



Ajuntament de Roses
Arxiu Municipal

MEMÒRIA 2015 AMR

Memòria finalitzada el dia 5 de juliol de 2016



Carrer de la Mainada, 28
17480 Roses
Tel. 972 15 14 86
amr@roses.cat
www.roses.cat



1. GESTIÓ DE RECURSOS

1.1. PERSONAL

✓ Plantilla:

- Arxiver Municipal: Josep Maria Barris Ruset
- Tècnic d'arxiu i gestió documental: Pol Meseguer Bell
- Auxiliar d'arxiu: Mila Escribano Sánchez

✓ Personal del Pla d'Ocupació del Servei d'Ocupació de Catalunya 2015-2016:

- Manuela Nieto Nieto (des del 16 de novembre de 2015)

✓ Empreses proveïdores de serveis:

- Legalment (Assessorament en protecció de dades)
- Gestior, SA (Control de plagues)
- Taller de Restauració La Cort Reial (restauració de documents)
- Fundació Altem (destrucció de documents)

1.2. GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS TÈCNICS ARXIVÍSTICS

Índex d'ocupació dels dipòsits (expressat en metres lineals, ml): capacitat, ocupació i índex d'ocupació (%) a 31 de desembre de 2015.

Dipòsit	Capacitat ml	Ocupació ml	Ocupació %	Variació anual
1. C. Mainada, 28	525,09	534,42	101,77%	-0,46%
2. C. Mainada, 26	169,04	141,32	83,60%	23,27%
3. Pl. Àngel, 4. b1	378,72	354,96	93,73%	10,65%
4. Pl. Àngel, 4. b2	183,38	182,3	99,42%	31,3%
Total	1256,23	1213	96,56%	10,71%

El nivell d'ocupació dels dipòsits de l'AMR, amb un índex del 96,56%, esdevé un escull a l'hora de gestionar correctament la documentació de la Corporació i dels fons dipositats i/o donats per particulars. Per tant, cal una solució per poder captar i conservar tota la documentació que ha d'ingressar a l'AMR.

A continuació, es mostra l'estadística d'ocupació dels arxius de gestió de les oficines municipals, que en global tenen una ocupació del **73,35 %**:

Casa Mallo i Ajuntament Nou (Serveis Centrals): **78,02%**

Casa Romanyac o Ajuntament Vell (Urbanisme i Serveis i Infraestructures): **59,27%**





Ajuntament de Roses
Arxiu Municipal

Can Jordà (Cultura, Ensenyament, Esports i Festes): **78,98%**

Casa del Mar (Benestar Social): **81,8%**

Caserna de la Policia Local (Seguretat Ciutadana): **47,08%**

Oficina de Turisme (Turisme i Promoció Econòmica): **95%**

S'ha de tenir en compte que els departaments d'Infraestructures i Serveis Públics, Urbanisme, Serveis Jurídics Interns, Serveis Jurídics Externs, Recursos Humans, Servei d'Atenció al Ciutadà i Alcaldia tenen documentació anterior a l'any 2000 en els seus arxius, tot i que el calendari de transferència del quadre de classificació municipal estableix que la transferència ha de ser als cinc anys del tancament dels expedients.

Al mateix temps, la dispersió dels dipòsits ocasiona pèrdues de temps i ineficàcia a l'hora de gestionar els documents i les condicions físiques i ambientals que requereixen per preservar-los segons els estàndards tècnics.

Finalment, cal tenir en compte que les instal·lacions (per exemple, de desaigna, que passen per sobre dels dos dipòsits ubicats a la plaça de l'Àngel) no són adequades a un ús arxivístic i, conseqüentment, esdevenen un greu perill per a la conservació del patrimoni documental de l'Ajuntament, tal com s'ha experimentat en alguna ocasió. A més a més, alguns usuaris s'han queixat, o almenys sorprès, per ser atesos en aquestes condicions.

✓ S'han realitzat les revisions periòdiques estacionals de manteniment i trimestrals de control de plagues per part de l'empresa Gestior SA:

→ Cal destacar l'anàlisi i control de presència d'esfinges colibrís o bufaforats al dipòsit 4 de la plaça de l'Àngel per part de l'empresa Gestior Químics. 26 i 27 de gener de 2015.

✓ S'ha tapat el forat de ventilació del dipòsit 4 per evitar l'entrada d'insectes. 11 de febrer de 2015.

✓ Extracció de les canonades i clausura del desaigna que hi havia al dipòsit 4 per part de ROSERSA. 9 de març de 2015.

✓ Adquisició de dues planeres, de deu calaixos cadascuna, per a la instal·lació de formats especials, a l'empresa Salleras Tissa industrial, SA. 9 de març de 2015.

✓ Inspecció del servei de prevenció i riscos laborals d'ASEPEYO a les dependències de l'AMR. 17 de març de 2015.

✓ Gestions per publicar la imatge de les instal·lacions de l'AMR al bàncer inicial de la pàgina web de l'Associació d'Arxivers i Gestors Documentals de Catalunya. L'esmentada AAC no va voler publicar la imatge per l'escassa qualitat estètica i promocional de l'AMR. 15 d'abril – 20 d'abril de 2015.



Carrer de la Mainada, 28
17480 Roses
Tel. 972 15 14 86
amr@roses.cat
www.roses.cat



- ✓ La Comunitat de Propietaris de l'edifici del carrer Pep Ventura, 23 va fer pintar la façana on es troba el local que ocupa l'AMR al carrer de la Mainada, 28. 21 i 22 d'abril de 2015.
- ✓ Tasques de manteniment del sistema de còpies de seguretat de claus per part de la Policia Municipal de Roses. 8 d'octubre de 2015.
- ✓ Arranjament de la vorera de l'AMR per part de ROSERSA. Novembre de 2015.
- ✓ Instal·lació de tres interruptors nous a la sala de consulta de l'Arxiu per part de ROSERSA. 25 de novembre de 2015.
- ✓ Formació d'un basal al dipòsit 2 que afecta les potes de la planera de fusta i un moble destinat a biblioteca, que s'ha hagut de llençar. 11 i 14 de desembre de 2015.
- ✓ Condicionament per part de ROSERSA d'un nou sistema d'evacuació de l'aigua de l'aire condicionat del dipòsit 2 fins a la via pública. 18 de desembre de 2015.
- ✓ Instal·lació d'una nova fotocopiadora, marca Konica-Minolta, model Bizhub C224e. 18 de desembre de 2015.

2. TRACTAMENT DE DOCUMENTACIÓ

2.1. TRANSFERÈNCIA I INGRESSOS DE DOCUMENTACIÓ

Ingressos de fons privats

- ✓ Donació realitzada per Gemma Vieyra Bosch d'un document de l'any 1965 amb registres meteorològics i comptables. 6 de febrer de 2015.
- ✓ Donació realitzada per Risques & Associats. Oficina d'Arquitectura SLP. 1964-2013. 42 ml. 350 unitats d'instal·lació. 276 tubs. 26 de gener, 25 de febrer i 4 de març de 2015.
- ✓ Ingrés de documentació de la SUF. Societat Recreativa la Unió Fraternal, de la cronologia 1943-2014. 0,12 ml, 3 cartells i 2 cornetins. 26 de febrer de 2015.
- ✓ Donació realitzada per Josep Vila d'una carta nàutica del Golf de Roses del mes de març de 1970. 9 d'abril de 2015.
- ✓ Donació de 5 llibres i un fulletó per part de l'Arxiu Històric de Girona. 0,06 ml. 24 d'abril de 2015.





- ✓ Digitalització de 24 documents de l'arxiu familiar d'Eudald Francisco i Mariona Giró. 28 MB. 27 i 28 d'abril de 2015.
- ✓ Realització de còpies en paper de l'arxiu familiar de Maria Teresa Sanés. Setembre 2015.
- ✓ Contactes telefònics amb el senyor Ismael Boix per aconseguir la donació de l'arxiu familiar audiovisual generat pel seu pare, Josep Boix. 2 d'octubre de 2015.
- ✓ Donació per part d'Enric Badosa Ripoll dels números de l'1 al 70 de la II època de la revista mensual La Veu en format digital, 2009-2015, 6,99 GB, 8 d'octubre de 2015.
- ✓ Donació realitzada per Rosa Maria Martí de documentació de diversos fons: fons Família Causa, Vicente Aldeguer Jaén, Família Cruells i Panaderia de Marina. Forma part del procés de donació de la família Boix Martí iniciat l'any 2013. 29 d'octubre de 2015.
- ✓ Donació del senyor Jordi Valls Pedrol de la col·lecció de 12 postals "Así es Rosas" de l'any 1965 a l'Ajuntament de Roses. 10 de novembre de 2015.
- ✓ Donació realitzada per Irene Brugués Massot i Pol Meseguer Bell de 10 llibres de temàtica històrica. 0,36 ml. 2 de desembre de 2015.
- ✓ Donació realitzada per Joan Esteve Danés Soler del fons d'Iniciativa per Catalunya Verds de Roses. 30 de desembre de 2015. 0,36 ml.

Transferències internes

- ✓ Transferència dels plafons del concurs d'idees per a la construcció del nou edifici de la SUF de l'any 2010. 21 de gener de 2015. 5 ml. Dipòsit 4.
- ✓ Transferència dels llibres de decrets, codi 1.2.1.1, de l'any 2008. 28 de gener de 2015. 1,32 ml. Dipòsit 1.
- ✓ Transferència dels llibres de registre de decrets, codi 1.2.1.1, dels anys 2011-2014. 28 de gener de 2015. 0,12 ml. Dipòsit 1.
- ✓ Transferència dels expedients de contractació d'obres, codi 1.3.5.1.2, dels anys 1994-2002. 24 de febrer de 2015. 11,52 ml. Dipòsit 3.
- ✓ Transferència dels expedients d'adquisició de mobiliari i material municipal, codi 2.1.2.2, dels anys 1994-2002. 25 de febrer de 2015. 21 unitats d'instal·lació. 2,52 ml. Dipòsit 3.





✓ Transferència de Seguretat Ciutadana, 88 unitats d'instal·lació. 10,56 ml. Dipòsit 4. 24 de febrer de 2015

- 1.3.1. Estadístiques i qüestionaris. 1987-1989, 1996, 2004-2006.
- 1.3.2. Estudis, informes i memòries municipals. 1986, 1988-1989, 1999-2007.
- 1.3.3.3. Convenis. 2000, 2006.
- 1.7.2. Expedients personals. [esbrinar dates]
- 2.1.2.2. Adquisició de mobiliari i material municipal. 2000.
- 5.2.5. Denominació i retolació de carrers. Senyalització viària. Semàfors. 2006.
- 5.3. Vialitat. 2006.
- 5.3.2. Guals. Aparcaments reservats. 2005.
- 5.6.2.2. Expedients sancionadors. 2005.
- 6.5. Abastiment d'aigua. Fonts públiques i safareigs. 2006.
- 9.1.2. Policia Municipal. 2006.
- 9.1.2.3.2. Control de les hores extraordinàries. 2005.
- 9.1.2.4. Atestats (llibre de registre d'atestats). 1989, 2005-2006.
- 9.1.2.4.1. Informes i atestats interns de circulació. 2006.
- 9.1.2.4.2. Atestats d'altres cossos policials. 2005-2006.
- 9.1.2.5. Multes, infraccions, sancions i denúncies. 2000-2006.
- 9.1.2.5.9. Multes governatives. 2006.
- 9.1.2.6. Informes i altra documentació de comprovació. 2005-2006.
- 9.1.2.6.1. A instància de l'Ajuntament de Roses. 2005-2006.
- 9.1.2.6.2. A instància d'altres administracions públiques. 2005-2006.
- 9.1.2.7.2. Permisos d'armes. 2006.
- 9.1.2.7.3. Control del parc mòbil. Fitxes grua 2002-2007.
- 9.1.2.7.3.1. Automòbils abandonats a la via pública. 1989, 1992-2005.
- 9.3. Junta de Seguretat Pública. 2003.
- 9.3.1. Protecció civil. 1999-2005.
- 9.3.2. Catàstrofes. Declaració de zona catastròfica. 1995, 2001-2005.
- 9.3.3. Bombers i incendis. ADF de Roses. 2000.

✓ Transferència de 3 llibres de registre dels vehicles enretirats de la via pública per la grua municipal. 2008-2010. 0,04 ml. 27 de febrer de 2015.

✓ Transferència de les fitxes de grua de l'any 2008-2009, 11 unitats d'instal·lació, 1,32 ml. 5 de març de 2015.

✓ Transferència de Recaptació. 9,48 ml. 5 de març de 2015. [Dipòsit 3]

- 2.3.1.11. Devolució d'ingressos i fiances. 2006-2008. 5 unitats d'instal·lació.
- 2.3.1.11. Fraccionaments i ajornaments. 2006-2009. 5 unitats d'instal·lació.
- 2.3.2.8. Càrrecs en executiva. 2003-2006. 4 unitats d'instal·lació.
- 2.3.2.6. Notificacions de càrrecs en voluntària. 2005-2009. 65 unitats d'instal·lació.





- ✓ Transferència del departament de Seguretat Ciutadana. 9 de març de 2015. 13 unitats d'instal·lació. 1,56 ml. [Dipòsit 4]
 - 9.3.2. Catàstrofes. Declaracions de zona catastròfica, 2001, 3 unitats d'instal·lació, 0,36 ml.
 - 11.9.3. Reclamacions i denúncies de consum, 1995-2009, 10 unitats d'instal·lació, 1,2 ml.

- ✓ Transferència del departament de Recaptació. 91 unitats d'instal·lació. 10,92 ml. 9 d'abril de 2015. [Dipòsit 3]
 - 2.3.2.6. Notificacions dels càrrecs en voluntària. 2010. 8 unitats d'instal·lació.
 - 2.3.2.7. Expedients de constrenyiment. 1996-2005. 3 unitats d'instal·lació.
 - 2.3.2.9. Propostes de baixa / dates. 2003-2007. 14 unitats d'instal·lació.
 - 2.3.2.5. Lliunitats d'instal·lació d'acions. 2002-2009. 17 unitats d'instal·lació.
 - 2.3.2.9. Propostes de baixa / dates. 1999-2009. 13 unitats d'instal·lació.
 - 2.3.2.1. Fulls de caixa. 2004-2009. 31 unitats d'instal·lació.
 - 2.4.1.39. Recursos de reposició i contenciosos administratius. 2000-2006. 1 unitat d'instal·lació.
 - 2.3.2.4. / 02.03.303. Llibres anuals de Recaptació. 2006-2009. 3 unitats d'instal·lació.
 - 2.3.2.6. Liquidacions domiciliades. 2006-2007. 1 unitat d'instal·lació.

- ✓ Transferència del Departament de Gestió Tributària dels Expedients d'aprovació de padrons, codi 2.4.1.3. 2007-2009. 14 unitats d'instal·lació. 1,68 ml. 17 d'abril de 2015.

- ✓ Transferència del Departament de Gestió Tributària de documentació relacionada amb inspecció tributària d'activitats econòmiques, codi 2.4.1.3.7. 2006-2010. 6 unitats d'instal·lació. 0,72 ml. 14 de maig de 2015.

- ✓ Transferència del departament de Turisme. 11 de juny de 2015. 1990-2009. 71 unitats d'instal·lació, 8,52 ml. [Dipòsit 3 i 4]
 - 1.3.1. Estadístiques i qüestionaris. 1994. 2 unitats d'instal·lació.
 - 1.3.2. Estudis, informes i memòries municipals. 1995-1999. 4 unitats d'instal·lació.
 - 1.3.3.1. Subscripcions. Inscripcions a organismes, institucions i associacions. 1994-1999. 0,5 unitat d'instal·lació.
 - 1.3.3.3. Convenis. 1994-2008. 6 unitats d'instal·lació.
 - 1.3.5.1.3. Concessions administratives de serveis municipals. 1994-1999. 1 unitat d'instal·lació.
 - 1.3.5.1.7. Contractes de subministrament de serveis. 1994-2008. 10 unitats d'instal·lació.
 - 1.3.6.12.1. Buidatge de premsa. 1995-2004. 6 unitats d'instal·lació.
 - 1.7.3.2. Contractes. Pròrroga de contractes. 1997-1998. 0,5 unitat d'instal·lació.
 - 1.7.6.3. Cursos de capacitació del funcionariat. 2004-2008. 2 unitats d'instal·lació.
 - 2.1.2.1. Adquisició de material no inventariable. 1996-2004. 0,5 unitat d'instal·lació.
 - 2.1.2.2. Adquisició de mobiliari i material. 1994-2002. 0,7 unitat d'instal·lació.
 - 2.1.4. Concessions i arrendaments de béns del municipi. 1996-1999. 0,5 unitat d'instal·lació.
 - 2.1.6. Concessions i arrendaments per a serveis municipals. 1998. 0,1 unitat d'instal·lació.





- 2.3.1.11. Devolució d'ingressos i fiances. 1997. 0,1 unitat d'instal·lació.
- 2.4.3. Ordenances fiscals. 2001.0,1 unitat d'instal·lació.
- 11.5.3. Publicacions locals. 1995-2001. 2 unitats d'instal·lació.
- 11.9.1. Organització i assistència a fires de promoció turística i comercial. 1994. 2 unitats d'instal·lació.
- 11.9.2. Control de la gestió interna de Turisme. 1995-2009. 16 unitats d'instal·lació.
- 11.9.3. Reclamacions i denúncies. 1994. 1 unitat d'instal·lació.
- 9.3.2.1. Estadístiques de registres meteorològics. 1995-1997. 2 unitats d'instal·lació.
- 11.1.1. Carnaval. 1999-2004. 1 unitat d'instal·lació.
- 11.2.11. Manifestacions o activitats folklòriques i de cultura tradicional o cultural. 1992-1994. 1 unitat d'instal·lació.
- 11.11.1. Sol·licitud de subvencions a d'altres institucions. 1995-1996. 1 unitat d'instal·lació.
- 11.11.2. Concessió d'ajuts. 1994-2004. 1 unitat d'instal·lació.
- 14.1.1.2. Platges i zones de bany. 1997-1998. 2 unitats d'instal·lació.
- 11.9. Promoció turística (Publicitat turística de poblacions i països). 1995-2000. 7 unitats d'instal·lació.

- ✓ Transferència del Departament de Secretaria. 2009-2013. 63 unitats d'instal·lació. 7,56 ml. 17 de juny de 2015.
 - 1.1.2.2. Llibres d'actes de la Junta de Govern Local. 2010-2013. 13 unitats d'instal·lació.
 - 1.2.1.1. Llibres de registre de Decrets. 2009-2013. 50 unitats d'instal·lació.

- ✓ Transferència de la llar d'infants municipal El Franquet. 2011-2015. 6 unitats d'instal·lació. 0,72 ml. 20 d'octubre de 2015.
 - 10.1. Expedients personals dels alumnes nascuts els anys 2011-2012 [2011-2015]. 0,72 ml, 6 unitats d'instal·lació.

- ✓ Transferència de l'àrea de Serveis Econòmics. 80 unitats d'instal·lació. 9,6 ml. 23 d'octubre de 2015.
 - 1.3.5.1.3. (Tarifes aigua SAUR). 1982-1995. 0,12 ml. 1 unitat d'instal·lació.
 - 2.3.1.1. Relació d'ordenació de pagaments. 2005-2008. 1,32 ml. 11 unitats d'instal·lació.
 - 2.4.1.33. Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys Urbans. 2008. 3.36 ml. 28 unitats d'instal·lació.
 - 2.4.1.35. Altes i baixes dels padrons municipals. 2001. 0,12 ml. 1 unitat d'instal·lació.
 - 2.4.1.39. Recursos de reposició. 1999-2008. 1,08 ml. 9 unitats d'instal·lació.
 - 2.4.1.40. Fitxes de revisions cadastrals de finques urbanes, 1998-2000. 0,84 ml. 7 unitats d'instal·lació.
 - 2.4.1.40.3. Recursos cadastrals. 1999-2007. 1,92 ml. 16 unitats d'instal·lació.
 - 12.1.3.2.2. Ajudes individuals de caràcter extraordinari. 2000-2002. 0,84 ml. 7 unitats d'instal·lació.

- ✓ Transferència de la llar d'infants municipal El Cavallet de Mar. 2011-2015. 5 unitats d'instal·lació. 0,60 ml. 28 d'octubre de 2015.





→ 10.1. Expedients personals dels alumnes nascuts els anys 2011-2012 [2011-2015]. 0,60 ml, 5 unitats d'instal·lació.

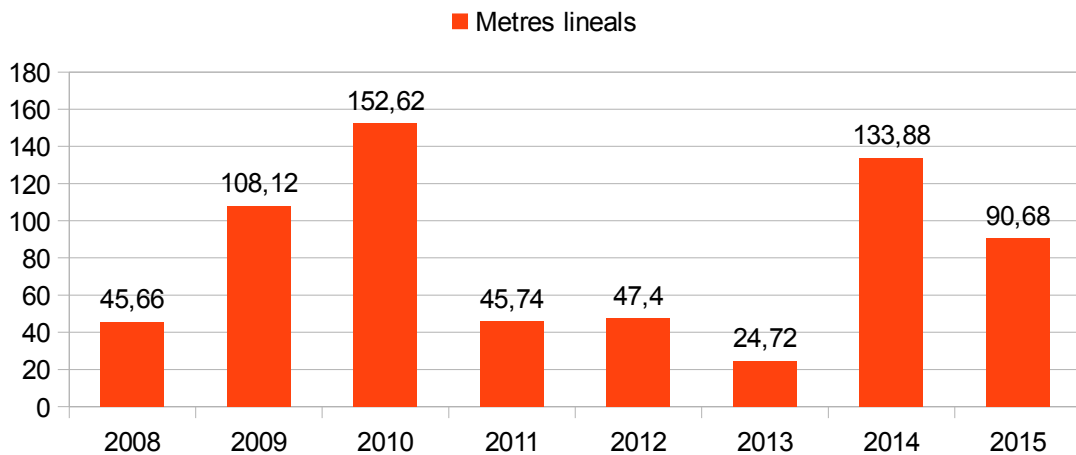
✓ Transferència del departament d'Intervenció. 2011-2013, 3 llibres 0,24 ml. 10 de desembre de 2015.

→ 2.3.1.1. i 2.3.1.2. Llibres Registre de Manaments de Pagament i d'Ingrés. 2011-2013, 0,24 ml, 3 llibres.

✓ Transferència del departament de Contractació. 2002. 56 unitats d'instal·lació. 6,36 ml. 10 de desembre de 2015.

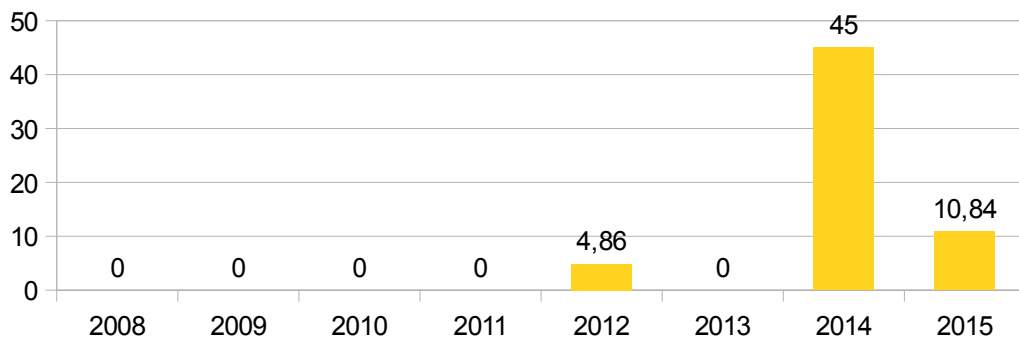
→ 1.3.5.1.3. Concessions administratives de serveis municipals. 1995-2002. 6,72 ml, 56 unitats d'instal·lació.

Transferències 2012-2015



Transferències 2012-2015

GB





2.2. CLASSIFICACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

- Sèrie 5.4. Obres de caràcter municipal. Edificis municipals. 1986-2003. 89 expedients. 4 ml. 28 d'abril – 19 de maig de 2015.

- Revisió de 223 codis d'expedients del Registre Municipal d'Expedients de l'Ajuntament de Roses a causa d'un funcionament defectuós del programa BPM. 30 de novembre - 2 de desembre de 2015.

✓ **Fons Risques & Associats. Oficina d'arquitectura, SLP.** Maig-agost de 2015. 10 ml (1964-2013)

✓ **Fons Carles Pàramo Ponsetí.** 1,08 ml (1900-2012). Agost de 2015.

✓ **Fons Societat La Unió Fraternal.** 0,12 ml (1943-2014). Febrer 2015.

2.3. DESCRIPCIÓ DE DOCUMENTACIÓ

✓ Revisió de la descripció dels 5.920 expedients registrats per les oficines municipals al gestor d'expedients. Del 2 de gener al 30 de desembre de 2015.

✓ Geocalització, revisió de la descripció i neteja dels expedients d'obres majors, codi 5.6.1.2. dels anys 1927-1977 i 1993-2001. 4.419 expedients

✓ Descripció de 128 cartells de l'any 2015 de la col·lecció municipal de cartells. Gener-desembre 2015.

✓ Descripció dels fons d'arxiu de l'AMR per al Cens d'Arxius de Catalunya, elaborat per la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. 17 de novembre (visita del tècnic descriptor, Albert Martí), 20 de novembre – 29 de desembre de 2015 (descripció de fitxes de fons).

✓ **Fons i col·leccions de Joan Boix Castey**

-Recull de premsa realitzat pel senyor Joan Boix Castey entre 1988 i 2013. 78 unitats d'instal·lació. 4,08 ml. 23 de novembre de 2015.

-Col·leccions de les revistes Costa Live (2003-2013), Le Petit Poisson (1988-2007). 100 unitats documentals compostes.

✓ **Fons Carles Pàramo Ponsetí.** 123 unitats documentals simples i compostes i hemeroteca.

✓ **Fons Família Llorens.** 54 unitats documentals simples de la sèrie A101 a A110.





✓ **Fons Societat La Unió Fraternal.** 33 unitats documentals simples i compostes.

Total d'unitats documentals descrites o modificades: 10.855.

2.4. AVALUACIÓ I DISPOSICIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Cal remarcar, que segons la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Roses és un dels 2 dels 57 ajuntaments de la franja d'entre 10.000 i 20.000 habitants, que aplica taules d'accés i avaluació documental cada any en base a la política de gestió documental de la corporació.

✓ Eliminació de 419 unitats d'instal·lació (49,4 ml) mitjançant trituració efectuada per la Fundació Altem el 16 de desembre de 2015. Exp. **185/2015**.

- Manaments d'ingrés, 2008 (1,92 ml)
- Manaments de pagament, 2008 (6,24 ml)
- Altes, baixes i modificacions dels padrons municipals, 2008 (2,88 ml)
- Liquidacions de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans, 2007, (3,36 ml)
- Expedients de constrenyiment 1996-1997, 1999-2005, 2007 (5,04)
- Notificacions de liquidacions tributàries per ingrés directe, 2005-2008 (4,32 ml)
- Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal, 2009 (1,32 ml)
- Expedients de retirada de vehicles abandonats, 1999-2006 (1,32 ml)
- Fraccionaments i ajornaments de deutes tributaris, 2008 (0,48 ml)
- Exempcions i bonificacions de tributs, 2008 (0,36 ml)
- Devolucions d'ingressos indeguts, 2008 (0,12 ml)
- Dates, 1998-2008 (2,4 ml)
- Anul·lacions, 2003-2006 (0,8 ml)
- Edictes, 2013, (0,36 ml)
- Expedients de bestreta, 2008 (0,12 ml)
- Còpies de correspondència de sortida interna de la Policia Municipal amb l'Ajuntament, 1996-2003 (4,32 ml)
- Còpies de correspondència interna de la Policia Municipal amb l'Ajuntament (10,68 ml)
- Informes interns de circulació, 2006-2010 (3,12 ml)
- Atestats interns de circulació, 1999-2004 (1,56 ml)
- Control horari del personal, 1997-2002, 2004-2005, 2013 (2,04 ml)
- Còpies de certificats, 2004-2006, 2013 (0,36 ml)
- Còpies d'expedients enviats a l'Administració de Justícia, 2003-2014 (0,6 ml)

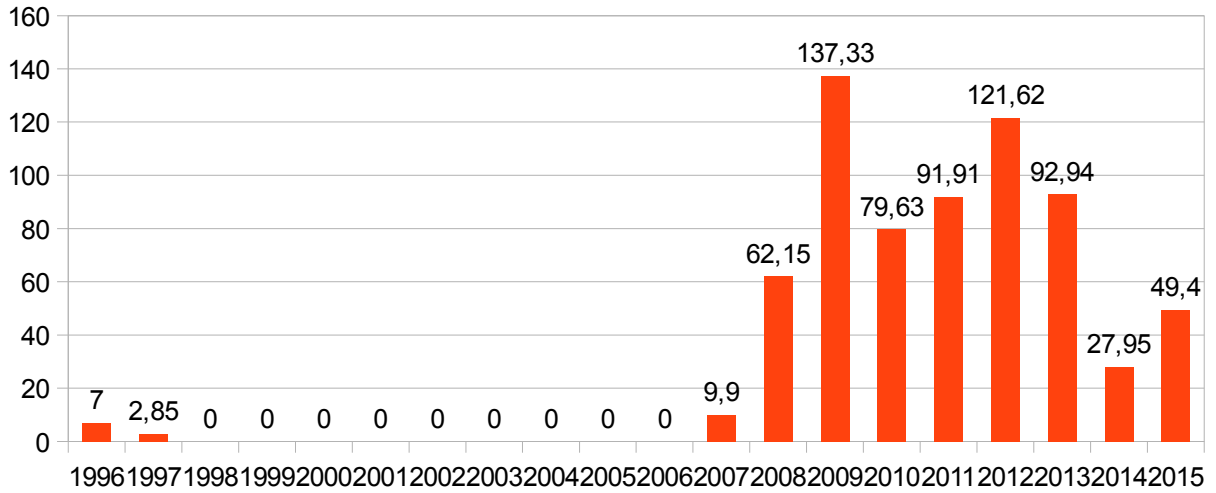
✓ Avaluació i tria de la sèrie 5.6.1.2. Obres Majors dels anys 1986 a 2001 d'acord amb la taula d'avaluació documental 67 per la qual es poden eliminar els plans de seguretat i salut passats tres mesos del tancament de l'expedient. Del 20 de juliol al 5 d'octubre de 2015. 378 projectes. 20 unitats d'instal·lació, 2,4 ml.





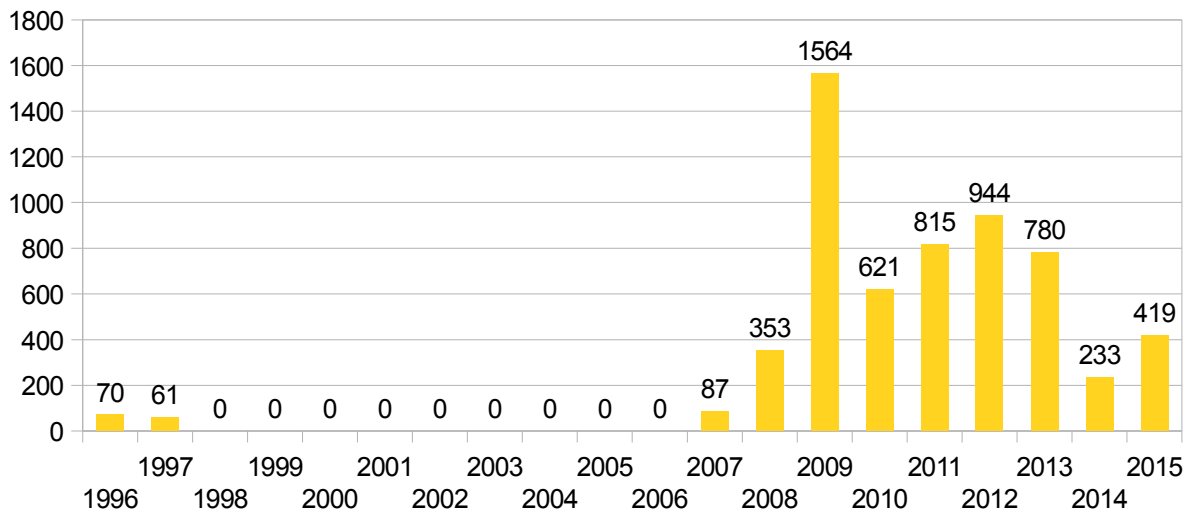
Eliminacions 1996-2015

■ Metres lineals



Eliminacions 1996-2015

■ Unitats d'instal·lació





2.5. PROTECCIÓ DE DADES

- ✓ Revisió contínua dels permisos individuals d'accés al fitxer Padró d'Habitants (206082066-L). Revisions generals a l'abril i l'octubre. Gener-desembre de 2015.
- ✓ Tramitació de l'auditoria bianual sobre l'adequació de l'Ajuntament de Roses a les mesures de seguretat en el tractament de dades de caràcter personal (exp. 5979/2014). Gener- desembre de 2015.
- ✓ Actualització del peu legal del model de declaració de proveïdors i a qualsevol formulari on els proveïdors hagin de facilitar dades. 20 de gener de 2015.
- ✓ Acabament de l'expedient 5747/2014, sobre la 7a reunió de la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació (CTGI), celebrada el dia 17 de desembre de 2014. 22-29 de gener de 2015.
- ✓ Gestions per adequar la llicència Creative Commons de la Rosespèdia a la llicència de la Vikipèdia. 29 de gener - 3 de febrer de 2015.
- ✓ Reunió amb l'assessor extern en protecció de dades personals, senyor Josep Matas, amb el personal del departament d'Informàtica (senyors Francesc Segarra i Ramon Dachs) per revisar la versió 6 del Document de Seguretat Municipal i obtenir informació per a l'auditoria sobre l'adequació de l'Ajuntament de Roses a les mesures de seguretat requerides per al compliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal 2014-2015. 2 de febrer de 2015.
- ✓ Resolució d'una petició d'accés al Padró d'IBI per part d'un proveïdor extern de serveis municipals. 29 de maig - 2 de juny de 2015.
- ✓ Incorporació del model de confidencialitat d'empreses de serveis a formularis del departament d'Urbanisme i Serveis Públics. 4 -5 de juny de 2015.
- ✓ Seguiment del canvi de plataforma informàtica del fitxer declarat Newsletter. 9-11 de juny de 2015.
- ✓ Aclariment al departament d'Esports de les normes bàsiques que cal seguir en la cessió de dades personals a una empresa concessionària de serveis municipals (casals d'estiu). 12 - 17 de juny de 2015.
- ✓ Aclariment al departament de Cultura sobre la manera d'obtenir dades per enviar informació de les activitats de Cultura i del peu legal necessari. 16 d'octubre de 2015.





✓ Control de la gravació d'imatges a la comissaria de la Policia Local per comprovar que s'adequa a la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. 4 de desembre de 2015.

2.6 RESTAURACIÓ, CONSERVACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

✓ Acabament de les tasques de restauració del llibre de cementiri de 1890, al Taller de Restauració de la Cort Reial (Girona). 18 de febrer de 2015.

✓ Digitalització de 7 plaques de vidre estereoscòpiques i 4 plaques de vidre normals del fons de la Família Coll a l'estudi de Josep Maria Oliveras (Girona). 19 de març – juliol de 2015.

✓ Digitalització de la revista La Veu de Roses. 1987-1993. 92 números, 2.208 pàgines, 19,1 GB. 16 de novembre – 5 de gener.

2.7. GESTIÓ D'USUARIS

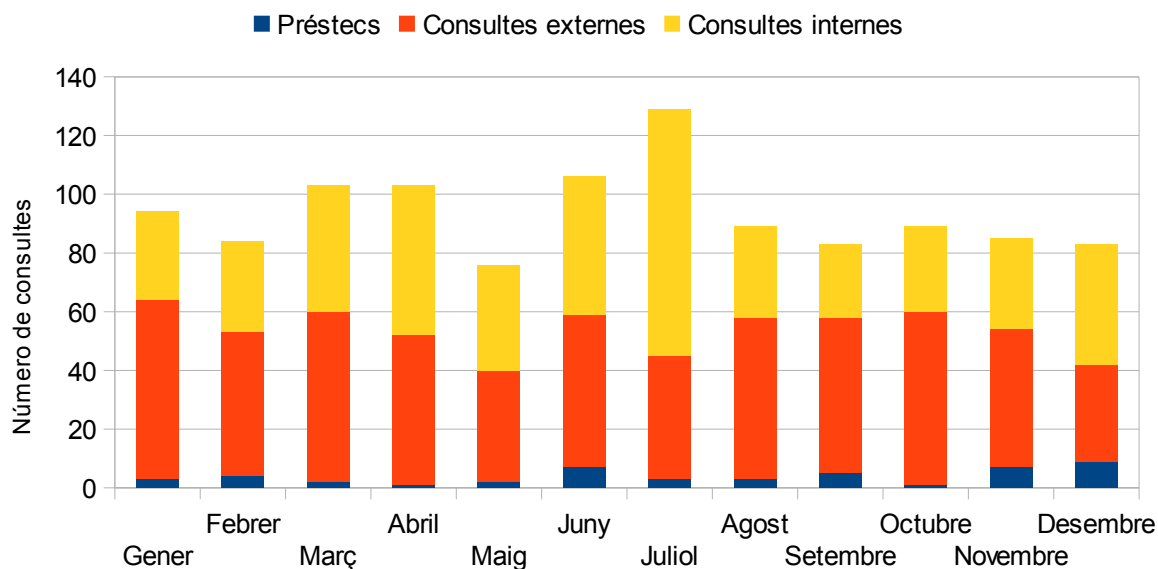
El total de consultes de documentació i llibres en els diversos canals disponibles han estat 1.717.

Mes	Préstecs	Consultes externes	Consultes internes	Consulta regidors	Total mesos
Gener	3	61	30	0	94
Febrer	4	49	31	0	84
Març	2	58	43	0	103
Abril	1	51	51	0	103
Maig	2	38	36	2	78
Juny	7	52	47	0	106
Juliol	3	42	84	0	129
Agost	3	55	31	0	89
Setembre	5	53	25	0	83
Octubre	1	59	29	0	89
Novembre	7	47	31	0	85
Desembre	9	33	41	2	85
Total tipus	47	598	479	4	1128





Consultes i préstecs 2015



A 31 de desembre de 2015 8 dels 40 préstecs realitzats, i que havien finalitzat el seu termini de retorn, no havien estat tornats a l'Arxiu Municipal per part del treballador municipal.

Consultes de la biblioteca de l'Arxiu Municipal

Gener	2
Febrer	2
Març	3
Abril	4
Maig	2
Juny	4
Juliol	6
Agost	2
Setembre	2
Octubre	4
Novembre	4
Desembre	7
Total	40





- ✓ Tramitades 43 sol·licituds telemàtiques de consulta de documentació. Gener- desembre de 2015.
- ✓ A 4 de gener de 2016 no s'havien retornat 13 dels 47 préstecs de documentació efectuats per l'Arxiu Municipal a les oficines.
- ✓ Visites al canal de Youtube de l'1 de gener al 31 de desembre: 549 visites amb una mitjana de visionat de 4:17 minuts, amb un total de minuts visionats de 2.356 minuts.
- ✓ Els usuaris han consultat 40 llibres de la biblioteca auxiliar de l'1 de gener al 31 de desembre.
- ✓ Visites del document del mes al facebook municipal (a 27 de gener de 2016)
- Document del mes de setembre «Els talonaris oblidats». 1.420 visites.
- Document del mes d'octubre «Quan el poble paga». 961 visites.
- Document del mes de novembre «Roses i els creuers». 1.193 visites.
- Document del mes de desembre «Volta el món i torna al Born». 831 visites.

3. GESTIÓ DOCUMENTAL, SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ I NOVES TECNOLOGIES

- ✓ Reunió amb Francesc Segarra, cap del departament d'Informàtica, per preparar la descentralització departamental de la gestió dels Registres de Sortida. 23 de gener de 2015.
- ✓ Reunió amb el Secretari de la Corporació, senyor Francisco Muñoz Cameo, per validar el procediment de descentralització de la gestió dels Registres de Sortida. 12 de març de 2015.
- ✓ Publicació de la instrucció de servei número 23/2015, de 12 de març de 2015, sobre la gestió descentralitzada del Registre de Sortida. 26 – 27 de gener de 2015.
- ✓ Posada en marxa l'E-Tauler. 10 de febrer de 2015.
- ✓ Curs de formació, a càrrec de l'Audifilm, del programa de gestió documental MATRIX. 19 de febrer, 18 de març de 2015.
- ✓ Seguiment del procés de migració de dades al gestor documental MATRIX. Febrer- març de 2015.
- ✓ Validació del nou disseny de la capsa d'arxiu produïda per el departament de Comunicació. Març de 2015.
- ✓ Elaboració dels criteris logístics per a la descentralització dels Registres de Sortida. 22 d'abril de 2015.





- ✓ Reunió amb el cap del departament d'Informàtica, senyor Francesc Segarra, per preparar la creació d'una base de dades de convenis administratius i la seva publicació al portal de la Transparència, i de la posada en marxa del gestor documental MATRIX. 23 d'abril de 2015.
- ✓ Col·laboració amb el Departament d'Informàtica en el procés de sol·licitud d'inscripció de l'Ajuntament de Roses al servei I-Arxiu de la Generalitat de Catalunya. 7 de maig – 28 de setembre de 2015.
- ✓ Aclariment a diversos departaments sobre la impressió a dues cares dels documents administratius de l'Ajuntament de Roses. 22 de maig de 2015.
- ✓ Anàlisi i proposta d'una nova organització de les carpetes corporatives amb la col·laboració del departament d'Informàtica. 4-16 de juny de 2015.
- ✓ Modificació de l'enquadernació dels llibre d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local. 13 de juliol -31 de desembre de 2015.
- ✓ Reunió amb el Secretari de la Corporació, senyor Francisco Muñoz Cameo, per tractar la implantació de diversos aspectes de gestió documental. 24 de juliol de 2015.
- ✓ Incorporació de les dades geoterritorials als llistats del Registre d'Entrada. 21 de setembre – 26 d'octubre de 2015.
- ✓ Modificació del gramatge del paper utilitzat per l'Ajuntament de Roses, de 80 a 90 gr/m². Proves d'adequació per part del Departament d'Informàtica. Setembre – octubre de 2015.
- ✓ Visita de l'arxivera de l'Arxiu Municipal de Castelló d'Empúries, senyora Marisa Roig Simon, per conèixer el sistema de gestió de documents (BPM i MATRIX) de l'Ajuntament de Roses. 5 d'octubre de 2015.
- ✓ Reunió amb el cap del departament d'Informàtica, senyor Francesc Segarra, per valorar l'estat d'implantació del gestor documental MATRIX. 20 d'octubre de 2015.
- ✓ Gestió dels canvis no consensuats que l'empresa proveïdora de serveis informàtics Audifilm introduí al validador d'expedients BPM. 11 de novembre – 12 de novembre de 2015.
- ✓ Reunió amb Audifilm per la implantació del tràmit de préstec de documentació al Gestor Documental. 19 de novembre de 2015.





- ✓ Revisió de 223 codis d'expedients del Registre Municipal d'Expedients de l'Ajuntament de Roses a causa d'un funcionament defectuós del programa BPM. 30 de novembre - 2 de desembre de 2015.
- ✓ Reunió amb la directora de la Biblioteca Jaume Vicens Vives de Roses sobre el programa de gestió de micro biblioteques Microbi de la Diputació de Girona. 2 de desembre de 2015.
- ✓ Reunió amb el Secretari de la Corporació, senyor Francisco Muñoz Cameo, i el cap del departament d'Informàtica, senyor Francesc Segarra, per actualitzar l'estat d'execució dels diversos projectes relacionats amb l'administració electrònica. 3 de desembre de 2015.
- ✓ Redacció de la instrucció de servei número 26/2016, de 25 de gener de 2016, sobre els criteris de redacció de la descripció dels expedients administratius. 11 de desembre de 2015 – 25 de gener de 2016.

4. GESTIÓ ADMINISTRATIVA

- ✓ Intervenció en l'encàrrec al senyor Bernard Catllar (exps. 1308/2014 C121 i 5786/2014 C121) de la recerca de gravats i plànols de la Ciutadella de Roses i el Castell de la Trinitat. 1 de gener – 28 d'abril de 2015.
- ✓ Resposta del qüestionari del Servei de Coordinació d'Arxius de la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'empresa Doctodata, sobre el Sistema d'Arxius de Catalunya (SAC), per tal d'elaborar l'Anàlisi i diagnòsi del Sistema d'Arxius de Catalunya (SAC). 20 de gener – 23 de gener de 2015.
- ✓ Reunió al departament d'arquitectura de Risques i Associats per a preparar la donació i trasllat de l'arxiu professional de l'esmentada empresa. 21 de gener de 2015.
- ✓ Treballs preliminars i complementaris per a preparar la donació i trasllat de l'arxiu professional de Risques i Associats. 21 de gener – 18 de març de 2015.
- ✓ Tramitació de l'expedient de contractació del servei de vigilància i seguretat de l'edifici municipal de la plaça Catalunya, 12, adjudicat a l'empresa Protecció de Patrimonis. 22 de gener – 26 de novembre de 2015.
- ✓ Reunió amb la TAG del departament de Secretaria, Mònica Pallisser, i l'administrativa del SAC, Núria Chacón, per organitzar l'accés ciutadà als expedients administratius segons els requeriments de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència. Accés a la Informació Pública i Bon Govern, en relació a la gestió de les consultes externes d'expedients administratius. 9 de febrer de 2015.





- ✓ Reunió preparatòria amb els senyors Miguel Ángel Mellado Fernández, Cap de Serveis, i Juan Ramón Espinosa García, Consultor de Seguretat, representant a l'empresa Securitas, i el Secretari de la Corporació, senyor Francisco Luis Muñoz Cameo, i l'administrativa del SAC, senyora Carme Chacón, per iniciar les tasques de control i vigilància de les dependències de la seu municipal de la Plaça de Catalunya, 12. 26 de febrer de 2015.
- ✓ Visita a l'AMR de la bibliotecària de l'Arxiu Històric de Girona, senyora Imma Costa, per entregar un lot de llibres sobre història de les comarques gironines. 24 d'abril de 2015.
- ✓ Preparació de la xerrada de Josep Matas pel Dia Internacional dels Arxius el 12 de juny de 2015 a les 20.00 hores a l'Espai Z de la Biblioteca Municipal amb la conferència «Xarxes socials, drets i responsabilitats. Com treballar sense problemes compartint informació en la societat de la informació». 28 d'abril -12 de juny de 2015.
- ✓ Atenció al representant de l'empresa ArtyPlan, senyor Rénne Bueno, sobre la possibilitat de digitalitzar documentació de l'AMR. 5 de maig de 2015.
- ✓ Participació de Pol Meseguer en el tribunal de selecció per a la borsa de treball reservada per a persones amb discapacitat d'auxiliars administratius. 7 de juliol de 2015.
- ✓ Reunió amb la tècnica de l'Oficina de Normalització Lingüística de Roses, senyora Mònica corominas Moriscot, per fer un seguiment del nomenclàtor municipal i arreglar alguns petits errors materials i actualitzar les entrades corresponents a l'acord del Ple del dia 29 de juliol de 2013, sobre els noms dels presidents de la Generalitat de Catalunya, 9 de juliol de 2015.
- ✓ Reunió amb la tècnica del departament de Promoció Econòmica, senyora Carme Delclós, per definir un projecte per al Pla d'Ocupació 2015-2016 del SOC: formalització de les dades i informacions referents al nomenclàtor municipal en una base de dades que es pugui associar a una nova capa d'informació alfanumèrica en els Sistemes d'Informació Geogràfica de l'Ajuntament de Roses. 10 de juliol de 2015.
- ✓ Redacció del projecte per al Pla d'Ocupació 2015-2016 del SOC. Juliol 2015.
- ✓ Reunió amb la regidora de Serveis Generals i alcaldessa de Roses, senyora Montse Mindan Cortada, per valorar la possibilitat d'ampliar l'horari d'atenció al públic del personal del SAC. 17 de juliol de 2015.
- ✓ Qüestionari sobre el personal de l'AMR omplert a petició de l'alumne del Màster d'Arxivística i Gestió de Documents, Núria Curull, enviat per elaborar el seu treball de recerca. 27 de juliol de 2015.





- ✓ Tramitació de l'expedient administratiu per a la signatura del conveni amb l'organització FamilySearch per a digitalitzar diverses sèries documentals. Juliol – desembre de 2015.
- ✓ Participació de Pol Meseguer a la mesa electoral de les eleccions sindicals de l'Ajuntament de Roses. 22 d'octubre de 2015.
- ✓ Participació de Josep Maria Barris en el tribunal de selecció de l'auxiliar administratiu del Pla d'Ocupació per digitalitzar part de l'hemeroteca local. 4 de novembre de 2015.

5. ASSISTÈNCIA A CURSOS I JORNADES

- ✓ Curs de formació, a càrrec de l'Audifilm, del programa de gestió documental MATRIX. 19 de febrer i 17 de març de 2015.
- ✓ Assistència a la reunió de treball d'Arxivae. Arxius de l'Alt Empordà, celebrada al Museu de la Pesca-Museu de la Sal de L'Escala. Es treballà bàsicament el tema de les visites escolars i la preparació del Dia Internacional dels Arxius. 27 d'abril de 2015.
- ✓ Assistència a la reunió de treball del Memorial Democràtic celebrada al Museu Memorial de l'Exili de la Jonquera. 22 de juny de 2015.
- ✓ Assistència a la presentació dels nous supòsits d'accés adequats a les lleis de transparència estatal i catalana, realitzada per la CNAATD a l'Arxiu Històric de Girona. 26 de juny de 2015.

6. VISITES I ACTIVITATS EXTERNES

- ✓ Visita del personal tècnic de l'AMR a l'empresa TISSA (Sant Gregori) per conèixer les planeres que fabriquen. 18 de febrer de 2015.
- ✓ Visita del personal tècnic de l'AMR al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) de l'Arxiu Municipal de Girona, per conèixer el seu mètode de treball amb la finalitat d'elaborar un programa d'actuació amb l'arxiu televisiu d'Empordà TV. 18 de febrer de 2015.

7. DIFUSIÓ. PROJECCIÓ EXTERIOR

- ✓ Publicació de 12 documents del mes al lloc web municipal. L'enllaç als documents: <http://www.roses.cat/ca/LaVila/Cultura/Arxiu/Document.aspx>:
 - Gener: *La sardana, Enric Sans i Roses.*
 - Febrer: *Roses i el comerç del segle XIX.*





- Març: *La vida en una capsula.*
- Abril: *El tren màgic.*
- Maig: *Els papers del futbol.*
- Juny: *1979, l'hora de la il·lusió*
- Juliol: *Vinguin i comprin!*
- Agost: *Vinguin i ballin!*
- Setembre: *Els talonaris oblidats*
- Octubre: *Quan el poble paga*
- Novembre: *Roses i els creuers*
- Desembre: *Volta el món i torna al Born*

- ✓ Publicació del Document del Mes Comarcal del grup de treball *Arxivae*:
 - Gener: *El carnaval de Figueres de principis del segle XX*
 - Juliol: *Fer de l'Alt Empordà un petit Japó*
- ✓ Publicació de notícies referents a l'AMR al Facebook d'*Arxivae*. Gener-desembre 2015.
- ✓ Preparació, juntament amb el regidor d'Urbanisme, senyor Carles Pàramo, de les línies mestres d'una possible exposició sobre gravats històrics de caràcter urbanístic, comissariada per l'historiador Bernat Catllar. 24 de febrer de 2015.
- ✓ Visita preparatòria a l'església parroquial de Santa Maria de Roses amb la cap de l'Oficina de Normalització Lingüística de Roses, senyora Mònica Corominas Moriscot, per a l'activitat de final dels cursos de català 2015. 18 de març de 2015.
- ✓ Visita de 15 alumnes del curs de dinamitzador cultural organitzat pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC). Visita i guia a la Ciutadella de Roses, l'AMR i la Biblioteca Municipal Jaume Vicens Vives. 27 de març de 2015.
- ✓ Guia de la visita dels alumnes dels cursos de català de l'Oficina de Normalització del Català de Roses a l'església parroquial de Santa Maria de Roses, efectuada per Josep Maria Barris. 40 alumnes. 16 d'abril de 2015.
- ✓ Presentació a la regidora de Serveis Generals i alcaldessa de Roes, senyora Montse Mindan Cortada, de l'acte de celebració del Dia Internacional dels Arxius organitzat per *Arxivae*. Arxius de l'Alt Empordà, amb la col·laboració de l'AMR. 20 d'abril de 2015.
- ✓ Assistència de Josep Maria Barris a la reunió deliberatòria del jurat dels premis municipals de batxillerat. 8 de maig de 2015.
- ✓ Assessorament a l'equip radiofònic del programa *País Km 0* de Ràdio La Xarxa sobre la història de Roses. 12 de maig de 2015.





- ✓ Assistència de Josep Maria Barris a l'acte d'entrega dels premis municipals de batxillerat al Teatre Municipal de Roses. 18 de maig de 2015.
- ✓ Publicació de l'article de Josep Maria Barris Ruset, «A Roses, muntanyes aprop» a *Alberes*, número 13, primavera-estiu 2015, pàgs. 70-71.
- ✓ Reunió amb el tècnic del departament de Cultura, senyor Jordi Sastre, per preparar les fotografies que havien de documentar diversos articles de la Revista de Festa Major 2015. 9 de juny de 2015.
- ✓ Celebració del Dia Internacional dels Arxius el 12 de juny de 2015 a les 20.00 hores a l'Espai Z de la Biblioteca Municipal amb la conferència «Xarxes socials, drets i responsabilitats. Com treballar sense problemes compartint informació en la societat de la informació», a càrrec de Josep Matas Balaguer. Organitzat pel grup de treball Arxivae. Arxius de l'Alt Empordà, amb la col·laboració de l'AMR. 25 persones. 12 de juny de 2015.
- ✓ Assessorament al departament d'Alcaldia sobre l'esperantisme a Roses. 17 juliol – 20 juliol de 2015.
- ✓ Intervenció de Josep Maria Barris a Empordà TV per explicar el refugi antiaeri de la Plaça de la Pau. 23 de juliol de 2015.
- ✓ Intervenció sobre la història i el patrimoni de Roses de Pol Meseguer al programa radiofònic *País Km 0* de ràdio *La Xarxa*. 28 de juliol de 2015.
- ✓ Reunió amb l'alcaldesa de Roses, senyora Montse Mindan Cortada, per definir el destí i l'ús de la làpida del Doctor Jaume Pi i Sunyer que la família Pi-Sunyer donà a l'Ajuntament de Roses. 10 d'agost de 2015 (amb gestions prèvies durant la segona quinzena de juliol)
- ✓ Publicació de Pol Meseguer i Josep Maria Barris de l'article «Els dotze barrils d'anxova de Roses i un casament comtal» a *Revista de Festa Major 2015*, Roses, Ajuntament de Roses, pàgs. 29-35.
- ✓ Conferència de Josep Maria Barris sobre «El procés d'independència en el context de la història de Catalunya», organitzada per la secció local de Sant Julià de Ramis de l'Assemblea Nacional de Catalunya. 10 de setembre de 2015.
- ✓ Commemoració del Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual amb la nota de premsa «L'AMR presenta dues gravacions sobre el turisme als anys 70 i 80 per celebrar el Dia del Patrimoni Audiovisual» el 27 d'octubre de 2015. Enllaç:
<http://www.roses.cat/noticies/larxiu-municipal-de-roses/#!prettyPhoto> [28 d'octubre de 2015]





Ajuntament de Roses
Arxiu Municipal

- ✓ Disseny de la nova activitat de difusió cultural i patrimonial denominada *Locus Amoenus*. Novembre de 2015.
- ✓ Reunió amb l'assessor del departament de Cultura, senyor Toni Martínez, per presentar-li les actuacions previstes per l'AMR per celebrar el 25è aniversari de la creació de l'AMR.
- ✓ Publicació de l'article de Josep Maria Barris Ruset, «La tradició sardanística a Roses» a *Alberes*, número 14, tardor-hivern 2015, pàgs. 72-73.



Carrer de la Mainada, 28
17480 Roses
Tel. 972 15 14 86
amr@roses.cat
www.roses.cat