podrà arribar fins a un màxim del 90% del cost de l'activitat a subvencionar.

g) Criteris de valoració

	Puntuació màxima
1. El projecte proposat	45 punts
Es valorarà la qualitat i claredat del projecte, que les accions a realitzar no estiguin cobertes per l'administració local, la quantitat de les activitats, la capacitat organitzativa i el nombre de destinataris.	
- Qualitat i claredat del projecte	10 punts
Els objectius del projecte estan ben definits i argumentats, fins a 5 punts	
Les activitats estan ben definides i argumentades, fins a 5 punts	
- Característiques i nombre de les activitats a realitzar	15 punts
No estan cobertes per l'administració local, fins a 5 punts	
Per cada activitat, 2 punt, fins a 10 punts	
- Nombre de destinataris o públic assistent	20 punts
Fins a 500 persones, 6 punts	
De 501 a 1.000 persones, 10 punts	
Més de 1.000 persones, 20 punts	
2. La trajectòria de l'associació. 20 punts	
Es valorarà la participació en les activitats del municipi, la generació d'una dinàmica de continuïtat.	
- Participació en les activitats que es realitzen al municipi, no organitzades per l'entitat	10 punts
1 activitat, 3 punts	
2 activitats, 6 punts	
Més de 2 activitats, 10 punts	
- Generació d'una dinàmica de continuïtat, segons l'antiguitat de l'associació. 10 punts	
Inferior a 5 anys, 3 punts	
De 5 a 10 anys, 6 punts	
Superior als 10 anys, 10 punts	
3. El pla de finançament. 15 punts	
Es valorarà la viabilitat econòmica del projecte a partir del percentatge sol·licitat, els recursos propis aportats o la capacitat per aconseguir altres fons de finançament.	
- Percentatge del pressupost sol·licitat.	

Del 61% al 90%, 5 punts	
Del 31% al 60%, 10 punts	
Del 0 al 30%, 20 punts	
4. L'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular del projecte. 10 punts	
Es valorarà la presència de la llengua catalana com a llengua vehicular del projecte	
En el continguts, 1 punt per cada 20% de presència del català, 5 punts	
En la difusió, 1 punt per cada 20% de presència del català, 5 punts	
5. L'ús de les noves tecnologies en la difusió de les activitats a subvencionar. 10 punts	
Es valorarà que l'entitat disposi de pàgina web, blog o correu electrònic i l'ús de les xarxes socials.	
Correu electrònic, 1 punt	
Xarxes socials, 3 punt	
Pàgina web, blog o similars, 6 punts	

## h) Pagament

Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a la subvenció concedida es realitzarà un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici 2016. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.

## i) Compte justificatiu a utilitzar

Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa o compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per un import igual o inferior a 3.000 euros

## j) Òrgan instructor

Departament de Cultura i Festes

## 2. SUBVENCIONS A ENTITATS QUE REALITZIN O ORGANITZIN ACTIVITATS EN MATÈRIA ESPORTIVA

## a) Objecte de la subvenció

Fomentar la participació i/o organització d'activitats ordinàries o extraordinàries en matèria esportiva.

## b) Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses, que estiguin inscrites el Registre municipal d'entitats ciutadanes, en el Registre oficial d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport i que desenvolupin activitats en benefici del seus residents en matèria esportiva.

Les entitats i associacions que es presentin al programa de subvencions núm. 4 no podran obtenir una subvenció dins de la present convocatòria.

## c) Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades de la participació en els campionats oficials, organització d'activitats esportives i de formació tècnico-esportiva que es realitzin durant des de l'1 de gener al 31 de desembre o durant la temporada esportiva. També es podran subvencionar les despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats (telefonada, internet, lloguer seu social, material d'oficina...) sempre i quan el percentatge de la despesa no sigui superior al 30% del total del pressupost. No seran subvencionables les despeses de personal

## d) Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 18 de gener fins al 26 de febrer de l'exercici 2016.

e) Termini màxim de justificació

Els beneficiaris hauran de presentar el compte justificatiu de la subvenció en el termini de tres mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, i sempre abans del dia 31 de març de 2017.

f) Quantia de les subvencions

La quantia total d'aquest programa de subvencions és de 15.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 3412 4880000.

En aquest programa, l'import de la subvenció podrà arribar fins a un màxim del 90% del cost de l'activitat a subvencionar.

S'estableix un import màxim de 3.000 € per entitat.

g) Criteris de valoració

	Puntuació màxima
1. Nombre, categoria i tipus d'activitat a realitzar	65 punts
Engloba aquelles activitats que no tinguin naturalesa social de l'entitat. Inclou també totes aquelles activitats de formació que organitzi i/o en les hi participin els membre de l'entitat. Només es valoraran les que corresponguin a la anualitat o temprada esportiva corresponent.	
- Nombre d'activitats a realitzar	10 punts
Per cada activitat, 2 punts	
- Activitats populars (obertes a tothom)	20 punts
Fins a 100 participants, 5 punts	
Més de 100 participants, 10 punts	
Només es valoraran les dues activitats amb més participació	
- Proves o campionats puntuals	30 punts
Nivell local o comarcal, 5 punts	
Nivell provincial o autonòmic, 10 punts	
Nivell nacional o internacional, 15 punts	
Només es valoraran les dues activitats de més categoria	
- Activitats formatives	5 punts
Cursos, seminaris, xerrades,..., 1 punt per activitat	
2. Nombre de llicències esportives	20 punts
De 1 a 40 llicències, 10 punts	
De 41 a 80 llicències, 15 punts	
Més de 81 llicències, 20 punts	
3. Participació en proves, lligues o campionats federats i/o oficials	15 punts
Per cada prova o campionat, 5 punts	

h) Pagament

Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a la subvenció concedida es realitzarà un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici 2016. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.

i) Compte justificatiu a utilitzar

Compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per un import igual o inferior a 3.000 euros

j) Òrgan instructor:

Departament d'Esports i joventut

### 3. AJUTS PELS ESPORTISTES INDIVIDUALS DE ROSES QUE PARTICIPIN EN COMPETICIONS ESPORTIVES OFICIALS

#### a) Objecte de la subvenció

Donar suport als esportistes individuals de Roses que participin en competicions esportives oficials.

#### b) Destinatari

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les persones físiques empadronades al municipi de Roses i que compleixin els següents requisits mínims:

1. Haver estat seleccionats per a la federació catalana corresponent, en alguna de les tres últimes temporades esportives, per participar en proves estatals i/o internacionals, o bé estar en possessió del títol de campió o sots-campió autonòmic de la categoria que li correspongui dins de la seva modalitat esportiva.
2. Estar censat a Roses amb un antiguitat mínima de 3 anys.
3. Disposar de llicència federativa vigent, tramitada per la Federació de la corresponent modalitat. En el cas de Federacions en les que la tramitació sigui per any natural, es disposarà la corresponent a l'any 2016.
4. No estar inhabilitat o tenir sanció federativa per falta greu o sanció per expedient de dopatge.
5. No tenir cap tipus de llicència i/o contracte professional o similar.
6. En el cas de menors d'edat serà necessari l'oportú consentiment patern, matern o tutor legal.

#### c) Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades de la participació en els campionats oficials, organització que es realitzin durant des de l'1 de gener al 31 de desembre o durant la temporada esportiva.

#### d) Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 18 de gener fins al 26 de febrer de l'exercici 2016.

#### e) Termini màxim de justificació

Els beneficiaris hauran de presentar el compte justificatiu de la subvenció en el termini de tres mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, i sempre abans del dia 31 de març de 2017.

#### f) Quantia de les subvencions

La quantia total d'aquest programa de subvencions és de 6.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 3412 4880100.

En aquest programa, l'import de la subvenció podrà arribar fins a un màxim del 90% del cost de l'activitat a subvencionar.

S'estableix un import màxim de 3.000,00 € per beneficiari.

#### g) Criteris de valoració

	Puntuació màxima
1. Nivell de l'activitat o competició	30 punts
Aquestes valoracions es faran en relació als resultats obtinguts en la temporada esportiva o any anterior al subvencionable. Només es podrà valorar el resultat que obtingui una major puntuació.	
Medallista en Campionats del món o Campionats d'Europa i d'altres assimilables, 30 punts	
Participació en campionats del món o d'Europa i d'altres assimilables, 25 punts	
Campió o medallista en campionats d'Espanya, 20 punts	
Participació com a esportista integrant de la selecció catalana o espanyola, 10 punts	
Campió o medallista en campionats de Catalunya, 5 punts	
2. Etapa esportiva de l'esportista	30 punts

Etapa formativa (fins categoria cadet), 30 punts	
Etapa de desenvolupament (junior, juvenil, fins a 18 anys), 20 punts	
Etapa de consolidació (major de 18 anys), 10 punts	
3. Historial o currículum esportiu	15 punts
Es valoraran els títols obtinguts durant les quatre darreres temporades esportives	
Per 2 o més títols d'àmbit europeu, 15 punts	
Per 2 o més títols d'àmbit estatal, 10 punts	
Per 2 o més títols d'àmbit autonòmic, 5 punts	
4. Programa de desplaçaments oficials i obligatoris	15 punts
Per 3 o més desplaçaments internacionals, 15 punts	
Per 3 o més desplaçaments d'àmbit estatal, 10 punts	
Per 3 o més desplaçaments d'àmbit autonòmic, 5 punts	
5. Despeses en material tècnic-esportiu	10 punts
Més de 600 € per temporada, 10 punts	
Entre 300 i 599 € per temporada, 6 punts	
Menys de 300 € per temporada, 3 punts	

## h) Pagament

Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a la subvenció concedida es realitzarà un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici 2016. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.

## i) Compte justificatiu a utilitzar

Compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per un import igual o inferior a 3.000 euros

## j) Òrgan instructor:

Departament d'Esports i joventut

#### 4. SUBVENCIONS PER A ENTITATS ESPORTIVES QUE PROMOCIONIN LES CATEGORIES INFERIORS I PARTICIPIN EN COMPETICIONS ESPORTIVES FEDERADES

## a) Objecte de la subvenció

Fomentar la promoció i la formació de l'esport de base i categories inferiors participant en competicions esportives federades.

## b) Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses, que estiguin inscrites el Registre municipal d'entitats ciutadanes, en el Registre oficial d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport i que desenvolupin activitats en benefici del seus residents en les següents modalitats esportives: futbol, futbol sala, futbol-platja, bàsquet, voleibol, handbol, hoquei, rugby o altres esports que participin en competicions esportives federades, i que acreditin que disposen en el municipi de Roses, com a mínim, de 2 equips federats en categories inferiors.

## c) Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades de la participació en els campionats oficials, organització d'activitats esportives i de formació tècnic-esportiva que es realitzin durant des de l'1 de gener al 31 de desembre o durant la temporada esportiva. També es podran subvencionar les despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats (telefonada, internet, lloguer seu social, material d'oficina...) sempre i quan el percentatge de la despesa no sigui superior al 30% del total del pressupost. No seran subvencionables les despeses de personal

## d) Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 18 de gener fins al 26 de febrer de l'exercici 2016.

## e) Termini màxim de justificació

Els beneficiaris hauran de presentar el compte justificatiu de la subvenció en el termini de tres mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, i sempre abans del dia 31 de març de 2017.

## f) Quantia de les subvencions

La quantia total d'aquest programa de subvencions és de 110.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 3412 4880200.

En aquest programa, l'import de la subvenció podrà arribar fins a un màxim del 90% del cost de l'activitat a subvencionar.

S'estableix un import màxim de 25.000 € per entitat

## g) Criteris de valoració

	Puntuació màxima
1. Nombre de llicències de competició de l'entitat	50 punts
- Llicències federatives	
Menys de 50 llicències, 10 punts	40 punts
De 51 a 75 llicències, 15 punts	
De 76 a 100 llicències, 20 punts	
De 101 a 130 llicències, 25 punts	
De 131 a 160 llicències, 30 punts	
Més de 160 llicències, 40 punts	
- Llicències Consell esportiu	10 punts
Menys de 50 llicències, 5 punts	
Més de 50 llicències, 10 punts	
2. Promoció de categories inferiors i de base	20 punts
Equips en etapa d'iniciació (entre 8 i 12 anys), 1,5 punts per equip	12 punts
Equips en etapa de formació (de 12 a 15 anys), 1 punt per equip	6 punts
Equips en etapa de desenvolupament (de 16 a 18 anys), 0,5 punts per equip	2 punts
3. Esportistes empadronats a Roses	10 punts
La valoració es realitzarà a partir de la relació detallada que presenti l'entitat en el model establert, que es podrà verificar amb el padró d'habitans.	
Menys del 75% dels esportistes de l'entitat empadronats a Roses, 3 punts	
Entre el 75% i el 90% dels esportistes de l'entitat empadronats a Roses, 6 punts	
Més del 90% dels esportistes de l'entitat empadronats a Roses, 10 punts	
4. Desplaçaments oficials dels equips en transport col·lectiu	10 punts
Pressupost de desplaçament fins a 2.000 €, 2 punts	
Pressupost de desplaçaments entre 2.001 i 5.000 €, 4 punts	
Pressupost de desplaçaments entre 5.001 i 10.000 €, 6 punts	
Pressupost de desplaçaments entre 10.001 i 15.000 €, 8 punts	
Pressupost de desplaçaments superior a 15.000 €, 10 punts	
5. Antiguitat de l'entitat	10 punts
Fins a 10 anys, 1 punt	
De 11 a 20 anys, 2 punts	
De 21 a 40 anys, 4 punts	



De 41 a 60 anys, 6 punts	
De 61 a 100 anys, 8 punts	
Més de 100 anys, 10 punts	

## h) Pagament

Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a la subvenció concedida es realitzarà un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici 2016. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.

## i) Compte justificatiu a utilitzar

Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa o Compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per un import igual o inferior a 3.000 euros

## j) Òrgan instructor:

Departament d'Esports i joventut

### 5. SUBVENCIONS A LES ESCOLES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA I ALS INSTITUTS DEL MUNICIPI DE ROSES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS.

## a) Objecte de la subvenció

Donar suport a la realització de programes i activitats per part de les Escoles d'educació infantil i primària i dels Instituts del municipi de Roses.

La llengua vehicular del projecte d'activitats, en la seva redacció, difusió i desenvolupament pràctic, serà el català. Malgrat això, s'acceptarà l'ús d'altres llengües en el desenvolupament de les actuacions, si l'aprenentatge de les mateixes forma part de la finalitat de l'actuació.

## b) Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les Escoles i els Instituts del municipi de Roses.

## c) Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades dels programes i activitats, excloses les activitats lectives i curriculars, organitzades per les Escoles i els Instituts del municipi de Roses que es realitzin des de l'1 de gener al 31 de desembre. No seran subvencionables les despeses de personal.

## d) Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 18 de gener fins al 26 de febrer de l'exercici 2016.

## e) Termini màxim de justificació

Els beneficiaris hauran de presentar el compte justificatiu de la subvenció en el termini de tres mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, i sempre abans del dia 31/03/2017.

## f) Quantia de les subvencions

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 49.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 60.3261.4880000.

S'estableix un import màxim de 10.000 € per entitat.

## g) Criteris de valoració

	Puntuació màxima
1. Nombre d'alumnes del curs escolar 2015/2016 empadronats a Roses, que contin matriculats al centre en la data d'inici de la convocatòria de subvenció	70 punts
Fins a 250 alumnes, 10 punts	
De 251 a 300 alumnes, 20 punts	
De 301 a 350 alumnes, 30 punts	
De 351 a 400 alumnes, 40 punts	
De 401 a 450 alumnes, 50 punts	
De 451 a 500 alumnes, 60 punts	
Més de 500 alumnes, 70 punts	
2. El projecte proposat	30 punts
Es valorarà la qualitat i claredat del projecte i les característiques de les activitats	
- La qualitat i la claredat	5 punts
Els objectius del projecte estan ben definits i argumentats, fins a 2,5 punts	
Les activitats estan ben definides i argumentades, fins a 2,5 punts	
- Característiques de les activitats	25 punts
Activitats de coneixement del patrimoni i/o d'apropament a l'entorn municipal, social, natural, cultural, històric,... que tinguin com a objectiu principal complementar/reforçar els aprenentatges curriculars i educatius dels alumnes, 1 punt per cada grup classe que hi participi, fins a un màxim de 8 punts.	
Activitats que tinguin per objectiu principal afavorir la convivència, cohesió i integració de grup fora de l'entorn escolar. 1 punt per cada grup classe que hi participi, fins a un màxim de 8 punts.	
Programes educatius de caràcter transversal que contribueixin al desenvolupament integral de l'alumne (d'educació per la salut, ambiental, educació per la convivència, per l'ús de les noves tecnologies,...) 2 punts per cada programa desenvolupat, fins a un màxim de 6 punts.	
Activitats puntuals de caràcter educatiu: xerrades, conferències, participació en col·loquis, jornades, .. adreçades als alumnes i/o les seves famílies. 0,5 punts per cada activitat diferent, fins a un màxim de 3 punts.	

## h) Pagament

Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a la subvenció concedida es realitzarà un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici 2016. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.

## i) Compte justificatiu a utilitzar

Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa o Compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per un import igual o inferior a 3.000 euros

## j) Òrgan instructor

Departament d'Ensenyament

## 6. SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS DE MARES I PARES I ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE LES ESCOLES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA I INSTITUTS DEL MUNICIPI DE ROSES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS.

## a) Objecte de la subvenció

Donar suport a la realització de programes i activitats per part de les Associacions de mares i pares d'alumnes de les Escoles

d'educació infantil i primària i dels Instituts del municipi de Roses programades fora de l'horari lectiu.

La llengua vehicular del projecte d'activitats, en la seva redacció, difusió i desenvolupament pràctic, serà el català. Malgrat això, s'acceptarà l'ús d'altres llengües en el desenvolupament de les actuacions, si l'aprenentatge de les mateixes forma part de la finalitat de l'actuació.

b) Destinatari

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les associacions de mares i pares i associacions de famílies d'alumnes de les escoles els Instituts del municipi de Roses.

c) Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades dels programes i activitats, excloses les activitats lectives i curriculars, organitzades per les associacions de mares i pares i associacions de famílies d'alumnes de les escoles i els Instituts del municipi de Roses que es realitzin des de l'1 de gener al 31 de desembre.

Podran ser subvencionables les despeses del personal contractat exclusivament per dur a terme les activitats a subvencionar.

d) Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 18 de gener fins al 26 de febrer de l'exercici 2016.

e) Termini màxim de justificació

Els beneficiaris hauran de presentar el compte justificatiu de la subvenció en el termini de tres mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, i sempre abans del dia 31/03/2017.

f) Quantia de les subvencions

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 8.700 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 60.3261.4880100.

S'estableix un import màxim de 1.800 € per entitat.

g) Criteris de valoració

	Puntuació màxima
1. Nombre d'alumnes del curs escolar 2015/2016 empadronats a Roses, que contin matriculats al centre en la data d'inici de la convocatòria de subvenció	70 punts
Fins a 250 alumnes, 10 punts	
De 251 a 300 alumnes, 20 punts	
De 301 a 350 alumnes, 30 punts	
De 351 a 400 alumnes, 40 punts	
De 401 a 450 alumnes, 50 punts	
De 451 a 500 alumnes, 60 punts	
Més de 500 alumnes, 70 punts	
2. El projecte proposat	30 punts
Es valorarà la qualitat i claredat del projecte i les característiques de les activitats	
- La qualitat i la claredat del projecte	5 punts
Els objectius del projecte estan ben definits i argumentats, fins a 2,5 punts	
Les activitats estan ben definides i argumentades, fins a 2,5 punts	
- Característiques de les activitats proposades	25 punts

Activitats extraescolars de continuïtat, adreçades a l'alumnat, amb una durada mínima d'un trimestre escolar, una freqüència mínima d'una hora setmanal, i que el seu objectiu principal sigui algun dels següents: Oferir accions de suport a l'estudi, Impulsar/fomentar la lectura, Contribuir al desenvolupament integral de l'alumne a partir de l'educació en el lleure (el foment de l'esport; l'expressió corporal, artística, musical; l'accés a les noves tecnologies, l'aprenentatge d'idiomes estrangers; el desenvolupament de la creativitat, del raonament, del pensament crític, etc...), 1 punt per cada 10 alumnes que en resultin beneficiaris, fins a un màxim de 17 punts	
Activitats de continuïtat adreçades a les famílies, amb una durada mínima d'un trimestre escolar i una freqüència mínima d'una hora setmanal, o amb un mínim de 12 hores globals d'activitat, i que l'objectiu principal de les mateixes sigui: Oferir accions de caràcter formatiu, i/o espais de trobada, intercanvi i convivència o facilitar la conciliació de la vida laboral-escolar- familiar, 1 punt per cada 10 participants que en resultin beneficiaris, fins a un màxim de 4 punts	
Activitats puntuals de curta durada adreçades a l'alumnat i/o a les seves famílies:	
- Xerrades, col·loquis, conferències, tallers de curta durada,... d'interès per a l'alumnat i/o per les seves famílies, 0'5 punts per cada acció diferent, fins a un màxim de 2 punts	
- Activitats/accions derivades de jornades lúdico-festives que tenen per objectiu principal fomentar la convivència i cohesió, 1 punt per cada jornada, fins a un màxim de 2 punts	

h) Pagament

Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a la subvenció concedida es realitzarà un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici 2016. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.

i) Compte justificatiu a utilitzar

Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa o Compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per un import igual o inferior a 3.000 euros

j) Òrgan instructor

Departament d'Ensenyament

**7. SUBVENCIONS PER A LA REHABILITACIÓ I MILLORA DE L'ASPECTE EXTERIOR DELS IMMOBLES DE ROSES I ADEQUACIÓ A LA NORMATIVA DE LES TERRASSES DE VETLLADORS ANNEXES A ESTABLIMENTS HOSTALERS SITUADES A LA VIA PÚBLICA**

a) Objecte de la subvenció

Promoure les iniciatives de rehabilitació del parc immobiliari privat que:

- Suposin una millora del paisatge urbà, fomentar el treball en la cadena del sector de la construcció, regenerar el parc immobiliari i millorar les condicions estètiques i de seguretat del parc immobiliari rosinc.  
L'objecte de la subvenció serà l'edifici en el seu conjunt. Cas de façanes, la propietat de la qual siguin compartides o confrontants amb carrers diferents que no formin cantonada, es podran considerar per separat.
- Millorin la qualitat de les terrasses existents que ocupen la via pública (taules i cadires, tendals, para-sols, etc.) mitjançant la seva adequació a les normes de l'Ordenança municipal d'ocupació de via pública.

b) Destinataris

- Pel que fa a la subvenció relativa a la millora de l'aspecte exterior dels immobles:

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les persones, físiques o jurídiques, ja sigui en qualitat de propietaris o llogaters, i les comunitats de propietaris que realitzin obres d'adequació i millora de les condicions estètiques i de seguretat de l'envolvent dels edificis subvencionables, sempre que compleixin els següents requisits:

- L'antiguitat de l'edifici (segons Cadastre) ha de ser superior a 10 anys.
- Les obres han de ser de rehabilitació i/o millora (no són subvencionables les ampliacions ni l'obra nova), i tenir com a finalitat millorar les condicions estètiques, de climatització/insonorització i/o de seguretat dels immobles de la vila.

- 3) Les actuacions en façana han d'englobar la totalitat de la mateixa (no s'admetran intervencions parcials tals com, per exemple, la part de façana corresponent a un primer i segon pis en un edifici de tres plantes).
  - 4) Que tinguin un pressupost mínim de 1.500 €.
  - 5) Que la llicència d'obres es trobi vigent, no caducada, que la tramitació sigui simultània o que l'actuació derivi d'una ordre d'execució.
2. Pel que fa a la subvenció relativa a l'adequació a la normativa de terrasses existents amb ocupació de via pública. Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les persones, físiques o jurídiques, ja sigui en qualitat de propietaris o llogaters, que realitzin obres, instal·lacions o adquisició de mobiliari per l'adequació i millora de les condicions estètiques de les terrasses que suposin una adequació total de la terrassa als requisits establerts a l'Ordenança municipal d'ocupació de la via pública, sempre que es compleixin els següents requisits:
- 1) Sol·licitud de modificació o renovació de l'ocupació existent ja sigui sol·licitant llicència urbanística o autorització en l'àmbit de l'Ordenança municipal d'ocupació de via pública, segons escaigui en funció de l'actuació prevista.
  - 2) Disposar de llicència d'ocupació de via pública
  - 3) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració local.
  - 4) Que les actuacions previstes suposin una adequació total de la terrassa als paràmetres establerts a l'Ordenança.
- c) Àmbit d'actuació  
L'àmbit d'actuació d'aquest programa:
1. Pel que fa a la subvenció relativa a la millora de l'aspecte exterior dels immobles: engloba el casc antic (claus 1, 2 i 5b9), eixample urbà i suburbà (claus 3 i 4), i els edificis plurifamiliars de la resta del municipi.
  2. Pel que fa a la subvenció relativa a l'adequació a la normativa de terrasses existents amb ocupació de via pública: engloba tot el municipi.
- d) Despeses subvencionables  
Podran ser objecte de subvenció les despeses derivades de la realització d'obres objecte d'aquest programa que estiguin dins de l'àmbit d'actuació i que suposin l'adequació i millora de les condicions estètiques i de seguretat de l'entorn dels edificis subvencionables (inclou la intervenció en els paraments verticals, cossos i elements sortints). Concretament les intervencions relatives a:
- 1) Pintar façanes.
  - 2) Rehabilitació i restauració de façanes.
  - 3) Obres de millora i adequació de façanes a la normativa vigent.
  - 4) Millora dels acabats de les parets mitgeres.
  - 5) Renovació d'instal·lacions i mobiliari així com obres d'adequació, de les terrasses existents situades en domini públic municipal, per adaptar-se a la normativa vigent. S'entén aquelles actuacions que tinguin per objectiu substituir elements existents (tals com taules, cadires, para-sols i tendals...) que no s'adeqüen a l'Ordenança, per altres de nous que sí que compleixin els requisits, i representin una adequació global de la terrassa als requisits establerts a l'Ordenança.
- Les obres hauran de preveure, quan això sigui possible, la reubicació, la integració o l'endrecament de les instal·lacions que interfereixin en la composició arquitectònica de l'edifici (aparells de climatització, antenes,...). En les façanes d'edificis inclosos en la relació de béns protegits la intervenció cromàtica haurà d'anar encaminada a mantenir els materials originals (art. 118 del POUM). En la resta d'edificis, els colors i els materials emprats s'hauran d'ajustar a la normativa específica del POUM per a cada una de les zones i la Carta de Colors de Roses. En les intervencions s'han d'utilitzar solucions constructives, tipològiques i formals coherents amb les característiques arquitectòniques de l'edifici i del seu entorn.
- e) Termini de presentació de sol·licituds  
Per les característiques d'aquest programa les sol·licituds de subvencions es podran realitzar al llarg de tot l'exercici subjectes a la disponibilitat pressupostària existent.
- f) Termini màxim de justificació  
Els beneficiaris hauran de presentar el compte justificatiu de la subvenció en el termini de tres mesos a comptar des de la finalització de les obres o dels treballs d'adequació a l'Ordenança municipal d'ocupació de la via pública.
- g) Quantia de les subvencions  
La quantia total d'aquest programa de subvencions és de 70.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 50 1522 4820000.
1. Pel que fa a la subvenció relativa a la millora de l'aspecte exterior dels immobles:  
S'atorgarà una subvenció del 40% del pressupost elegible de les intervencions amb un límit màxim de subvenció per finca de 6.000 € i un mínim de 600 € (corresponent a un pressupost de 1.500 €).

El pressupost elegible a efectes del càlcul de la subvenció serà el pressupost que consti al projecte presentat per a l'obtenció de la llicència municipal/comunicació prèvia d'obres, que és la base imposable de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO). Aquest pressupost haurà de coincidir amb el pressupost d'execució material de l'obra, que s'haurà d'acreditar a posteriori mitjançant l'aportació de factures.

En cas que el projecte inclogui també obres no subvencionables, caldrà presentar un pressupost desglossat, signat per tècnic competent, on constin detallades les actuacions subvencionables i les que no ho són.

2. Pel que fa a la subvenció relativa a l'adequació a la normativa de terrasses existents amb ocupació de via pública:

S'atorgarà una subvenció del 40% del pressupost elegible de les intervencions amb un límit màxim de subvenció per local de 3.000 € i un mínim de 300 € (corresponent a un pressupost de 750 €).

El pressupost elegible a efectes del càlcul de la subvenció serà el pressupost que consti en la documentació tècnica i administrativa presentada per sol·licitar llicència o autorització per portar a terme l'adequació de la terrassa existent. En cas que les actuacions projectades per a la modificació de l'ocupació de via pública existent incloguin també actuacions no subvencionables, caldrà presentar un pressupost desglossat, on constin detallades les actuacions subvencionables respecte de les que no ho són.

#### h) Justificació

1. Pel que fa a la subvenció relativa a la millora de l'aspecte exterior dels immobles:

Un cop realitzat el projecte o activitat, el beneficiari haurà de presentar el compte justificatiu amb la documentació establerta en aquestes bases, així com, addicionalment:

- 1) En el cas que s'hagi presentat projecte, caldrà aportar un certificat signat pel tècnic conforme les obres s'han executat d'acord amb les determinacions de la llicència (número i data) i la documentació tècnica aportada (pel que fa a material, colors, acabats, adequació dels serveis i supressió o correcció d'elements distorsionadors).
- 2) En el cas que no s'hagi presentat projecte, caldrà presentar una declaració expressa, signada per la propietat, conforme els treballs s'han finalitzat d'acord amb les determinacions de la llicència o comunicació (número i data) i la documentació tècnica aportada (pel que fa a material, colors, acabats, adequació dels serveis i supressió o correcció d'elements distorsionadors).

2. Pel que fa a la subvenció relativa a l'adequació a la normativa de terrasses existents amb ocupació de via pública:

Caldrà presentar una declaració expressa, signada pel promotor, conforme els treballs s'han finalitzat d'acord amb les determinacions de la comunicació (número i data) i la documentació tècnica aportada o característiques (pel que fa a material, colors, supressió d'elements distorsionadors,...).

#### i) Compte justificatiu a utilitzar

Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa o Compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per un import igual o inferior a 3.000 euros.

#### j) Òrgan instructor

Àrea d'Urbanisme i Medi Ambient

### 8. ALTRES SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES, SOCIALS, CULTURALS I TURÍSTIQUES D'INTERÉS MUNICIPAL

#### a) Objecte de la subvenció

Donar suport a les entitats i associacions que realitzin activitats en matèries esportives, socials, culturals i turístiques que es considerin d'utilitat pública o interès social, sempre que no estiguin incloses en cap de les activitats definides a les diferents bases de convocatòries de subvencions.

#### b) Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses i que desenvolupin activitats en benefici del seus residents.

#### c) Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades de les activitats de les entitats o associacions que es presentin de forma puntual.

d) Termini de presentació de sol·licituds

Per les característiques d'aquest programa les sol·licituds de subvencions es podran realitzar al llarg de tot l'exercici, subjecte a la disponibilitat pressupostària existent.

e) Termini màxim de justificació

Els beneficiaris hauran de presentar el compte justificatiu de la subvenció en el termini de tres mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, i sempre abans del dia 31 de març de 2017.

f) Quantia de les subvencions

Inicialment, la quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 12.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10.3342.4820000.

S'estableix un import màxim de 5.000 € per entitat i any.

g) Criteris de valoració

1. El grau d'interès municipal de l'activitat a realitzar, fins a 30 punts
2. Experiència de l'entitat en l'organització d'activitats per a la qual sol·licita la subvenció, fins a 20 punts.
3. Capacitat tècnica i de gestió del projecte (es valorarà l'estructura i organització de l'entitat, els recursos propis, la capacitat per aconseguir altres fonts de finançament, el percentatge de finançament presentat...), fins a 20 punts.
4. La qualitat i claredat del projecte presentat, fins a 15 punts.
5. El nombre de destinataris i/o beneficiaris previstos al projecte, fins a 15 punts.

Aquests ajuts finançaran una part del cost de l'activitat a subvencionar. El percentatge de participació màxim es determinarà segons el resultat de la valoració efectuada i els criteris de la següent taula:

Menys de 50 punts	0%
De 50 a 60 punts	50%
De 60 a 70 punts	60%
De 70 a 80 punts	70%
De 80 a 90 punts	80%
De 90 a 100 punts	90%

h) Compte justificatiu a utilitzar

Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa o Compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per un import igual o inferior a 3.000 euros

i) Òrgan instructor

Departament responsable en funció de la matèria.

9. PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL

a) Objecte

Les prestacions econòmiques d'urgència social són prestacions socials de caràcter econòmic per a persones i famílies de Roses que es trobin en una situació socioeconòmica desfavorida.

## c) Destinataris:

Les prestacions d'urgència social estan destinades a persones físiques i nuclis familiars residents al municipi i que compleixin les següents condicions d'accés:

1. No disposar d'ingressos iguals o superiors als resultats de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Ingressos totals} = \text{IRSC} \times 1,4$$

A partir del segon membre de la unitat familiar de convivència aquest import s'incrementarà amb el resultat de l'expressió següent:

$$(\text{Nombre de membres de la unitat familiar} - 1) \times 0,15 \times \text{IRSC} \times 1,4$$

L'IRSC (indicador de renda de suficiència de Catalunya) serà el que fixi anualment la Generalitat de Catalunya en la Llei de pressupostos de la Generalitat.

A partir de 1.513,86 € d'ingressos mensuals en la unitat de convivència no es tindrà dret a cap prestació d'urgència social.

Per valorar la situació econòmica familiar es tindran en compte tots els ingressos existents, incloses les prestacions socials.

2. No disposar d'altres béns o en general, recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
3. No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

## b) Tipologia de les prestacions econòmiques

Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament. Així mateix, tenen per objecte pal·liar les necessitats urgents relatives a:

- a) La carència o insuficiència de recursos econòmics relacionats amb l'habitatge habitual i que formin part dels següents conceptes: subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual. En persones majors de 65 anys també s'entén com a bàsic el telèfon fix; ajudes per reparacions no estructurals o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat; ajudes per l'adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat per l'habitatge habitual; despeses per fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge en casos de força major (catàstrofe, higiene, ruïna...); ajuts a allotjaments temporals (puntuals i transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social; ajuts pel manteniment de l'habitatge habitual, de manera excepcional, sempre que existeixin garanties de continuïtat en el mateix i quan no sigui possible, pel motiu que sigui, accedir als ajuts amb la mateixa finalitat d'altres administracions.
  - b) Les despeses relacionades amb la prevenció i el manteniment de la salut i l'atenció primària, sempre que siguin per prescripció facultativa provinent de la sanitat pública: medicaments; tractaments mèdics no coberts per la sanitat pública; ajuts de transport per al correcte seguiment de tractaments mèdics; ajuts per material ortopèdic, audífons, ulleres o similars no coberts per la sanitat pública.
  - c) Les despeses relacionades amb les necessitats bàsiques d'alimentació: alimentació i necessitats bàsiques de subsistència; ajudes per alimentació infantil i higiene/lactància; dietes especials, establertes per prescripció facultativa de la sanitat pública
  - d) Altres situacions relacionades amb la manca de recursos de caràcter urgent: atenció de situacions de caire excepcional i no periòdiques, no contemplades per cap dels epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda de l'administració, valorades pels equips tècnics dels serveis socials d'atenció primària.
- d) Termini de presentació de sol·licituds:



Per les característiques d'aquests ajuts les sol·licituds de subvencions es podran realitzar al llarg de tot l'exercici, subjecte a la disponibilitat pressupostària existent.

4. Seguir un pla de treball amb l'àrea de serveis socials

En casos excepcionals, i prèvia valoració del personal tècnic de serveis socials, es podrà atorgar un ajut econòmic d'urgència social encara que no es compleixin la totalitat de les condicions d'accés aquí recollides.

e) Quanties de les prestacions d'urgència social

La quantitat màxima destinada a aquesta línia d'ajuts és de 100.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61.2311.4820000

L'import dels ajuts econòmics d'urgència social, amb caràcter general, no superarà els 1.200€ anuals per unitat familiar.

f) Criteris d'atorgament

1. Valoració econòmica.

La puntuació per valorar la situació econòmica la determinarà la Renda per càpita mensual, que s'obtéindrà de dividir la renda familiar mensual entre el nombre de membres de la família.

Taula de valoració per la puntuació econòmica

Renda per càpita mensual Punts

Fins al 50% de l'IRSC x 1,4 3

Entre el 25% i el 50% de l'IRSC x 1,4 4

Inferior al 25% de l'IRSC x 1,4 5

2. Valoració social. S'efectuarà una valoració social en funció dels següents indicadors:.

Taula de puntuació per a la valoració social	
1 .Composició familiar	1 punt
Família nombrosa	0,25 punts
Família monoparental	0,25 punts
Família amb causes sobrevingudes	0,25 punts
Persones soles sense suport familiar, veïnal o social	0,25 punts
2. Situació sociofamiliar	2 punts
Persones amb discapacitat o dependència o problemes greus de salut	0,25 punts
Situacions de violència de gènere al nucli familiar	0,25 punts
Dificultats d'inserció laboral, per edat o altres motius	0,25 punts
Recerca activa d'ocupació	0,25 punts
Família en seguiment i en la que es consideri l'ajut com un recurs	0,25 punts
Famílies amb infants i joves en processos actius de formació	0,25 punts
Problemes d'habitatge	0,25 punts
Persones en seguiment de recursos especialitzats	0,25 punts
3. Situació social de risc	2 punts
Situacions especials que els tècnics de serveis socials considerin puntuables i que cal detallar a l'informe social (menors en seguiment per part d'EAIA o altres serveis especialitzats, que l'ajut econòmic deixa definitivament resolta la situació de necessitat, que l'ajut facilita que la persona pugui sortir de la situació actual de necessitat amb una participació activa en la recerca de la sortida, que sense l'ajut la situació pot derivar en una situació de risc greu...)	2

Les prestacions d'urgència social finançaran una part del cost econòmic sobre la qual s'atorga l'ajuda econòmica, i aquesta part serà puntuada segons el resultat de la suma de la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts). El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:

De 3 a 5 punts	50%
De 5,25 a 6 punts	60%
De 6,25 a 7 punts	70%
De 7,25 a 8 punts	80%
De 8,25 a 10 punts	90%

En general, l'aportació màxima de l'Ajuntament serà del 90%. La resta haurà de ser aportat per la família. Només en casos excepcionals i quan no es disposi de cap tipus d'ingrés econòmic a la unitat familiar, es podrà, prèvia valoració per part dels tècnics de serveis socials, arribar al 100% de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament.

g) Òrgan instructor

Departament de Benestar Social

Contra l'aprovació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions municipals en el marc de les bases d'execució del pressupost, es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a partir del dia següent al de la publicació d'aquest edicte, davant la Sala Contenciosa-Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Roses, 15 de gener de 2016

Carles Pàramo i Ponsetí  
Alcalde en funcions