



**Ajuntament de Roses**  
Arxiu Municipal

**MEMÒRIA 2013**  
**AMR**

Memòria finalitzada el dia 19 de juny de 2014



Carrer de la Mainada, 28  
17480 Roses  
Tel. 972 15 14 86  
amr@roses.cat  
www.roses.cat



## 1. GESTIÓ DE RECURSOS

### 1.1. PERSONAL

✓ Plantilla:

- **Arxiver Municipal:** Josep Maria Barris Ruset
- **Tècnic d'arxiu i gestió documental:** Pol Meseguer Bell
- **Auxiliar d'arxiu:** Mila Escribano Sánchez

✓ Estudiants en pràctiques:

- Joan Plana Sagué (**Conveni amb la Universitat de Girona**). Gener de 2013.
- Gerard Olivé Paltré (**Conveni amb la Universitat de Girona**). Gener de 2013.
- Ziyad El Khalfioui Ouali (**Conveni amb l'IES Cap Norfeu**). Octubre-desembre 2013.

✓ Empreses proveïdores de serveis:

- Legalment (Assessorament en protecció de dades)
- Gestior, S.A. (Control de plagues)

### 1.2. GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS TÈCNICS ARXIVÍSTICS

✓ Índex d'ocupació aproximada dels dipòsits (expressat en metres lineals, ml): capacitat, ocupació i índex d'ocupació (%) a 31 de desembre de 2013.

Dipòsit	Capacitat ml	Ocupació ml	% d'ocupació	Variació anual
1. C/ Mainada, 28	525,09 ml	535,5 ml	101,98%	1,5%
2. C/ Mainada, 26	169,04 ml	176,61 ml	104,48%	3,13%
3. Plaça Àngel, 4	378,72 ml	299,62 ml	79,11%	-18,85%
Total	1072,85 ml	1011,73 ml	94,3%	-5,63%





El nivell d'ocupació dels dipòsits de l'AMR, amb un índex del 94,3%, esdevé un escull a l'hora de gestionar correctament la documentació de la Corporació i dels fons dipositats i/o donats per particulars. La documentació històrica del fons de l'Ajuntament i els fons dels particulars han de ser al dipòsit 1 o 2 (arxiu històric) per la proximitat als usuaris, però ja no hi ha espai per ingressar més fons d'aquesta tipologia. En aquest sentit al dipòsit 3 (documentació semiactiva), a la plaça de l'Àngel, hi ha 23 ml de fons donats per particulars que no es poden instal·lar al carrer de la Mainada. A més, aquest alt percentatge d'ocupació provoca que hi hagi a l'entorn de 390 ml de documentació que està instal·lada als arxius departamentals (que equival a un 36,35% dels dipòsits de l'AMR), tot i haver passat, de llarg, els terminis de transferència establerts per les circulars de l'AMR (5 anys).

A més a més, la manca d'espai impossibilita tenir el mobiliari adequat per a documentació amb formats especials (projectes de gran tamany, plànols, pòsters, pancartes, gravats o pergamins) per a la seva correcta conservació, així com no permet tenir un espai per realitzar les tasques de neteja, classificació i ordenació dels fons.

Al mateix temps, la dispersió dels dipòsits ocasiona pèrdues de temps i ineficàcia a l'hora de gestionar els documents i les condicions físiques i ambientals que requereixen per preservar-los segons els estàndars tècnics. Cal tenir en compte que les instal·lacions (per exemple, de desaigua, que passen per sobre de dos dels dipòsits) no són adequades a un ús arxivístic i esdevenen un gran perill per a la conservació del patrimoni documental de l'Ajuntament, tal com s'ha experimentat en alguna ocasió aquest any.

El 10 d'abril de 2013 el personal de l'Arxiu Municipal va haver d'atendre un usuari discapacitat en el seu vehicle a peu de carrer per la inaccessibilitat de les instal·lacions per aquest col·lectiu. Alguns usuaris s'han queixat, o almenys sorprès, per ser atesos en aquestes condicions físiques del servei.





- ✓ S'han realitzat les revisions periòdiques estacionals de manteniment i trimestrals de control de plagues.
- ✓ Anàlisi i recompte de la capacitat i ocupació dels dipòsits de l'Arxiu Municipal. 4 i 5 de gener de 2013.
- ✓ El dia 19 de febrer l'Arxiu Municipal va rebre el local 4bis de la plaça de l'Àngel, que anteriorment havia estat la seu de l'associació Espai Dones de Rhodes.
- ✓ El dia 20 de febrer es van valorar les obres a realitzar a l'equipament, així com l'oportunitat de traslladar els compactes de l'edifici de ca l'Anita, amb una capacitat de 111 ml.
- ✓ El dia 1 de març de 2013 hi van haver goteres al dipòsit de la plaça de l'Àngel a causa del mal estat de conservació de l'edifici. No hi ha hagut afectació a la documentació conservada per la ràpida extracció de les unitats d'instal·lació que hi havia. Es van fer les reparacions oportunes a les canalitzacions que creuen el sostre el dipòsit.
- ✓ Obres d'adequació de l'ampliació del dipòsit d'arxiu número 3, situat a la plaça de l'Àngel, consistents en la comunicació dels locals, la sectorització d'espais, renovació de les instal·lacions elèctriques, instal·lació de 4 armaris compactes i pintar tot el local. 22 de juliol - 30 de setembre de 2013.
- ✓ Obres de pintura de les dependències de l'AMR del carrer de la Mainada. 29 de juliol – 9 d'agost de 2013.
- ✓ Instal·lació al dipòsit número 3 d'un datalogger per mesurar la temperatura i la humitat relativa del dipòsit. Agost de 2013.
- ✓ Instal·lació al dipòsit número 3 d'un deshumidificador per controlar la humitat ambiental. Setembre de 2013.
- ✓ Alliberament d'aproximadament 30 ml de prestatgeries compactes de l'arxiu departamental del SAC de caixes de tòners i altres materials del Servei d'Informàtica. Octubre-desembre de 2013.
- ✓ Compra i instal·lació a l'empresa Gama del Grup Dinamic de quatre armaris compactes per tal d'acabar la instal·lació parcial feta el mes de setembre de 2013. 18-19 de desembre de 2013.





## **2. TRACTAMENT DE DOCUMENTACIÓ**

### **2.1. TRANSFERÈNCIA I INGRESSOS DOCUMENTACIÓ**

#### Transferències internes

- ✓ Transferència de documentació referent al Patronat Municipal d'Esports de Roses (1989-1996). 9 unitats d'instal·lació. 1,06 ml. Dipòsit 1. 23 de gener de 2013.
- ✓ Transferència de documentació referent al departament d'Esports (1992-2006). 27 unitats d'instal·lació. 3 ml. Dipòsit 3. 23 de gener de 2013.
- ✓ Transferència de la sèrie 1.2.1. Llibres de decrets (2006-2007). 21 unitats d'instal·lació, 2,4 ml. Dipòsit 1. 28 de febrer de 2013.
- ✓ Transferència de documentació i plànols del departament de Gestió Tributària (1969-2004). 1 ml. Dipòsit 1. 5 de març de 2013.
- ✓ Transferència de documentació del departament de Benestar Social. 1994-2006. 19 unitats d'instal·lació. 2,30 ml. Dipòsit 3. 17 de maig de 2013.
- ✓ Transferència de documentació del departament de Benestar Social. 1981-2006. 36 unitats d'instal·lació. 4,25 ml. Dipòsit 3. 8 de juliol de 2013.
- ✓ Transferència del departament d'Intervenció. Pressupostos. 1989-2006. 31 unitats d'instal·lació. 3,67 ml. Dipòsit 3. 29 d'agost de 2013.
- ✓ Transferència de documentació del departament de Benestar Social. 1970-1990. 9 unitats d'instal·lació. 1,06 ml. Dipòsit 3. 1 d'octubre de 2013.
- ✓ Transferència dels expedients personals dels alumnes de la Llar d'Infants Municipal El Cavallet de Mar. 1993-2010. 40 unitats d'instal·lació. 6,48 ml. Dipòsit 3. 9 d'octubre de 2013.

#### Ingressos externs

- ✓ Diversos ingressos del fons de Carles Pàramo i Ponsetí. 2,6 ml. Dipòsit 1. 17 de gener, 7 i 8 de febrer de 2013.
- ✓ Gestions amb Espai Dones Rhodes per a l'ingrés de la seva documentació. 12 de març de 2013.





- ✓ Donació del fons de Joan Boix Castey. 2,28 ml. Dipòsit 2 21 de març-12 d'agost de 2013.
- ✓ Cessió temporal i digitalització d'un album de fotos de 1932 de la família Modamio Civit. 3GB. Març-abril de 2013.
- ✓ Gestions per a la donació de la documentació familiar de la senyora Carme Poyato Sala i donació d'una part del fons. 0,12 ml (provisional). Dipòsit 2. 3 de maig de 2013.
- ✓ Donació del fons de la família Danés per part de la senyora Pepita Payret Pairet. 0,12 ml. Dipòsit 2. Juny-juliol 2013.

## **2.2. CLASSIFICACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

- ✓ Classificació i ordenació de la sèries següents instal·lades al dipòsit 3:
  - 1.1.1.1. Expedients de constitució i dissolució de l'Ajuntament. 1996. 1/3 unitat d'instal·lació.
  - 1.1.1.2. Expedients del Ple de l'Ajuntament. 1999. 1/3 unitat d'instal·lació.
  - 1.1.1.5. Mocions. 1996. 1/3 unitat d'instal·lació.
  - 1.1.1.6. Ordenances Municipals. 1991-2000. 1 unitat d'instal·lació.
  - 1.2.3. Resolucions, bans, anuncis, crides, providències. 1990-1991. 1 unitat d'instal·lació.
  - 1.2.4. Protocol. 1988-2000. 3 unitats d'instal·lació.
  - 1.2.5. Documents referits a l'Alcalde. Representació en altres organismes. 1993-1998. 8 unitats d'instal·lació.
  - 1.2.6. Casaments civils. 1995-1998. 2 unitats d'instal·lació.
  - 1.3.1. Estadístiques i qüestionaris. 1992-2000. 2 unitats d'instal·lació.
  - 1.3.2. Estudis, informes i memòries municipals. 1991-2005. 1 unitat d'instal·lació.
  - 1.3.3. Expedients de Secretaria. 2001. 1 unitat d'instal·lació.
    - 1.3.3.2.1. Llicència de parada de taxis. 1970-1997. 3 unitat d'instal·lació.
    - 1.3.3.3. Convenis. 1987-2002. 2 unitat d'instal·lació.
  - 1.3.5.1.2. Expedients de contractació d'obres. 1990-1996. 1 unitat d'instal·lació.
  - 1.3.5.1.3. Concessions administratives de Serveis Municipals. 1987-2003. 3 unitats d'instal·lació.
  - 1.3.5.1.4. Plecs de condicions econòmico-administratives. 2001. 1 unitat d'instal·lació.
  - 1.3.5.1.6. Contractes de manteniment. 1994-2003. 1 unitat d'instal·lació.





- 1.3.5.1.7. Contractes de subministrament de serveis. 1992-2005. 3 unitats d'instal·lació.
- 1.3.5.3. Concessions administratives de Serveis Municipals. 1987-2007. 5 unitat d'instal·lació.
- 1.5.1. Documents referits als Regidors. Representació en altres organismes. 1994-2001. 1 unitat d'instal·lació.
- 1.5.2. Retribucions membres de la Corporació. Despeses de representació. 1996-2002. 3 unitat d'instal·lació.
- 1.6.2. Expedients de causes. Plets i judicis. 1983-2004. 11 unitats d'instal·lació.
- 1.6.3. Exhorts, requeriments i providències judicials, proves. 1996-2005. 1 unitat d'instal·lació.
- 1.7.4. Assegurances socials. Munpal. 1992. 1 unitat d'instal·lació.
- 2.1.2.3. Adquisició de béns immobles. 1991-1999. 1/2 unitat d'instal·lació.
- 2.1.2.6. Cessions a d'altres organismes. 1999. 1/2 unitat d'instal·lació.
- 5.1. Planejament i gestió urbanística. 1999-2002. 1 unitat d'instal·lació
  - 5.1.1. Planejament territorial. 1993-2001. 2 unitat d'instal·lació
    - 5.1.1.1. Pla General d'Ordenació Urbana. 1983-2003. 47 unitats d'instal·lació
      - 5.1.1.2. Normes subsidiàries i complementàries, ordenances d'edificació. 1993-2003. 2 unitats d'instal·lació
      - 5.1.1.3. Plans Parcial. 1988-1991. 4 unitat d'instal·lació
      - 5.1.1.4. Programa d'Actuació Urbanística. 2001. 1 unitat d'instal·lació
      - 5.1.1.5. Plans Especials. 1988-2005. 22 unitat d'instal·lació
      - 5.1.1.6. Estudis de Detall. 1987-2003. 12 unitat d'instal·lació
        - 5.1.2.1. Expedients de Compensació. 1991-2003. 5 unitats d'instal·lació
        - 5.1.2.2. Projectes de Reparcel·lació. 1987-2000. 20 unitats d'instal·lació
        - 5.1.2.3. Unitats d'Actuació i Polígons. 1989-2004. 2 unitats d'instal·lació
        - 5.1.2.4. Projectes d'Expropiació. 1999. 1 unitat d'instal·lació
    - 5.2.1. Projectes d'Urbanització. 1987-1989. 10 unitats d'instal·lació

1970-2005. 187 unitats d'instal·lació. 22,24 ml.

Període: Gener-agost de 2013.

✓ Classificació dels expedients personals (codi 10.1) dels alumnes de la Llar d'Infants Municipal El Cavallet de Mar. 1985-2005. 750 expedients. Octubre-desembre 2013.





### **2.3. DESCRIPCIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

- ✓ Revisió de la descripció de 492 expedients de la sèrie 5.7.2. Activitats Innòcues corresponents als anys 2000-2006. Gener 2013.
- ✓ Revisió de tots els antropònims de la base de dades d'Obres Majors, sèrie 5.6.1.2., anys 1927-1966. 1419 registres. Febrer-abril de 2013.
- ✓ Revisió de 1312 expedients i descripció de 298 expedients nous de la sèrie 5.7.1. Activitats Classificades, corresponents al període 1946-1985. Febrer-maig 2013.
- ✓ Revisió de la descripció general de la sèrie 5.6.1.2. Obres Majors corresponents al període 1966-1967. Febrer de 2013.
- ✓ Descripció dels 166 expedients de la sèrie 5.6.1.2. Obres Majors, corresponents a l'any 1968. Maig de 2013.
- ✓ Revisió dels registres de la base de dades de descripció de la sèrie 5.6.1.2. Obres Majors, anys 1927-1966. 1419 expedients. Juliol 2013.
- ✓ Revisió de la descripció dels expedients de la sèrie 5.6.1.2. Obres Majors, anys 1966-1968. 490 expedients. Juliol-agost 2013.
- ✓ Revisió de la descripció de les sèries:
  - ✓ 5.1.1.1. Plans Generals. 1958-1993. 5 expedients.
  - ✓ 5.1.1.2. Normes subsidiàries i complementàries, ordenances d'edificació. 10 expedients.
  - ✓ 5.1.1.3. Plans Parcial. 1959-1982. 72 expedients.
  - ✓ 5.1.1.5. Plans Especials. 1979-1985. 2 expedients.
  - ✓ 5.1.1.6. Estudis de Detall. 1976-1986. 25 expedients.
  - ✓ 5.1.2.1. Expedients de compensació. 1984-1986. 3 expedients.
  - ✓ 5.1.2.2. Projectes de reparcel·lació. 1965-1986. 11 expedients.
  - ✓ 5.2.1. Projectes d'urbanització. 1916-1986. 69 expedients.
  - ✓ 5.2.4. Pavimentació. Voreres. 1950-1984. 31 expedients.
  - ✓ 5.2.5. Denominació i retolació de carrers. Senyalització viària. Semàfors. 1960-1986. 18 expedients.







- ✓ 5.2.9. Ponts, passarel·les i palanques. Rius. 1943-1986. 27 expedients.
  - ✓ 5.2.11. Infraestructures marítimo-portuàries. 1941-1987. 25 expedients.
  - ✓ 5.4. Obres de caràcter municipal. Edificis municipals. 1889-1992. 35 expedients.
- Total: 333 expedients.

✓ Normalització dels camps d'informació dels antropònims de 97157 registres la base de dades de l'Arxiu Municipal (Dracma) per a la seva migració al nou programari de gestió documental municipal (Matrix). Desembre 2013.

## **2.4. AVALUACIÓ I DISPOSICIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

✓ Manual de documentació municipal: anàlisi i millora de procediments administratius per a la seva informatització. Gener – desembre 2013.

- Reunió amb Secretaria per validar els procediments de Cementiri. 8 de gener de 2013.

✓ Manual de documentació municipal: anàlisi del procediment administratiu de la preinscripció a les llars d'infants municipals. 4 de juliol 2013.

✓ Eliminació de 635 unitats d'instal·lació (75,05 ml) mitjançant trituració efectuada per la Fundació Altem. 28 de febrer de 2013. Exp. **174/2013**.

- Bestretes, 2005, (0,06m)
- Expedient de devolució d'ingressos indeguts, 2006-2007 (0,66 ml)
- Expedients de constrenyiment, 1991-2007 (54,48 ml)
- Exempcions i bonificacions, 2006-2007 (1,56 ml)
- Notificacions de liquidacions tributàries per ingrés directe, 1992-2004 (17,75 ml)
- Ajornaments, 2005-2007 (0,18 ml)
- Fraccionaments, 2005-2007 (0,36 ml)

✓ Eliminació de 145 unitats d'instal·lació (17,39 m/l) mitjançant trituració efectuada per la Fundació Altem. 19 de novembre de 2013. Exp. **4412/2013**.

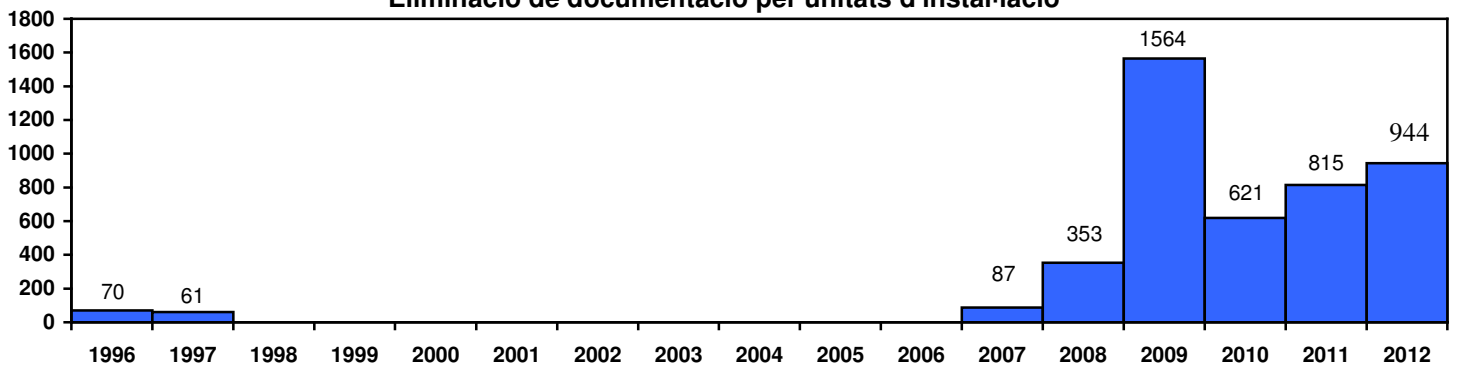
- Manaments d'ingrés, 2006 (1,54 ml)
- Manaments de pagament, 2006 (6,74 ml)
- Control horari (2007-2009) (2,01 ml)



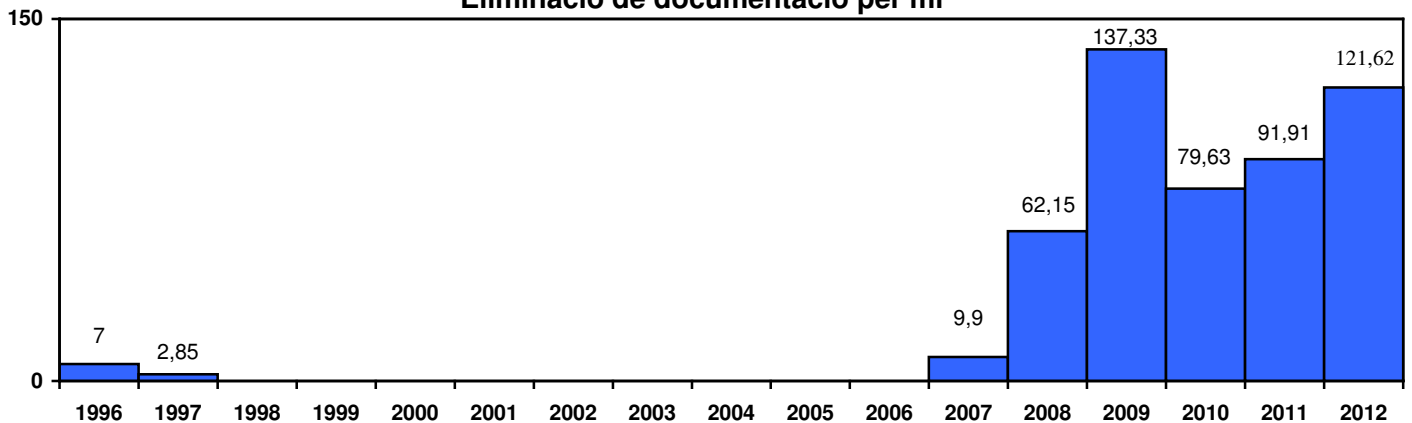


- Comunicats de vacances del personal al servei de l'Administració (2004-2010) (1,42 ml)
- Bestretes (2006) (0,12 ml)
- Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal (2004-2007) (3,78 ml)
- Còpies de notes de despeses (2006-2009) (0,83 ml)
- Còpies d'expedients enviats a l'Administració de Justícia (2003-2011) (0,95 ml)
- Certificats (2006-2010) (0,59 ml)

**Eliminació de documentació per unitats d'instal·lació**



**Eliminació de documentació per ml**



✓ Anàlisi i modificació de la tramitació de diversos expedients dels departaments de Gestió Tributària i Recaptació (Modificacions dels padrons fiscals; Devolucions i anul·lacions).





✓ Anàlisi i modificació de la tramitació de diversos expedients del departament de Seguretat Ciutadana.

## **2.5. PROTECCIÓ DE DADES**

✓ Tramitació de l'expedient de creació, modificació i registre de diversos fitxers que contenen dades de caràcter personal (Exp. 1096/2013). 8 de novembre de 2012 – 17 d'octubre de 2013.

✓ Tramitació de l'aprovació de l'auditoria bianual sobre protecció de dades. Exp. 897/2013. Gener-12 de març de 2013.

✓ Tasques d'actualització del document de seguretat municipal de dades de caràcter personal. Gener-desembre de 2013.

✓ Seguiment de l'acompliment de les recomanacions derivades de l'auditoria del sistema de protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Roses, elaborada per la consultora Legalment. Gener-desembre de 2013.

✓ Actualització i modificacions de l'expedient de seguretat i protecció de dades. Gener-desembre de 2013.

✓ Sisena reunió de la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació, en la qual s'apravà l'auditoria bianual. 4 de febrer de 2013.

✓ Assessorament en protecció de dades de caràcter personal a través de l'assessoria externa Legalment en els següents temes:

✓ Revisió del nivell de seguretat i responsables del quadre de fitxers declarats. 5 de febrer de 2013.

✓ Actuacions de control i seguiment dels protocols de seguretat referents a la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Gener-desembre de 2013.

✓ Assessorament i control de les autoritzacions d'imatges per al llibre *La gent gran de Roses, 1924-1928*. Febrer de 2013.

✓ Assessorament i control dels advertiments legals de la base de dades d'inserció laboral. 12 de febrer de 2013.

✓ Assessorament i control dels advertiments legals de la base de dades de l'agenda d'Alcaldia. 19-20 de febrer de 2013.





- ✓ Assessorament i control dels advertiments legals del model d'inscripció al Taller de Deures i del contracte de confidencialitat amb l'empresa adjudicatària del servei 2013. 20 de febrer - 13 de març de 2013.
- ✓ Consulta sobre l'ús del fitxer del Padró d'Habitants per part de Xaloc amb finalitats recaptatòries. 25 - 26 de febrer de 2013.
- ✓ Consulta sobre la publicació d'actes del Ple per encàrrec de Secretaria. 6 de març de 2013.
- ✓ Assessorament i control de les autoritzacions de gravació d'imatges per al *Pla de Barris de Roses*. 21 de març - 8 d'abril de 2013.
- ✓ Consulta sobre enregistrament d'imatges a la via pública. 29 d'abril - 2 de maig de 2013.
- ✓ Consulta sobre fitxer de control de aparcaments. 10 de juliol de 2013.
- ✓ Assessorament i control de la implantació del sistema de videovigilància a les dependències municipals. Inclou memòries, comunicació als treballadors, vigilància de la correcta instal·lació física de les càmeres, etc. 26 de juliol – 31 d'octubre de 2013.
- ✓ Consulta sobre l'accés a dades personals contingudes en expedients administratius objecter d'acció pública, formulada pel Síndic de Greuges. 1 d'octubre – 2 d'octubre de 2013.
- ✓ Assessorament i control del compromís de confidencialitat en un contracte de pràctiques d'un estudiant a l'AMR. 9 d'octubre de 2013.
- ✓ Consulta referent a una sol·licitud del Grup Municipal Socialista sobre la publicació de sous que perceben els regidors fora de l'Ajuntament en una publicació municipal. Amb informe de l'assessoria externa Legalment. 21 d'octubre – 22 d'octubre de 2013.
- ✓ Consulta sobre la informació de l'ús de *cookies* per part de l'empresa municipal Port de Roses. 5 de novembre – 7 de novembre de 2013.
- ✓ Assessorament i control de les clàusules sobre protecció de dades de caràcter personal del contracte d'adquisició del programa de gestió d'escoles bressol denominat *Enginy Digital*. 2 de desembre – 5 de desembre de 2013.
- ✓ Consulta sobre l'ús per part d'una empresa demoscòpica del fitxer del Padró d'Habitants per fer una enquesta telefònica. 4 de desembre – 5 de desembre de 2013.





## **2.6 RESTAURACIÓ, CONSERVACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

- ✓ Acabament dels treballs de restauració del Pla General d'Ordenació de Roses de l'any 1961, realitzats pel Taller de Restauració de la Cort Reial, a càrrec de la tècnica senyora Imma Pera, de Girona. Febrar-març 2013.
- ✓ Digitalització de l'àlbum cedit per la família Modamio Civit a càrrec del taller del fotògraf Josep Oliveras, de Girona. Abril 2013.
- ✓ Neteja i instal·lació de la donació efectuada pel senyor Joan Boix Castey. Abril de 2013.
- ✓ Neteja i reinstal·lació de la biblioteca auxiliar de l'AMR. 29 de juliol – 9 d'agost de 2013.
- ✓ Digitalització de quatre fotografies donades pel senyor Rafael Puig Solé a càrrec del taller del fotògraf Josep Maria Oliveras, de Girona. Octubre-21 novembre 2013.

## **2.7. GESTIÓ D'USUARIS**

- ✓ El nombre de consultes efectuades pels ciutadans ha estat enguany de 731 expedients o documents consultats per 209 usuaris únics, que suposa un 40,57% més de consultes que l'any 2012 quan es consultaren 520 expedients o documents.
- ✓ El nombre de consultes efectuades pel personal de l'Ajuntament ha estat l'any 2013 de 424 expedients o documents consultats per 51 treballadors, que suposa un 35,2% més de consultes que l'any 2012 quan se'n consultaren 307.
- ✓ El nombre de préstecs realitzats al personal de l'Ajuntament ha estat l'any 2013 de 122 expedients o documents, que suposa un 9,09% més de préstecs que l'any 2012 quan se'n prestaren 111.
- ✓ Taules de consultes i préstecs efectuades l'any 2013:





<b>Anys 2013</b>	<b>Documents consultats intern</b>	<b>Documents consultats extern</b>	<b>Document s prestats</b>	<b>Consulta de regidors</b>
<b>Gener</b>	42	37	18	0
<b>Febrer</b>	32	45	10	0
<b>Març</b>	26	76	9	0
<b>Abril</b>	19	70	17	0
<b>Maig</b>	76	122	18	0
<b>Juny</b>	30	72	5	0
<b>Juliol</b>	53	75	12	0
<b>Agost</b>	36	59	2	0
<b>Setembre</b>	25	42	5	0
<b>Octubre</b>	37	46	8	0
<b>Novembre</b>	38	43	6	0
<b>Desembre</b>	10	44	12	0
<b>Total</b>	<b>424</b>	<b>731</b>	<b>122</b>	<b>0</b>





### **3. SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ I NOVES TECNOLOGIES**

- ✓ Millora de l'aplicatiu informàtic de gestió de fons per a l'Arxiu Municipal de Roses (Dracma). Les tasques realitzades han estat l'anàlisi dels camps necessaris per a la descripció arxivística estandaritzada. Establiment d'una comparativa entre totes les bases de dades que hi ha actualment. Gener – setembre de 2013.
- ✓ Renovació integral i manteniment dels continguts de l'AMR al lloc web municipal. Gener – desembre de 2013.
  - Reunions de preparació. 11 i 13 de març de 2013.
- ✓ Anàlisi i millora de procediments administratius municipals (vegeu l'apartat 2.4.). Gener – desembre de 2013.
- ✓ Assessorament general i continuat en temes de gestió documental a diferents departaments de l'Ajuntament. Gener – desembre de 2013.
- ✓ Col·laboració amb el Servei d'Informàtica sobre la millor opció tecnològica per a la impressió de les caràtules d'expedients. Gener-octubre de 2013.
- ✓ Jornada de coneixement de l'aplicació e-Arxiu de l'empresa Tecsidel, amb Xavier Ruiz Valenzuela, director de la divisió d'Administracions Públiques de Tecsidel, i Sergio Vico Marfil, responsable del producte d'e-Arxiu. 18 de març de 2013.
- ✓ Projecte d'organització de la documentació electrònica municipal –unitats de xarxa i estructura de fitxers. Juny de 2013.
- ✓ Reunió amb Secretaria i Serveis Informàtics sobre els aplicatius informàtics que cal desenvolupar perquè l'AMR pugui gestionar la documentació semiactiu i històrica. 4 de novembre de 2013.
- ✓ Reunió amb Secretaria i Serveis Informàtics sobre la migració de la informació continguda a la base de dades Dracma al gestor documental Matrix d'Audifilm. 18 de novembre de 2013.
- ✓ Assistència a la jornada interna de presentació de la carpeta ciutadana de Roses per part del Servei d'Informàtica. 20 de novembre de 2013.
- ✓ Preparació del protocol d'actuació per aplicar la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i reunió amb Secretaria per a implantar-lo. 23 de desembre de 2013.





#### 4. GESTIÓ ADMINISTRATIVA

✓ Jornada de formació al personal administratiu de l'Ajuntament de Roses sobre la gestió dels expedients. Curs de reciclatge d'una hora de durada. Programació:

- Departaments de Benestar i Ensenyament (12 persones). 17.01.2013.
- Departament d'Infraestructures i Serveis Públics (5 persones). 18.01.2013
- Departament de Cultura i Festes (2 persones). 28.02.2013.
- Departament d'Esports (4 persones). 04.03.2013.

✓ Reunió amb el departament de Disciplina Urbanística per preparar el procediment administratiu i logístic de la campanya *Roses, posa't guapa*. 21 de gener de 2013.

✓ Preparació del document de Comunicació de Resposta a Sol·licitud, en compliment de l'article 42.4 de la Llei Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, per encàrrec de Secretaria. Març-abril de 2013.

✓ Assessorament a l'Àrea d'Urbanisme per al projecte de reclassificació de 952 expedients de disciplina urbanística i sancionadors que no s'han tramitat. Març-octubre de 2013.

✓ Assessorament al Jutjat de Pau de Roses en l'instal·lació de la documentació que genera i custodia. 1 de juliol de 2013.

✓ Jornada de formació al personal administratiu de l'Ajuntament de Roses sobre el nou quadre de classificació de la documentació municipal. Curs d'una hora de durada aproximada. Programació:

- Departament de Contractació (2 persones). 16.09.2013.
- Departaments de Benestar (3 persones). 17.09.2013.
- Arxiu Municipal (1 persona). 18.09.2013.
- Departament de Turisme (4 persones). 18.09.2013.
- Departament de Promoció Econòmica (3 persones). 18.09.2013.
- Departament de Cultura i Festes (2 persones). 18.09.2013.
- Departament d'Esports i Joventut (4 persones). 18.09.2013.
- Departament d'Urbanisme (3 persones). 19.09.2013.
- Departament d'Alcaldia (2 persones). 20.09.2013.







- Departament de Recaptació (4 persones). 20.09.2013.
  - Departament de Seguretat Ciutadana (2 persones). 20.09.2013.
  - Departament de Serveis Públics i Infraestructures (5 persones). 23.09.2013.
  - Servei d'Atenció Ciutadana (6 persones). 25.09.2013.
  - Departament d'Ensenyament (4 persones). 25.09.2013.
  - Departament de Recursos humans (3 persones). 26.09.2013.
  - Departament de Serveis Jurídics (9 persones). 27.09.2013.
  - Departament de Tresoreria (4 persones). 01.10.2013.
  - Departament de Gestió Tributària (7 persones). 01.10.2013.
  - Departament d'Intervenció (6 persones). 09.10.2013.
- 
- ✓ Declaració judicial sobre el procés de creació del portal *Rosespèdia* davant el jutjat de Primera Instància i Instrucció número 6 de Figueres. 7 d'octubre de 2013.
  - ✓ Reproducció mitjançant fotocòpies dels registres de morts per bombardejos durant la Guerra Civil espanyola de 1936-1939. 9 d'octubre de 2013.
  - ✓ Assessorament al departament de Gestió Tributària sobre la classificació de les seves sèries documentals. 5 de novembre de 2013.
  - ✓ Assessorament al Departament de Disciplina Urbanística sobre el projecte d'importació de procediments administratius de l'Ajuntament de Lloret de Mar. 8 de novembre de 2013.
  - ✓ Reunió amb Secretaria, Disciplina Urbanística i Serveis Informàtics sobre el projecte d'importació de procediments administratius de l'Ajuntament de Lloret de Mar. 14 de novembre de 2013.
  - ✓ Jornada de formació al personal administratiu de la Policia Municipal de Roses (3 persones) sobre el nou Quadre de Classificació Municipal, els procediments administratius associats i els criteris generals de tramitació d'expedients administratius. 3 hores. 19 de novembre de 2013.
  - ✓ Jornada de formació al personal administratiu de la Policia Municipal de Roses (3 persones) sobre el nou Quadre de Classificació Municipal, els procediments administratius associats i els criteris generals de tramitació d'expedients administratius. 3 hores. 10 de desembre de 2013.





## 5. ASSISTÈNCIA A CURSOS I JORNADES

- ✓ Curs a distància impartit per la Subdirecció General d'Arxius i Museus de la Generalitat de Catalunya d'*Anàlisi de circuits administratius I: Conceptes bàsics*. Del 3 d'abril al 3 de maig de 2013. Pol Meseguer Bell
- ✓ XIV Congrés d'Arxivística de Catalunya. *Arxius. Identitat i Estat*. Barcelona. Del 23 al 25 de maig de 2013. Pol Meseguer Bell
- ✓ Sessió oberta de presentació de la metodologia per a l'elaboració de propostes d'accés i avaluació documental. Girona. 11 de juny de 2013. Josep Maria Barris Ruset i Pol Meseguer Bell
- ✓ Assistència al taller *La gestió documental als ens locals: casos pràctics*. Seu Localret Barcelona. 3 de desembre de 2013. Josep Maria Barris Ruset i Pol Meseguer Bell

### 5.1. VISITES I ACTIVITATS EXTERNES

- ✓ Visita guiada a l'Arxiu Municipal dels alumnes dels cursos de l'Oficina de Català de Roses del Consorci per a la Normalització Lingüística. 45 persones. 20 de març de 2013.  
[http://www.cpnl.cat/xarxa/cnlgirona/02004\\_roses/noticies\\_de\\_loc\\_de\\_roses.html?ID=8528](http://www.cpnl.cat/xarxa/cnlgirona/02004_roses/noticies_de_loc_de_roses.html?ID=8528)  
<http://www.youtube.com/watch?v=QOIaPwbbFMM>
- ✓ Visita a l'Ajuntament de Lloret de Mar per conèixer la implantació pràctica del gestor documental d'Audifilm i la seva operativa logística. 13 de novembre de 2013.

## 6. DIFUSIÓ CULTURAL. PROJECCIÓ EXTERIOR

- ✓ Publicació del document del mes al lloc web municipal Enllaç als documents i les notícies:  
<http://www.roses.cat/la-vila/arxiu-municipal/document-del-mes-1>  
<http://www.roses.cat/la-vila/arxiu-municipal/lamr-als-mitjans/noticies-1>
- **Document del mes de gener: *Olot, Roses, Amèrica: 1770*.**  
El departament de premsa no en va fer difusió.
- **Document del mes de febrer: *L'actualitat de les prospeccions petrolíferes: Lliurona 1900*.**





Difós a el 9diari.cat, viladeroses.cat, El Punt Avui i l'Hora Nova.

▪ **Document del mes de març: Rosincs en llibertat vigilada l'any 1943**

El departament de premsa no en va fer difusió.

▪ **Document del mes d'abril: Moisès Garriga: un compromís**

Difós a viladeroses.cat, guiaderoses.net i yumpu.com

▪ **Document del mes de maig: El I Aplec de la Sardana de Roses (1958)**

Difós a viladeroses.cat i guiaderoses.net.

▪ **Document del mes de juny: La caiguda de Roses de 1693**

Difós a viladeroses.cat i guiaderoses.net.

▪ **Document del mes de juliol: Tres, dos, un, acció!**

Difós a viladeroses.cat, guiaderoses.net i rosesavui.com.

▪ **Document del mes d'agost: L'estiu de 1932**

Difós a Empordà TV, diaridegirona.cat, emporda.info, viladeroses.cat, guiaderoses.cat, canalajuntament.cat, Hora Nova i GiDONA.

▪ **Document del mes de setembre: Carme Vilà, una pianista il·lustre**

Difós a viladeroses.cat i guiaderoses.net.

▪ **Document del mes d'octubre: Tomàs Mallol i Roses (1970)**

Difós a emporda.info, 9diari.cat, viladeroses.cat, guiaderoses.cat, rosesdigital.com, viurearoses.cat, presspeople.com, bonart.cat, El Punt Avui, Diari de Girona i l'Hora Nova.

▪ **Document del mes de novembre: El "directe" a Figueres**

Difós a emporda.info, 9diari.cat, bonart.cat, viladeroses.cat, guiaderoses.net i l'Hora Nova.

▪ **Document del mes de desembre: Un Nadal al Port de Roses**

Difós a emporda.info, viladeroses.cat, guiaderoses.net, rosesdigital.com, 9diari.cat, canalajuntament.cat.

✓ Participació en la producció del documental sobre el naufragi del *Triunfante* realitzat per Enric Saurí i Martín González Damonte (Inbluefilms). 31 de gener de 2013.

✓ "Un segle buscant petroli per tot l'Alt Empordà" a Hora Nova, p. 34-35. 19 de febrer de 2013.

✓ Visita guiada a l'Arxiu Municipal dels alumnes dels cursos de l'Oficina de Català de Roses del Consorci per a la Normalització Lingüística. 40 persones. 20 de març de 2013.





- ✓ “Una processó amb música de Cervera” a Empordà, p. 7. 26 de març de 2013.
- ✓ Col·laboració amb Toni Martínez i Martínez en l’elaboració del llibre sobre la gestió municipal de la Ciutadella. Abril-desembre de 2013.
- ✓ Buidatge de totes les actuacions realitzades per l’Ajuntament al recinte de la Ciutadella des de la seva compra l’any 1986 per encàrrec del departament d’Alcaldia. 2-3 d’abril de 2013.
- ✓ Col·laboració amb la Fundación Docomomo Ibèrico amb la digitalització dels expedients de la casa Rozés, Bé Cultural d’Interès Nacional. Maig-juny 2013.
- ✓ Col·laboració amb el Club Bàsquet Roses en la realització d’un documental commemoratiu del seu 25è aniversari, amb l’aportació de fotografies del pavelló municipal en construcció i actes realitzats pel club. Juny 2013.
- ✓ Col·laboració amb Gabriel Martín Roig cedint documentació per a l’exposició dels quadres de la costa espanyola pintats per Mariano Ramón Sánchez (segle XVIII). Juny de 2013.
- ✓ Publicació de l’article Benet Fonolleras Brunet (1887-1972). Fotografies del patrimoni de Roses, Revista de la Festa Major de Roses 2013, p. 42-59.
- ✓ Revisió i correcció de l’article per a la revista de Festa Major “L’arquitectura del Moviment Modern a Roses”, de Fèlix Breton Coll. 6 de juny de 2013.
- ✓ Col·laboració amb Zeba Produccions amb l’ús de documentació de l’AMR i la realització d’una entrevista per al documental *Anem a marina*. Juny-juliol de 2013. Entrevista a la seu de l’AMR el dia 4 de juliol de 2013.
- ✓ Assessorament a l'historiador Toni Martínez en l'execució del projecte de recerca sobre el vint-i-cinquè aniversari de l'adquisició de la Ciutadella. 1 d'octubre – 31 de desembre de 2013.
- ✓ Inici dels treballs de recerca sobre 1714. Jornada d’investigació a l’Arxiu Històric de Girona. 21 de novembre de 2013. Girona.
- ✓ Establiment, conjuntament amb el regidor de Cultura, senyor Marc Danés, i representants del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, de l’emplaçament del cartell-tòtem commemoratiu del Tricentenari de 1714. 26 de novembre de 2013.
- ✓ Primera reunió comarcal d’arxivers, que significa l’inici del grup de treball comarcal Arxivae. Figueres. 28 de novembre de 2013.

