

# **MEMÒRIA 2011**

## **AMR**

**Memòria finalitzada el dia 23 d'abril de 2012**

## 1. Gestió de recursos

### 1.1. PERSONAL

✓ Plantilla 2011:

- Arxiver Municipal: Josep Maria Barris Ruset.
- Tècnic d'arxiu i gestió de Documents: Nuri Faig Vila (fins al 2 de maig); Pol Meseguer Bell (des de l'1 de juny).
- Operador informàtic: Esteve Fontenla Soler.
- Auxiliar administrativa: Mila Escribano Sánchez.

✓ Col·laboradors externs: cap.

✓ Personal Pla d'Ocupació 2010: Laia Rocamora Ramoneda. S'ha realitzat el buidatge de la informació continguda als acords plenaris dels llibres de Plens de l'Ajuntament de Roses del període comprès entre 1877 i 1888. 1 de gener de 2011–15 de gener de 2011.

✓ Empreses proveïdores de serveis: Legalment (assessorament en protecció de dades); Gestior SA (control de plagues).

### 1.2. GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS TÈCNICS ARXIVÍSTICS

✓ Índex d'ocupació dels dipòsits (expressat en metres lineals, ml): capacitat, ocupació i índex d'ocupació (%) a 31 de desembre de 2011.

DIPÒSIT	CAPACITAT ML	OCUPACIÓ ML	ÍNDEX OCUPACIÓ
1) c. de la Mainada, 28	522,85	523,91	100,20%
2) c. de la Mainada, 26	168,33	170,60	101,35%
3) Plaça de l'Àngel, 4	378,72	380,09	100,36%

✓ S'han realitzat les revisions periòdiques estacionals de manteniment i trimestrals de control de plagues.

✓ Desallotjament del despatx ocupat per la tècnica en Gestió Documental. 2 de maig de 2011.

✓ Assessorament al Departament de Territori i definició de característiques amb l'empresa Investcat sobre els armaris compactes instal·lats als nous equipaments

municipals d'Ajuntament Vell (Serveis Territorials) i Ca l'Anita (serveis educatius diversos). Maig – juliol de 2011.

✓ Goteres de l'aire condicionat del dipòsit de la plaça de l'Àngel. Documentació de la Unitat d'Actuació 39 afectada per l'aigua. Revisió i reparació per l'empresa AITERM. 29 de juliol de 2011.

✓ Instal·lació d'una prestatgeria fixa al dipòsit de la plaça de l'Àngel de 3,96 ml efectuada per la Brigada d'Obres de l'Ajuntament. 26 de setembre de 2011.

✓ Arranjament d'un armari i dues prestatgeries de l'Arxiu Municipal per part de Fusteria Vila. Setembre-octubre de 2011.

✓ Instal·lació de tres motors elèctrics a les persianes metàl·liques dels dipòsits d'arxiu. Novembre de 2011.

✓ Arranjament de dos compactes espatllats del dipòsit del carrer de la Mainada, 26. 14 de desembre de 2011.

## **2. Tractament de documentació**

### **2.1. INGRESSOS I TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ**

- ✓ Transferència sense formulari de 23 llibres de Decrets d'Alcaldia de l'any 2004 de l'arxiu de gestió de Secretaria. 18 febrer 2011.
- ✓ Adquisició i ingrés de part del fons documental personal del senyor Joan Adolf Mas Yebra, concessionari de les obres d'urbanització de la Ciutadella de Roses. 3 de maig de 2011.
- ✓ Ingrés extraordinari de la col·lecció de postals fotogràfiques Magatzem Ciutadella. 766 postals. 1 capsa. 0,1 ml. 7 de juny 2011.
- ✓ Ingrés extraordinari del fons bibliogràfic de Mercè Argemí d'Abadal. 379 unitats/libres. Dates extremes: 1877–2007. 30 capses. 3 ml. 8 de juny 2011.
- ✓ Ingrés i instal·lació i revisió del fons de la Fundació Roses Història i Natura al dipòsit AMR\_2. 49 unitats d'instal·lació. 5 ml. 19 de juliol de 2011.
- ✓ Instal·lació de la documentació de treball i dossiers de Serveis Informàtics de l'Ajuntament de Roses. 1986-ca. 1999. (4 unitats d'instal·lació al dipòsit AMR\_3). 20–21 de juliol de 2011.
- ✓ Reinstal·lació de la biblioteca de l'AMR a les prestatgeries de la sala de treball. Inclou, a més, la instal·lació al dipòsit AMR\_2 dels llibres que hi havia sobre la planera de l'AMR\_2 i els duplicats que hi havia a les prestatgeries de la sala de treball. 2 ml. 25–26 de juliol de 2011.
- ✓ Trasllet de les activitats innoqües del dipòsit AMR\_2 a AMR\_1 per a la seva classificació i descripció. 6 ml. 26 de juliol de 2011.
- ✓ Reinstal·lació del fons Navarro Ameublement, Família Arolas, Lluís Corbella (armador) i Carme Vilà amb la resta de fons privats de l'AMR. 0,01 ml. 3 d'agost de 2011.
- ✓ Nova instal·lació i ordenació de les capses de documentació de la UA 39, liquidacions de recaptació, expedients de constrenyiment, turisme i cintes magnètiques del dipòsit AMR\_3. 18 ml. 18 de juliol – 11 d'agost de 2011.
- ✓ Trasllet dels manaments de pagament i d'ingrés sense espai del dipòsit AMR\_1 al dipòsit AMR\_2. 4 ml. 18 d'agost de 2011.

- ✓ Ingress de diverses sèries (Eleccions, Judicis de Faltes, Judicis Verbals, Actes de Conciliació i Executòries) del Jutjat de Pau de Roses, corresponents al període 1999–2007. 21 capsos. 2,31 ml. 22 d'agost de 2011.
- ✓ Ingress dels Comptes Generals de Recaptació, 1991-2006. 3 unitats d'instal·lació. 0,35 ml. 23 de novembre de 2011.
- ✓ Trasllet i ingress del fons de Televisió de Roses, S.L / Empordà Televisió. 1992-2010. 144 unitats d'instal·lació. 17,01 ml. Entre 2500-3000 cintes de vídeo i DVD. 25, 28 i 29 de novembre de 2011.

## **2.2. CLASSIFICACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

- ✓ Monitoratge i control del sistema de registre d'expedients per personal de l'AMR. Total expedients revisats: 5053. Gener-desembre de 2011.
- ✓ Reclassificació de la sèrie 5.6.1.3. Obres Menors, anys 1946–1985 (48 capsos). S'han separat els expedients de les sèries següents:
  - ✓ 5.7.1. Activitats Classificades, anys 1952–1971, ca. 180 expedients.
  - ✓ 5.7.2. Activitats Innòcues, anys 1959–1974, ca. 250 expedients.
  - ✓ 7.1.6. Serveis complementaris de condicionament de nínxols, anys 1970–1985, ca. 30 expedients.
- Període: gener–desembre de 2011.
- ✓ Recerca d'expedients de la sèrie 5.7.1. en diverses sèries sense classificar (80 capsos). Classificació, en total, de ca. 366 expedients, anys 1952–1995. Gener–desembre de 2011.
- ✓ Recerca d'expedients de la sèrie 5.7.2. en diverses sèries sense classificar (80 capsos). Classificació, en total, de ca. 2590 expedients, 30 capsos, anys 1959–1999. Gener–desembre de 2011.
- ✓ Seguiment de les tasques de classificació i descripció del fons de la Fundació Roses, Història i Natura, realitzades per Bàrbara Schmitt Solà per encàrrec del departament de Cultura. Gener-juny de 2011.
- ✓ Neteja, classificació i instal·lació de la col·lecció de postals fotogràfiques Magatzem Brigada. 766 postals. 0,12 ml. 7 de juny – 15 de juny de 2011.

- ✓ Classificació del fons bibliogràfic de Mercè Argemí d'Abadal. Inclou, a més, la neteja i instal·lació dels documents. 379 unitats/libres. Dates extremes: 1877–2007. 30 caps. 3 ml. 8 de juny – 20 de juny de 2011.
- ✓ Revisió de la secció Monuments històricoartístics i intervencions arqueològiques del Quadre de Classificació Municipal. Inclou reunions de treball entre Anna Maria Puig i Pol Meseguer. 15-17 de juny de 2011.
- ✓ Classificació del fons personal d'Anna Marés i Godo, ca l'Anita. 1948-2006. 0,11 ml. 25-26 de juliol i 2 de setembre de 2011.
- ✓ Revisió de la secció Demografia del Quadre de Classificació Municipal. Inclou reunió de treball entre Núria Chacón i Pol Meseguer. 27 de juliol de 2011.
- ✓ Classificació, ordenació i instal·lació del fons del Jutjat de Pau de Roses. Inclou l'elaboració del Quadre de Classificació. 1849–2011. 12.514 expedients. 106 caps. 11,66 ml. 22 d'agost – 31 de desembre de 2011.

<b>1. Matèria civil</b>	<b>DATES</b>	<b>EXPS.</b>
<b>1.1 Jurisdicció contenciosa</b>		
1.1.1. Actes de conciliació	1851-2007	1886
1.1.2. Judicis verbals civils	1857-1964	909
1.1.3. Registre d'afers i judicis civils	1861, 1935	2
1.1.4. Exhorts	1892-1987	3
1.1.5. Edictes	1894-1948	47
<b>1.2 Jurisdicció voluntària</b>		
1.2.1. Consentiments	1892-1983	1521
1.2.2. Compareixences	1891-1968	244
1.2.3. Afers governatius (Consentiments i compareixences)	1984-2006	4079
1.2.4. Informacions possessòries	1880-1944	261
1.2.5. Informacions testificals i de perpètua memòria	1911-1957	18
1.2.6. Declaracions de sinistre	1900-1966	31
1.2.7. Consells de família	1895-1941	9
1.2.8. Emancipacions	1908-1933	13
1.2.9. Declaracions d'hereus abintestat	1921-1952	3
1.2.10. Apoderaments	1941	1
1.2.11. Legalitzacions de llibres de comerç i comunitats de propietaris	1918, 1971-1992	2522
1.2.12. Dipòsits de mercaderies	1909-1935	2
1.2.13. Pressa de possessió de propietats	1955	1
1.2.14. Inventaris	1915-1974	10
1.2.15. Separacions amistoses i divorcis	1915-1954	2
1.2.16. Declaracions de pobresa	1869	1

1.2.17. Protestes d'avaría de vaixells	1857-1983	80
<b>2. Matèria penal</b>		
2.1. Diligències prèvies	1854-1944	6
2.2. Judicis de faltes	1868-2007	766
2.3. Registre de judicis i penats	1849-1967	2
2.4. Clausures i registres d'establiments	1913-1963	2
<b>3. Matèria governativa</b>		
3.1. Exacció de multes	1894-1945	10
3.1.1. Exacció de multes de la Subdelegació de Pesca de Roses	1933-1938	8
3.2. Formació de llistes de jurats	1888-1889	3
3.3. Eleccions	1977-2011	39
<b>4. Administració interna</b>		
4.1. Provisió i nomenament de càrrecs	1879-1943	12
4.2. Actes de visites d'inspecció del Timbre de l'Estat	1880-1927	13
4.3. Actes de visites d'inspecció i mesures	1910	2
4.4. Inventari de l'arxiu	1880	1
4.5. Especimens i models administratius	1858-ca 1999	5
<b>TOTAL</b>		<b>12514</b>

✓ Classificació del fons de la Junta Local del Cens Electoral de Roses. 1907-1977. 0,71 ml. Del 5 al 16 de desembre de 2011.

✓ Revisió de la secció Instrucció Pública del Quadre de Classificació Municipal. Inclou reunió de treball amb Magda Niubò i Lourdes Martínez. 21-22 de desembre de 2011.

### **2.3. DESCRIPCIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

✓ Descripció de les darreres incorporacions de la col·lecció de revistes. 120 entrades. Gener – desembre de 2011.

✓ Descripció de 872 expedients a la base de dades de gestió de l' AMR, de diversos fons i sèries. Gener – desembre de 2011.

✓ Descripció dels acords continguts en els llibres d'actes del Ple de l'Ajuntament de Roses. Introducció de noves fitxes corresponents a l'any 1888: 70 fitxes (núms. 2886 a 2956). 1 de gener de 2011 – 15 de gener de 2011.

- ✓ Catàleg del fons documental personal del senyor Joan Adolf Mas Yebra, concessionari de les obres d'urbanització de la Ciutadella de Roses. 1907-1953. 0,1 ml. Juny de 2011.
- ✓ Catàleg del fons bibliogràfic de Mercè Argemí d'Abadal. 379 unitats/llobres. Dates extremes: 1877–2007. 30 capsos. 3 ml. 21 de juny – 11 de juliol de 2011.
- ✓ Descripció i fitxa NODAC del fons del Far de Roses. 1964-1976. 0,01 ml. 23 de juny i 14 de juliol de 2011.
- ✓ Descripció i fitxa NODAC del fons de la Mútua Obrera de Roses. 1932-1935. 0,01 ml. 9 i 12 de juliol de 2011.
- ✓ Descripció i fitxa NODAC del fons de La Unión Rosence . 1901. 0,01 ml. 9 i 14 de juliol de 2011.
- ✓ Descripció i fitxa NODAC del fons de la Panadería de Marina. 1919-1936. 0,24 ml. 9 i 15 de juliol de 2011.
- ✓ Descripció dels llibres de registre de serveis a continuar i atestats de la policia municipal. Inventari en Excel. 1987-2004. 0,47 ml. 18 de juliol de 2011.
- ✓ Catàleg (no introduït a la base de dades) i fitxa NODAC del fons personal de Carme Vilà i Fassier. 1959-1992. 0,01. 19-20 de juliol i 2 de setembre de 2011.
- ✓ Descripció i fitxa NODAC del fons de la col·lecció de Carme Font. 1832. 0,01 ml. 25 de juliol i 2 de setembre de 2011.
- ✓ Catàleg (no introduït a la base de dades) i fitxa NODAC del fons personal d'Anna Marés i Godo, ca l'Anita. 1948-2006. 0,11 ml. 25-26 de juliol i 2 de setembre de 2011.
- ✓ Descripció i fitxa NODAC del fons empresarial de Lluís Corbera Guillautó. 1964-1970. 0,01 ml. 28 de juliol i 2 de setembre de 2011.
- ✓ Descripció i fitxa NODAC del fons de la Junta Local del Cens Electoral de Roses. 1907-1977. 0,71 ml. Del 5 al 16 de desembre de 2011.
- ✓ Descripció i fitxa NODAC del fons de la Junta Local de Llibertat Vigilada de Roses. 1943-1952. 0,01 ml. 18 d'octubre i 15 de desembre de 2011.

**Total d'expedients descrits:** 1505 registres.



## **2.4. AVALUACIÓ I DISPOSICIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

✓ Inici de les actuacions tendents a la creació d'un manual de documentació municipal: disseny de l'estructura del manual (abril-desembre); inici del procés d'anàlisi per a la creació d'una base de dades, del treball de camp en els diferents departaments, de la introducció de continguts i dels processos de reingeneria.

✓ Eliminació de tres capses, de gran format, amb manuals informàtics del dipòsit AMR\_3. Equivalent a 20 ml.

✓ Eliminació de les paperetes de les eleccions municipals 2011 existents al SAC 26 de juliol 2011. Equivalent a 7 ml.

✓ Eliminació de 256 unitats d'instal·lació (28,14 ml) mitjançant trituració efectuada per l'empresa Tirgi, SL. 24 d'agost de 2011. Exp. 2995/2011.

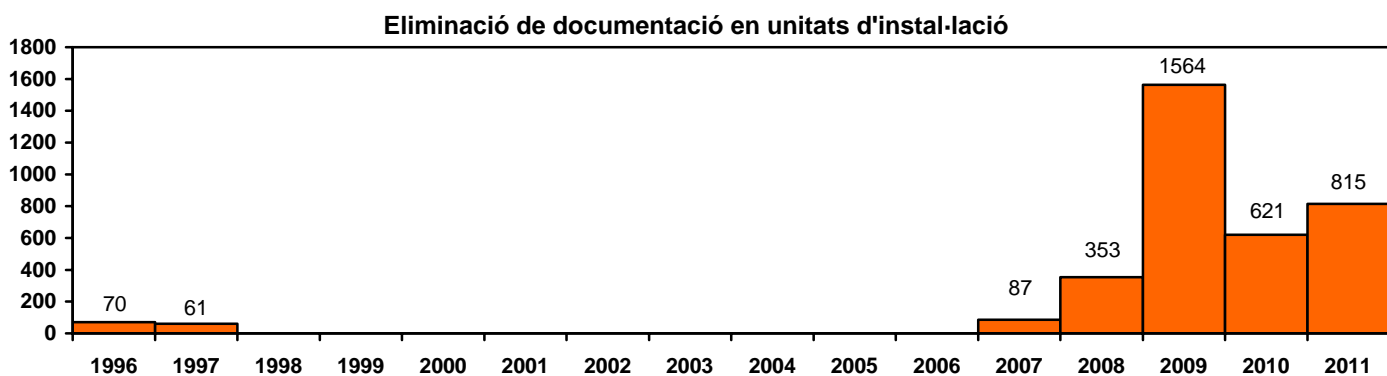
- Edictes, anys 2008, 7 unitats d'instal·lació (0,77 ml).
- Recursos de reposició, any 2004, 1 unitat d'instal·lació (0,11 ml).
- Ordres de domiciliació bancària, anys 1981-1997, 58 unitats d'instal·lació (6,5 ml).
- Expedients de plus vàlua, anys 1997-2001, 140 unitats d'instal·lació (15,4 ml).
- Sortida de correspondència (còpies), anys 1997-1999, 44 unitats d'instal·lació (4,84 ml).
- Padró de Contribució Territorial Urbana. Impost de Béns Immobles de naturalesa urbana (còpies), any 1988, 3 unitats d'instal·lació (0,20 ml)
- Còpies fulls d'entrada expedients sancionadors, any 2007, 1 unitat d'instal·lació (0,11 ml)
- Agendes del secretari municipal, anys 1990-1993, 1997, 2 unitats d'instal·lació (0,22 ml).

✓ Eliminació de 318 unitats d'instal·lació (36,27 ml) mitjançant trituració efectuada per la Fundació Altem de Figueres. 16 de novembre de 2011. Exp. 4061/2011.

- Edictes, any 2009, 6 unitats d'instal·lació (0,66 ml).
- Notificacions de liquidacions tributàries per ingrés directe, anys 1997-1999, 11 unitats d'instal·lació (1,11 ml).

- Expedients de plus vàlua, anys 1992-1997, 133 unitats d'instal·lació (14,63 ml).
  - Manaments de pagament, any 2004, 76 unitats d'instal·lació (8,36 ml).
  - Manaments d'ingrés, anys 2002-2004, 30 unitats d'instal·lació (3,3 ml).
  - Modificacions del padró de l'impost sobre els béns immobles, anys 1999-2004, 22 unitats d'instal·lació (2,42 ml).
  - Talons de càrrec, 1992-2004, 2 unitats d'instal·lació (0,22 ml).
  - Còpies del registre d'entrada de Serveis Territorials, anys 1984-1993, 1997-1999, 23 unitats d'instal·lació (2,53 ml).
  - Còpies de rebuts, 1991-1993, 6 unitats d'instal·lació (0,66 ml).
  - Còpies de projectes d'obres generals d'infraestructura i projectes d'urbanització, 1993-1995, 9 unitats d'instal·lació, (0,99 ml).
- ✓ Total eliminació 2011: 815 unitats d'instal·lació / 91,41 ml.

✓ Gràfiques dels ml i unitats d'instal·lació destruïts de 1996 a 2011:



## **2.5. PROTECCIÓ DE DADES**

- ✓ Seguiment de l'acompliment de les recomanacions derivades de l'auditoria del sistema de protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Roses, elaborada per la consultora Legalment, l'octubre de 2008. Gener-desembre de 2011.
- ✓ Actuacions de control i seguiment dels protocols de seguretat referents a la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Gener-desembre de 2011.
- ✓ Actualització i modificacions del Document de Seguretat i Protecció de Dades. Gener-desembre de 2011.
- ✓ Acabament tràmits d'aprovació del Document de Seguretat Municipal versió 3. Gener de 2011.
- ✓ Acabament de les gestions de l'expedient de creació del fitxer de Registre Municipal de Parelles de Fet tramitat pel Departament de Secretaria. Exp. 2673/2011. Gener – març de 2011.
- ✓ Acabament de les gestions d'aprovació de l'*Informe d'auditoria sobre adequació de l'Ajuntament de Roses a les mesures de seguretat en el tractament de dades de caràcter personal*. Exp. 4448/2010. Gener – maig de 2011.
- ✓ Disseny i adequació de la plataforma del registre d'incidències del sistema de control de la informació municipal amb els Serveis Informàtics. El departament d'Informàtica no l'ha posat en funcionament. Gener – juliol de 2011.
- ✓ Redacció del document de compromís de confidencialitat d'Audifilm pel contracte d'assessoria en temes d'e-administració. 25 de febrer de 2011.
- ✓ Assessorament al departament de SAC sobre l'accés al fitxer Padró d'Habitants. 16 – 21 de març de 2011.
- ✓ Celebració de la 5a reunió de la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació (CTGI). 29 d'abril de 2011.
- ✓ Assessorament en protecció de dades de caràcter personal a través de l'assessoria externa Legalment en els següents temes:
  - Requeriments per a la validació de documents electrònics. Departament de SAC i AMR. Gener 2011.

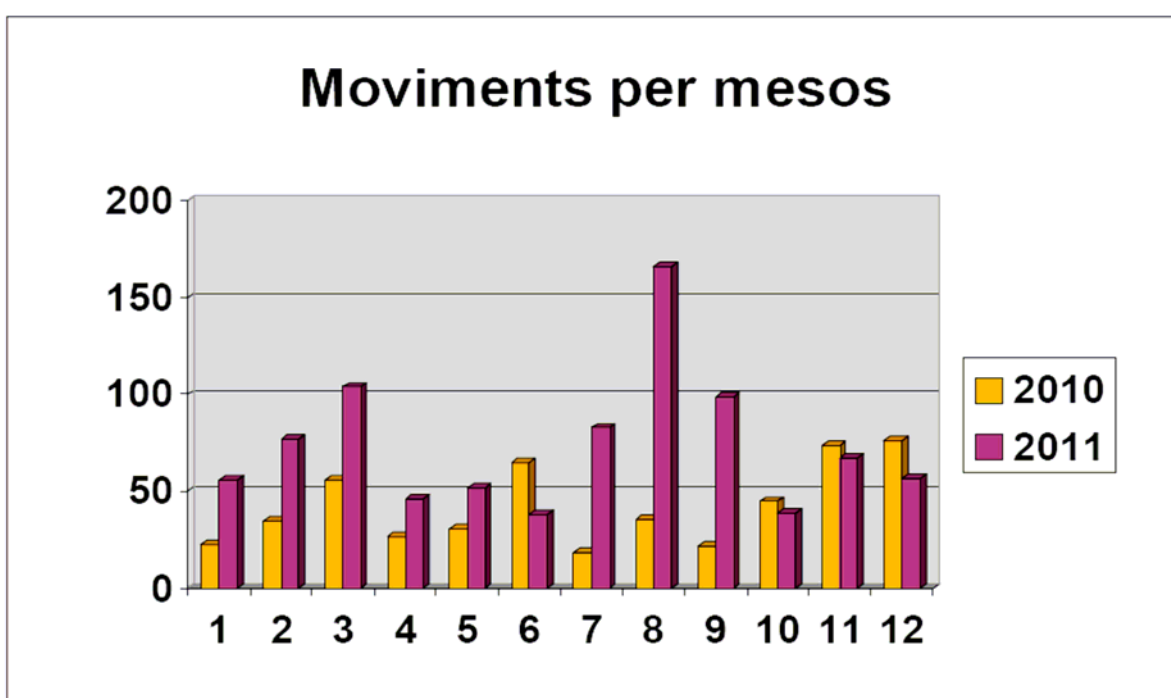
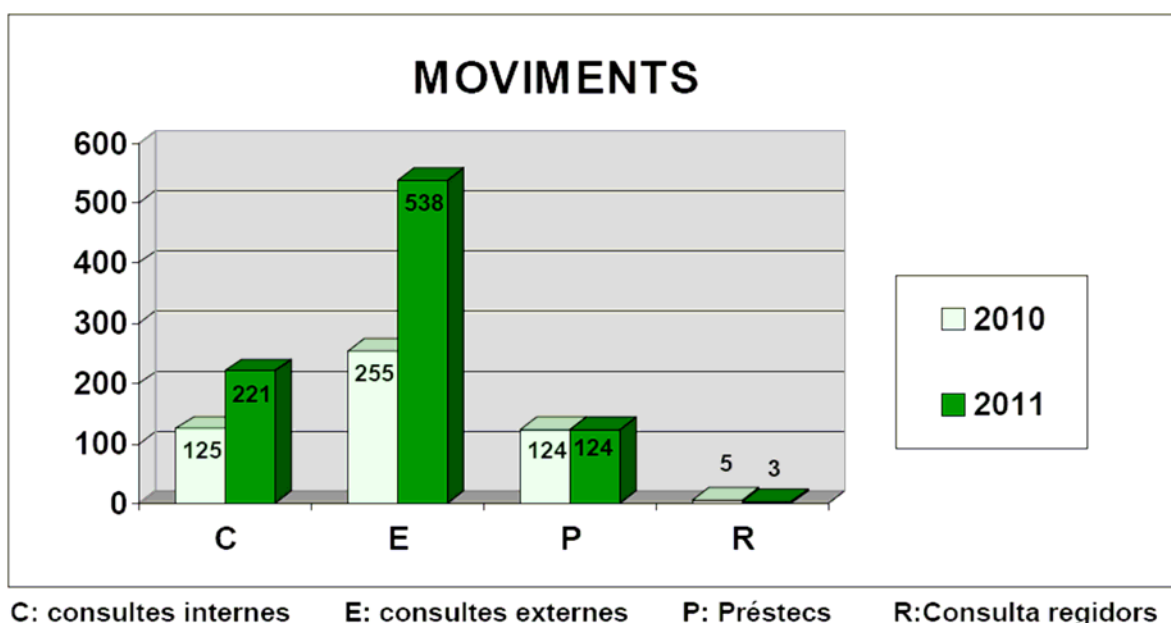
- Pàgina web Pla de Barris. Febrer de 2011.
  - Assessorament sobre el fitxer de Control Presència (empremta dactilar). Abril de 2011.
  - Elaboració document de confidencialitat per a l'empresa de proveïment de serveis Primion Digitek. Departament d'Informàtica. Abril 2011.
  - Reunió de treball amb l'Àrea de Serveis Econòmics i Legalment per diversos temes de protecció de dades de caràcter personal i accés a la documentació administrativa. 29 d'abril de 2011.
  - Modificació del peu legal de l'e-correu del Departament de Cultura. Juny – juliol de 2011.
  - Reunió amb el gerent de les empreses municipals, senyor Guerau Carrión, i Legalment per diversos temes de protecció de dades de caràcter personal. 4 de juliol de 2011.
  - Actualització dels peus informatius de protecció de dades dels formularis de la Piscina Municipal de Roses (9 documents). 5 de setembre de 2011.
- ✓ Modificació de 2 fitxers de l'Ajuntament de Roses, d'1 fitxer de Rosersa, Proder i Port de Roses, respectivament, i creació i registre de 2 fitxers nous de l'Ajuntament de Roses. Exp. 2674/2011. Maig – desembre de 2011.
- ✓ Aprovació del Document de Seguretat Municipal versió 4. Juny 2011.
- ✓ Elaboració del document de seguretat *ad hoc* per a les empreses municipals Port de Roses, Rosersa i Proder. Agost – desembre de 2011.

## **2.6 RESTAURACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

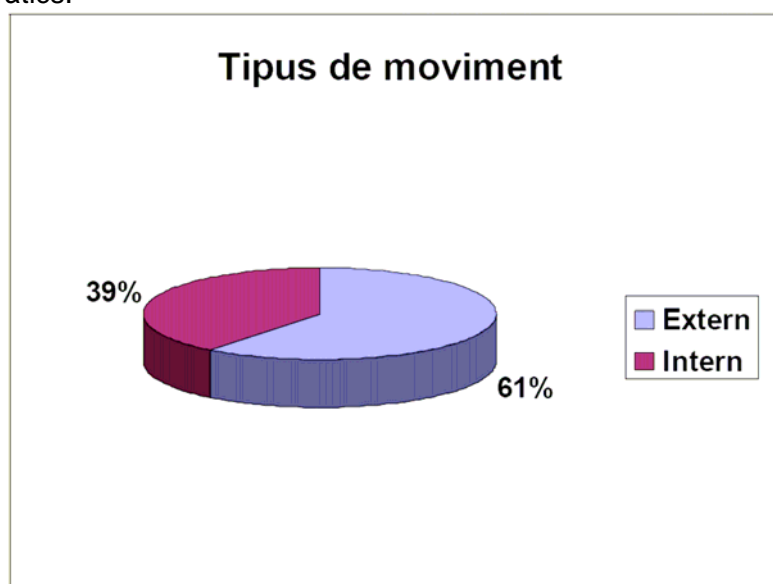
- ✓ Restauració d'11 llibres del fons bibliogràfic de Mercè Argemí d'Abadal al Taller de Restauració de la Cort Reial de Girona. Exp. 3081/2011. 15 de juny – 3 de novembre de 2011.
- ✓ Restauració del pòster "Costa Brava nord" al Taller de Restauració de la Cort Reial de Girona. Exp. 3081/2011. 15 de juny – 3 de novembre de 2011.
- ✓ Digitalització del fons fotogràfic de Benet Fonolleras i Brunet al taller fotogràfic de Josep Maria Oliveras, de Girona. Exp. 3673/2011. 28 de setembre – 9 de novembre de 2011.

## 2.7. GESTIÓ D'USUARIS

✓ Les consultes a l'AMR, durant l'any 2011, han estat de 886, un 57,5% més que l'any anterior (509 consultes).

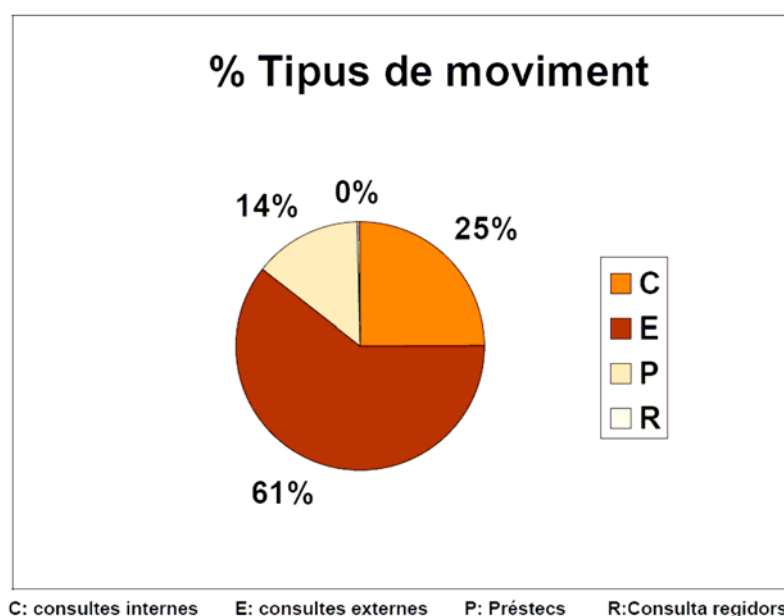


✓ Les consultes internes (de la pròpia administració municipal) han representat un 39% del total de consultes a l'AMR, mentre que les externes són un 61% del total. És evident, doncs, l'ús social que la ciutadania efectua dels serveis que presta l'AMR i el seu caràcter de servei públic fonamental per garantir drets i deures democràtics.



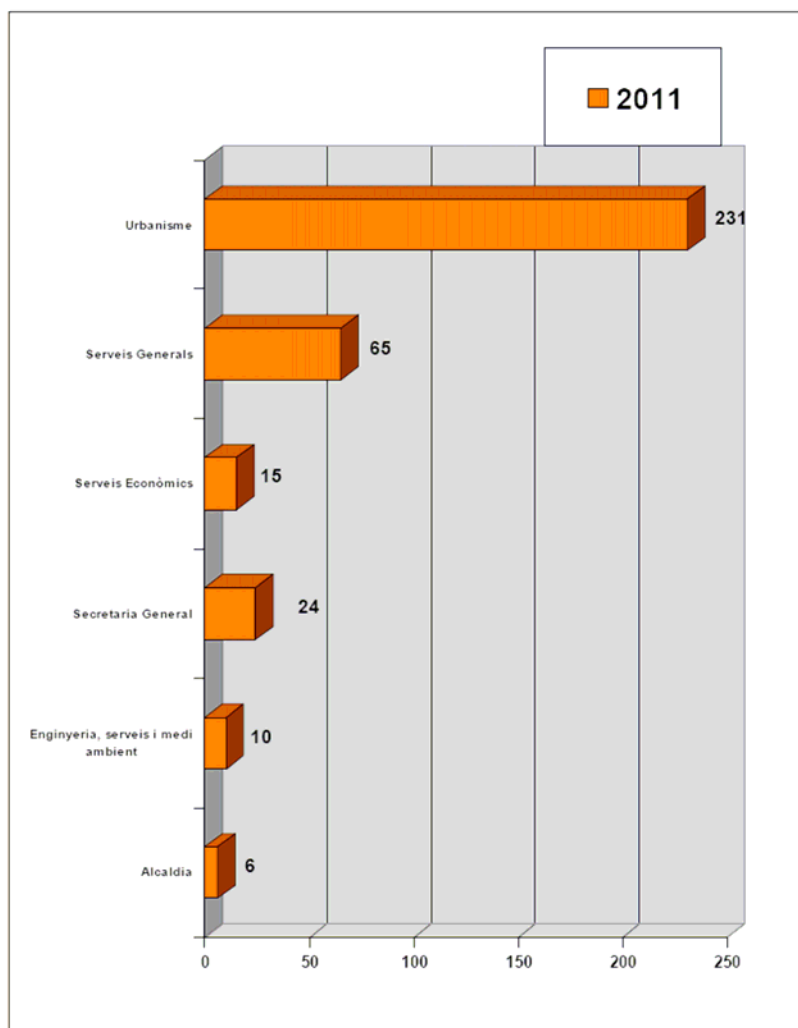
✓ Les consultes internes han estat 348, enfront de les 254 de l'any 2010, una dada que representa un increment del 72,9%.

✓ Les consultes externes s'han incrementat un 47,4%, de les 255 de l'any 2010 a les 538 de l'exercici 2011.



✓ En les consultes efectuades pel personal de l'Ajuntament de Roses (usuaris i moviments interns) es comprova un domini de les consultes enfront dels préstecs, una tendència que es vol reforçar en el futur.

✓ El nombre de préstecs de documentació a d'altres departaments municipals s'ha mantingut estable (124 préstecs durant els exercicis 2010 i 2011). L'objectiu és reduir paulatinament el seu nombre, atesa la dificultat de controlar el retorn de la documentació i preveure, conseqüentment, la possibilitat de pèrdua de documentació.



### 3. Societat de la informació i noves tecnologies

- ✓ Assessorament general i continuat en temes de gestió documental a diferents departaments de l'Ajuntament. Gener – desembre de 2011.
- ✓ Millora de l'aplicatiu informàtic de gestió de fons per a l'Arxiu Municipal de Roses. Gener-desembre de 2011.
- ✓ Reunions amb l'assessor extern en administració electrònica. 26 de gener (traspàs diversos temes d'e-adm); 24 de març (projectes GdD); 30 de març (qualitat dades nucli) de 2011.
- ✓ Assistència a les reunions de seguiment sobre e-administració amb Secretaria, Intervenció i Informàtica. 14 de febrer; 2 de març; 6 d'abril; 8 de juny de 2011.
- ✓ Projecte GdD. Març-desembre de 2011.
- ✓ Reunió amb els departaments d'Informàtica i Premsa i Comunicació sobre la pàgina web municipal. 9 de març de 2011.
- ✓ Reunió de caps d'Àrea per definir l'Ordenança Municipal d'Administració Electrònica. 14 de març de 2011.
- ✓ Sessió de formació al personal del departament de Secretaria/Serveis Jurídics sobre l'ús de l'aplicació *Actes i Decrets* d'Audifilm. 16 de març de 2011.
- ✓ Reenginyeria de procediments administratius:
  - 1.7.3.3. *Canvis de categoria, habilitacions, ampliació de dedicacions, reconeixement de serveis. Compatibilitats.* En procés de revisió.
  - 1.7.6. *Ajudes i prestacions.* En procés de revisió.
  - 1.7.6.2. *Ajudes familiars.* En procés de revisió.
  - 1.7.6.3. *Beques. Cursets de capacitació funcionariat.* En procés de revisió.
  - 1.7.7. *Vacances. Llicències. Excedències. Permisos.* En procés de revisió.
  - 7.1.3. *Concessió de nínxols.* En procés de revisió.
  - 7.1.3.1. *Rescat de concessió de nínxols.* En procés de revisió.
  - 7.1.4. *Trasllat de restes.* En procés de revisió.
  - 7.1.5. *Canvis de titularitat de nínxols i columbaris.* En procés de revisió.
  - 7.1.6. *Serveis complementaris de condicionament de nínxols.* Aprovada definitivament.



Inclou entrevistes i reunions de treball amb els departaments corresponents. Juny – desembre de 2011.

✓ Reunió final del procés de reenginyeria de la sèrie 7.1.6. *Serveis complementaris de condicionament de nínxols* amb el Secretari, l'Interventor, la Tècnica d'Administració General de l'Àrea de Territori. 1 de setembre de 2011.

✓ Millora, redisseny i introducció de continguts de la secció de l'Arxiu Municipal al lloc web municipal <http://www.roses.cat/ca/LaVila/Cultura/ArxiuMunicipal.aspx>.

Creació i millora dels apartats:

- Funcions i serveis
- Quadre de fons
- Memòries
- Document del mes

Setembre-desembre de 2011.

## 4. Gestió administrativa

- ✓ Elaboració d'informes per a altres departaments municipals sobre correspondència d'adreces i carrers. Gener – desembre de 2011.
- ✓ Tramitació de l'adquisició del cotxe Fiat Panda 8174-FJK del SAC (informes, modificació de crèdit i documentació amb l'empresa de rènting). Gener – desembre de 2011.
- ✓ Proposta de denominació d'un nou vial a la zona industrial de Roses. 25 de febrer de 2011.
- ✓ Reunió amb Serveis Territorials i Josep Vilanova sobre les modificacions introduïdes al catàleg de masies del POUM. 28 de febrer de 2011.
- ✓ Elaboració d'un inventari de construccions situades en sòl rústic per a la documentació del POUM, a partir del buidatge de les sèries 5.6.1.2. *Obres Majors* i 5.6.1.3. *Obres Menors*. 1–15 de març de 2011.
- ✓ Continuació i acabament de l'expedient de l'acceptació de la donació de 6 cartes comercials de l'empresa Germans Alesans, efectuada pel senyor Jaume Santaló Peix. Exp. 2343/2009. Març – juny de 2011.
- ✓ Continuació i acabament de l'expedient de l'acceptació de la donació de 3 programes de Festar Major de Roses dels anys 1952 i 1954, efectuada per l'Arxiu Municipal de Llagostera. Exp. 3524/2009. Març – juny de 2011.
- ✓ Continuació i acabament de l'expedient d'acceptació de la donació de 111 postals de Roses emmarcades de principis de segle XX, de la senyora Mercedes Juvé Acero. Exp. 3522/2009. Març – novembre de 2011.
- ✓ Continuació i acabament de l'expedient d'acceptació de la donació de 289 documents fotogràfics realitzats per Benet Fonolleras Brunet, del senyor Alain Birouste. Exp. 4332/2010. Gener – novembre de 2011.
- ✓ Assistència al tribunal qualificador per a la concessió de les beques d'estudi del post-grau organitzat per la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Ajuntament de Roses (departament de Cultura) titulat *Paisatges Turístics i noves tecnologies. Teoria estètica i gestió del patrimoni cultural*. 4 d'abril de 2011.

- ✓ Assistència al tribunal qualificador per a la provisió en propietat de la plaça de funcionari de tècnic en Gestió Documental de l'Ajuntament de Roses. 19 d'abril de 2011.
- ✓ Reunió amb l'empresa Tecsidel per conèixer l'aplicatiu E-Arxiu. 21 d'abril de 2011.
- ✓ Justificació de les tasques tècniques efectuades en el marc del projecte *Adequació a la LAECSP: elaboració del catàleg de tràmits i racionalització dels procediments administratius (fase I)*, aprovat per Decret d'Alcaldia número 1255, de data 10 de maig de 2010. Exp. 1860/2010. Juny – setembre de 2011.
- ✓ Establiment de les directrius tècniques per a l'adquisició de paper blanc ecològic per a les oficines municipals. Juny de 2011.
- ✓ Adquisició capses d'arxius per a les oficines municipals. Setembre de 2011.
- ✓ Elaboració del qüestionari de l'Estadística d'Arxius, corresponent a l'any 2010, del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. Exp. 3967/2011. Setembre – novembre de 2011.
- ✓ Aprovació del període de pràctiques del tècnic d'arxiu, senyor Pol Meseguer Bell. 30 de novembre de 2011.

## **5. Assistència a cursos i jornades**

- ✓ Assistència a les XIII Congrés d'Arxivística de Catalunya. *Arxivers, ens reinventem?*. Associació d'Arxivers de Catalunya. Lloret de Mar, 5-7 de maig de 2011. *Josep Maria Barris Ruset*
- ✓ Assistència a la presentació programari Màtrix d'Audifilm. Lloret de Mar, 27 de juny de 2011. *Pol Meseguer Bell i Esteve Fontenla Soler*
- ✓ Assistència a la presentació programari OAC d'Audifilm. Girona, 12 de juliol de 2011. *Josep Maria Barris Ruset i Esteve Fontenla Soler*
- ✓ Assistència a la *Jornada de Preservació Digital. Una necessitat creixent*, Girona, Parc Científic i Tecnològic. Organitzada per l'Institut d'Informàtica i Aplicacions, IliA, i l'Ajuntament de Girona. 24 de novembre de 2011. *Pol Meseguer Bell i Josep Maria Barris Ruset*

### **5.1. VISITES EXTERNES**

- ✓ Assistència a la inauguració del nou Arxiu Municipal de Salt. 26 de març de 2011. *Josep Maria Barris Ruset*

## 6. Difusió cultural. Projecció exterior

- ✓ “L’Ajuntament implanta la notificació electrònica per facilitar els processos administratius amb els ciutadans”. Web Ajuntament de Roses, 9 de febrer de 2011.
- ✓ “Roses implanta la notificació electrònica per facilitar els processos administratius amb els ciutadans”. Teleprensa. Primer Periódico Digital de Almería, 9 de febrer de 2011.
- ✓ “Roses implanta la notificació electrònica”. Gironanotícies, diari digital de les comarques gironines, 9 de febrer de 2011.
- ✓ “Roses implanta la notificació electrònica als veïns”. Diari de Girona, dijous 10 de febrer de 2011.
- ✓ “Els avisos municipals via correu electrònic o mòbil”. Hora Nova, divendres 11 de febrer de 2011.
- ✓ Notícia de premsa: “Nou servei de notificació electrònica”. El Punt, dissabte 12 de febrer de 2011.
- ✓ “L’Ajuntament implanta la notificació electrònica”. Empordà, dimarts 15 de febrer de 2011.
- ✓ Presentació al Museu de la Ciutadella del llibre *Roses. Recull gràfic 1874-1975*, editat per l’editorial Efadós, en el qual l’AMR ha estat col·laborador. 12 de març de 2011.
- ✓ Reunió preparatòria de la intervenció al programa de TV3 *Divendres*. 14 de març de 2011.
- ✓ Reunions preparatòries amb la comissió de festes de l’escola Narcís Monturiol amb la finalitat de definir la participació de l’AMR en la celebració del 75è aniversari de la construcció del grup escolar Narcís Monturiol. 17 de març; 30 de març de 2011.
- ✓ Elaboració d’un audiovisual i una exposició per a la celebració del 75è aniversari de la construcció del grup escolar Narcís Monturiol. Recerca arxivística, redacció de textos, elecció de materials expositius, etc. Març-juny de 2011.
- ✓ Participació al programa de TV3 *Divendres*, sobre el patrimoni cultural de Roses i les possibilitats que ofereix la seva visita. 24 de març de 2011.

- ✓ Visita guiada al castell de la Trinitat. Acte de cloenda dels cursos de català del Consorci de Normalització Lingüística. 70 alumnes. 28 de març de 2011.
- ✓ Assessorament del discurs interpretatiu de l'exposició permanent situada al Safareig Municipal de Roses. Març – Abril 2011.
- ✓ Reunió amb els departaments de Serveis Territorials, Comunicació i Cultura per definir el disseny exterior i la ubicació dels plafons expositius del safareig municipal. 1 d'abril de 2011.
- ✓ Exposició per a la celebració del 75è aniversari de la construcció del grup escolar Narcís Monturiol. 5 de juny de 2011.
- ✓ Col·laboració, finalment sense concretar, amb l'editorial Efadós en el projecte *La Costa Brava en relleu*. Juliol de 2011.
- ✓ Col·laboració amb material fotogràfic de l'AMR en l'exposició titulada "Passejant per l'arqueologia", organitzada pel MAC-Empúries i l'Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural de la UdG. Inauguració: 14 de juliol a l'Escala, i fins al 8 d'agost. Posteriorment, itinerarà a Roses.
- ✓ Difusió de la convocatòria del 4rt premi Benet Vigo convocat per la Fundació Roca i Galès, sobre cooperativisme, medi ambient i benestar social, al web municipal, 17 de juliol de 2011.
- ✓ Publicació de l'article de Josep Maria Barris "La Roses feliç. El turisme als anys 1960 i 1970" a *Programa de Festa Major*, Roses, Ajuntament de Roses, estiu 2011.
- ✓ Notícia de la convocatòria del 4rt premi Benet Vigo convocat per la Fundació Roca i Galès, sobre cooperativisme, medi ambient i benestar social. *La Veu*, núm. 21, 15 d'agost de 2011, pàg. 8.
- ✓ Publicació de l'article de Josep Maria Barris "El mas Coll. Vinyes, hisendats i pergamins" a *Les Alberes* (6), Figueres, tardor-hivern 2011, pàgs. 90-91.
- ✓ Celebració del vintè aniversari de l'AMR amb l'actualització del Quadre de Fons i l'actualització i renovació de l'apartat de l'AMR al web municipal (Funcions i serveis; Quadre de Fons; Memòries i Document del mes). 4 de juliol – 31 de desembre de 2011.
- ✓ Recerca històrica sobre el camp de presoners de la Pelosa per a l'Àrea de Cultura. 25 d'octubre – 8 de novembre de 2011.

ARXIU MUNICIPAL DE ROSES