

MEMÒRIA 2010
AMR

Abril 2011

MEMÒRIA AMR 2010

1. GESTIÓ DE RECURSOS

1.1. *PERSONAL*

✓ Plantilla 2010:

- Arxiver Municipal: Josep Maria Barris Ruset.
- Tècnica Gestió de Documents: Nuri Faig Vila.
- Operador informàtic: Esteve Fontenla Soler.
- Auxiliar administratiu: Miquel Martínez García (fins al 7 de novembre) i Mila Escribano Sánchez (des del 8 de novembre).

✓ Col·laboradors externs: Bàrbara Schmitt Solà (documentalista).

✓ Personal en pràctiques: Sebastian Kohl (pràctiques cicle formatiu administratiu). Acolliment, mitjançant conveni entre el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Roses, durant 4 mesos (310 hores) de l'estudiant Sebastian Kohl a l'AMR per a la realització d'un període de pràctiques en centres de treball. 8 de febrer-2 de juny de 2010.

✓ Personal Pla d'Ocupació 2010: Laia Rocamora Ramoneda. S'ha realitzat el buidatge de la informació continguda als acords plenaris dels llibres de Plens de l'Ajuntament de Roses del període comprès entre 1877 i 1888. 15 de juliol de 2010–15 de gener de 2011.

✓ Empreses proveïdores de serveis: Legalment (assessorament en protecció de dades); Gestior sa (control de plagues).

1.2. *GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS TÈCNICS ARXIVÍSTICS*

✓ Índex d'ocupació aproximat dels dipòsits (expressat en metres lineals, ml): capacitat, ocupació i índex d'ocupació (%).

DIPÒSIT	CAPACITAT ML	OCUPACIÓ ML	ÍNDEX OCUPACIÓ
1) c. de la Mainada, 28	549,16	511,28 + 12	95,29 %
2) c. de la Mainada, 26	163,75	157,34	96,08 %
3) Plaça de l'Àngel, 4	378	418,83	110,80 %

- ✓ S'han realitzat les revisions periòdiques estacionals de manteniment i trimestrals de control de plagues.
- ✓ Acabament de l'adequació del nou dipòsit d'arxiu del c/ de la Mainada, 26. Gener-març 2010.
- ✓ Reunions amb Secretaria i Alcaldia per a la definició de la ubicació del nou Arxiu Municipal de Roses. 20 i 21 d'abril de 2010 Amb l'alcaldessa, senyora Magda Casamitjana Aguilà); 1 i 7 de setembre de 2010 (amb el regidor Agustí Donat);
- ✓ Atur del procés de decisió sobre la nova ubicació de l'AMR el 9 de setembre de 2010, segons reunió amb el regidor de Serveis Territorials Francisco Martínez.
- ✓ 20 de setembre inundació plaça de l'Àngel. Documentació afectada: discos informàtics antics. Inundació del dia 17 tarda (divendres).
- ✓ 11-13 d'octubre inundació al dipòsit d'arxiu de la plaça de l'Àngel a causa de l'embussament de les canonades del pati interior de l'edifici on es troba ubicat. Documentació afectada: 1 capsa de la sèrie 5.6.1.3. (obres menors).
- ✓ Adquisició d'un nou ordinador personal, una fotocopiadora/impressora/escàner connectable en xarxa i ampliació connexions telefòniques. Novembre 2010.

2. TRACTAMENT DE DOCUMENTACIÓ

2.1. INGRESSOS I TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ

- ✓ Trasllet de documentació del dipòsit 1 al dipòsit 2 de l'AMR i del dipòsit 3 (arxiu intermedi de la plaça de l'Àngel) al dipòsit 1 de l'AMR. Bàsicament de les sèries 5.6.1.2. Obres Majors; 5.7.1. Activitats Classificades; 5.7.2. Activitats Inòcues. 250 ml traslladats aproximadament. 6 d'abril de 2010 – 3 de juny de 2010.
- ✓ Trasllet de documentació del dipòsit del pis del carrer Sant Josep al dipòsit intermedi de la plaça de l'Àngel. diverses sèries sense classificar de 2.3.2.

Recaptació; 2.4.1.33. Expedients de plusvàlua; 2.4.1.35. Altes i baixes dels padrons municipals. 1300/1500 UI's, 130/150 ml. 12 de juliol – 21 de juliol de 2010.

✓ Transferència de l'arxiu de gestió de Secretaria al dipòsit de la Plaça de l'Àngel, efectuada el 29 de juliol, de la següent documentació:

- 14 cintes magnètiques més 1 llistat.
- 13 cintes magnètiques més 1 llistat.
- 3 cintes magnètiques més 2 llistats.
- 5 llistats enrotllats al voltant de minicassettes.
- Quotes d'urbanització de Santa Margarida corresponents als anys 1989 a 1991, 0,11 ml.
- Comunicats Policia de l'any 1990; 1 carpeta d'anelles.
- Requeriments d'impostos i taxes de l'any 1984, 0,01 ml.

✓ Trasllet de documentació de l'arxiu de gestió de Secretaria al dipòsit 1 de l'AMR de la sèrie 1.1.1.4. Llibres d'Actes del Ple de l'Ajuntament, període 1995-2008, 12 caps (1,32 ml); sèrie 1.1.2.2. Llibre d'Actes de la Comissió de Govern i de la Junta de Govern Local, període 1999-2008, 19 caps (2,10 ml); sèrie 1.2.1.1. Llibre de registre de Decrets, període 1995-2003, 51 caps (5,61 ml); 32 expedients sancionadors més 2 expedients de nomenament de l'instructor, període 2006-2007, 1 UI (0,11 ml). Total: 83 caps. 9 ml. 16 de setembre de 2010.

✓ Trasllet de documentació de l'arxiu de gestió de la Policia Local al dipòsit 1 de l'AMR de la sèrie 8.1. Quintes i allotjaments, període 1992-2007, 13 caps i 1 llibre. 1,5 ml. 16 de setembre de 2010.

✓ Reunió amb el cap del departament de Benestar Social, Francesc Sánchez, per preparar la transferència de documentació al CBSAE. 23 de novembre de 2010.

✓ Reubicació de les caps de les sèries 5.7.1. Activitats Classificades; 5.7.2. Activitats Inòcues del dipòsit 2. 12 ml. 29 de novembre de 2010.

2.2. CLASSIFICACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

✓ Monitoratge i control del sistema de registre d'expedients per personal de l'AMR. Total expedients revisats: 4815. Gener-desembre de 2010.

- ✓ Revisió i modificació de l'estat de 1.089 registres del Programa de Registre i Seguiment d'Expedients G3 i G5 fent constar en els registres l'eliminació física de l'expedient amb el codi 99999. Setembre de 2010.
- ✓ Modificació de l'estat de 32 registres del Programa de Registre i Seguiment d'Expedients G5 fent constar en els registres l'estat d'expedients transferits a l'Arxiu Municipal amb el codi 8888. Setembre de 2010.
- ✓ Revisió i modificació del codi de classificació de 255 registres del Programa de Registre i Seguiment d'Expedients G5 corresponents al Departament de Benestar Social. Setembre de 2010.
- ✓ Classificació, instal·lació i descripció de les darreres incorporacions de la col·lecció de revistes (2005-2010). 369 entrades. 17 de desembre de 2010 – 30 de desembre de 2010.

2.3. DESCRIPCIÓ DE DOCUMENTACIÓ

- ✓ Catàleg de la sèrie 5.7.1. Activitats Classificades, anys 1946-1985: 480 expedients. 8 de febrer-1 de juny de 2010.
- ✓ Descripció dels acords continguts en els llibres d'actes del Ple de l'Ajuntament de Roses.
 - a) Revisió dels acords del període 1877-1884: 900 fitxes (núms. 1235 a 2135). Dedicació del 16 de juliol de 2010 a 3 d'agost de 2010;
 - b) Introducció de noves fitxes corresponents al període 1885-1888: 820 fitxes (núms. 2136 a 2956). 4 d'agost de 2010 – 15 de gener de 2011.
- ✓ Catàleg de les sèries derivades de 2.4.1. Impostos Estatals i municipals. Període 1858-1999. Total registres: 1070. Metres linelas totals: 56 ml. 1 d'octubre de 2010 – 30 de novembre de 2010.

SÈRIE	NOMBRE EXPEDIENTS	DATES EXTREMES
2.4.1.1. Amillaraments	83	1851-1963
2.4.1.2. Padró de cèduls personals	39	1906-1942
2.4.1.5. Padró de llicència fiscal d'activitat industrial i comercial	153	1855-1991
2.4.1.6. Padró de llicència fiscal de professionals i d'artistes	14	1980-1991

2.4.1.7. Padró de l'impost d'activitats econòmiques (IAE)	34	1991-1999
2.4.1.8. Contribució territorial	10	1858-1893
2.4.1.8.1. Padró de contribució territorial urbana. Impost de Béns Immobles de naturalesa urbana	165	1894-1999
2.4.1.8.2. Padró de contribució territorial rústica. Impost de Béns Immobles de naturalesa rústica.	118	1894-1998
2.4.1.9. Impost personal.	1	1868
2.4.1.10. Padró de prestació personal	3	1902-1917
2.4.1.11. Padró de l'impost municipal de circulació i de vehicles	61	1955-1999
2.4.1.12. Padró de l'impost sobre bicicletes i carros	38	1955-1983
2.4.1.13. Padró parada de taxis	6	1973-1978
2.4.1.14. Padró d'exaccions industrials i comercials	24	1966-1982
2.4.1.15. Padró de l'arbitri sobre solars sense tancar	1	1984
2.4.1.16. Padró del repartiment general d'utilitats	23	1919-1945
2.4.1.17. Padró de guals	10	1972-1997
2.4.1.18. Padró de tribunes i balcons sobre la via pública	8	1972-1978
2.4.1.19. Padró de l'arbitri de vigilància i conservació del cementiri	31	1967-1999
2.4.1.20. Padró de l'arbitri de clavegueres	21	1968-1995
2.4.1.21. Padró d'aigües	81	1980-2002
2.4.1.22. Padró d'escombraries domiciliàries	12	1967-1979
2.4.1.23. Padró de l'impost sobre olivars	2	1951-1952
2.4.1.24. Padró de l'impost estatal sobre vins i sidres.	8	1955-1962
2.4.1.25. Padró dels arbitris municipals	78	1966-1999
2.4.1.26. Padró de l'impost sobre rètols a la via pública	7	1972-1978
2.4.1.27. Padró d'ocupació de la via pública	10	1968-1997
2.4.1.28. Padró de contribució d'usos i costums	1	1962
2.4.1.29. Padró de l'impost sobre els lloguers	3	1941-1945
2.4.1.30. Padró de la Llar d'infants*	156*	1994-2006*
2.4.1.31. Padró anyal de venedors ambulants. Padró del mercat	25	1967-1998

* Expedients registrats directament pel SAC.

✓ Catàleg de la sèrie 9.1.1. Guarda Rural, anys 1856-1982: 50 expedients. 15–19 de novembre de 2010.

✓ Catàleg del subfons Patronat Municipal de Turisme, anys 1990-1994, 504 expedients, 5 ml. 16 de novembre– 9 de desembre de 2010.

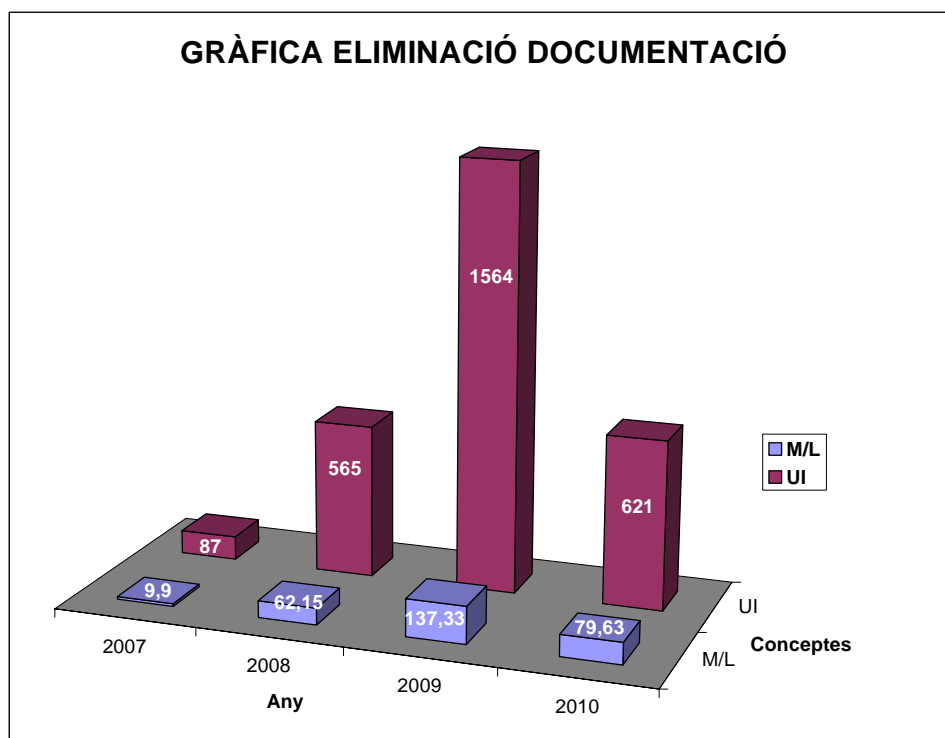
✓ Catàleg de la sèrie 1.2.1.1. Llibre de Decrets, anys 1986-2003: 162 llibres. 70 capses. 9 ml. 9–16 de desembre de 2010.

TOTAL: 3986 expedients descrits.

2.4. AVALUACIÓ I DISPOSICIÓ DE DOCUMENTACIÓ

- ✓ Inici de les actuacions tendents a la creació d'un manual de documentació municipal: disseny de l'estructura del manual (abril-desembre); inici del procés d'anàlisi per a la creació d'una base de dades, del treball de camp en els diferents departaments, de la introducció de continguts i dels processos de reingenyeria.
- ✓ Tasques preliminars d'eliminació consistents en la revisió dels expedients de plusvàlues i control del número d'expedient en base als llistats i/o registres de plusvàlues extrets dels programes 3000, G3 i G5. Gener-desembre de 2010.
- ✓ Eliminació extraordinària el 5 de maig de 2010 de les còpies d'expedients de contenciosos administratius de l'Ajuntament de Roses (sèrie 1.6.2.) del bufet d'advocats de Jordi Batllori Nouvilas de Girona, revisats el 26 de novembre de 2009.
- ✓ Eliminació de 270 unitats d'instal·lació (36,94 m/l) mitjançant trituració efectuada per l'empresa Tirgi. 5 de maig de 2010. Exp. 1354/2010
 - Edictes, any 2007, 9 unitats d'instal·lació (1 m/l).
 - Manaments de pagament, anys 2002-2003 (ambdós inclosos), 166 UI's (18,26 m/l).
 - Manaments d'ingrés, anys 2002-2003 (ambdós inclosos), 18 UI's (1,98 m/l).
 - Còpies expedients contenciosos administratius, 2005-2006 (ambdós inclosos), 5 UI's (0,55 m/l).
 - Còpies projectes llicències obres majors i menors, 2004-2009 (ambdós inclosos), 35 UI's (3,85 m/l).
 - Còpies de rebuts, anys 1992-1997 (ambdós inclosos), 37 UI's (11,30 m/l).
- ✓ Eliminació durant el mes de juny de les còpies del Registre de Sortida (sèrie 1.8.3.) del SAC mitjançant la trituradora de l'Ajuntament, 12 UI's (1,32 m/l).
- ✓ Eliminació mitjançant trituració efectuada per l'empresa Tirgi de 339 unitats d'instal·lació (41,37 metres lineals) de documentació del departament de Gestió Tributària prèviament revisada al seu arxiu de gestió per efectuar-ne un mostreig. 10 de setembre de 2010. Exp. 2826/20010.

- Esborranys d'Actes de la Comissió Municipal Permanent, anys 1994-2008 (ambdós inclosos), 31 UI's (3,41 m/l).
- Esborranys d'Actes del Ple de l'Ajuntament, anys 1993-2008 (ambdós inclosos), 13 UI's (1,43 m/l).
- Expedients del Ple de l'Ajuntament, anys 1993-2008 (ambdós inclosos), 26 UI's (2,86 m/l).
- Càrrecs. Liquidacions, anys 2000-2004 (ambdós inclosos), 12 UI's (1,32 m/l).
- Altes i baixes dels padrons municipals i dates, anys 1992-1996 (ambdós inclosos) i 2000-2004 (ambdós inclosos), 118 UI's (13,90 m/l).
- Exempcions i bonificacions d'impostos i taxes, anys 2001-2004 (ambdós inclosos), 8 UI's (0,88 m/l).
- Recursos de reposició, anys 1999-2003 (ambdós inclosos), 6 UI's (0,64 m/l).
- Expedients de plusvàlues, anys 1998-2003 (ambdós inclosos), 67 UI's (7,37 m/l).
- Edictes, any 1993, 1 UI (0,11 m/l).
- Còpies (notificacions d'obertures de canvis de titularitat, rebuts d'impostos i taxes, llistats de padrons d'impostos, actes de la Comissió Municipal de Govern, recursos contenciosos administratius), anys 1978-2005, 49 UI's (9,30 m/l).



2.5. PROTECCIÓ DE DADES

- ✓ Seguiment de l'acompliment de les recomanacions derivades de l'auditoria del sistema de protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Roses, elaborada per la consultora Legalment, l'octubre de 2008. Gener-desembre de 2010.
- ✓ Reunió de treball amb l'assessor Josep Matas per preparar la nova declaració de fitxers amb dades de caràcter temporal. 4 de març de 2010
- ✓ Creació de 4 nous fitxers de dades de caràcter personal i inscripció d'aquests a l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Revisió del Document de Seguretat. Exp. 1506/2010.
- ✓ Assessorament en protecció de dades de caràcter personal a través de l'assessoria externa Legalment en els següents temes:

- Reunió de treball amb el departament de Contractació i Legalment per diversos temes de protecció de dades de caràcter personal i accés a la documentació administrativa. 5 d'octubre de 2010.
- ✓ Continuació, actualització i modificacions de l'expedient de seguretat i protecció de dades. Gener-desembre de 2010.
- ✓ Actuacions de control i seguiment dels protocols de seguretat referents a la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Gener-desembre de 2010.
- ✓ Gestió de la incidència referent a la protecció de dades de caràcter personal derivada del robatori de dos ordinadors portàtils dels despatxos de l'Alcaldia i de la regidoria de Serveis Territorials, la nit del 7 al 8 setembre 2020.
- ✓ Reunió amb Legalment per acabar la nova auditoria 2010. 16 de novembre de 2010.
- ✓ Revisió dels esborranys de l'*Informe d'auditoria sobre adequació de l'Ajuntament de Roses a les mesures de seguretat en el tractament de dades de caràcter personal*. Novembre – desembre de 2010.
- ✓ Reunió amb Proder (Joan Godo i Susanna Cufí) sobre l'estat dels fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'esmentada empresa municipal. 3 de desembre de 2010.
- ✓ Aprovació per Decret d'Alcaldia de 13 de desembre de 2010 del nou *Document de Seguretat. Tractament de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Roses* (versió 3).

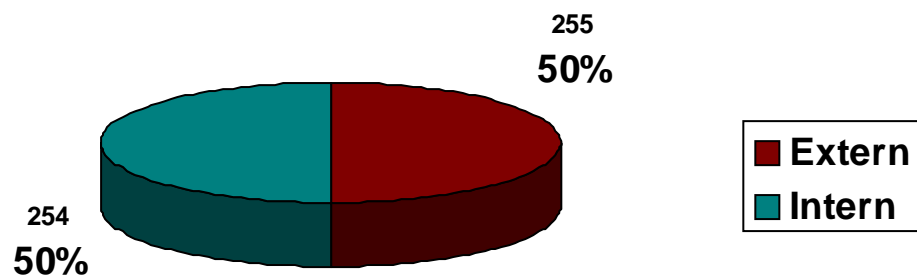
2.6 RESTAURACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

- ✓ Revisió de la digitalització de còpies en formats TIFF, JPEG i PDF de l'arxiu personal de Benet Cervera. XXX 2010.

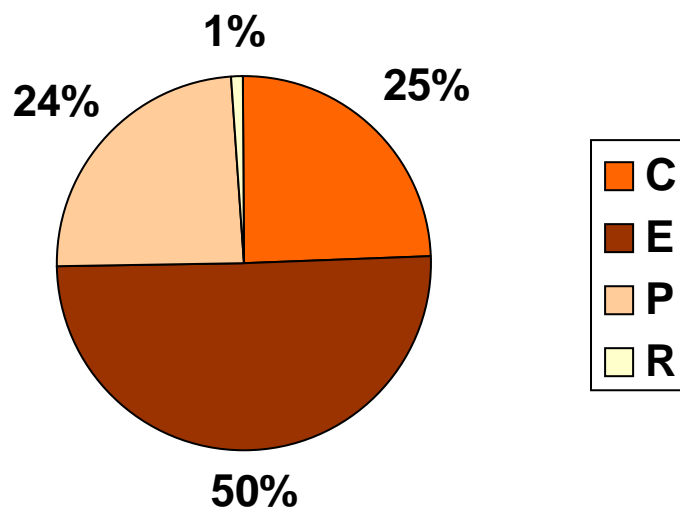
2.7. GESTIÓ D'USUARIS

- ✓ Nombre total de moviments: 509
 Campanya de recuperació de préstecs no retornats (109 documents).
 6 d'abril–31 de desembre de 2010. .

Origen del moviment



% Tipus de moviment

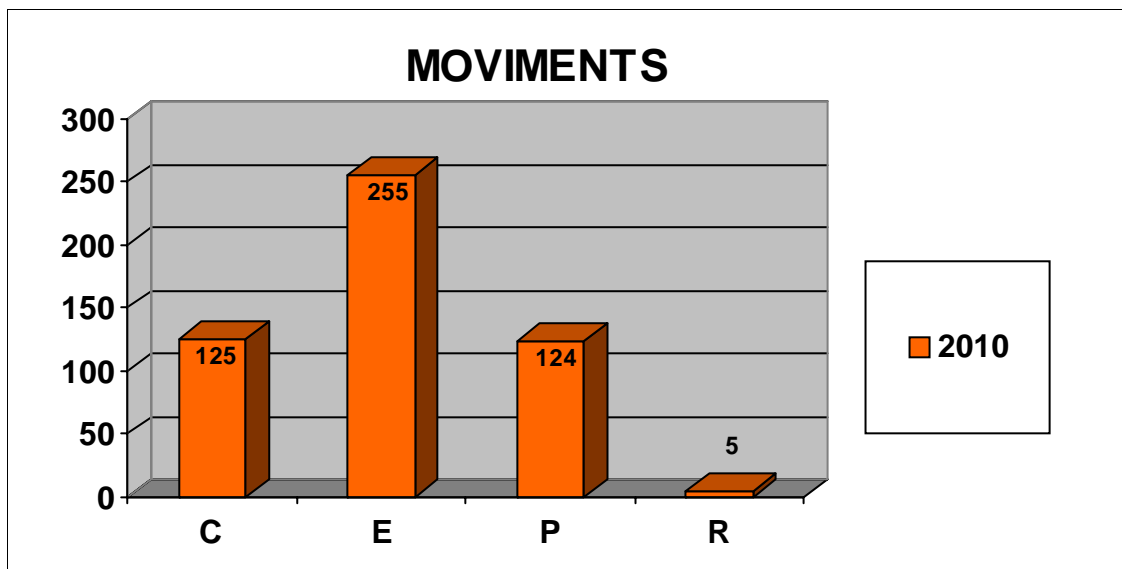


C: consultes internes

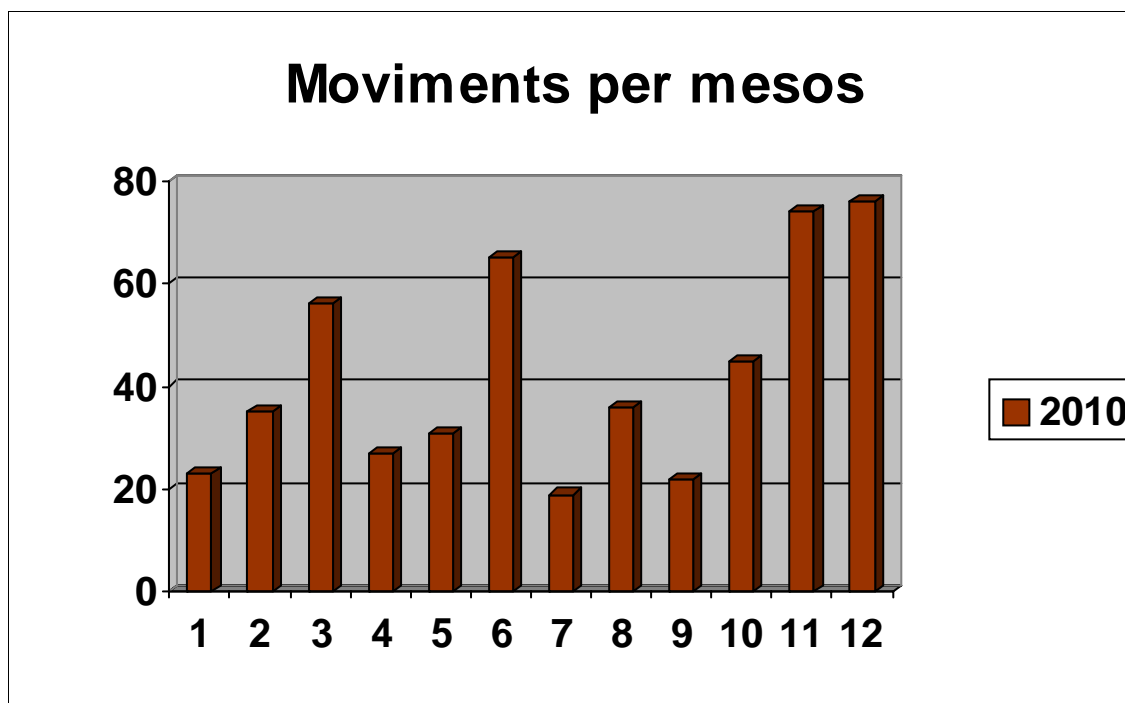
E: consultes externes

P: Préstecs

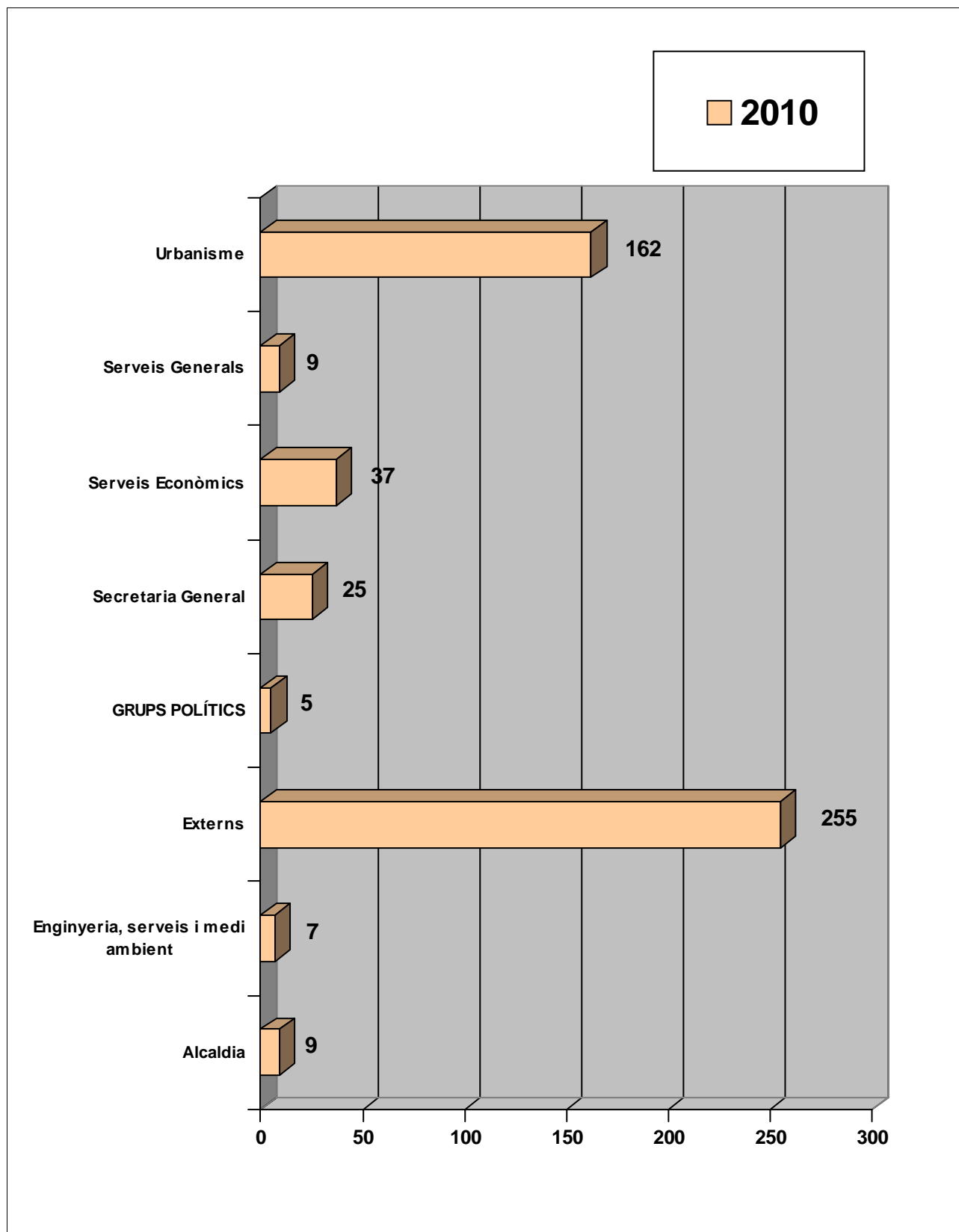
R: Consulta regidors



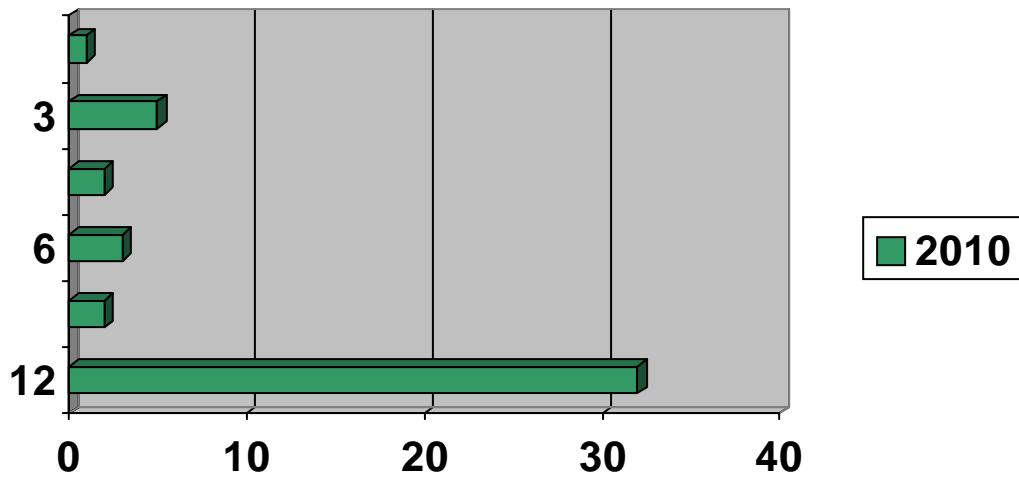
C: consultes internes E: consultes externes P: Préstecs R: Consulta regidors



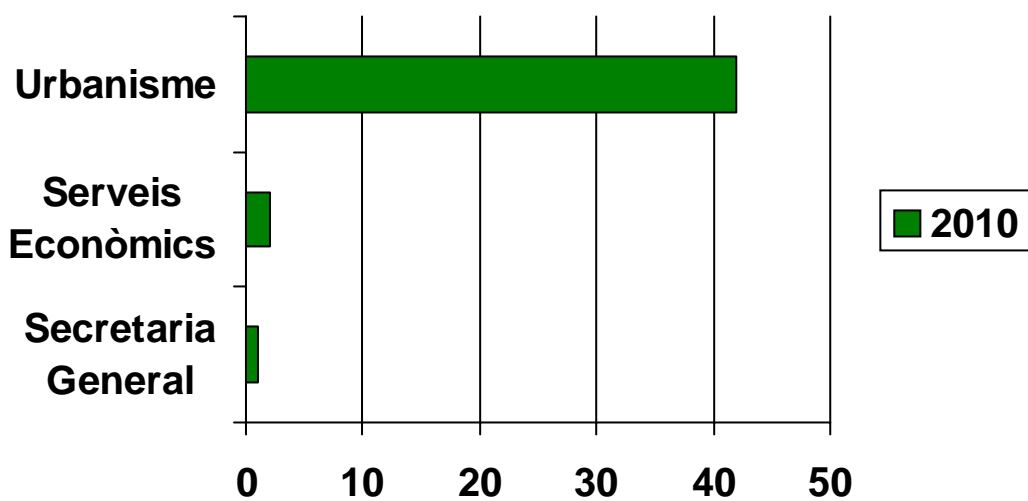
MOVIMENTS PER ÀREES



Préstecs pendents de retornar per mesos



Préstecs pendents per retornar per Àrees



3. SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ I NOVES TECNOLOGIES

- ✓ Estadístiques de la pàgina web municipal: veure annex.
- ✓ Implantació d'un aplicatiu informàtic de gestió de fons per a l'Arxiu Municipal de Roses i el seu posterior control i millora. Gener-desembre de 2010.
- ✓ Reunions de treball amb Secretaria, Informàtica, Gis i Intervenció sobre e-administració. 18 de gener, 10 de febrer, 3 de març, 15 d'abril, 22 d'abril, 26 d'abril; 13 de juliol de 2010.
- ✓ Assessorament general i continuat en temes de gestió documental a diferents departaments de l'Ajuntament.
- ✓ Edició de les actes del Ple a la Plataforma de l'EACAT segons l'Ordre GAP/570/2009, de 10 de desembre, per la qual s'estableix el procediment de tramesa de les actes i els acords dels òrgans de govern i administració dels ens locals al Departament de Governació i Administracions Públiques. Març 2010.
- ✓ Creació d'una xarxa informàtica domèstica amb 4 estacions de treball a la seu de l'AMR. Març-desembre de 2010.
- ✓ Aprovació del conveni d'adhesió al projecte e-NOTUM que promou el consorci AOC pel Ple de l'Ajuntament de Roses de 29 de març de 2010. Exp. 4160/2010.
- ✓ Adhesió de l'Ajuntament de Roses a la *Plataforma de Serveis de Contractació Pública del Consorci d'Administració Oberta Electrònica de Catalunya (AOC)* (Exp. 1207/2010).
- ✓ Reunió amb el senyor Ferran Ferriol, del Consorci Administració Oberta de Catalunya, sobre les línies estratègiques de subvenció de l'AOC per a l'exercici 2010 i presentació projecte de gestió de documents de l'Ajuntament de Roses. 21 d'abril de 2010.
- ✓ Inici de la numeració automatitzada de decrets, 7 de maig de 2010.
- ✓ Sessió de formació amb el personal del departament de Patrimoni sobre el procediment automatitzat i electrònic de tramitació de l'expedient de reclamació per responsabilitat patrimonial. 28 juny 2010.

✓ Formació de 16 persones de diferents departaments sobre el procediment automatitzat i electrònic de tramitació d'un expedient bàsic en el Programa de Registre i Seguiment d'Expedients. Juliol de 2010.

✓ Sessió formativa al personal del departament de Contractació sobre la plataforma del *Perfil del Contractant* de l'AOC, realitzada per Mar Parisé de l'empresa SEMIC. 11 d'agost de 2010.

✓ Modificació de les denominacions de diversos estats del Programa de Registre i Seguiment d'Expedients G5. Setembre de 2010.

- 7999: *ARXIU DEFINITIU*
- 8888: *TRANSFERIT A L'ARXIU*
- 9998: *TRASPASSAT A SDE NOU*
- 9999: *EXPEDIENT ELIMINAT*

✓ Duplicació de l'expedient bàsic del programa de Registre i Seguiment d'Expedients G5 per a totes les sèries documentals.

✓ Elaboració juntament amb el departament de Patrimoni del model d'instància de *Reclamació de responsabilitat patrimonial a l'Ajuntament de Roses* i edició del model a la web de la Corporació. 22 d'octubre 2010.

✓ Manteniment i millora de la pàgina web municipal. Durant l'exercici 2010 s'ha realitzat la contractació i el posterior control i validació de:

- Manteniment i gestió del web municipal, excepte l'apartat de notícies, agenda i tràmits.
- Seguiment de la tramitació en línia, totalment operativa, amb pagaments, signatura electrònica i possibilitat d'adjuntar documents.
- Canvis de disseny.
- Millores en el gestor de continguts.
- Coordinació de la implantació dels serveis web entre els proveïdors de serveis Audifilm i Semic per a la implantació de la carpeta ciutadana.
- Posada en funcionament de la Carpeta Ciutadana, plenament operativa. 13 de maig de 2010.

✓ Subvencions: durant el 2010 s'han sol·licitat (redacció de memòries i tramitació administrativa) les següents subvencions:

- Sol·licitud per concórrer a les subvencions per executar projectes de millora la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de

les tecnologies de la informació i comunicació, que promou el Consorci AOC (Administració Oberta de Catalunya), per al 2007 (Exp. 4025/2007). Resolució del President del Consorci AOC amb data de 4 de febrer de 2010, per la qual s'accepta les al·legacions presentades i es deixa sense efecte l'expedient de revocació iniciat. Subvenció concedida: 52.064 €.

- Sol·licitud de subvenció per concórrer a la subvenció del projecte e-NOTUM que promou el consorci AOC per al 2009 (Exp. 4160/2009). 3.000 € (100%). Justificada el 17 de desembre de 2010.
 - Sol·licitud per concórrer a la subvenció del Consorci AOC 2010 (Exp. 1860/2010) per a la modernització de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació amb el projecte *Adequació a la LAECSP: elaboració del catàleg de tràmits i racionalització dels procediments administratius (fase I)*. Resolució de 13 de juliol de 2010. Import concedit de 18.680 €.
- ✓ Activació del servei e-NOTUM per part de l'AOC. 4 octubre 2010.
 - ✓ Nova sessió formativa al departament de Contractació d'Esteve Fontenla Soler sobre l'ús del Perfil del Contractant. 6 d'octubre 2010.
 - ✓ Inici de la utilització de la *Plataforma de Serveis de Contractació Pública* de l'AOC. 11 d'octubre 2010.
 - ✓ Modificació del disseny dels models de diverses instàncies específiques amb la inclusió del mitjà de notificació.
 - ✓ Prova en entorn real realitzada amb èxit del servei e-NOTUM. 2 desembre 2010.
 - ✓ Coordinació, gestió de certificats d'operador i control d'incidències com a Entitat de Registre Col·laboradora de l'IdCAT.
 - ✓ Tramitació d'altres i baixes de diversos certificats de treballador (EACAT). Sol·licituds de targetes noves i de renovació T-CAT a l'Agència Catalana de Certificació (CATCert) per al personal de l'Ajuntament amb l'objectiu d'identificar en portals i aplicacions, signar i xifrar documents i correus electrònics, realitzar tràmits telemàtics amb plenes garanties jurídiques i tècniques i securitzar dispositius i aplicacions.
 - ✓ Manteniment de l'actual intranet municipal i gestió dels comptes de correu extern.

- ✓ Creació de la nova intranet municipal: control i gestió de la implantació de la nova intranet municipal basada en SharePoint. Gener-desembre de 2009. Des d'agost de 2010 està plenament operativa, a falta de la implantació de nous servidors.
- ✓ Gestió diària d'incidències informàtiques, mitjançant l'atenció telemàtica (XXX entrades), telefònica i presencial, a diversos departaments municipals (independentment del servei habitual al SAC). Bàsicament, l'àmbit d'actuació, seguiment i control d'incidències informàtiques ha afectat els següents aplicatius: seguiment d'expedients, padró d'habitants, eleccions, gestor de cues, bases de dades en Access, correu intern (Exchange) i, amb menor mesura, gestió tributària.

4. GESTIÓ ADMINISTRATIVA

- ✓ Coordinació entre els proveïdors de serveis Audifilm i Semic per a la implantació de nous recursos web. Gener-desembre 2010.
- ✓ Convocatòria i/o assistència a tres tribunals qualificadors per a la provisió de diferents places de l'Ajuntament de Roses. 27 de gener (tècnic de Cultura i Conservador) i 29 de gener (tècnic de difusió cultural).
- ✓ Prerperació bases i tribunal qualificador del concurs de trasllat intern per ocupar la plaça en propietat d'auxliar administratiu a l'Arxiu Municipal. 1 de setembre de 2010.
- ✓ Avaluació, documentació i edició crítica del manuscrit de Francesc Jaubert de Paça, *Recherches historiques et Géographiques sur la montagne de Roses et le Cap de Creus* (1833). Gener-setembre de 2010.
- ✓ Resposta a l'enquesta sobre "Auditoria de Gestió del Tribunal de Comptes Europeu (European Court of Auditors) sobre l'administració electrònica (e-Govern)", referent al projecte Feder Island. 11 de gener-21 de gener de 2010.
- ✓ Peritació del valor econòmic del contingut de l'AMR per a la seva assegurança. 11 de gener-22 de gener de 2010.
- ✓ Redacció del projecte "Descripció dels Acords Plenaris de l'Ajuntament de Roses (segle XIX)" per sol·licitar un Pla d'Ocupació 2010. Febrer 2009.
- ✓ Assessorament sobre la protecció de la Torre Calsina. Febrer 2009.
- ✓ Assistència a la reunió de caps de departament sobre la circulació de la informació entre els diferents departaments de l'Ajuntament. 13 d'abril de 2010.

- ✓ Col·laboració en el disseny de les plaques urbanes de patrimonialització de la Vila. Reunió preparatòria: 28 d'abril de 2010; reunió tècnica amb Cultura, Comunicació i AMR: 19 d'octubre de 2010; reunió presa decisions amb l'alcalde: 29 d'octubre de 2010.
- ✓ Col·laboració en la creació de la Xarxa d'Observatoris Locals, juntament amb el Departament de Promoció Econòmica. Abril-Juny 2010.
- ✓ Participació en el Pla de Participació Municipal, amb reunions els dies 15 de juliol i 4 de novembre de 2010.
- ✓ Participació en el Pla Municipal d'Equipaments Culturals. 19 d'octubre de 2010 – desembre 2010.
- ✓ Assessorament dels aspectes relacionats amb la documentació municipal, juntament amb l'assessoria externa Legalment, en la redacció del conveni regulador del traspàs al Consorci de Benestar social de l'Alt Empordà dels serveis socials gestionats pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, l'Ajuntament de Figueres i l'Ajuntament de Roses. 12 de novembre de 2010–23 de novembre de 2010.
- ✓ Sol·licitud de subvencions per a l'adequació de les estructures municipals a les noves tecnologies (veure apartat anterior).

5. ASSISTÈNCIA A CURSOS I JORNADES

- ✓ Assistència a la jornada *Nou procediment de tramesa d'actes i acords*, organitzada pel Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya. Salt, 29 de gener de 2010. *Nuri Faig i Vila*
- ✓ Assistència al 6è Laboratori d'Arxius Municipals, sobre *La planificació als arxius municipals*, organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya, la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental de la Generalitat de Catalunya, l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona i l'Arxiu Municipal de Barcelona. Barcelona, 18 de febrer de 2010. *Josep Maria Barris Ruset i Nuri Faig i Vila*
- ✓ Assistència a la IX Jornada d'Estudi i Debat "La descripció arxivística. Com ho fem?", organitzada per l'Associació d'Arxivers de Catalunya, Museu Marítim. Barcelona, 26 de maig. *Nuri Faig i Vila*

- ✓ Jornada *per a l'impuls de l'e-Administració al món local*. Organitzada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Girona, 16 de juny de 2010. *Nuri Faig i Vila*
- ✓ Curs [03/2010]: *Digitalització amb validesa legal dels documents*. Organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya. Girona, 17 de juny de 2010. *Nuri Faig i Vila*
- ✓ Curs [06/2010]: *Introducció bàsica al concepte i gestió de metadades per a la gestió de documents electrònics d'arxiu*. Organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya. Barcelona, 21 d'octubre de 2010. *Nuri Faig i Vila*
- ✓ Assistència a la II Jornada Tècnica «El patrimoni fotogràfic de les comarques gironines. La gestió de les imatges en els ens locals», organitzada per INSPA, Centre de la Imatge, Diputació de Girona. Girona, 30 de setembre. *Josep Maria Barris Ruset*

6. DIFUSIÓ CULTURAL. PROJECCIÓ EXTERIOR

- ✓ Participació en l'elaboració de les fitxes corresponents a Roses de l'exposició *Cafè, Cultura i Esbarjo. Més d'un segle de casinos, ateneus i societats*, organitzada per la Fundació Casa de Cultura–Diputació de Girona. Gener-març de 2010.
- ✓ Assessorament històric i avaluació del text del llibre d'imatges de Roses *L'Abans*, Barcelona, editat per Efadós. Gener-desembre de 2010.
- ✓ Notícia de premsa: *Més espai per al patrimoni documental rosinc*, a <http://www.roses.cat/ca/noticies/detallNoticia.aspx?IdNoticia=1097>. 2 de febrer de 2010.
- ✓ Notícia de premsa: "*Roses amplia l'arxiu municipal amb un nou local annex*". Diari de Girona, dimecres 3 de febrer de 2010.
- ✓ Notícia de premsa: "*Acaba el condicionament del local annex a l'arxiu municipal com a dipòsit de documents*". El Punt, dimecres 3 de febrer de 2010.
- ✓ Notícia de premsa: "*L'arxiu de Roses multiplica la capacitat de recollir de documents*". Hora Nova, dimarts 9 de febrer de 2010, pàg. 26.
- ✓ Notícia de premsa al web de l'Arxiu Municipal de Girona (remet a les dues notícies anteriors):
<http://www.girona.cat/sgdap/cat/noticies.php?valor=82925&codi=arxiuunicipal&org=Arxiu%20Historic>. 3 de febrer de 2010.
- ✓ Visita guiada a l'AMR de l'escola de Sant Climent Sescebes. 50 alumnes. 26 de febrer de 2010. <http://www.xtec.cat/zer-requesens/activitats/2009-10/roses/Arxiu/index.htm>

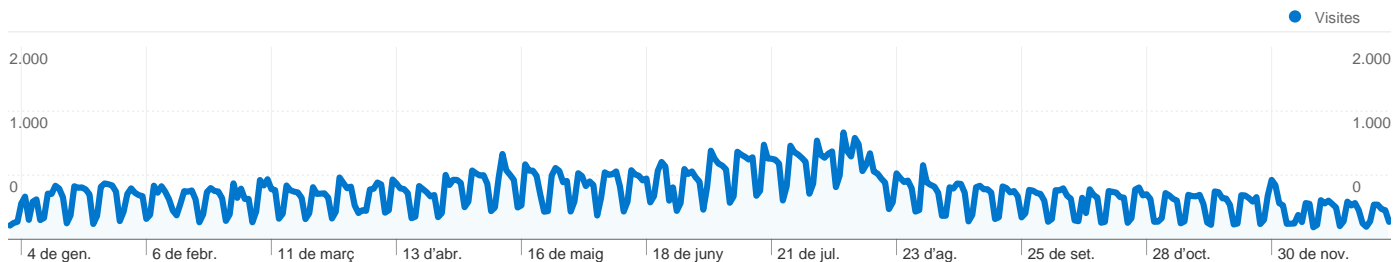
- ✓ Notícia de premsa: “*Més espai per a l’Arxiu Municipal.*”. La Veu, número 4, 15 de març de 2010, pàg. 9.
- ✓ Notícia de premsa: “*Més espai per al patrimoni documental rosinc.*”. Roses Info. Butlletí Informatiu Municipal, núm. 16, març de 2010, pàg. 10.
- ✓ Assistència a la reunió preparatòria de l’exposició *Cafè, Cultura i Esbarjo. Més d’un segle de casinos, ateneus i societats.* Girona, Casa de la Cultura. 16 de març de 2010.
- ✓ Tramesa de les fitxes corresponents a Roses per a l’exposició *Cafè, Cultura i Esbarjo. Més d’un segle de casinos, ateneus i societats.* Girona, Casa de la Cultura. 19 de març de 2010.
- ✓ Visita guiada a l’exposició *L’art de la teranyina*, de l’artista Carles Bros. Acte de cloenda dels cursos de català del Consorci de Normalització Lingüística. 50 alumnes. 24 de març de 2010.
- ✓ Recerca arxivística i bibliogràfica sobre la relació entre l’historiador Jaume Vicens Vives i Roses, en el marc del Centenari del Naixement i el Cinquantenari de la Mort de Jaume Vicens Vives. 3 de maig de 2010 – juny 2010.
- ✓ Assessorament del discurs interpretatiu de l’exposició i del documental “Històries al marge. Les Muralles. Els usos de la Ciutadella al segle XX”, Espai Cultural de La Ciutadella, sala petita. 14 de maig de 2010 – 3 d’octubre de 2010.
- ✓ Revisió del tríptic divulgatiu “Búnquers i refugis antiaeris”, editat pel departament de Cultura. 17-19 de maig de 2010.
- ✓ Visita guiada al refugi antiaeri de la Plaça de la Pau per al departament de Turisme. 10 persones. 20 de maig de 2010.
- ✓ Elaboració del text de l’audiovisual sobre el camí de ronda encarregat pel Departament de Turisme. 4 de juny de 2010.
- ✓ Notícia de premsa: “Vicens Vives. 100 anys”. Col·laboració gràfica. Suplement especial Diari de Girona, 6 de juny de 2010.
- ✓ Participació a la tertúlia del programa radiofònic *La ciutat de tots*, d’Ona Rambla, patrocinat pel Patronat de Turisme de la Costa Brava Girona. Oficina del Centenari, des del vaixell Nessum Dorma, amarrat al Port de Roses. 23 de juny de 2010.

- ✓ Col·laboració en la recerca i material gràfic sobre l'acordionista Francesc Peichs Trull, Silet, publicat per Jordi Martí, "Silet de Roses. Diatònic mariner" a *Sons de la Mediterrània*, núm. 17, juliol 2010, pàgs. 42-43.
- ✓ Publicació de l'article de Josep Maria Barris "Roses, la contínua reinvenió" a *Empordà Guia* (25), Figueres, estiu 2010, pàgs. 6-7.
- ✓ Publicació de l'article de Josep Maria Barris "Un passeig per la Roses més genuïna" a *Empordà Guia* (26), Figueres, hivern 2010, pàgs. 51-53.
- ✓ Publicació de la ressenya del llibre de Pelai Pagès (ed.), *Quan Sant Pere es féu dir Empori. La Guerra Civil a Sant Pere Pescador (1936-1939)*, editat per l'Ajuntament de Sant Pere Pescador, a *Annals de l'Institut d'Estudis Empordanesos*, 2010, vol. 41, pàgs. 575-578.

7. VISITES EXTERNES

- ✓ Centre de Recerca i Difusió de la Imatge de l'Arxiu Municipal de Girona, per a conèixer el sistema de gestió documental de l'arxiu de Televisió de Girona. Girona, 26 de gener de 2010.

ARXIU MUNICIPAL DE ROSES



Ús del lloc

174.724 Visites

38,63% Percentatge de rebots

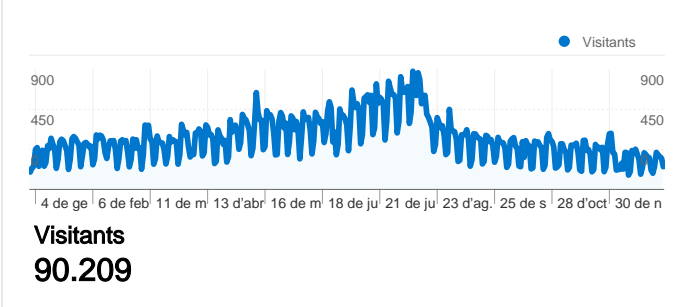
428.362 Pàgines vistes

00:01:19 Temps mitjà al lloc web

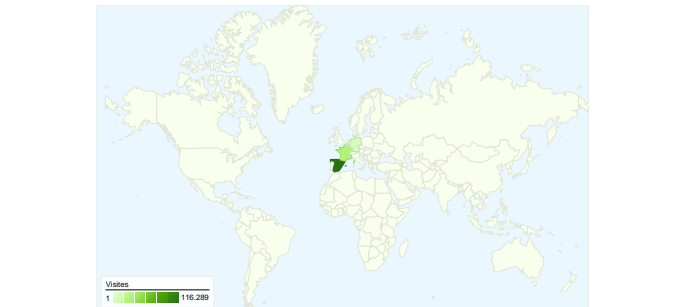
2,45 Pàgines/visita

49,80% % Visites noves

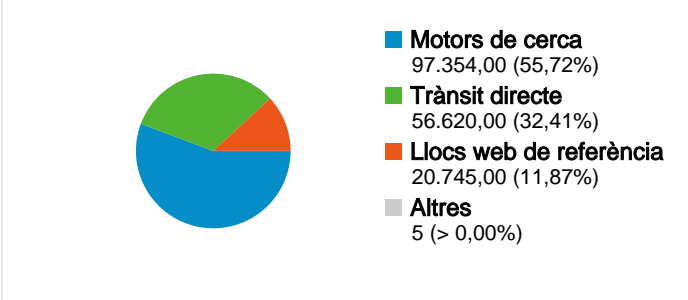
Visió general dels usuaris del lloc



Gràfic de visites per ubicació

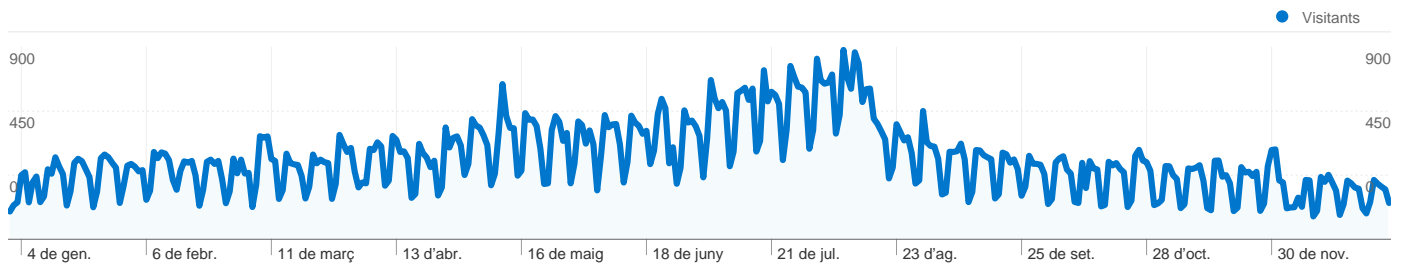


Visió general de les fonts del trànsit



Visió general del contingut


Pàgines	Pàgines vistes	Percentatge de pàgines vistes
/ca/index.aspx	209.157	48,83%
/	137.033	31,99%
/fr/Turisme/	51.661	12,06%
/de/turisme/	12.612	2,94%
/en/Turisme/	11.784	2,75%




90.209 visitants han visitat aquest lloc web


 **174.724** Visites

 **90.209** Visitants únics absoluts

 **428.362** Pàgines vistes

 **2,45** Mitjana de pàgines vistes

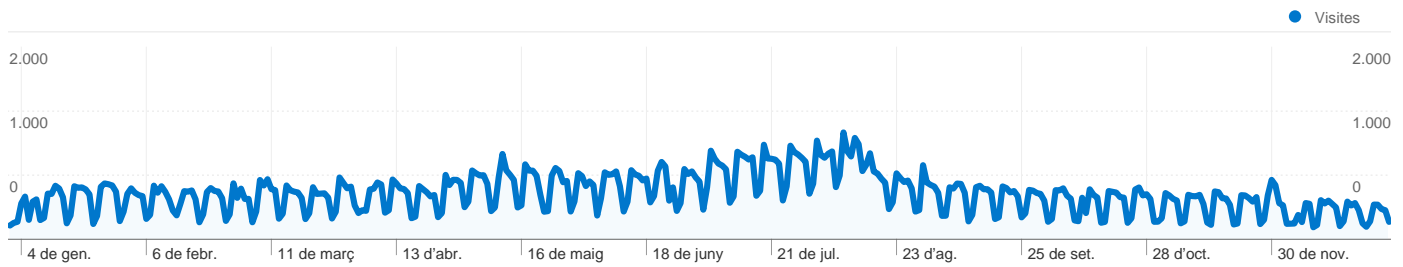
 **00:01:19** Temps al lloc

 **38,63%** Percentatge de rebots

 **49,80%** Visites noves

Perfil tècnic

Navegador	Visites	% visites	Velocitat de connexió	Visites	% visites
Internet Explorer	122.436	70,07%	DSL	108.585	62,15%
Firefox	33.706	19,29%	Unknown	50.853	29,10%
Chrome	8.904	5,10%	Cable	8.363	4,79%
Safari	8.523	4,88%	T1	3.994	2,29%
Opera	543	0,31%	Dialup	2.681	1,53%

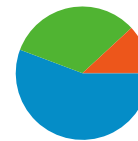


Totes les fonts de trànsit han generat un total de 174.724 visites

32,41% Trànsit directe

11,87% Llocs web de referència

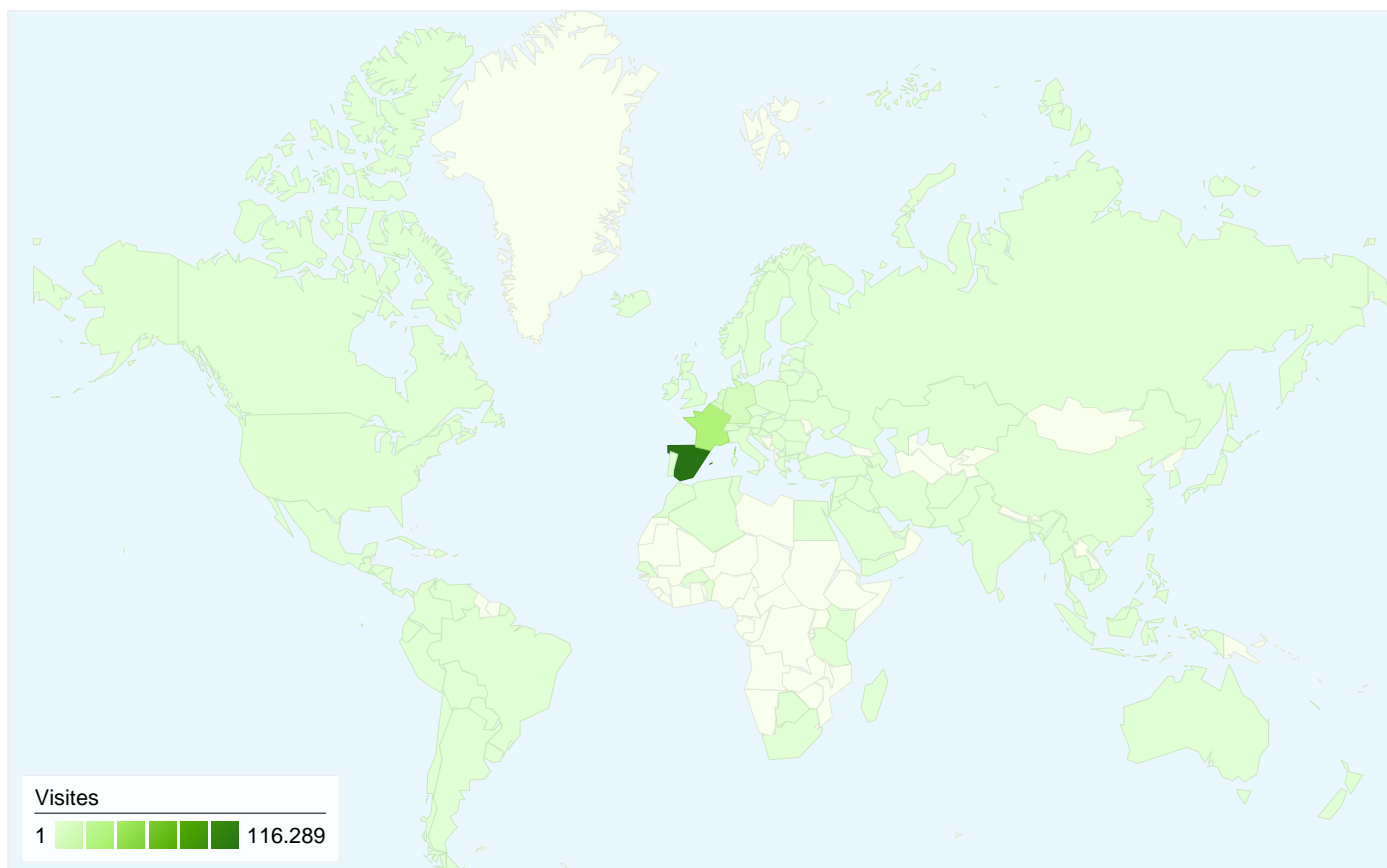
55,72% Motors de cerca



- **Motors de cerca**
97.354,00 (55,72%)
- **Trànsit directe**
56.620,00 (32,41%)
- **Llocs web de referència**
20.745,00 (11,87%)
- **Altres**
5 (> 0,00%)

Fonts principals del trànsit

Fonts	Visites	% visites	Paraules clau	Visites	% visites
google (organic)	91.674	52,47%	roses	18.648	19,15%
(direct) ((none))	56.620	32,41%	ajuntament de roses	17.979	18,47%
search (organic)	2.204	1,26%	rosas	11.620	11,94%
bing (organic)	2.042	1,17%	roses.cat	8.874	9,12%
de.wikipedia.org (referral)	1.268	0,73%	ajuntament roses	4.581	4,71%

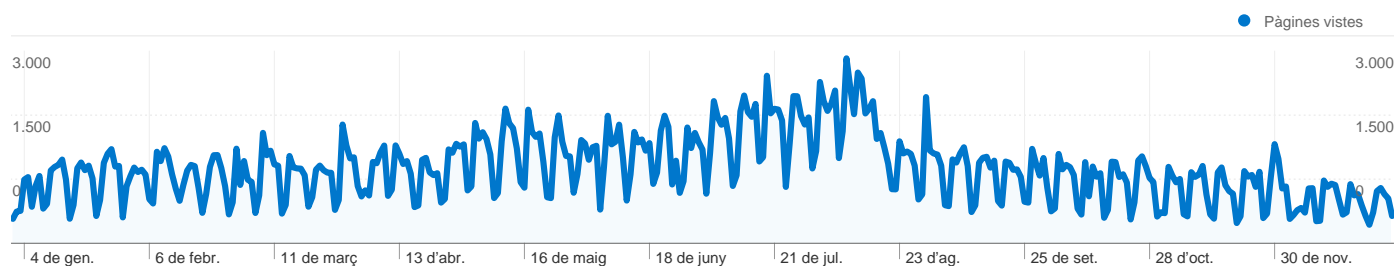


174.724 visites procedien de 123 països o territoris


Ús del lloc


País o territori	Visites	Pàgines/visita	Temps mitjà al lloc web	% Visites noves	Percentatge de rebots
Spain	116.289	2,60	00:01:10	39,39%	31,67%
France	31.287	1,99	00:01:43	75,28%	55,79%
Germany	7.862	2,19	00:01:40	66,92%	53,15%
Belgium	4.910	2,20	00:01:25	57,43%	45,89%
Netherlands	4.042	2,28	00:01:04	69,40%	48,59%
Switzerland	3.769	1,95	00:01:14	55,11%	63,15%
United Kingdom	1.329	2,89	00:02:14	74,34%	37,77%
Italy	646	3,14	00:01:43	72,60%	29,26%
United States	555	2,74	00:01:02	89,01%	34,05%
Denmark	396	2,25	00:01:35	47,73%	54,04%

1 - 10 de 123



Les pàgines d'aquest lloc han estat visitades un total de 428.362 cops

 428.362 Pàgines vistes

 268.053 Vistes úniques

 38,63% Percentatge de rebots

Contingut principal

Pàgines	Pàgines vistes	Percentatge de pàgines vistes
/ca/index.aspx	209.157	48,83%
/	137.033	31,99%
/fr/Turisme/	51.661	12,06%
/de/turisme/	12.612	2,94%
/en/Turisme/	11.784	2,75%

ANNEX 2

ESTAT DE LA QÜESTIÓ DE LA GESTIÓ DOCUMENTAL I e-ADMINISTRACIÓ

e-ADMINISTRACIÓ

PERFIL DEL CONTRACTANT

- ✓ Activada la plataforma de serveis de contractació pública.
- ✓ Es va fer formació al personal del departament de Contractació que hi treballa.

e-NOTUM

- ✓ Feta prova en entorn real. Modificació de la instància general per imprimir de l'Ajuntament. Pendent de modificar la instància general on-line i la resta d'instàncies editades a la web.
- ✓ Hi ha pendent l'adquisició de l'enllaç del mòdul de notificacions d'Audifilm i l'e-NOTUM.
- ✓ Pendent incorporació del codi de validació o de verificació en les notificacions electròniques (correu-e de SEMIC: elaborarà un aplicatiu dins el web per què la persona interessada pugui descarregar el document a l'introduir el DNI i el codi de validació de 16 dígit). Pendent que Audifilm estableixi l'estructura de validació.

VOLANT DE PADRÓ

- ✓ Projecte volant de padró: pendent d'implantació per part del CAOC.
- ✓ Es disposa d'un certificat de servidor i d'aplicacions.
- ✓ Pendent durant tot l'any 2010 que Audifilm instal·li el web service necessari.

VIA OBERTA

- ✓ Adhesió al Conveni marc d'interoperabilitat de sistemes d'informació entre administracions públiques del Consorci d'Administració Oberta Electrònica de Catalunya (Consorci AOC). Òrgan: Ple 29.06.2009.

- ✓ Sol·licitat certificat CEIXSA per a accedir a les dades emeses per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i en concret a: dades contingudes a l'IRPF, comprovació d'obligacions tributàries segons la llei de contractes del sector públic i comprovació d'obligacions tributàries per subvencions i ajuts.
- ✓ Rebudes les claus públiques i privades dels certificats CEIXSA_c1_policy.
- ✓ Projecte en *standby* pendent de concretar amb l'Àrea de Serveis Econòmics les dades necessàries de les seccions *Finalitat* i *Norma que regula el tràmit* dels formularis d'altres per a la sol·licitud de certificats tributaris per accedir a les dades i documents procedents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) a través dels serveis web. També hi ha pendent la sol·licitud d'alta del servei a l'AEAT. Pendent a Serveis Econòmics des d'abril-maig de 2010.

EACAT

- ✓ S'utilitza la plataforma per tramitar sol·licituds amb la Generalitat de Catalunya (subvencions, publicacions al DOGC, requeriments amb el seu corresponent registre d'entrada i sortida, etc).

CERTIFICATS DIGITALS

- ✓ S'han sol·licitat, i ja s'han rebut, certificats digitals pel personal que faciliten la tramitació electrònica i l'autenticació davant plataformes tant municipals (pendent d'implantar: Intranet, xarxa municipal...). Durant l'any 2010 s'ha extès el certificat digital a tots els tècnics, administratius i alguns auxiliars administratius.

WEB

- ✓ La consulta de dades a la Carpeta Ciutadana està en funcionament des de l'estiu de 2010. Pendent d'incorporar més funcionalitats.
- ✓ En fase de disseny el nou web municipal amb la mateixa empresa, SEMIC. Treball sense cost econòmic.
- ✓ Intranet, operativa des d'agost de 2010, pendent d'instal·lació en els nous servidors i finalitzar la seva configuració.
- ✓ Hi ha en funcionament 3 tràmits on-line, un d'ells amb certificat digital. Els tràmits són els següents: *Model d'instància genèrica amb certificat digital IdCAT*,

Pla de Turisme de Roses (formulari d'opinió per l'elaboració d'un Pla de màrqueting turístic de la població) i *Queixes i suggeriments*. Falta el lligam dels tràmits amb els aplicatius municipals, pendent de resultats tangibles del Plan Avanza 2008.

ACTU@L

- ✓ Pendent modificació del punt del Ple 24 de novembre 2008 on es va acordar fer públiques les actes del Ple i de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Roses per mitjà de la xarxa internet. (exp. 2098/2008)

SUBVENCIONS

SUBVENCió CAOC 2009

- ✓ e-NOTUM: 3.000 € (100%). Justificada. Pendent d'ingrés.

SUBVENCió CAOC 2010

- ✓ Sol·licitud per a concórrer a la subvenció del Consorci AOC 2010 per a la modernització de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació amb el projecte *Adequació a la LAECSP: elaboració del catàleg de tràmits i racionalització dels procediments administratius (fase I)*. Aprovació Ple 29.06.2009. Import concedit de 18.680 €

GESTió DOCUMENTAL. PROGRAMA REGISTRE I SEGUIMENT D'EXPEDIENT

- ✓ Parametrització i Workflow de l'Expedient bàsic. Pendent d'implantació la seva utilització per part del personal de l'Ajuntament. Sense suport del proveïdor extern Audifilm durant el segon semestre de 2010.
- ✓ Possibilitat d'enllaçar el Registre telemàtic (EACAT) amb el Registre municipal. MapServer: caldria preparar els enllaços amb els aplicatius.