



**Ajuntament de Roses**  
Arxiu Municipal

**MEMÒRIA 2014**  
**AMR**

Memòria finalitzada el dia 3 de febrer de 2015



Carrer de la Mainada, 28  
17480 Roses  
Tel. 972 15 14 86  
amr@roses.cat  
www.roses.cat



## 1. GESTIÓ DE RECURSOS

### 1.1. PERSONAL

- ✓ Plantilla:
  - **Arxiver Municipal:** Josep Maria Barris Ruset
  - **Tècnic d'arxiu i gestió documental:** Pol Meseguer Bell
  - **Auxiliar d'arxiu:** Mila Escribano Sánchez
- ✓ Estudiants en pràctiques:
  - Ziyad El Khalfioui Ouali (Conveni amb l'IES Cap Norfeu). Gener-maig 2013.
- ✓ Empreses proveïdores de serveis:
  - Legalment (assessorament legal en protecció de dades)
  - Gestior, S.A. (control de plagues)
  - Taller de Restauració La Cort Reial (restauració de documents)
  - Enquadernacions Planella i Fills, SL (enquadernació de documents)
  - TIRGI, SL (destrucció de documents)

### 1.2. GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS TÈCNICS ARXIVÍSTICS

- ✓ Índex d'ocupació dels dipòsits (expressat en metres lineals, ml): capacitat, ocupació i índex d'ocupació (%) a 31 de desembre de 2014.

Dipòsit	Capacitat ml	Ocupació ml	% d'ocupació	Variació anual
1. C./ Mainada, 28	525,09 ml	536,82	<b>102,23%</b>	<b>0,25%</b>
2. C/ Mainada, 26	169,04 ml	101,98	<b>60,33%</b>	<b>-44,15%</b>
3a. PI./ Àngel, 4a	378,72 ml	314,64	<b>83,08%</b>	<b>3,97%</b>
3b. PI./ Àngel, 4a	181,44 ml	123,6	<b>68,12%</b>	-
<b>Total</b>	<b>1254,29 ml</b>	<b>1076,8</b>	<b>85,85%</b>	<b>-8,45%</b>





El nivell d'ocupació dels dipòsits de l'AMR, amb un índex promig del 85,85%, esdevé un escull a l'hora de gestionar correctament la documentació de la Corporació i dels fons dipositats i/o donats per particulars. Si no s'hagués fet l'ampliació del dipòsit de l'arxiu central administratiu situat a la plaça de l'Àngel l'ocupació seria del 100,37%. Malgrat la instal·lació d'aquests nous compactes, que equivalen a 181,44 ml, tenint en compte el nivell de transferències que es duen a terme anualment, l'ocupació tornarà a ser del 100% en el termini de dos anys. Per tant, cal una solució molt més definitiva per dotar d'un espai idoni, en capacitat i condicions tècniques, per poder captar tota la documentació que ha d'ingressar a l'AMR.

Aquest alt percentatge d'ocupació provoca que hi hagi a l'entorn de 400 ml que estan instal·lats als arxius dels departaments (que equival a un 36,35% dels dipòsits de l'AMR), tot i haver passat, de llarg, els terminis de transferència establerts per les circulars de l'AMR (5 anys).

A més a més, la manca d'espai impossibilita tenir el mobiliari adequat per a documentació amb formats especials (projectes de gran format, plànols, pòsters, pancartes, gravats o pergamins) per a la seva correcta conservació, així com no permet tenir un espai per realitzar les tasques de neteja, classificació i ordenació dels fons.

Al mateix temps, la dispersió dels dipòsits ocasiona pèrdues de temps (que es poden quantificar en 24 hores anuals, és a dir, 3,2 dies laborables sencers) i ineficàcia a l'hora de gestionar els documents i les condicions físiques i ambientals que requereixen per preservar-los, segons els estàndards tècnics acceptats internacionalment.

Finalment, cal tenir en compte que les instal·lacions (per exemple, de desaigua, que passen per sobre de dos dels dipòsits) no són adequades a un ús arxivístic i, conseqüentment, esdevenen un gran perill per a la conservació del patrimoni documental de l'Ajuntament i de la població en general, tal com s'ha experimentat en alguna ocasió. A més a més, alguns usuaris s'han queixat, o almenys, s'han sorprès, per ser atesos en aquestes condicions.

- ✓ S'han realitzat les revisions periòdiques estacionals de manteniment i trimestrals de control de plagues.
- ✓ Visita de control dels riscos laborals feta per l'empresa Asepeyo a les dependències de l'arxiu central administratiu situat a la plaça de l'Àngel. 6 de febrer de 2014.





- ✓ Arranjament de la instal·lació elèctrica del dipòsit del carrer de la Mainada, 28. 17 de març de 2014.
- ✓ Arranjament de la instal·lació telefònica de les dependències del carrer de la Mainada, 28. Sanejament de rossetes i cables inútils i canvi de distribuïdor de xarxa. 24-28 d'abril de 2014.
- ✓ Arranjament de les humitats sorgides al dipòsit 1 al carrer de la Mainada, 28. Segellar i pintar filtracions d'aigua. 3 i 6 d'octubre de 2014.

## **2. TRACTAMENT DE DOCUMENTACIÓ**

### **2.1. TRANSFERÈNCIA I INGRESSOS DE DOCUMENTACIÓ**

#### Ingressos de fons privats

- ✓ Donació i ingrés de la documentació del senyor Joan Salellas Pastor (exp. 511/2014). 21 de gener de 2014.
- ✓ Donació i ingrés de la documentació de la senyora Maria Àngels Arjona Crusellas (exp. 1831/2014). 25 de març de 2014.
- ✓ Quantificació del volum de la col·lecció de postals de Roses del senyor Joan Boix Castey. 3 visites. Abril-juny de 2014.
- ✓ Transferència extraordinària per donació de part del fons personal (13.13.) del senyor Joan Boix Castey. 1,5 ml. 21 de febrer de 2014.
- ✓ Transferència extraordinària per donació de part del fons personal (13.13.) del senyor Joan Boix Castey. 1,5 ml. 28 de març de 2014.
- ✓ Transferència extraordinària per donació de part del fons personal (13.13.) del senyor Joan Boix Castey. 1,5 ml. 7 de maig de 2014.
- ✓ Visita tècnica a l'arxiu de l'empresa Risques i Associats Oficina d'Arquitectura SLP, de Roses, per valorar una possible donació de la seva documentació empresarial. 14 de novembre de 2014.

#### Transferències internes

- ✓ Transferència de documentació de la Policia Municipal. Llibres de registre de vehicles enretirats per la grua municipal, llibre registre d'accidents i llibre registre d'atestats. 1989-2007. 4 unitats d'instal·lació. 0,48 ml. Dipòsit 1. 22 de gener de 2014.





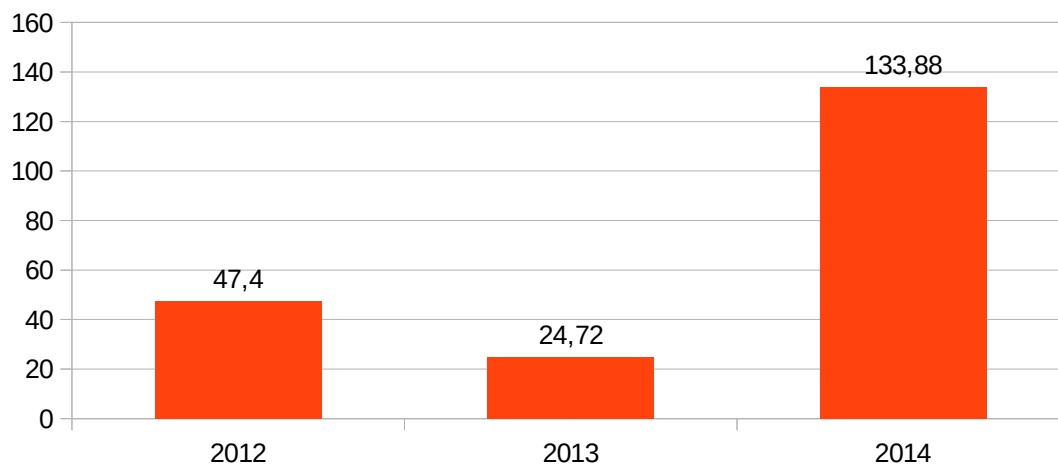
- ✓ Transferència de fotografies de protocol del departament d'Alcaldia de l'any 2003 al 2013. 1 unitats d'instal·lació. 0,12 ml. 1380 fitxers en 251 carpetes. 46,5GB. Dipòsit 1. 31 de gener de 2014.
- ✓ Transferència de projectes d'urbanització (5.2.1.). 1 ml. Dipòsit 3. 17 d'abril de 2014.
- ✓ Transferència dels llibres de registre del cementiri municipal. 0,24 ml. Dipòsit 1. 22 d'abril de 2014.
  - ✓ Transferència d'expedients personals d'alumnes de la Llar d'Infants Els Franquets. 2006-2010. 16 unitats d'instal·lació. 1,9 ml. Dipòsit 3. 6 de maig de 2014.
- ✓ Transferència d'expedients d'estadístiques de caràcter turístic (11.9.2.1). 1994-2009. 50 unitats d'instal·lació. 6 ml. Dipòsit 4. 8 d'agost de 2014.
- ✓ Transferència d'expedients d'organització i assistència a fires de promoció turística i comercial. 11.9, 11.9.1, 11.9.2., 11.9.2.1. 1994-2009. 58 unitats d'instal·lació. 6,96 ml. Dipòsit 4. 9 de setembre de 2014.
- ✓ Transferència d'expedients de la Policia Municipal. 263 unitats d'instal·lació. 25,3 ml. Dipòsit 4. 22 i 23 de setembre de 2014.
- ✓ Transferència de 8 llibres d'actes del Ple. 2011-2012. 2 unitats d'instal·lació. 0,24 ml. Dipòsit 1. 10 de novembre de 2014.
- ✓ Transferència de 4 expedients de contractació d'obres (1.3.5.1.2.). 2 unitats d'instal·lació. 0,24 ml. Dipòsit 1. 14 de novembre de 2014.
- ✓ Transferència d'expedients 2.4.1.33 de l'Impost sobre l'Increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana del departament de Gestió. 25 unitats d'instal·lació. 3 ml. Dipòsit 3. 20 de novembre de 2014.
- ✓ Transferència d'expedients 2.4.1.35 d'altres i baixes dels padrons municipals referents a contribucions urbanes. 1989-2004. 23 unitats d'instal·lació. 2,76 ml. Dipòsit 3. 20 de novembre de 2014.
- ✓ Transferència dels llistats de la revisió parcel·laria del Cadastre. 1989. 6 unitats d'instal·lació. 1 ml. Dipòsit 3. 20 de novembre de 2014.
- ✓ Transferència de manaments d'ingrés i de pagament. 2010. 75 unitats d'instal·lació. 9 ml. Dipòsit 3. 20 de novembre de 2014.



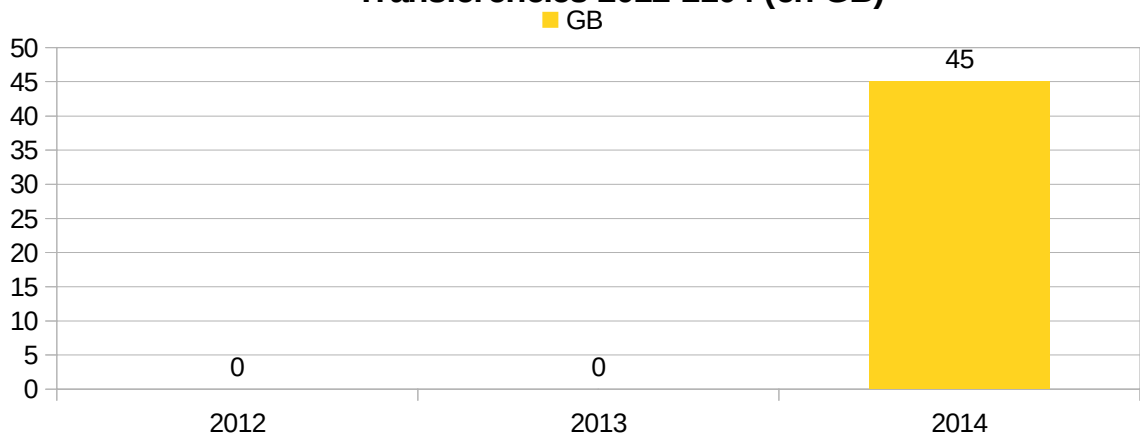


✓ Transferència de diversa documentació del Departament de Recaptació. 36 unitats d'instal·lació. 4,32 ml. Dipòsit 3. 20 de novembre de 2014.

### Transferències 2012-2014 (en ml)



### Transferències 2012-2104 (en GB)



## 2.2. CLASSIFICACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

✓ El dia 14 de gener es va posar en funcionament el nou seguiment d'expedients municipal. S'ha revisat diàriament la classificació de 6344 expedients al llarg de l'any.





✓ Classificació dels expedients personals (codi 10.1) dels alumnes de la Llar d'Infants Municipal El Cavallet de Mar. 2005-2010. 210 expedients. Octubre-desembre 2014.

### 2.3. DESCRIPCIÓ DE DOCUMENTACIÓ

✓ Descripció dels expedients d'alumnes de la Llar d'Infants El Cavallet de Mar. 1985-2010. 1566 expedients.

✓ Revisió de DRACMA, base de dades de l'AMR, per a la seva migració al nou programari de gestió documental municipal. Total registres modificats: 97.011 expedients.

✓ Descripció de la col·lecció municipal de cartells dels anys 2012-2014. 386 cartells.

✓ Revisió, modificació i, si escau, nova descripció de la sèrie 5.7.1. *Activitats classificades* dels anys 1986-1992. 502 expedients. 6 ml.

✓ Descripció de la sèrie 5.6.1.2. Llicències d'obres. 1969-1970. 381 expedients. 3,48 ml.

✓ Descripció de la sèrie 5.2.1. Projectes d'urbanització. 1987-1999. 74 expedients. 8,5 ml.

✓ Descripció de 56 unitats documentals del Fons de la Família Llorens. 0,36 ml.

✓ Realització de fitxes NODAC:

-Família Coll de Roses.

-Família Arola.

-Agrupació Esportiva Roses.

-Benet Trull Escatllar.

-Josep Sabaté Calderó.

-Carme Font Feixa.

-Patronat Municipal de Turisme de Roses.

-Col·lecció de gravats.

-Col·legi Públic Narcís Monturiol.

**Total d'expedients descrits o modificats: 2.974.**

### 2.4. AVALUACIÓ I DISPOSICIÓ DE DOCUMENTACIÓ

✓ Tramesa a la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni d'una còpia dels assentaments del llibre municipal de registre d'eliminació documents corresponents a l'any 2013 (exp. 1182/2014). 26 de febrer de 2014.

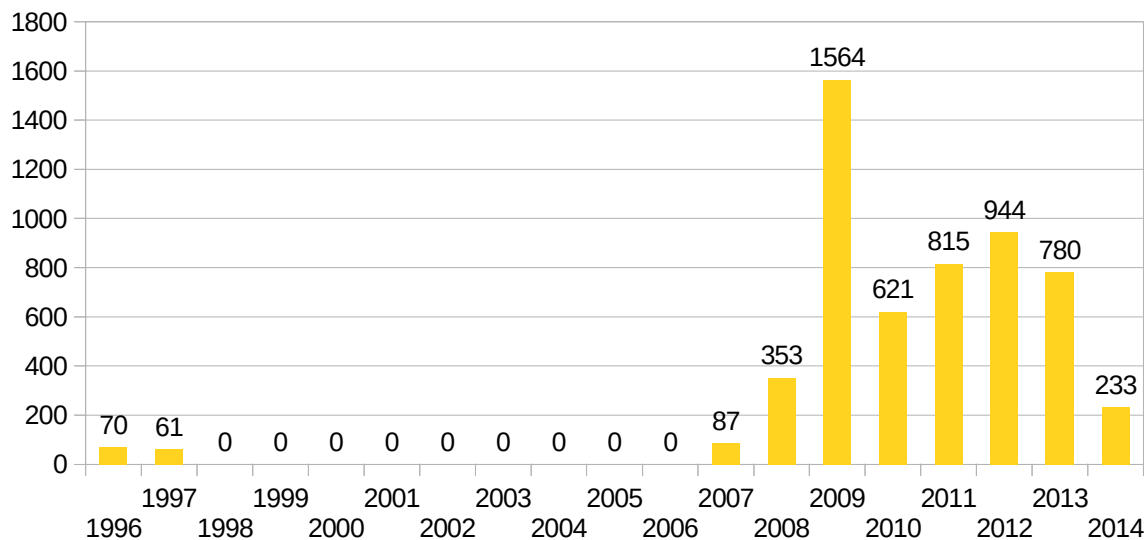
✓ Eliminació de 233 unitats d'instal·lació (27,95 ml) mitjançant trituració efectuada per l'empresa TIRGI el 26 de novembre de 2014. Exp. 2482/2014.





- Manaments d'ingrés, 2007, (1,8 ml)
- Manaments de pagament, 2007, (8,04 ml)
- Liquidacions de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans, 2006, (3,55 ml)
- Altes, baixes i modificacions dels padrons municipals, 2003-2007, (6,12 ml)
- Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal, 2008, (1,08 ml)
- Edictes, 2012, (0,36 ml)
- Expedients de bestreta, 2007, (0,12 ml)
- Notificacions de liquidacions tributàries per ingrés directe, 2007, (7 ml)

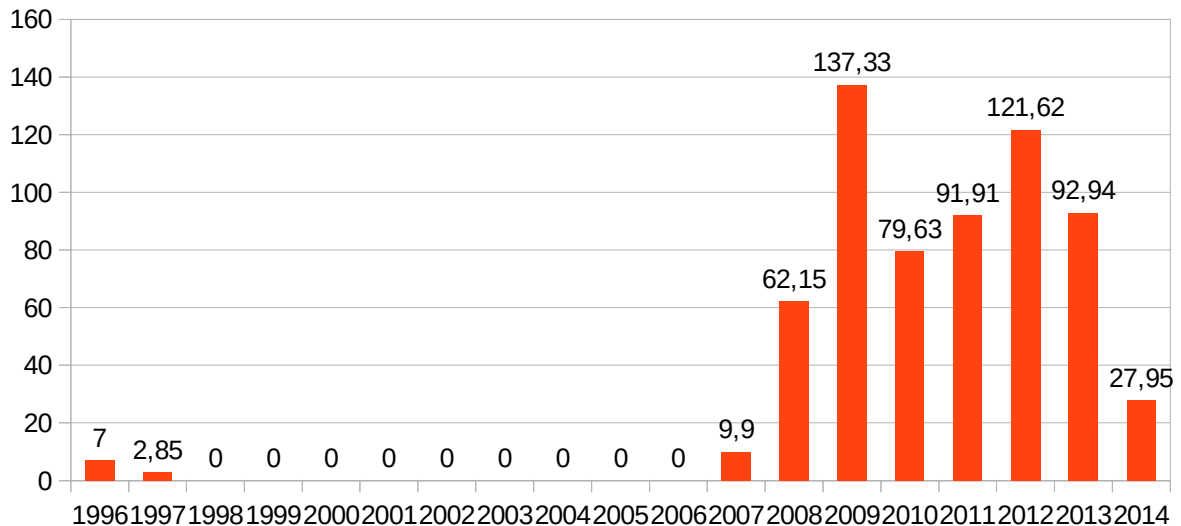
### Eliminacions 1996-2014 (en unitats d'instal·lació)







### Eliminacions 1996-2014 (en ml)



#### 2.5. PROTECCIÓ DE DADES

- ✓ Seguiment de l'acompliment de les recomanacions derivades de l'auditoria del sistema de protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Roses, elaborada per la consultora Legalment. Gener-desembre de 2014.
- ✓ Actuacions de control i seguiment dels protocols de seguretat referents a la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Gener-desembre de 2014.
- ✓ Tasques prèvies de recull i actualització d'informació al tancament definitiu de la versió 6 del *Document de Seguretat. Tractament de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Roses*. 11 de febrer – 30 d'abril de 2014.
- ✓ Auditoria de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades sobre el compliment de l'obligatorietat d'efectuar auditories bianuals. Exp. 2481/2014 D109 U11. 1 d'abril de 2014 – 19 de setembre de 2014.
- ✓ Aprovació per Decret d'Alcaldia núm. 1312, de 16 de maig de 2014, de la versió 6 del *Document de Seguretat. Tractament de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Roses*. Exp. 2817/2014 D105. Maig – 23 de juliol de 2014.





- ✓ Tasques de revisió de la versió 6 del Document de Seguretat: llistat de fitxers, responsables, etc. Juliol-setembre de 2014.
- ✓ Preparació de la 7a reunió de la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació (CTGI). Exp. 5747/2014 D105. Setembre-desembre de 2014.
- ✓ Preparació dels aspecte legals referents a la protecció de dades de caràcter personal previs a la posada en línia de l'Arxiu d'imatges de l'Ajuntament de Roses. 2 d'octubre de 2014.
- ✓ Reunió a Girona amb l'assessor legal de l'Ajuntament de Roses, senyor Josep Matas, per preparar la 7a reunió de la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació (CTGI). 7 de novembre de 2014.
- ✓ Celebració de la 7a reunió de la CTGI. Exp. 5747/2014 D105. 17 de desembre de 2014.
- ✓ Inici dels treballs de l'auditoria sobre l'adequació de l'Ajuntament de Roses a les mesures de seguretat requerides per al compliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, efectuada per l'empresa Legalment. Exp. 5979/2014 D109 U11. 25 de novembre de 2014.
- ✓ Assessorament en protecció de dades de caràcter personal, juntament amb l'assessoria externa Legalment, en els següents temes:
  - > Consulta sobre una sol·licitud per poder veure i obtenir còpies de les liquidacions municipals. 3-4 de febrer de 2014.
  - > Manteniment de la llista d'usuaris del fitxer de Padró d'Habitants, establiment de criteris de proporcionalitat en la consulta i directrius de cerca d'informació sobre ciutadans via Genesys i Nucli. 3 de febrer – 15 d'octubre de 2014.
  - > Realització dels peus legals d'obtenció del carnet del CAR i dels drets d'imatge per al departament de Joventut. 19-21 de març de 2014.
  - > Seguiment del compliment dels requisits legals necessaris per iniciar les gravacions de videovigilància a les dependències municipals. 25 de març – 25 de juliol de 2014.
  - > Consulta sobre una sol·licitud d'un regidor per tenir accés al Registre d'Entrades de l'Ajuntament de Roses. 26-27 de maig de 2014.





- > Consulta sobre una sol·licitud del departament d'Infraestructures i Serveis sobre la capacitat de l'Ajuntament de Roses per donar llicència d'instal·lació de càmeres de vigilància en l'espai de domini públic, amb informe tècnic. 16 de juliol – 15 de desembre de 2014.
- > Consulta sobre la publicació i la publicitat de les actes del Ple i de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Roses, efectuada pel departament de Secretaria. 29-30 de setembre de 2014.
- > Consulta del departament de Secretaria sobre el registre únic de convenis municipals. 7-20 d'octubre de 2014.

## **2.6 RESTAURACIÓ, CONSERVACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

- ✓ Restauració de dos documents del fons d'Enric Badosa Ripoll, al Taller La Cort Reial de Girona. Febrer-març de 2014.
- ✓ Enquadernació dels llibres d'actes del Ple de l'Ajuntament de Roses dels anys 1890-1900 a Enquadernacions Planella i Fills, SL. Abril-maig 2014.
- ✓ Assessorament al departament de Secretaria sobre l'ús de paper de conservació en els llibres d'actes del Ple (A101 U10) i de la Junta de Govern Local (A103 U10) i la seva definitiva implantació (paper permanent Arte y Memoria). Abril – maig 2014.
- ✓ Restauració del llibre apèndix de l'amillament de 1864-1870, al Taller La Cort Reial de Girona. Setembre - desembre de 2014.
- ✓ Restauració del dibuix de Roses des del mar de Josep Romañach Berta de 1872, al Taller La Cort Reial de Girona. Setembre - desembre de 2014.
- ✓ Restauració del llibre segon de registre de nínxols dels anys 1890-2009, al Taller La Cort Reial de Girona. Setembre de 2014 – Gener de 2015.

## **2.7. GESTIÓ D'USUARIS**

- ✓ El nombre de consultes efectuades pels ciutadans ha estat enguany de 728 expedients o documents consultats, que suposa un 0,42% menys de consultes que l'any 2013 quan es consultaren 731 expedients o documents.



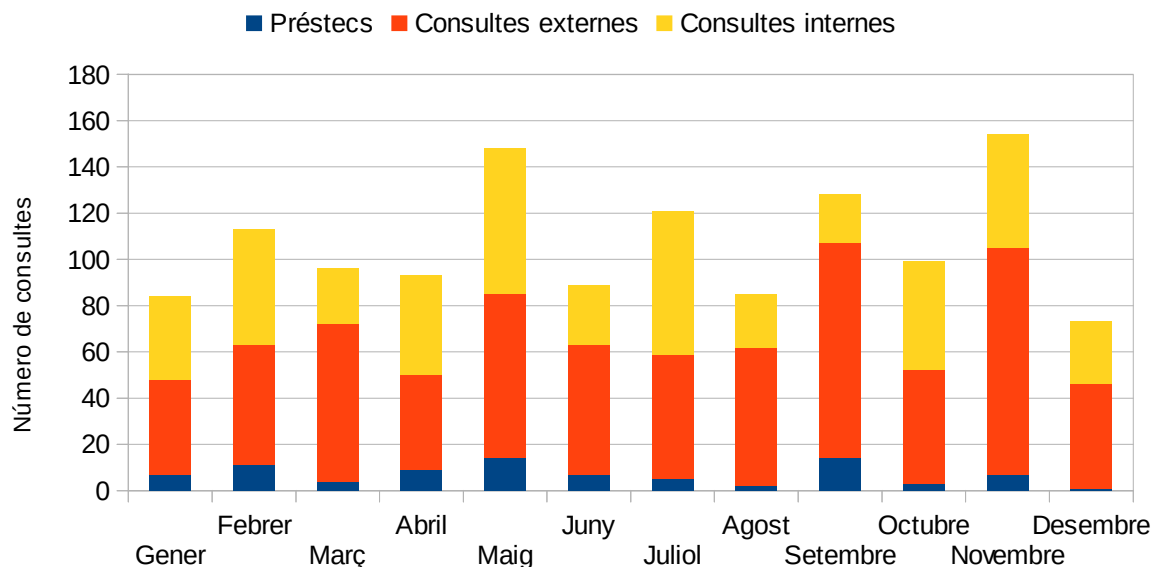


- ✓ El nombre de consultes efectuades pel personal de l'Ajuntament ha estat l'any 2014 de 471 expedients o documents, que suposa un 11,08% més de consultes respecte l'any 2013, quan se'n consultaren 424.
- ✓ El nombre de préstecs realitzats al personal de l'Ajuntament ha estat l'any 2014 de 84 expedients o documents, que suposa un 31,15% menys de préstecs que l'any 2013 quan se'n prestaren 122.
- ✓ Modificació del protocol legal de consultes externes i introducció d'un nou model de consulta externa. Desembre de 2014.

El nombre de consultes a la secció de l'Arxiu Municipal [<https://www.roses.cat/la-vila/arxiu-municipal>] del web municipal <https://www.roses.cat> es poden consultar a l'annex de la memòria realitzat amb el servei Google Analytics.

- ✓ Taules de consultes i préstecs efectuades l'any 2014:

### Consultes i préstecs 2014





### **3. GESTIÓ DOCUMENTAL, SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ I NOVES TECNOLOGIES**

- ✓ Inici del registre d'expedients i de les entrades i sortides de correspondència de l'Ajuntament de Roses mitjançant la nova aplicació en l'entorn BPM. 14 de gener de 2014.
- ✓ Manteniment dels continguts de l'AMR al lloc web municipal. Gener – desembre de 2014.
- ✓ Anàlisi i millora de procediments administratius municipals (vegeu l'apartat 2.4.). Gener – desembre de 2013.
- ✓ Assessorament general i continuat en temes de gestió documental a diferents departaments de l'Ajuntament. Gener – desembre de 2014.
- ✓ Validació, seguiment d'incidències i registre de 6344 expedients durant l'any 2014.
- ✓ Establiment dels criteris de seguretat per a l'accés als registres d'entrada, sortida i expedients. 24 de gener de 2014.
- ✓ Modificacions en el protocol de treball del registre general de l'Ajuntament de Roses a causa de la integració del registre telemàtic d'entrades de l'EACAT en un sol registre municipal. 4-5 de setembre de 2014.
- ✓ Revisió del diccionari municipal de tipologies documentals per poder iniciar el procés d'implantació del nou sistema de gestió documental a l'Ajuntament de Roses (MATRIX). Setembre-novembre de 2014.
- ✓ Revisió final del Quadre de Classificació Municipal per poder iniciar el procés d'implantació del nou sistema de gestió documental a l'Ajuntament de Roses (MATRIX). Setembre de 2014.
- ✓ Reunió amb el cap del departament d'Informàtica, senyor Francesc Segarra, per consensuar el full de ruta del projecte d'implantació del nou sistema de gestió documental a l'Ajuntament de Roses (MATRIX). 16 de setembre de 2014.
- ✓ Reunió amb el director tècnic d'Audifilm, senyor Quim Mestres, i el cap del departament d'Informàtica de l'Ajuntament de Roses, senyor Francesc Segarra, per establir el full de ruta del projecte d'implantació del nou sistema de gestió documental a l'Ajuntament de Roses (MATRIX). 25 de setembre de 2014.
- ✓ Segona revisió del diccionari municipal de tipologies documentals en el marc d'execució del projecte MATRIX. Setembre de 2014.





- ✓ Reunió amb Secretaria sobre les actuacions bàsiques del projecte MATRIX i el seu estat d'execució. 16 d'octubre de 2014.
- ✓ Reunió amb la Tècnica d'Administració General, senyora Mònica Pallisser, per tractar l'aplicació de la nova Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència. Accés a la informació pública i bon govern, en relació a la gestió de les consultes externes d'expedients administratius. 21 d'octubre de 2014.
- ✓ Presentació de l'arxiu d'imatges en línia en el web municipal a l'equip de govern. 28 d'octubre de 2014.
- ✓ Reunió amb Secretaria sobre la implantació de la Llei 19/2013, en relació a la gestió de les consultes externes d'expedients administratius. 28 d'octubre de 2014.
- ✓ Curs de formació, a càrrec de l'Audifilm, del programa de GD MATRIX. 28 d'octubre i 3 de novembre de 2014.
- ✓ Reunió amb la Tècnica d'Administració General, senyora Mònica Pallisser, per tractar l'aplicació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència. Accés a la informació pública i bon govern, en relació a la gestió de les consultes externes d'expedients administratius. 26 de novembre de 2014.
- ✓ Jornada de formació, a càrrec del departament d'Informàtica, del programa de gestió del portal de la Transparència. Roses, 9 de desembre de 2014.

#### **4. GESTIÓ ADMINISTRATIVA**

- ✓ Visita de personal de l'empresa Segurdades per a presentar la seva oferta d'assessorament en protecció de dades de caràcter personal. 23 d'abril de 2014.
- ✓ Assessorament projecte de revista impresa de la Rosespèdia. Juny – desembre de 2014.
- ✓ Assistència a la presentació de la nova Intranet municipal realitzada pel departament d'Informàtica. 10 de juny de 2014.
- ✓ Assistència a la presentació del protocol de treball en relació als convenis administratius de l'Ajuntament de Roses en el marc de la nova Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència. Accés a la informació pública i bon govern. 30 de setembre de 2014.





- ✓ Intervenció en l'encàrrec al senyor Bernard Catllar (exps. 1308/2014 C121 i 5786/2014 C121) de la recerca de gravats i plànols de la Ciutadella de Roses i el Castell de la Trinitat. 20 d'octubre – 31 de desembre de 2014.
- ✓ Assistència a la presentació de la Guia d'Estil municipal realitzada per l'oficina de Roses del CPNL. 12 de novembre de 2014.
- ✓ Assistència a la presentació del nou portal municipal de la transparència realitzada pel departament d'Informàtica. 25 de novembre de 2014.
- ✓ Resposta de l'enquesta sobre l'estat dels arxius audiovisuals de Catalunya que proposa l'Observatori Permanent d'Arxius i Televisió Local. 26 de novembre de 2014.
- ✓ Reunió de treball per tractar diversos temes relacionats amb la gestió de documents amb Secretaria i el departament d'Urbanisme. 27 de novembre de 2014.

## 5. ASSISTÈNCIA A CURSOS I JORNADES

- ✓ Assistència al 8è Laboratori d'Arxius Municipals, dedicat a *Els fons privats als arxius municipals*. Organitzat per Diputació de Barcelona, Barcelona, 10 d'abril de 2014.
- ✓ Participació com a professor de Josep Maria Barris en el curs *La gestió de documents i arxiu als ens locals*, organitzat per l'INAP (Instituto Nacional de Administración Pública) del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, Diputació de Girona i Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents de la UAB. Primera edició 2014. Casa de Cultura de Girona. 4 de juny de 2014.
- ✓ Participació com a professor de Josep Maria Barris en el curs *La gestió de documents i arxiu als ens locals*, organitzat per l'INAP (Instituto Nacional de Administración Pública) del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, Diputació de Girona i Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents de la UAB. Segona edició 2014. Casa de Cultura de Girona. 24 de setembre de 2014.
- ✓ Assistència al congrés internacional *Arxius i Indústries Culturals*. 2a Conferència Anual d'Arxius, 8a Conferència Europea d'Arxius i 13es Jornades *Imatge i Recerca*. Organitza CIA/ICA,





Branca Europea d'Arxius (EURBICA) i Ajuntament de de Girona. Girona, 13-15 d'octubre de 2014.

- ✓ Curs de formació, a càrrec de l'Audifilm, del programa de GdD MATRIX. Roses, 21 d'octubre i 3 de novembre de 2014.
- ✓ Curs de formació, a càrrec de l'oficina de Roses del CPNL, sobre la Guia d'Estil municipal. Roses, 21 de novembre i 12 de desembre de 2014.
- ✓ Jornada de formació, a càrrec del departament d'Informàtica, del programa de gestió del portal de la Transparència. Roses, 9 de desembre de 2014.

### **5.1. VISITES i ACTIVITATS EXTERNES**

- ✓ Visita del personal tècnic de l'AMR i el cap del departament d'Informàtica, senyor Francesc Segarra, a l'Ajuntament de Feliu de Llobregat. Entrevista amb el senyor Mario Alguacil, director de Tecnologies i Gestió del Coneixement; la senyora Ascen Moro, cap de la unitat de Gestió del Coneixement i Qualitat; la senyora Anna de la Fragua, arxivera municipal, i l'empresa Audifilm, representada pel senyor Quim Mestres. 28 de gener de 2014.
- ✓ Visita del personal tècnic de l'AMR a les restes arqueològiques (castell medieval i defenses antiaèries Guerra Civil) de La Garriga, guiats per l'arqueòloga Xènia Berta.
- ✓ Xerrada de Josep Maria Barris "1939: del terror de les bombes a la dictadura franquista" en col·laboració amb l'oficina del CPNL de Roses, el 10 d'abril de 2014.
- ✓ Conferència de Josep Maria Barris i Pol Meseguer sobre la Guerra de Successió a Roses al Teatre Municipal de Roses, en el marc dels actes de cloenda de la campanya del Voluntariat Lingüístic 2014 i dels cursos de català de l'oficina del CPNL de Roses. 22 de maig de 2014.
- ✓ Presentació a la premsa del grup de treball *Arxivae. Arxius de l'Alt Empordà* a les dependències de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà. 5 de juny de 2014.
- ✓ Participació de Josep Maria Barris en el jurat dels VIII premis Treballs de Recerca de Batxillerat de Roses. 6 de juny de 2014.
- ✓ Participació de Josep Maria Barris en el programade ràdio La Tarda, de l'emissora La Xarxa, amb motiu de la celebració de la III Fira de la Rosa. 6 de juny de 2014.







- ✓ Coorganització de la conferència del doctor Pere Gifre, president de l'Institut d'Estudis Empordanesos, sobre els botiflers altempordanesos en el conflicte de la Guerra de Successió (1705-1714). Sala La Cate. 12 de juny de 2014.
- ✓ Participació de Josep Maria Barris en l'entrega dels VIII premis Treballs de Recerca de Batxillerat de Roses. 16 de juny de 2014.

## 6. DIFUSIÓ. PROJECCIÓ EXTERIOR

- ✓ Publicació de 12 documents del mes al lloc web municipal. L'enllaç als documents: <http://www.roses.cat/ca/LaVila/Cultura/Arxiu/Document.aspx>:
- ✓ Seguiment del projecte de publicació del vint-i-cinquè aniversari de l'adquisició de la Ciutadella de Roses, encarregada a l'historiador local Toni Martínez. Gener-octubre 2014.
- ✓ Recerca sobre Roses durant la Guerra de Successió a l'Arxiu Històric de Girona, l'Arxiu Municipal de Girona i l'Arxiu Diocesà de Girona. 3, 12, 20, 26 de febrer, 19, 26 de març, 2 d'abril de 2014.
- ✓ Reunió del grup *Arxivae* a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà, a Figueres. 25 de febrer de 2014.
- ✓ Revisió del text del plafó de la Ruta 1714, dedicat a l'Espai 1714 de Roses. Febrer-abril de 2014.
- ✓ Gestions per crear un logo per al grup de treball *Arxivae*, a càrrec del dissenyador rosinc Martí Parada. Març de 2014.
- ✓ Difusió entre tots els treballadors de l'Ajuntament de Roses de la commemoració del 350 aniversari de la primera insaculació derivada del privilegi comtal per a tornar a formar cos d'Universitat als habitants del lloc de Roses, de 12 d'abril de 1664. 9 correus de retorn amb comentaris. 3 d'abril de 2014.
- ✓ Cessió temporal en règim de comodtat al MUME de la Jonquera d'un gravat de 1707, titulat *Plan de Roses, & du fort de la Trinité*, de Pieter van der Aa, de l'AMR per a la campanya «De museu a museu», amb motiu del Dia Internacional dels Museus 2014, activitat de la xarxa altempordanesa de museus «Una Comarca de Museu», del dia 16 de maig de 2014 al dia 16 de juny de 2014.





**Ajuntament de Roses**  
Arxiu Municipal

- ✓ Realització dels textos per al plafó sobre Roses per l'exposició itinerant de la Guerra de Successió. Rambla Riera Ginjolers. Maig-juny 2014.
- ✓ Per a la presència de les activitats de l'AMR a la premsa cliqueu l'enllaç següent:  
<http://www.roses.cat/la-vila/arxiu-municipal/lamr-als-mitjans/lamr-als-mitjans-2014>
- ✓ Publicació al web de l'AMR del cercador de l'Arxiu Municipal d'Imatges. Desembre de 2014.



Carrer de la Mainada, 28  
17480 Roses  
Tel. 972 15 14 86  
amr@roses.cat  
www.roses.cat