



CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA 5 DE SUBVENCIONS A LES ESCOLES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA I ALS INSTITUTS DEL MUNICIPI DE ROSES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS, CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2016.

1. Disposició normativa

Acords del Ple de l'Ajuntament de Roses de data 21 de desembre de 2015 i 29 de febrer de 2016, respectivament, mitjançant els quals es convoquen les subvencions, i posteriorment es modifica el termini de presentació de sol·licituds, corresponents a l'exercici 2016 que atorga l'Ajuntament de Roses a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS), les bases reguladores de les quals han estat publicades al BOP de Girona número 12, de data 20 de gener de 2016.

2. Crèdits pressupostaris i quantia total màxima

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 49.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 60.3261.4880000.

S'estableix un import màxim de 10.000 € per entitat.

3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

Donar suport a la realització de programes i activitats per part de les Escoles d'educació infantil i primària i dels Instituts del municipi de Roses.

La llengua vehicular del projecte d'activitats, en la seva redacció, difusió i desenvolupament pràctic, serà el català. Malgrat això, s'acceptarà l'ús d'altres llengües en el desenvolupament de les actuacions, si l'aprenentatge de les mateixes forma part de la finalitat de l'actuació.

Es podran subvencionar les despeses derivades dels programes i activitats, excloses les activitats lectives i curriculars, organitzades per les Escoles i els Instituts del municipi de Roses que es realitzin des de l'1 de gener al 31 de desembre.

No seran subvencionables les despeses de personal.

4. Procediments de concessió

El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva.

5. Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les Escoles i els Instituts del municipi de Roses.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.





6. Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment

La instrucció del procediment correspondrà al Departament d'Ensenyament. Aquesta àrea realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, així com l'anàlisi prèvia de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts a les bases específiques.

Correspondrà a la Junta de Govern, per delegació de l'alcaldia, la resolució de l'atorgament de subvencions pel procediment de concurrència competitiva i aquelles altres subvencions d'import superior a 3.000 €.

7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

8. Termini de resolució i notificació

L'òrgan competent ha d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data de presentació de sol·licituds. La resolució s'ha de notificar a les entitats beneficiàries de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

9. Documents i informacions que han d'acompanyar a la petició

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament (www.roses.cat), en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Roses o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases. Així mateix, la presentació de la sol·licitud porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària previ al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa de la persona sol·licitant.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents documents:

1. DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.
2. En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar el NIF, així com la còpia dels estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.





3. En el cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el registre municipal d'associacions de l'Ajuntament de Roses, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades.
4. Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades.
5. Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb Hisenda i Seguretat Social.
6. Memòria explicativa de les actuacions per a les que se sol·licita la subvenció, amb el pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament, d'acord amb els models establerts per l'Ajuntament
7. En el seu cas, la documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts per a l'avaluació de les subvencions concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva, d'acord amb els models normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament. (www.roses.cat). No es valoraran els mèrits que no es presentin en aquests models normalitzats.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant podrà fer ús del seu dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o emesos, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos en aquestes bases, es requerirà a l'interessat perquè la subsani en el termini màxim improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret des del moment en què se'n tingui constància, donant lloc a la inadmissió de la sol·licitud, prèvia audiència a l'interessat. En el supòsit que l'Ajuntament en tingui coneixement una vegada concedida la subvenció, s'iniciarà el procediment de revocació o de reintegrament, segons correspongui; sens perjudici de l'obertura d'un expedient sancionador per la comissió d'una infracció tipificada a la Llei general de subvencions.

10. Reformulació de les sol·licituds

Quan en un procediment de concurrència competitiva l'import de la subvenció proposat provisionalment sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà reformular la seva sol·licitud de subvenció per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció.

La reformulació plantejada haurà de sotmetre's a la conformitat de la mesa de contractació i la seva aprovació correspondrà al mateix òrgan que la va concedir. En tot cas, s'haurà de respectar l'objecte, els criteris de valoració i la resta de requisits establerts a les bases.





11. Recursos

La convocatòria es considera un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa, i per tant, no és susceptible de recurs, això sense perjudici que pugueu exercitar el estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra l'acord de concessió, que és una acte definitiu en via administrativa, podeu interposar els següents recursos:

- a) El de reposició, com a requisit previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut el termini d'un mes, comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi resolt, el recurs s'entendrà desestimat per silenci administratiu negatiu, acabada la via administrativa i expedida la via contenciosa administrativa. Si de l'expedient resulten altres interessats diferents del recurrent o si l'òrgan que ha de resoldre el recurs estima adient examinar i resoldre qüestions no plantejades pels interessats, el termini del mes es computarà des del dia següent a aquell en què els interessats formulin les al·legacions o deixin transcórrer el termini per formular-les.
- b) El contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.
- c) No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

	Puntuació màxima
1. Nombre d'alumnes del curs escolar 2015/2016 empadronats a Roses, que contin matriculats al centre en la data d'inici de la convocatòria de subvenció	70 punts
Fins a 250 alumnes, 10 punts	
De 251 a 300 alumnes, 20 punts	
De 301 a 350 alumnes, 30 punts	
De 351 a 400 alumnes, 40 punts	
De 401 a 450 alumnes, 50 punts	
De 451 a 500 alumnes, 60 punts	
Més de 500 alumnes, 70 punts	





2. El projecte proposat	30 punts
Es valorarà la qualitat i claredat del projecte i les característiques de les activitats	
- La qualitat i la claredat	5 punts
Els objectius del projecte estan ben definits i argumentats, fins a 2,5 punts	
Les activitats estan ben definides i argumentades, fins a 2,5 punts	
- Característiques de les activitats	25 punts
Activitats de coneixement del patrimoni i/o d'apropament a l'entorn municipal, social, natural, cultural, històric,... que tinguin com a objectiu principal complementar/reforçar els aprenentatges curriculars i educatius dels alumnes, 1 punt per cada grup classe que hi participi, fins a un màxim de 8 punts.	
Activitats que tinguin per objectiu principal afavorir la convivència, cohesió i integració de grup fora de l'entorn escolar. 1 punt per cada grup classe que hi participi, fins a un màxim de 8 punts.	
Programes educatius de caràcter transversal que contribueixin al desenvolupament integral de l'alumne (d'educació per la salut, ambiental, educació per la convivència, per l'ús de les noves tecnologies,...) 2 punts per cada programa desenvolupat, fins a un màxim de 6 punts.	
Activitats puntuals de caràcter educatiu: xerrades, conferències, participació en col·loquis, jornades, .. adreçades als alumnes i/o les seves famílies. 0,5 punts per cada activitat diferent, fins a un màxim de 3 punts.	

13. Pagament

Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a la subvenció concedida es realitzarà un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici 2016. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.

14. Compte justificatiu a utilitzar

Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa o compte simplificat per a subvencions concedides per un import igual o inferior a 3000 €.

15. Termini màxim de justificació

Els beneficiaris hauran de presentar el compte justificatiu de la subvenció en el termini de tres mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, i sempre abans del 31 de març de 2017.

16. Mitjà de notificació i publicació

Les subvencions es publicaran en la base de dades nacional de subvencions i en el portal de la transparència en els termes establerts en la normativa vigent.

