

Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 1 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004191
Codi: A115
Àrea: Serveis Generals
Secció: Contractació
Ref.: MVB

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PERMANENT

Sessió: Ordinària

Data: 27 d'abril de 2026

ASSISTENTS:

Presidenta:

Sra. Ester Navas Hernández, regidora de l'Àrea de Joventut i Gent Gran, i de l'Àrea de Govern Obert (Serveis Generals), excepte Informàtica i Noves tecnologies, E-administració i processos administratius.

Vocals:

- Sr. Cristina Pou Molinet, secretària general de la corporació, en representació de la Secretaria general.
- Sra. Mariel·la Roig Guitart, interventora accidental de la corporació, en representació de la Intervenció municipal.
- Sra. Anna Padrosa Pierre, cap de Serveis Jurídics i Administratius del Departament de Contractació, en representació del Servei Jurídic de Contractació.

Secretària:

Sra. Montserrat Vidal Blanch, cap d'Unitat del Departament de Contractació.

La presidenta declara constituïda la Mesa, atès que hi ha quòrum suficient, i s'inicia la sessió.

Quan són les 10.00 hores de la data a dalt indicada, es reuneix la Mesa de Contractació Permanent a la Sala de Plens de la corporació, amb l'objecte de dur a terme aquesta sessió

Codi segur de verificació: **c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 2 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004191

d'acord amb la convocatòria que s'ha notificat. La sessió se celebra de manera presencial, a causa dels problemes tècnics amb la connexió actual de l'Ajuntament de Roses.

ORDRE DEL DIA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, ORDINÀRIA, DE DATA 20/04/2026, EXPEDIENT NÚM. 2026/003963

S'aprova l'acta de la Mesa de Contractació Permanent ordinària, de data 20 d'abril de 2026, amb la conformitat dels membres que integren la Mesa.

A. ACTES PÚBLICS:

2. EXPEDIENT NÚM. 2025/001428 DE CONTRACTACIÓ DEL «SERVEI D'ACOLLIDA ADREÇAT ALS INFANTS USUARIS DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'AJUNTAMENT DE ROSES»

La Mesa de Contractació Permanent, reunida en acte intern, té per objecte donar compte del resultat de l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor i obertura del sobre C (Oferta econòmica i d'altres criteris de valoració automàtica) per a la contractació del «Servei d'acollida adreçat als infants usuaris del transport escolar de l'Ajuntament de Roses».

En la sessió ordinària de data 13 d'abril de 2026, la Mesa de Contractació Permanent va obrir el sobre A (Documentació general) i el sobre B (Criteris sotmesos a judici de valor), i va procedir a donar trasllat dels projectes tècnics del servei presentats pels licitadors a la tècnica responsable del seguiment i l'execució del contracte per a la seva valoració d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 15a del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) en concordança amb l'apartat L.2 del Quadre de característiques del PCAP que regeix aquesta contractació, i emissió de l'informe tècnic de valoració corresponent, havent de traslladar el resultat de l'esmentada valoració a la Mesa de Contractació Permanent.

Amb data 17 d'abril de 2026, la tècnica responsable del seguiment i l'execució del contracte ha emès informe de valoració dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, que consta a l'expedient, i que es transcriu a continuació:

« Antecedents

Codi segur de verificació: **c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 3 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004191

1. Acord de la Junta de Govern Local de data 23 de març de 2026, d'aprovació de la justificació de la contractació del «Servei d'acollida adreçat als infants i usuaris del transport escolar de l'Ajuntament de Roses», en els termes establerts a la Memòria justificativa del contracte que consta a l'expedient.

2. Acta de la mesa de contractació permanent de data 13 d'abril de 2026, donant trasllat a la tècnica responsable del seguiment i execució del contracte de les propostes tècniques presentades, per a la seva valoració i comprovació de què es compleixin els requisits establerts a la clàusula 15a del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i a l'apartat L.2 del Quadre de característiques del PCAP que regeix aquesta contractació i emissió de l'informe tècnic de valoració corresponent, havent de traslladar el resultat de l'esmentada valoració a la Mesa de Contractació Permanent.

A la licitació s'han presentat els licitadors següents:

1- ANNCON LLEURE I OCI SL, amb NIF B17767583

2- PUNTUAJOCS SL, amb NIF B64958838

3. L'apartat 13 del Plec de Prescripcions tècniques Documentació tècnica a aportar per part del licitador, estableix que «els licitadors, juntament amb la seva oferta econòmica i, si s'escau, amb la seva oferta de millores, també hauran de presentar, com a requisit obligatori, una proposta tècnica que ha d'incloure de manera ordenada els 3 apartats i tots els subapartats detallats en aquest punt del plec», afegint que «si la proposta tècnica presentada no detalla ordenadament els 3 apartats i tots subapartats, el licitador quedarà automàticament exclòs de la licitació». Estableix també que «si la proposta tècnica presentada entra, en algun punt, en contradicció amb el Plec o incompleix qualsevol aspecte detallat en el mateix, el licitador quedarà automàticament exclòs de la licitació».

L'apartat L2 del Plec de Clàusules administratives particulars estableix que «el licitador que no presenti aquesta proposta tècnica, d'acord amb l'esquema i punts especificats en el punt 13 del PPT, quedarà automàticament exclòs de la licitació. Si la proposta tècnica presentada entra, en algun punt, en contradicció amb el Plec o incompleix qualsevol aspecte detallat en el mateix, el licitador quedarà automàticament exclòs de la licitació. Si la proposta tècnica presentada, no assoleix una puntuació mínima de 25 punts en la fase de valoració (d'acord amb el quadre de criteris de valoració de la qualitat tècnica), el licitador quedarà automàticament exclòs de la licitació»

Conclusions

Revisats els projectes presentats per **Anncon Lleure i Oci SL i Puntuajocs SL**, i partint del que s'estableix en el punt 13 del Plec de Prescripcions tècniques i en el punt L2 del Plec de Clàusules administratives particulars, es conclou:

1. La proposta tècnica presentada per **Puntuajocs SL** no reuneix els requisits establerts a l'apartat 13 del Plec de Prescripcions tècniques i a l'apartat L2 del Plec de Clàusules administratives particulars, ja que no inclou en la seva proposta tècnica el punt 1.9 «Sistema d'avaluació», **motiu pel qual queda exclòs de la licitació**.

Codi segur de verificació: **c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004191

2. *La proposta tècnica presentada per Anncon Lleure i Oci SL reuneix els requisits establerts en l'apartat 13 del Plec de Prescripcions tècniques i a l'apartat L2 del Plec de Clàusules administratives particulars, ja que la seva proposta tècnica inclou tots els apartats sol·licitats en el punt 13 del Plec de Prescripcions Tècniques i no entra en contradicció ni incompleix cap aspecte detallat en el mateix, motiu pel qual procedeix la seva valoració, d'acord amb el que s'estableix en el punt L.2 del Plec de Clàusules Administratives particulars Criteris avaluable que depenen d'un judici de valor, podent obtenir fins a un màxim de 40 punts en aquest apartat. No obstant això, si no assoleix una puntuació mínima de 25 punts en la fase de valoració, el licitador quedaria automàticament exclòs de la licitació.*

Es procedeix a la valoració de la proposta tècnica presentada per ANNCON Lleure i Oci:

- **Valoració del punt L.2.1.1. Contextualització del servei en el territori i descripció general (fins a 1 punt).**

Es descriu breument el servei, tot relacionant-lo amb diferents Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), i es contextualitza de manera general en la realitat del municipi.

Puntuació obtinguda: 0,50 punts.

- **Valoració del punt L.2.1.2. Objectius del servei i accions, activitats i/o línies d'actuació per assolir-los (fins a 5 punts).**

Desplega correctament l'objectiu general del servei en un conjunt d'objectius específics, a diferents nivells: educatius, socioemocionals, de convivència i de qualitat-seguretat.

Per donar resposta operativa als objectius formulats, concreta un conjunt de 5 línies d'actuació desplegades en accions i activitats diverses, que es valoren positivament, ja que responen a criteris de qualitat, seguretat i coherència educativa i pedagògica. Amb les accions i activitats proposades dins cada línia d'actuació es garanteix que el temps de recepció i transicions serà segur, que el temps de custòdia esdevindrà un espai educatiu, que es treballarà per la regulació emocional, seguretat efectiva i benestar dels infants, generant un entorn segur, acollidor i respectuós, en un clima de cooperació i inclusió, tot garantint criteris de seguretat, eficiència i millora.

Els objectius, accions i activitats proposades en el projecte s'ajusten correctament al servei sol·licitat.

Puntuació obtinguda: 5 punts.

1. Valoració del punt L.2.1.3. Descripció dels recursos humans (fins a 6 punts).

- *Estructura interna de l'empresa i relació que tindrà amb el projecte (fins a 1 punt).*

A nivell estratègic, assignen a la Cap del Departament de projectes educatius i de lleure per a la supervisió estratègica del projecte, vetllant per la seva implementació i adequació als criteris establerts i liderant els processos d'avaluació i millora.



Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 5 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004191**

A nivell operatiu, assignen a la Coordinadora dels Serveis de Temps per Cures per portar la coordinació tècnica i pedagògica del dia a dia del projecte, realitzant el seguiment diari i donant suport a l'equip de monitors, així com gestionant les incidències.

A nivell d'atenció directa, assignen a l'equip de monitors/es, que a nivell d'estructura interna queden integrats dins l'estructura d'Equips Educatius de l'empresa.

Per a la gestió dels recursos humans, assignen al Coordinador del Departament de Recursos humans i Equips Directius, com a responsable dels processos de selecció i substitucions, i al Coordinador del Departament de gestió i contractació per la formalització dels contractes i la gestió administrativa.

S'assigna la Redactora de Projectes per al disseny de materials i definició de propostes educatives.

Es valora positivament la proposta, ja que ofereix una estructura completa i coordinada que respondrà a les diferents necessitats específiques del servei, més enllà dels professionals concrets que es demanaven en el Plecs. Es valora que l'estructura proposada permet atendre globalment totes les necessitats derivades del servei i permetrà que aquest sigui objecte de revisió i millora continuada.

Puntuació obtinguda: 1 punt

- Personal que s'adscriurà al servei i funcions i responsabilitats de cada rol (fins a 2 punts)

Es relaciona tot el personal adscrit al servei a nivell estratègic, operatiu i a nivell d'atenció directa i es relacionen detalladament i de manera precisa les funcions assignades a cadascun.

Es valora el detall rigorós de tots les funcions i responsabilitats assignades a cada rol. Es valora positivament l'assignació de rols a nivell estratègic.

Puntuació obtinguda: 2 punts

- Organització horària dels diferents professionals i disponibilitat (fins a 1 punt)

Es defineixen els horaris marc de l'equip de monitors/es, de la coordinadora tècnica i pedagògica i de la supervisora. S'aplica la flexibilitat necessària en el cas dels monitors/es, atesa la realitat del servei, i es garanteix que s'aplicaran mecanismes d'equilibri organitzatiu que podran comportar ajustaments de la distribució horària i sistemes de compensació entre centres, assegurant sempre la cobertura del servei.

Es valora completament necessari la capacitat de l'empresa per aplicar mecanismes d'equilibri organitzatiu i d'ajustaments horaris, ateses les característiques variables del servei.

Puntuació obtinguda: 1 punt

- Sistemes/mecanismes/ recursos per a la selecció del personal (fins a 1 punt).

Codi segur de verificació: **c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004191**

Es garanteix que es compta amb una àmplia borsa de treball territorialitzada i en constant actualització que ha de permetre donar una resposta àgil a les necessitats del servei.

S'explicita com es portarà a terme el procés de selecció, per tal de trobar perfils adients, propers al territori i amb coneixement del context.

Valoraran específicament el nivell de domini de la llengua catalana, l'experiència en projectes de lleure i intervenció socioeducativa i la vinculació amb el municipi de Roses. En la fase d'entrevista, s'avaluaran les competències professionals, personals i actitudinals.

Tots aquests aspectes a dalt detallats es valoren positivament, ja que permeten fer una bona selecció de personal, ajustada als perfils especificats en els plecs, tot potenciant que els monitors, a banda de disposar dels corresponents títols sol·licitats, disposin també d'experiència en el món del lleure i estiguin vinculats al territori, fet que ha de contribuir a l'establiment de plantilles estables.

Puntuació obtinguda: 1 punt

- Metodologia de treball en equip. Protocol de coordinacions internes (fins a 1 punt).

Es defineix de manera clara l'estructura de coordinació interna de l'empresa a diferents nivells:

La coordinació operativa quotidiana entre els monitors/es del servei i la coordinació tècnica, concretant a través de quins mitjans es portarà a terme i en resposta a quines funcions.

La coordinació tècnica amb l'equip educatiu, mitjançant la figura de la coordinadora tècnica, que mantindrà el seguiment continuat de l'equip de monitors/es, marcant els criteris d'actuació i donant suport en la resolució de les incidències.

S'estableixen espais interns de seguiment i anàlisi de periodicitat setmanal entre la coordinadora tècnica i la supervisora del projecte, mitjançant reunions presencials.

I finalment, s'estableix una coordinació estratègica interna, mitjançant la figura del supervisor, orientada la seguiment global del projecte i adequació als criteris de qualitat

Es valora que la metodologia de treball intern es basa en un treball en equip correctament estructurat i complet, que permetrà una comunicació àgil entre els monitors i la seva coordinació, donant resposta immediata a qualsevol circumstància o incidència. Aquesta estructura permetrà que la coordinació tècnica del servei mantingui un seguiment constant del mateix. Per altra banda, es creen espais de coordinació fixes i planificats, necessaris també per l'anàlisi, revisió i millora continuada del servei.

Puntuació obtinguda: 1 punt

1. Valoració del punt L.2.1.4. Mecanismes de control intern sobre el correcte desenvolupament del servei (fins a 2,50 punts).

Es detallen les eines de registre que s'utilitzaran per al seguiment i control del servei, concretant-les en eines de registre directe que assegurin la traçabilitat immediata de l'activitat,





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004191

eines d'anàlisi que facilitaran la visió global del funcionament del servei, i eines de registre estructural, que permetran anar-lo definint correctament i ajustant-lo a les necessitats del dia a dia.

Valorem que els mecanismes detallats permetran garantir un correcte control i seguiment del servei i la seva qualitat, i el compliment dels diferents aspectes contemplats en el plec. Així mateix, permetran anar ajustant el servei a la realitat de cada moment.

Puntuació obtinguda: 2 punts

- 1. Valoració del punt L.2.1.5. Recursos materials i/o tecnològics que s'aportaran (en aquest apartat NO es puntuen els recursos materials susceptibles de ser puntuats com a criteri de qualitat/millora. (Fins a 2,50 punts).**

Detallen amb concreció el material que aportaran en l'àmbit de la gestió operativa del servei i també el material de tipus lúdic a partir de 4 tipologies diferents, que permetran crear 4 racons diferenciats de joc, amb temàtiques concretes.

Es valora positivament la proposta de racons de joc, atès reforcen el servei des del vessant educatiu. Així com es valora positivament la diferent tipologia de material relacionat amb la gestió operativa del servei. No obstant això, es valora de manera no satisfactòria el fet que no s'explicita prou com es gestionaran àgilment aquests racons, tenint en compte que el temps d'estada dels infants al servei és força limitat. Així mateix, no queda clar si aquests racons seran fixes a totes les escoles en tot moment, o rotaran de centre en centre.

Puntuació obtinguda: 1,50 punts

- Valoració del punt L.2.1.6. Protocols de comunicació i coordinacions externes entre els diferents agents implicats (fins a 4 punts).**

Es valora positivament la previsió de fer un calendari previ de totes les reunions de caràcter periòdic, així com el compromís d'elaboració d'una acta de totes i cadascuna de les reunions que es portin a terme. També es posen a disposició per a portar a terme les reunions a demanda que esdevinguin necessàries, sol·licitades per part de qualsevol dels agents implicats. Es presenta un quadrant estructurat de les diferents tipologies de coordinacions externes proposades, una proposta concreta de periodicitat per a portar-les a terme, els participants susceptibles de formar-ne part, i els continguts generals que s'hi tractaran. Es valoren satisfactòriament els protocols presentats.

Puntuació obtinguda: 3 punts.

- Valoració del punt L.2.1.7. Protocols per a la prevenció, atenció i intervenció, mesures i mecanismes de suport, comunicació i resolució de les diferents tipologies d'incidències que es podrien produir en el marc del servei d'acollida (fins a 6 punts).**



Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 8 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004191

Es defineixen 4 tipologies generals d'incidències i es detalla un circuit d'intervenció general, igual per totes les tipologies, que garanteix una actuació ordenada i coherent. No obstant això, es troba a faltar concreció més específica segons la tipologia d'incidència, ateses aquestes poden ser molt diverses.

Puntuació obtinguda: 3,5 punts.

- **Valoració del punt L.2.1.8. Sistema d'avaluació (fins a 3 punts).**

Partint dels sistemes de registres que han detallat en el punt 1.5 del seu projecte, l'empresa garanteix la traçabilitat del servei i un registre objectiu, que ha de permetre articular el sistema d'avaluació, disposant de dades quantitatives i qualitatives. Es detalla el sistema d'indicadors que s'utilitzaran per a l'avaluació del servei. Proposen la realització d'enquestes de satisfacció anuals adreçades als centres educatius, a les famílies i també als infants. Finalment, el sistema d'avaluació es concretarà en una memòria final, que integrarà i analitzarà les dades recollides.

El sistema d'avaluació proposat s'adequa a les característiques del servei, i es valora positivament la possibilitat de passar enquestes de satisfacció als diferents agents implicats, i també als infants i les famílies.

Puntuació obtinguda: 2,50 punts.

- **Valoració del punt L.2.1.9. Model proposat pel licitador pel «Sistema compartit de control diari del nombre de monitors/es destinats al servei (punt 7.1.3 del PPT)». (Fins a 5 punts).**

El sistema compartit de control diari de monitors/es detallat en el plec té per objectiu portar a terme un control ordenat, clar i diari dels alumnes usuaris del servei a cada escola, del nombre de monitors assignats per centre segons el nombre d'usuaris diaris, i del total d'hores treballades per cada monitor cada dia/mes (a raó de 70 minuts diaris), amb dos objectius principals:

- Garantir que les ràtios sempre queden cobertes i mantenir a l'Ajuntament informat de qualsevol canvi de ràtios.

- Amb les dades anteriors correctament registrades i objectivades, obtenir diàriament la informació necessària, a efectes de calcular la facturació mensual del servei, per cada centre escolar.

Tot plegat ha de facilitar la gestió interna i el seguiment global del servei, d'una manera clara, ordenada, transparent i concisa.

El licitador presenta en aquest apartat un model de registre distribuït en tres quadrants diferenciats:

Per una banda, aporta un primer quadrant per recollir les dades individuals de cada alumne usuari del servei i el registre diari de la seva assistència. Si bé aquest document pot resultar

Codi segur de verificació: **c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004191

molt útil pel seguiment diari i individual de cada alumne i no entra en contradicció amb cap aspecte del plec, no és el que s'estava demanant en aquest punt de la valoració.

Per altra banda, presenten un registre diari de l'horari del transport, que si bé també pot resultar útil internament pel seguiment horari del servei, i no entra en contradicció amb cap aspecte del plec, no és tampoc el que es demanava pròpiament en aquest apartat.

Finalment, presenten un tercer quadrant que esdevindria el que se sol·licita en aquest apartat, però no s'hi ajusta amb la necessària estructura i suficient exactitud en relació al què es detallava de manera molt específica en el plec de prescripcions tècniques. El quadrant presentat pel licitador resulta millorable quant a contingut i estructura, per tal que realment esdevingui útil i funcional i respongui als objectius pel qual es formula. No obstant això, amb el contingut que forma part de la redacció de l'apartat, es comprova que el licitador és coneixedor de l'objectiu del quadrant i del contingut que ha de contenir; tanmateix, a l'hora d'estructurar-lo, esdevé millorable per tal que resulti funcional.

Tenint en compte la importància de disposar d'un bon document ordenat de registre diari/mensual de la informació, es valora que la proposta presentada és millorable.

Puntuació obtinguda: 1 punt

- **Valoració del punt L.2.1.10. Model proposat pel licitador de «Quadrant de seguiment de les característiques generals i dels horaris dels serveis d'acollida. Punt 8.2.2 del PPT». (Fins a 5 punts).**

El Quadrant de seguiment de les característiques generals i dels horaris dels serveis d'acollida detallat en el punt 8.2.2. del Plec de Prescripcions tècnic té per objectiu esdevenir una eina operativa viva, que respongui a la necessitat de formular un servei flexible i en tot moment ajustat a la realitat canviant. Ha de ser un quadrant clar i concís, ben estructurat, que permeti tenir el servei correctament organitzat i controlat en tot moment, i degudament adaptat a la realitat de cada centre. Ha de permetre portar el control i seguiment continuat dels espais destinats al servei, les portes d'entrada i sortida, els horaris i espais de recepció, custòdia i entrega dels alumnes, els suports que proposi oferir cada escola i les seves funcions, etc., tal i com es descriu detalladament en el punt 8.2.2 del Plec de prescripcions tècniques. Essent qui en resulti adjudicatari, el responsable de mantenir-lo sempre actualitzat i degudament informat a l'Ajuntament. Ha d'incloure tota la informació operativa necessària per al correcte desenvolupament del servei i ha de ser coherent amb tots els aspectes contemplats en el plec.

El quadrant presentat pel licitador respon satisfactòriament als requisits que se sol·liciten i aporta com a valor afegit una estructuració del mateix en tres fases que ajuden a ordenar la informació recollida (recepció, custòdia i traspàs).

Puntuació obtinguda: 5 punts



Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 10 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004191

*Valorats tots els apartats segons el que s'estableix en el punt L.2 del Plecs de Clàusules Administratives particulars: Criteris avaluables que depenen d'un judici de valor, la **puntuació final** obtinguda per Anncon Lleure i Oci SL és de **30,00 punts**, quedant admès a la licitació. »*

A la vista de l'informe tècnic de valoració emès per la tècnica responsable del contracte, la Mesa de Contractació fa seva la valoració atorgada per la tècnica municipal amb totes les seves consideracions, i procedeix a fer públic el resultat de la valoració dels criteris subjectes a judici de valor amb la puntuació següent:

SOBRE B: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE PER A LA SEVA VALORACIÓ DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	
LICITADORS	PUNTUACIÓ Fins a un màxim de 40 punts
1- ANNCON LLEURE I OCI SL, amb NIF B17767583	30
2- PUNTUAJOCS, SL, amb NIF B64958838	Exclusa

Un cop fet públic el resultat de la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de Contractació Permanent acorda la publicació íntegra de l'informe de valoració emès per la tècnica responsable del seguiment i execució del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament.

La Mesa de Contractació Permanent, vist l'informe emès amb data 17/04/2026 per la tècnica municipal responsable del contracte, acorda:

1. Proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió del procediment de licitació per a la contractació del «Servei d'acollida adreçat als infants usuaris del transport escolar de l'Ajuntament de Roses» de la proposició presentada per l'empresa Puntuajocs, SL, d'acord amb l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor emès per la tècnica responsable del seguiment i execució del contracte, amb data 17/04/2026, en què la declara exclosa de la licitació per no reunir els requisits establerts a l'apartat 13 del Plec de prescripcions tècniques i

Codi segur de verificació: **c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 11 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004191**

a l'apartat L2 del Plec de clàusules administratives particulars, ja que no inclou en la seva proposta tècnica el punt 1.9 «Sistema d'avaluació».

2. Notificar-ho a la interessada.

Indicar que aquest acord serà susceptible d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva notificació, davant l'òrgan de contractació.

A continuació, la Mesa de Contractació Permanent, en acte públic, procedeix a l'obertura del sobre C (Oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica) amb el resultat següent:

SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I OFERTA DE MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Annex 3 - OFERTA ECONÒMICA		
LICITADOR	Pressupost base de licitació: 48.866,72 € exempt d'IVA (2 anys + 2 pròrrogues)	PUNTUACIÓ Fins a 40 punts
1- ANNCON LLEURE I OCI SL, amb NIF B17767583	47.930,87 €	40



Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 12 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026



Exp.: 2026/004191

Annex 4 – OFERTA DE MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI

LICITADOR: 1- ANNCON LLEURE I OCI SL, amb NIF B17767583

1. Aportació de jocs infantils diversos de base educativa, petit format i resolució ràpida:

Aportació de 5 unitats	Aportació de 7 unitats	Aportació de 10 unitats	Aportació de més de 10 unitats
---	---	---	X

2. Aportació de revistes, còmics, llibres o contes infantils variats:

Aportació de 5 unitats	Aportació de 7 unitats	Aportació de 10 unitats	Aportació de més de 10 unitats
---	---	---	X

3. Aportació de llibrets/quaderns de passatemps infantils variats (amb llapis o colors):

Aportació de 5 unitats	Aportació de 7 unitats	Aportació de 10 unitats	Aportació de més de 10 unitats
---	---	---	X

4. Aportació d'una peça de vestir superior per a cadascun dels monitors adscrits al servei:

SÍ	NO
X	---

5. Compromís d'adscriure monitors/es que disposin del títol de Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA)

Adscripció d'1 monitor	Adscripció de 2 monitors	Adscripció de 3 monitors	Adscripció de 4 monitors
---	---	---	X

Un cop finalitzada l'obertura del sobre, la Mesa de Contractació Permanent examina la documentació presentada per l'empresa Anncon Lleure i Oci, SL i comprova que formalment respon a allò requerit al Plec, per la qual cosa procedeix a donar trasllat de l'Annex 4 (Oferta de millora de la qualitat del servei) presentat a la tècnica responsable del seguiment i de l'execució del contracte per a la seva valoració, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 15a del

Codi segur de verificació: **c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 13 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004191

Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) en concordança amb l'apartat L del Quadre de característiques del PCAP que regeix aquesta contractació, i emissió de l'informe tècnic de valoració corresponent, havent de traslladar el resultat de l'esmentada valoració a la Mesa de Contractació Permanent.

3. EXPEDIENT NÚM. 2025/007640 DE CONTRACTACIÓ DEL «SERVEI DELS CASALS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE ROSES»

La Mesa de Contractació Permanent, reunida en acte intern, té per objecte donar compte del resultat de l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor i obertura del sobre C (Oferta econòmica i d'altres criteris de valoració automàtica) per a la contractació del «Servei dels casals municipals de l'Ajuntament de Roses».

En la sessió ordinària de data 20 d'abril de 2026, la Mesa de Contractació Permanent va obrir el sobre A (Documentació general) i el sobre B (Criteris sotmesos a judici de valor), i va procedir a donar trasllat dels projectes tècnics del servei presentats pels licitadors al tècnic responsable del seguiment i l'execució del contracte per a la seva valoració d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 15a del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) en concordança amb l'apartat L.2 del Quadre de característiques del PCAP que regeix aquesta contractació, i emissió de l'informe tècnic de valoració corresponent, havent de traslladar el resultat de l'esmentada valoració a la Mesa de Contractació Permanent.

Amb data 22 d'abril de 2026, el tècnic responsable del seguiment i l'execució del contracte ha emès informe de valoració dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, que consta a l'expedient, i que es transcriu a continuació:

« Antecedents:

1. La Junta de Govern Local, en sessió Ordinària, de data 16 de març de 2026 va declarar la tramitació, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, per a la contractació del "Servei dels casals municipals de l'Ajuntament de Roses" (expedient de contractació núm. 2025/007640), per un pressupost base de licitació de **392.748,70 €**, al qual s'hi ha d'aplicar la quantitat de **39.274,87 €**, en concepte del 10% d'IVA, fent un total de **432.023,57 €**, en el qual el preu del contracte s'establirà amb caràcter de despesa màxima i en funció dels preus unitaris que resultin, una vegada aplicada la baixa oferta, i per un termini d'execució de dos anys, prorrogable per dues anualitats més.
2. El dia 20 d'abril de 2026, la mesa de contractació permanent, va realitzar l'acte d'obertura dels sobres A (Documentació general) i B (Criteris d'adjudicació que per a la seva valoració depenen d'un judici de valor) presentats a la licitació i es van passar les diferents ofertes presentades per la seva valoració tècnica.

Codi segur de verificació: **c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004191

3. Les empreses que presenten la documentació tècnica són :

2. DIVERSPORT, SL (CIF B 17711474)
3. FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI (CIF G 61096368)

Les 2 empreses han presentat la Proposta Tècnica del Servei (Projecte Tècnic dels "Casals Municipals de Roses") com s'estableix en el punt 15 del Plec de Prescripcions Tècniques i en el punt H.1. del PCAP (requisit obligatori) .

4. La puntuació dels diferents apartats s'ha valorat i atribuït en funció dels criteris d'adjudicació establerts en l'apartat L.2.1. del Quadre de característiques del contracte (Plec de Clàusules Administratives Particulars). El resultat s'obté d'acord amb la valoració següent :

Anàlisi de la documentació i consideracions a tenir en compte

En funció del que estableix la clàusula 14a del PPT referent a la forma de presentació del Projecte Tècnic dels "Casals Municipals de Roses", es procedeix a revisar tota la documentació tècnica presentada i es constata, a nivell general, que :

1. Les empreses licitadores han presentat la Proposta Tècnica del Servei (Projecte Tècnic dels "Casals Municipals de Roses") de conformitat amb el que s' **estableix a la clàusula 15** del Plec de Prescripcions Tècniques i en el punt H.1. , L.2. i 9.B. del PCAP (requisit obligatori).

Valoració de les propostes presentades

La valoració s'ha efectuat d'acord amb els criteris establerts al PCAP, aplicant principis de proporcionalitat, coherència i adequació al contingut mínim exigít al PPT.

En cada apartat s'ha tingut en compte el grau de concreció, la coherència interna, l'adequació a la realitat del municipi i la capacitat de la proposta per garantir una correcta execució del servei.

Les puntuacions s'han assignat de forma motivada, en funció del nivell de compliment dels requisits establerts, valorant especialment aquelles propostes que presenten major detall, estructuració i adequació funcional. E l resultat és el següent :

L.2.1. Proposta tècnica dels Casals proposats, fins a un màxim de 40 punts

A. Projecte Tècnic dels "Casals Municipals de Roses" fins a un màxim de 26 punts

A.1. Descripció i característiques generals del projecte. Justificació i objectius, d'acord amb el punt 15 del PPT, fins a un màxim de 4 punts.

En aquest apartat es valora si els licitadors responen als 3 subapartats d'aquest punt, definits al punt 15 del PPT, i si es defineix i s'enmarca correctament el projecte de Casals Municipals de Roses.

- **El licitador DIVERSPORT, SL**



Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 15 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026



Exp.: 2026/004191

Anomena i descriu correctament el que és el projecte dels "Casals Municipals de Roses", tal i com es demana en el punt 15 del PPT. No anomena ni fa cap referència però a les característiques de cada tipus de casal en aquest punt.

Els Objectius generals plantejats, són correctes i adaptats a la finalitat de l'activitat dels Casals Municipals de Roses.

La justificació presentada es basa principalment en valors generals del lleure educatiu i en principis corporatius propis de l'empresa, sense una vinculació específica ni contextualització suficient respecte a la realitat social, educativa i territorial del municipi de Roses, tal com requereix el punt 15 del PPT.

*Aquesta manca de contextualització específica suposa un **compliment parcial del criteri**, en tant que no es justifica adequadament l'adequació del projecte a les necessitats concretes del servei objecte del contracte*

Per aquest motiu, la proposta no assoleix la màxima puntuació en aquest apartat.

*La puntuació que s'atorga a DIVERSPORT SL en aquest apartat, es de **3 punts**.*

• **El licitador FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI**

Anomena i descriu correctament i de manera clara i esquemàtica el que és el projecte dels "Casals Municipals de Roses", tal i com es demana en el punt 15 del PPT. Descriu correctament i anomena les característiques específiques de cada tipus de casal.

La justificació de l'activitat és correcta i ben especificada, i també queda molt ben referenciada dins de les característiques específiques del municipi de Roses (demogràfiques, educatives, laborals, etc...) i amb la trajectòria educativa i experiència de Fundesplai.

Fonamenta els Objectius Generals dels Casals Municipals de Roses en un conjunt d'objectius educatius, socials i comunitaris, que vehiculen totes les activitats i metodologies. Estan diferenciats en cinc àmbits principals : 1. Desenvolupament personal i emocional; 2. Educació en valors i convivència; 3. Socialització i cohesió comunitària; 4. Desenvolupament motriu i hàbits saludables; 5. Descoberta i arrelament al territori . Aquests àmbits són correctes i perfectament aplicables a aquesta activitat dels Casals Municipals de Roses.

*La puntuació que s'atorga a FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI en aquest apartat, es de **4 punts**.*

A.2. Característiques específiques de cada casal. Programes d'activitats i calendaris d'acord amb el punt 15 del PPT, fins a un màxim de 22 punts.

En aquest apartat es valora si es contemplen, es descriuen i s'especifiquen les característiques específiques de cadascun dels casals, d'acord amb l'apartat B del punt 15 del PPT, és a dir :

B. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DELS CASALS MUNICIPALS :

Per a cadascun del casals :

B.1. Definició i característiques del Casal.



Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 16 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026



Exp.: 2026/004191

- **Destinataris.**
- **Ubicació i horaris.**
- **Objectius específics**
- **Centre o centres d'interès**

B.2. Programa d'activitats i calendari

- **Activitats obligatòries.** Dins d'aquest apartat han de quedar incloses i suficientment especificades les activitats descrites en el punt 5 d'aquest plec per a cada casal.
- **Altres activitats complementàries.** Enumeració i descripció de totes i cadascuna de les altres activitats proposades pel licitador (recreatives, d'educació emocional, accions artístiques, creatives i educatives, jocs i tallers, esportives tradicionals, etc...).
- **Calendari.** Calendaritzar les activitats en el Cronograma del projecte. Planning a seguir.

Es valorarà i puntuarà molt especialment que l'estructura d'aquest apartat del projecte tècnic s'ajusti el màxim possible a l'esquema anterior per a cada Casal dels especificats en el Plec (apartat B del punt 15 del PPT).

• **El licitador DIVERSPORT, SL**

A.2.a. Casal Esportiu fins a un màxim de 5 punts.

Definició i característiques:

Defineix correctament destinataris, ubicació i horaris del Casal Esportiu.

Els objectius específics que es plantegen, tot i que estan separats per els 2 grups d'edats, responen més a una escola d'iniciació esportiva que no a un casal de lleure esportiu i estan poc adaptats a les característiques específiques de Roses i els seus espais esportius..

Planteja un centre d'interès global per al casal esportiu "Esports Invaders", amb missions quinzenals vinculades a aquest centre d'interès. Enumera també diferents objectius específics del centre d'interès.

Programa d'activitats i calendari:

Organitza el programa d'activitats amb missions quinzenals per als diferents grups d'edat del Casal Esportiu, i relacionades amb el centre d'interès global plantejat.

Seguidament enumera i descriu les diferents activitats que proposa pel casal esportiu, però sense seguir l'esquema que estableix l'apartat **B.2. Programa d'activitats i calendari**, del punt 15 del PPT.

Contempla totes les activitats obligatòries del casal esportiu (Acampada, activitat nàutica i Aquabrava) i algunes activitats complementàries (Activitats amb clubs, activitats amb famílies, gimnàstica, acrobàcies, circ i activitats d'habilitat corporal, activitats de platja i esports de litoral, etc...).

Pel que fa a l'apartat de **Calendari** (Calendaritzar les activitats en el Cronograma del projecte i Planning a seguir) presenta només un exemple de cronograma orientatiu del Casal Esportiu per al grup de 9 a 12 anys. En quant a la programació setmanal, només hi ha un exemple de programació setmanal de la 3a setmana de juliol, però no hi estan





Exp.: 2026/004191

diferenciats els grups d'edat dels participants. Per tant, aquest aspecte es considera insuficientment desenvolupat, i per aquest motiu, la proposta no assolix la màxima puntuació en aquest apartat.

La puntuació que s'atorga a DIVERSPORT SL en aquest apartat, es de 4 punts.

A.2.b. Casal Infantil fins a un màxim de 5 punts.

Definició i característiques:

Defineix correctament destinataris, ubicació i horaris del Casal Infantil.

Enumera diferents objectius específics diferenciats per les etapes d'educació infantil i els cicles d'educació primària.

Planteja un centre d'interès global per al casal infantil "Llegendar-se", amb missions quinzenals vinculades a aquest centre d'interès, però no marca un centre d'interès ben definit per a cada torn i/o quinzena, tal i com s'estableix en el punt 6.1.2 del PPT.

Programa d'activitats i calendari:

Les activitats del casal s'organitzaran a partir de missions quinzenals vinculades al centre d'interès "Llegenda't".

*Enumera i descriu les diferents activitats que proposa pel casal infantil, però sense seguir l'esquema que estableix l'apartat **B.2. Programa d'activitats i calendari**, del punt 15 del PPT. Planteja diferents tipus d'activitats per quinzenes i agrupades en funció de la naturalesa de les mateixes. Hi ha també un apartat d'activitats generals i un apartat d'activitats finals del Casal. La descripció de totes aquestes activitats és molt genèrica i extensa, però no hi ha la concreció de la seva aplicació pràctica al casal Infantil de Roses.*

Presenta el cronograma general d'activitats del Casal Infantil de Roses 2026 (massa genèric), i un exemple de programació setmanal detallada pel grup d'edat d'13 a 15 la segona setmana del casal. No presenta però el calendari i plàning de l'activitat per franges horàries, per quinzenes i per grups d'edat.

La puntuació que s'atorga a DIVERSPORT SL en aquest apartat, es de 4 punts.

A.2.c. Casal de Tarda - Tardestiu fins a un màxim de 4 punts.

Definició i característiques:

Defineix destinataris, ubicació i horaris del Tardestiu .

Proposa mantenir la mateixa organització per grups d'edat que el Casal Infantil per assegurar la continuïtat educativa i relacional durant tota la jornada, però aquesta opció és errònia, ja que al Tardestiu ni son els mateixos ni són tots els participants del Casal Infantil. A més, s'incorporen nous participants i alguns que també provenen del Casal Esportiu.

Defineix els objectius específics per a l'activitat del Tardestiu.

El centre d'interès que proposa per al Tardestiu, és la continuïtat del Centre d'interès del Casal Infantil, és a dir "Llegenda't", la qual cosano s'ajusta a les característiques del servei, atès que el perfil de participants del Tardestiu és diferent del Casal Infantil, tal com s'estableix al PPT, fet que compromet la coherència pedagògica de la proposta.

Programa d'activitats i calendari:

Exp.: **2026/004191**

La proposta presentada compleix parcialment amb els requisits establerts al PPT, atès que incorpora un programa d'activitats del casal de tarda organitzat per quinzenes i alineat amb les activitats obligatòries definides al punt 6. No obstant això, aquesta planificació es presenta de manera genèrica i no contempla una adaptació específica a les diferents franges d'edat, fet que es considera una mancança rellevant en termes de qualitat pedagògica i adequació del servei.

*A més, per a l'activitat del **Tardestiu**, la proposta no inclou elements fonamentals de planificació, com són el cronograma general d'activitats ni la programació detallada per franges horàries, quinzenes i grups d'edat. Aquesta absència impedeix verificar adequadament la coherència, distribució i seqüenciació de les activitats proposades.*

Cal destacar que la disponibilitat d'una programació detallada és un aspecte clau per avaluar si es garanteix la correcta inclusió i desenvolupament de totes les activitats obligatòries establertes al PPT, així com per valorar l'adequació metodològica a cada grup d'edat, l'equilibri entre tipologies d'activitats i la viabilitat organitzativa del servei.

En conseqüència, aquesta manca de concreció i detall en la planificació limita significativament la capacitat d'avaluació de la proposta i justifica que la puntuació atorgada en aquest apartat sigui de 2 punts sobre 4.

*La puntuació que s'atorga a DIVERSPORT SL en aquest apartat, es de **2 punts**.*

A.2.d. Casal de Nadal fins a un màxim de 4 punts.

Definició i característiques:

Defineix correctament els destinataris, la ubicació i els horaris del Casal de Nadal.

Enumera els objectius específics, però sense diferenciar-los segons els diversos grups d'edat, fet que limita l'adequació pedagògica de la proposta.

Proposa un centre d'interès per a tota l'activitat ("l'Elf Entremaliat") i per al conjunt de participants, però només per al primer casal de Nadal del contracte, i no per a cadascun dels casals previstos, tal com estableix el punt 6.2 del PPT.

Programa d'activitats i calendari:

Presenta un programa d'activitats ajustat a les activitats obligatòries, però sense diferenciació per franges d'edat, contravenint el que estableix el punt 6.2 del PPT. Inclou un calendari orientatiu del Casal de Nadal de Roses 2026-2027, estructurat a partir del centre d'interès "l'Elf Entremaliat".

*Aquesta manca d'adaptació per grups d'edat, juntament amb el fet que el centre d'interès es planteja únicament per al primer casal de Nadal del contracte i no per a cadascun dels previstos, tal com estableix el punt 6.2 del PPT, justifica que la puntuació atorgada a DIVERSPORT SL en aquest apartat sigui de **2 punts**.*

A.2.e. Casal de Setmana Santa fins a un màxim de 4 punts.

Definició i característiques:

Defineix correctament destinataris, ubicació i horaris del Casal de Setmana Santa.

Proposa objectius específics diferenciats pel Casal de Setmana Santa.





Exp.: 2026/004191

Proposa un centre d'interès pera tota l'activitat i per a tots els participants del Casal de Setmana Santa "El Secret de la Mona de Roses", però només per al primer casal del contracte i no per cadascun dels Casals de Setmana Santa inclosos en el contracte, tal com estableix el punt 6.2 del PPT.

Programa d'activitats i calendari:

Proposa un programa d'activitats del casal de Setmana Santa d'acord amb les activitats obligatòries i distribuït en els quatre dies d'activitat; no obstant això, no es diferencien per a les diverses franges d'edat, tal com estableix el punt 6.2 del PPT.

Presenta una proposta de calendari orientatiu del Casal de Setmana Santa de Roses 2027, estructurat a partir del centre d'interès "El Secret de la Mona de Roses".

Aquesta manca d'adaptació per grups d'edat, juntament amb el fet que el centre d'interès es planteja únicament per al primer casal de Setmana Santa del contracte i no per a cadascun dels previstos, tal com estableix el punt 6.2 del PPT, justifica que la puntuació atorgada a DIVERSPORT SL en aquest apartat sigui de **2 punts**.

• **El licitador FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI**

A.2.a. Casal Esportiu fins a un màxim de 5 punts.

Definició i característiques:

Defineix correctament, de manera clara i molt visual, mitjançant una taula, els destinataris, la ubicació, els horaris, les dates i els torns del Casal Esportiu.

Enumera els objectius específics diferenciats per a cadascun dels dos grups d'edat.

Planteja un centre d'interès global vinculat al món de l'esport i a l'especificitat de les activitats esportives del municipi de Roses, i desenvolupa, dins d'aquest fil conductor, centres d'interès secundaris diferenciats per a cada quinzena d'activitat.

Programa d'activitats i calendari:

Contempla totes les activitats obligatòries del casal esportiu (acampada, activitat nàutica i Aquabrava) i proposa un ampli ventall d'activitats complementàries, adaptable i aplicable als diferents casals.

Presenta el calendari i la planificació completa de l'activitat per centres d'interès, **per quinzenes, per grups d'edat i per franges horàries**, integrant i destacant les activitats obligatòries establertes al PPT.

En conseqüència, la puntuació atorgada a FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI en aquest apartat és de **5 punts**.

A.2.b. Casal Infantil d'Estiu fins a un màxim de 5 punts.

Definició i característiques:

Defineix correctament i de manera molt gràfica i esquemàtica a través d'una tabla de text els destinataris, la ubicació, els horaris, les dates i els torns del Casal Infantil d'Estiu.

Enumera els objectius específics per a **cadascun dels 3 grups d'edat** del Casal Infantil.



Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 20 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026



Exp.: 2026/004191

Planteja un centre d'interès global per al casal infantil, relacionat amb el món de la cultura, les festes i les tradicions i l'especificitat de les activitats culturals, lúdiques i festives de la vila de Roses, i defineix dins del mateix fil conductor, centres d'interès secundaris diferenciats per a cada quinzena d'activitat del casal infantil.

Programa d'activitats i calendari:

Contempla totes les activitats obligatòries del casal infantil. Proposa i descriu un ampli ventall d'activitats complementàries utilitzable, adaptable i vàlid per als diferents casals.

Presenta el calendari i plànning de l'activitat per centre d'interès, per quinzenes, per grups d'edat i per franges horàries. S'hi engloben i destaquen les activitats obligatòries establertes al PPT.

La puntuació que s'atorga a FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI en aquest apartat, es de 5 punts.

A.2.c. Casal de Tarda - Tardestiu fins a un màxim de 4 punts.

Definició i característiques:

Defineix correctament i de manera molt gràfica i esquemàtica, mitjançant una taula de text, els destinataris, la ubicació, els horaris, les dates i els torns del Casal de Tarda – Tardestiu.

Enumera els objectius específics diferenciats per a cadascun dels tres grups d'edat del Tardestiu.

Planteja un centre d'interès global vinculat a la història local i a l'espai emblemàtic de la Ciutadella de Roses, així com a les diferents etapes i civilitzacions relacionades amb la vila, i desenvolupa, dins d'aquest mateix fil conductor, centres d'interès secundaris diferenciats per a cada quinzena d'activitat.

Programa d'activitats i calendari:

Contempla totes les activitats obligatòries del Tardestiu i proposa un ampli ventall d'activitats complementàries, adaptables i vàlides per als diferents casals.

Presenta el calendari i la planificació de l'activitat per centres d'interès, per quinzenes, per grups d'edat i per franges horàries, integrant i destacant les activitats obligatòries establertes al PPT.

En conseqüència, la puntuació atorgada a FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI en aquest apartat és de 4 punts.

A.2.d. Casal de Nadal fins a un màxim de 4 punts.

Definició i característiques:

Defineix correctament i de manera molt gràfica i esquemàtica, mitjançant una taula de text, els destinataris, la ubicació, els horaris, les dates i els torns del Casal de Nadal.

Enumera els objectius específics diferenciats per a cadascun dels tres grups d'edat del Casal de Nadal.

Proposa un centre d'interès comú per a tota l'activitat i per al conjunt de participants del Casal de Nadal, aplicable als dos anys de durada del contracte.

Codi segur de verificació: **c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Exp.: 2026/004191

Programa d'activitats i calendari:

Contempla totes les activitats obligatòries del Casal de Nadal i proposa un ampli ventall d'activitats complementàries, adaptables i vàlides per als diferents casals.

Presenta el calendari i la planificació de l'activitat per franges horàries, per quinzenes i per grups d'edat, integrant i destacant les activitats obligatòries establertes al PPT.

En conseqüència, la puntuació atorgada a FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI en aquest apartat és de **4 punts**.

A.2.e. Casal de Setmana Santa	fins a un màxim de 4 punts.
-------------------------------------	-----------------------------

Definició i característiques:

Defineix correctament i de manera molt gràfica i esquemàtica a través d'una tabla de text els destinataris, la ubicació, els horaris, les dates i els torns del Casal de Setmana Santa.

Enumera els objectius específics per a **cadascun dels tres grups d'edat** del Casal de Setmana Santa.

Proposa un centre d'interès per a tota l'activitat i per a tots els participants del Casal de Setmana Santa, per a cadascun dels 2 anys del contracte.

Programa d'activitats i calendari:

Contempla totes les activitats obligatòries del casal de Setmana Santa. Proposa i descriu un ampli ventall d'activitats complementàries utilitzable, adaptable i vàlid per als diferents casals.

Presenta el calendari i plànning de l'activitat per franges horàries, per quinzenes i per grups d'edat. S'hi engloben i destaquen les activitats obligatòries establertes al PPT.

La puntuació que s'atorga a FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI en aquest apartat, es de **4 punts**.

B. Coordinació i direcció Tècnica del Servei. Organització i mecanismes de funcionament. fins a un màxim de 14 punts**B.1. Organització i estructura interna dels Casals, fins a un màxim de 10 punts.**

En aquest apartat es valora si els licitadors responen als apartats C1 i D definits al punt 15 del PPT, pel que fa a la organització interna i la organització funcional de l'activitat. Es fa en base als subapartats següents :

- Organigrama, equip del projecte,
- Organització funcional de l'activitat (Recursos)
- Coordinació contractista-ajuntament

• El licitador DIVERSPORT, SL

B.1.a. Organigrama, equip del projecte.....	fins a un màxim de 4 punts.
---	-----------------------------





Exp.: 2026/004191

Presenta organigrama de l'empresa i defineix clarament l'equip del projecte, amb l'estructura de direcció i el personal de suport amb les funcions específiques. Fa esment també el personal específic de cada casal i en defineix les funcions

*La puntuació que s'atorga a DIVERSPORT SL en aquest apartat, es de **4 punts**.*

B.1.b. Organització funcional de l'activitat (Recursos). fins a un màxim de 4 punts.

La proposta presenta un model d'organització funcional dels recursos humans altament estructurat, complet i plenament ajustat a les necessitats del servei. El sistema de selecció del personal es defineix amb criteris rigorosos i objectivables que incorporen la titulació específica requerida, l'experiència professional acreditada en l'àmbit del lleure educatiu, la vinculació al municipi, les competències tècniques i transversals, així com la formació específica prèvia a l'inici del servei i la seva actualització continuada durant l'execució dels casals.

Es defineixen de manera clara i detallada els diferents perfils professionals implicats en el projecte (coordinació general, direccions de casal, equip de monitoratge i vetlladors/es), amb una descripció precisa de les seves funcions, responsabilitats, requisits d'accés i dedicació horària. Aquesta estructura garanteix una jerarquia funcional ben definida, una distribució equilibrada de tasques i una correcta cobertura operativa de tots els espais i moments del servei.

Així mateix, el model incorpora un sistema complet de formació interna i contínua, que assegura l'actualització permanent de l'equip educatiu i la seva alineació amb els objectius pedagògics del projecte. Es preveuen mecanismes de seguiment i supervisió durant tota l'execució del servei, que permeten garantir la qualitat de la intervenció educativa i la correcta aplicació de la programació.

Pel que fa als recursos, la proposta contempla una dotació molt àmplia, diversificada i plenament adequada a les diferents tipologies de casal i franges d'edat. S'inclouen recursos educatius, materials fungibles i no fungibles, recursos esportius i tecnològics, així com materials específics per a la dinamització d'activitats. També s'hi integren recursos pedagògics i documentals (programacions, centres d'interès, protocols d'actuació i sistemes de registre i seguiment), així com recursos logístics, de suport tècnic i de seguretat, garantint una execució eficient, segura i adaptada a la realitat del servei.

El model organitzatiu es complementa amb un sistema integral de coordinació interna i suport tècnic continu, que assegura l'acompanyament de l'equip durant tota la prestació del servei i facilita la resolució àgil d'incidències, la presa de decisions operatives i la millora contínua.

En conjunt, la proposta presenta una estructura organitzativa altament coherent, completa i operativament molt ben definida, que garanteix de manera eficaç la correcta implementació del servei en totes les seves dimensions (educativa, organitzativa i logística), assegurant una execució òptima, estable i de qualitat.

*En conseqüència, la puntuació atorgada a DIVERSPORT SL en aquest apartat és de **4 punts**.*

B.1.c. Coordinació contractista-Ajuntament fins a un màxim de 2 punts.

La proposta planteja la constitució d'una Comissió organitzativa i de seguiment, així com la realització de reunions de coordinació prèvies, de seguiment i d'avaluació final.





Exp.: 2026/004191

Igualment, preveu l'establiment de canals de comunicació operativa amb l'Ajuntament, aspectes que, en termes generals, són adequats per garantir una correcta interlocució i seguiment del servei.

No obstant això, el plantejament resulta excessivament genèric, ja que no concreta amb suficient detall les fases de coordinació ni les actuacions específiques associades a cadascun dels casals (tampoc Nadal i setmana Santa). Aquesta manca de concreció dificulta valorar com s'articula realment el seguiment operatiu i tècnic al llarg de l'execució del servei i per a cada programa concret.

En conseqüència, la puntuació atorgada a DIVERSPORT SL en aquest apartat és **d'1 punt**.

• **El licitador FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI**

B.1.a. Organigrama, equip del projecte..... fins a un màxim de 4 punts.

Presenta l'organigrama de FUNDESPLAI amb l'estructura tècnica i educativa, així com la definició de l'equip del projecte, organitzat i diferenciat per a cadascun dels casals. Igualment, descriu la seva organització funcional i identifica el personal de suport de l'empresa vinculat al desenvolupament del servei, amb una relació general de les funcions assignades.

En termes generals, la proposta és correcta i coherent pel que fa a l'estructura organitzativa plantejada, ja que permet visualitzar l'encaix dels diferents perfils professionals dins del projecte.

No obstant això, no assolix la màxima puntuació atès que la definició de l'equip operatiu resulta poc aprofundida. En concret, es troba a faltar una descripció més clara, detallada i diferenciada de les funcions específiques de cada membre de l'equip en l'execució directa del servei, especialment pel que fa a la seva operativa diària i a la distribució de responsabilitats dins dels casals. Aquesta manca de concreció limita la capacitat de valorar amb precisió el grau d'assignació funcional i l'operativitat real de l'estructura proposada.

En conseqüència, la puntuació atorgada a FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI en aquest apartat és de **3 punts**.

B.1.b. Organització funcional de l'activitat (Recursos). fins a un màxim de 4 punts.

La proposta presenta un model d'organització funcional dels recursos humans altament estructurat, complet i coherent amb les necessitats del servei. El procés de selecció del personal es basa en criteris rigorosos que combinen titulació oficial específica segons tipologia de casal (ROPEC i ROPELL), experiència acreditada en l'àmbit de la infància i la joventut, competències personals i actitudinals, així com criteris de proximitat territorial, inserció laboral juvenil, implicació en el voluntariat i equitat de gènere. Aquest plantejament es complementa amb la coordinació institucional amb l'Ajuntament de Roses per afavorir la contractació local i garantir la idoneïtat dels perfils professionals.

S'estableix una estructura organitzativa molt ben definida i funcional, amb una clara distribució de rols i responsabilitats entre la coordinació general, les direccions de casal, l'equip de monitoratge, els veïlladors/es, els monitors/es en pràctiques i el voluntariat. Cada perfil disposa d'una definició precisa de funcions, requisits formatius, capacitats requerides i dedicació horària adaptada a la tipologia de casal i al període d'execució.



Exp.: **2026/004191**

Aquesta organització garanteix una operativitat fluida, una correcta jerarquització de responsabilitats i una coordinació eficient entre tots els nivells de l'equip educatiu.

Pel que fa als recursos educatius i materials, la proposta és molt àmplia, diversificada i plenament adequada als objectius del servei. Inclou materials fungibles i no fungibles, recursos esportius i educatius específics, així com materials de dinamització (jocs, caixes temàtiques, altaveus i recursos lúdics). També incorpora de manera molt ben integrada recursos tecnològics i de comunicació (ordinadors, impressora, dispositius mòbils i canals digitals amb famílies), així com una estratègia coherent de comunicació i difusió institucional amb suport audiovisual i materials promocionals.

A nivell d'altres recursos, la proposta destaca per la seva exhaustivitat i solidesa, incorporant formació inicial i contínua per a l'equip educatiu, eines digitals de gestió i documentació, suport tècnic i logístic complet (vehicles, tendes, bossa d'imprevistos i plantilla de suport per substitucions), així com la incorporació de tallers especialitzats i recursos humans complementaris. Igualment, es garanteix un sistema integral d'assegurances i suport legal ajustat a la normativa vigent, amb cobertura d'accidents, responsabilitat civil i assessorament jurídic permanent.

En conjunt, la proposta és molt completa i ben estructurada, i garanteix una organització funcional altament eficient, amb una correcta articulació entre recursos humans, materials, tècnics i logístics. Es valora especialment el nivell de concreció operativa, la coherència interna del model organitzatiu i la seva capacitat per assegurar una implementació efectiva i continuada del servei amb garanties de qualitat, seguretat i adequació al context municipal.

*En conseqüència, la puntuació que s'atorga a FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI en aquest apartat, es de **4 punts**.*

B.1.c. Coordinació contractista-Ajuntament fins a un màxim de 2 punts.

Per al correcte desenvolupament i seguiment de les activitats, Fundesplai preveu la designació de dues figures clau de coordinació. D'una banda, un/a tècnic/a de seguiment, encarregat/da de vetllar per la implementació del projecte dels Casals Municipals i de mantenir la comunicació operativa i tècnica amb l'Ajuntament. De l'altra, un/a coordinador/a general amb dedicació exclusiva als Casals Municipals d'Estiu (Esportiu, Infantil i Tardestiu), que assumeix la supervisió global del servei i actua com a interlocutor/a principal amb l'Ajuntament.

Així mateix, la proposta estableix diferents fases de coordinació vinculades al desenvolupament de tots els casals (incloent Nadal i Setmana Santa), detallant les actuacions previstes en cadascuna d'aquestes etapes, fet que aporta una visió estructurada del seguiment i la gestió del servei al llarg de l'any.

*En conseqüència, la puntuació atorgada a FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI en aquest apartat és de **2 punts**.*

B.2. Metodologia i desenvolupament de les activitats, fins a un màxim de 3 punts.

Es valorarà la metodologia i sistemes en el desenvolupament de les activitats i l'aplicació dels diferents recursos i els mecanismes de control intern sobre el correcte desenvolupament del servei.

• El licitador DIVERSPORT, SL



Exp.: **2026/004191**

La proposta es fonamenta en el Model Integral del Lleure i en una metodologia activa, participativa i competencial, centrada en l'infant com a protagonista del seu procés d'aprenentatge. Es treballa a través del joc, la creativitat, l'esport i els centres d'interès, amb activitats adaptades a les edats, als interessos i a la diversitat dels participants, promovent valors com la convivència, la inclusió i el treball en equip.

Així mateix, incorpora diverses metodologies actives (gamificació, aprenentatge basat en projectes, design thinking, entre d'altres) i posa especial èmfasi en l'educació 360 i el desenvolupament de competències transversals. L'equip educatiu es defineix com a referent pedagògic i es destaca el paper del grup, el joc i l'entorn com a elements educatius clau.

Pel que fa als mecanismes de control intern i seguiment, es preveu un sistema estructurat i continu d'avaluació que inclou el seguiment dels participants, de l'equip educatiu, de les activitats, dels recursos i de les famílies, així com la realització d'una avaluació final i memòria de millora. Aquest sistema permet garantir el correcte desenvolupament del servei i la seva millora contínua.

*En conseqüència, la puntuació atorgada a DIVERSPORT en aquest apartat és de **3 punts**.*

• **El licitador FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI**

La proposta es basa en una metodologia educativa activa, participativa i vivencial, centrada en l'infant i el jove com a protagonista del seu procés d'aprenentatge. Es fomenta l'aprenentatge significatiu a través del joc, el treball cooperatiu, la creativitat i la vinculació amb l'entorn local de Roses (patrimoni, natura i comunitat), amb activitats adaptades a les diferents edats i casals.

S'hi incorporen metodologies educatives diverses com la participació estructurada (assemblees i espais de decisió), l'aprenentatge servei (ApS) i el treball per centres d'interès i eixos d'animació, que vertebrin les activitats i afavoreixen la motivació i la coherència pedagògica. El projecte promou també la connexió amb el territori i la comunitat, així com la formació en valors i la ciutadania activa.

Pel que fa al seguiment i control intern, es defineix un sistema molt complet i estructurat d'avaluació continuada, amb comissió de seguiment, reunions periòdiques, observació diària i setmanal, i instruments específics per a infants, famílies i equip educatiu. Aquest sistema permet un control exhaustiu del desenvolupament del servei, la detecció d'incidències i la millora contínua del projecte.

*En conseqüència, la puntuació que s'atorga a FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI en aquest apartat, es de **3 punts**.*

B.3. Relacions externes. Comunicació i promoció, fins a un màxim de 1 punts.

• **El licitador DIVERSPORT, SL**

La proposta presenta un model de relacions externes molt complet i ben estructurat, basat en la construcció d'una xarxa estable de col·laboració amb els principals agents educatius, socials, culturals, esportius i institucionals del municipi de Roses. Es defineix amb claredat un sistema de treball en xarxa amb entitats locals, clubs esportius, serveis municipals, centres educatius i organitzacions socials, que permet connectar el casal amb la realitat comunitària i enriquir significativament la programació educativa.





Exp.: 2026/004191

A nivell de comunicació, s'estableix un pla molt detallat i multicanal amb les famílies, que combina espai web propi, correu electrònic, telèfon de contacte, grups de WhatsApp, reunions informatives, seguiment diari, entrevistes personalitzades i enquestes de satisfacció. Aquest sistema garanteix una comunicació fluida, bidireccional, accessible i adaptada a les diferents necessitats de les famílies, incloent un tractament específic i acurat per a infants amb necessitats educatives especials.

També es preveuen accions de promoció i difusió del servei a través d'eines digitals, espais municipals i canals propis de l'entitat, així com la coordinació amb els serveis de comunicació de l'Ajuntament de Roses. Aquesta estratègia permet reforçar la visibilitat del casal i fomentar la participació de les famílies.

En conjunt, la proposta demostra una alta capacitat de connexió amb l'entorn, una estratègia de comunicació molt sòlida i una integració efectiva amb el teixit comunitari del municipi, contribuint a consolidar el casal com un servei educatiu arrelat i obert al territori.

Per tot l'exposat, la proposta de **DIVERSPORT SL** assoleix la màxima puntuació en aquest apartat: **1 punt**.

• **El licitador FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI**

La proposta presenta un model de relacions externes molt complet, sòlid i ben articulat, basat en una àmplia xarxa de col·laboració amb administracions públiques, entitats socials, educatives i culturals del territori. Es destaca especialment la capacitat de treball en xarxa de Fundesplai amb organismes supramunicipals i locals, així com la seva experiència consolidada en projectes educatius, socials i ambientals arreu del territori. En el cas concret dels Casals Municipals de Roses, es concreten aliances amb equipaments i serveis municipals (biblioteca, teatre, piscina, oficina de turisme, instal·lacions esportives i espais naturals), així com col·laboracions amb entitats del tercer sector i agents del territori, fet que reforça l'arrelament comunitari del projecte i enriqueix la proposta educativa.

El pla de comunicació està clarament definit i estructurat, amb dos nivells diferenciats de relació: la coordinació institucional amb l'Ajuntament de Roses i la comunicació directa amb les famílies. En l'àmbit institucional, es preveu un sistema continu de coordinació tècnica mitjançant canals formals (correu electrònic, telèfon i espais documentals compartits), així com un calendari de reunions de planificació, seguiment i avaluació que garanteix el control, la transparència i la millora contínua del servei.

Pel que fa a la comunicació amb les famílies, la proposta incorpora un model molt complet, basat en la proximitat, la transparència i la participació. Es preveuen reunions informatives prèvies, canals de comunicació bidireccional durant el desenvolupament del casal (WhatsApp, trobades diàries, entrevistes i espais d'atenció individualitzada), així com una comunicació estructurada de programació, incidències i materials visuals. També s'inclouen mecanismes específics per a infants amb NEE, amb coordinació prèvia amb les famílies i seguiment personalitzat.

En l'àmbit de la promoció i difusió, es defineix una estratègia multicanal amb suport digital, institucional i local, utilitzant les plataformes de Fundesplai (web, butlletins, xarxes socials i diari institucional) i la col·laboració amb els canals municipals i mitjans de comunicació locals i comarcals, reforçant així la visibilitat del projecte i el seu impacte comunitari.

En conjunt, la proposta demostra una excel·lent capacitat de relació amb l'entorn, una estratègia de comunicació molt ben planificada i una clara orientació a la col·laboració amb el territori i les famílies. La combinació de xarxa comunitària, coordinació institucional



Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 27 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026



Exp.: **2026/004191**

i comunicació educativa estructurada garanteix un model de relació extern molt sòlid, coherent i plenament alineat amb els objectius del servei.

*La puntuació que s'atorga a FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI en aquest apartat, es de **1 punt**.*

Conclusions:

Un cop efectuada la valoració de les propostes tècniques presentades per les empreses licitadores, d'acord amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars, es conclou que ambdues propostes compleixen, amb caràcter general, els requisits mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, si bé presenten diferències rellevants en el grau de concreció, desenvolupament i adequació als criteris d'avaluació.

La valoració comparativa dels projectes evidencia que la proposta de la FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI presenta, en termes generals, un major nivell de detall, sistematització i adequació als requeriments tècnics establerts, especialment pel que fa a la definició i estructuració dels diferents casals, la planificació d'activitats, la concreció metodològica i la integració amb el context municipal.

Per la seva banda, la proposta de DIVERSPORT, SL, tot i presentar una estructura coherent i una correcta definició global del servei, mostra en determinats apartats un menor grau de concreció operativa, especialment en la programació detallada per grups d'edat, la planificació calendaritzada d'alguns casals i la contextualització específica d'alguns elements del projecte respecte a la realitat del municipi de Roses, aspectes que han tingut incidència directa en la puntuació obtinguda.

En conseqüència, la puntuació total resultant de la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor és la següent:

- *DIVERSPORT, SL (CIF B 17711474) 30 punts*
- *FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI (CIF G 61096368) 39 punts*

A la vista de les puntuacions obtingudes, la proposta presentada per la FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI obté la millor valoració global en aquesta fase de criteris subjectes a judici de valor.»

A la vista de l'informe tècnic de valoració emès per la tècnica responsable del contracte, la Mesa de Contractació fa seva la valoració atorgada pel tècnic municipal amb totes les seves consideracions, i procedeix a fer públic el resultat de la valoració dels criteris subjectes a judici de valor amb la puntuació següent:



Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 28 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026



Exp.: 2026/004191

SOBRE B: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE PER A LA SEVA VALORACIÓ DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

LICITADORS	PUNTUACIÓ Fins a un màxim de 40 punts
1. DIVERSPORT, SL, amb NIF B17711474	30
2. FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI, amb NIF G61096368	39

Un cop fet públic el resultat de la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de Contractació Permanent acorda la publicació íntegra de l'informe de valoració emès per la tècnica responsable del seguiment i execució del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament.

En aquest punt de la sessió entra a la Sala de Plens, com a públic, el senyor Jordi Solà Soler, en representació de l'empresa Diversport, SL.

A continuació, la Mesa de Contractació Permanent, en acte públic, procedeix a l'obertura del sobre C (Oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica) amb el resultat següent:

SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I OFERTA DE MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Annex 3 - OFERTA ECONÒMICA

LICITADOR	Pressupost base de licitació: 392.748,70 € IVA 10%: 39.274,87 € Total: 432.023,57 € (2 anys + 2 pròrrogues)
1. DIVERSPORT, SL, amb NIF B17711474	384.512,86 €
2. FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI, amb NIF	384.895,70 €

Codi segur de verificació: **c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 29 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004191
G61096368

Llicitador: 1. DIVERSPORT, SL, amb NIF B17711474

PROPOSTA DE PREU PEL CONTRACTE DE CASALS 2026-2027

	Places Ofertes			Preu Contracte		
Casals Municipals d'estiu:	Juliol	Agost	Total	Preu sense IVA	IVA 10%	IMPORT
<i>Casal Esportiu 2026-2027</i>	254	204	458	190.164,52	10	209.180,98 €
<i>Casal Infantil 2026-2027</i>	184	164	348	144.491,82 €	10	158.941,00 €
<i>Casal de Tarda - Tardestiu 2026-27</i>	74	74	148	24.927,26 €	10	27.419,99 €
	Per Activitat		Total			
Casal Infantil de Nadal 2026-2027	34		34	16.786,58 €	10	18.465,23 €
Casal Infantil Setmana Santa 2027-2028	34		34	8.142,68 €	10	8.956,94 €
TOTS ELS CASALS *	Places		1.022	384.512,86 €	10	422.964,14 €

* Aquesta quantia ha de coincidir amb el pressupost base de licitació ofert



Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 30 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004191

Llicitador: 2. FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI, amb NIF G61096368

PROPOSTA DE PREU PEL CONTRACTE DE CASALS 2026-2027

	Places Ofertes			Preu Contracte		
Casals Municipals d'estiu:	Juliol	Agost	Total	Preu sense IVA	IVA 10%	IMPORT
<i>Casal Esportiu 2026-2027</i>	254	204	458	188.164,72 €		188.164,72 €
<i>Casal Infantil 2026-2027</i>	184	164	348	141.305,40 €		141.305,40 €
<i>Casal de Tarda - Tardestiu 2026-27</i>	74	74	148	42.224,40 €		42.224,40 €
	Per Activitat		Total			
Casal Infantil de Nadal 2026-2027	34		34	8.721,00 €		8.721,00 €
Casal Infantil Setmana Santa 2027-2028	34		34	4.480,18 €		4.480,18 €
TOTS ELS CASALS *	Places		1.022	384.895,70 €		384.895,70 €

* Aquesta quantia ha de coincidir amb el pressupost base de licitació ofert

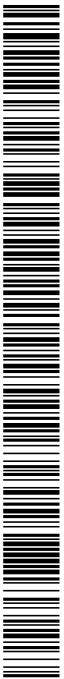


Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 31 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026

Annex 4 – OFERTA DE MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI

LICITADORS	1.A. Implantació de sistemes de gestió de qualitat			1.B. Implantació de sistemes de gestió de qualitat				1.C. Experiència en la gestió de casals de lleure i esportius		1.D. Oferiment de places per a nens amb necessitats d'atenció especials.
	ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	Altres	Disposar de certificació dels protocols d'acord amb la LOP/VI	Disposar de protocol intern, amb evidències d'aplicació	Disposar de protocol intern aprovat, però no plenament implementat	Sí	No	Nombre de places	
1. DIVERSSPORT, SL, amb NIF B17711474	---	---	X	---	X	---	X	---	4	
2. FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI, amb NIF G61096368	X	X	---	X	---	---	X	---	4	



Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 32 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026

Un cop obert el sobre C i llegides les ofertes econòmiques i les ofertes de millora presentades pels licitadors, el senyor Jordi Solà Soler abandona la sessió.

Seguidament, la Mesa de Contractació comprova que els licitadors, a banda de presentar els annexos 3 i 4, també han presentat la següent documentació acreditativa de les millores proposades:

1. DIVERSPORT, SL, amb NIF B17711474:

- Protocol de protecció de la infància de l'empresa Diversport, de data 08/11/2023, que reflecteix el compromís de l'esmentada empresa amb el respecte als drets dels nens, nenes i adolescents i amb la creació d'una societat més justa i protectora.

- Annex relatiu al Sistema intern de gestió de qualitat aplicat al servei dels casals municipals de Roses de l'empresa Diversport, signat amb data 15/04/2026.

- Certificat de l'Ajuntament de Llançà, de data 06/11/2025, de bona execució dels serveis prestats per l'empresa Diversport Sport Management, SL amb relació als contractes de «Servei de Casal esportiu d'estiu» de les anualitats 2023, 2024 i 2025 (pròrroga), amb els imports facturats per anualitat per la prestació del servei esmentat.

- Certificat de l'Ajuntament de Figueres, de data 09/10/2025, conforme el cap de Servei de Joventut i el coordinador del Servei d'Esports de l'Ajuntament, com a responsables del contracte «Serveis d'organització dels casals municipals d'estiu» (Lots 1, 2 i 3) han informat favorablement perquè es procedeixi a realitzar el certificat de bona execució a petició de la interessada, l'empresa Diversport, SL, del contracte del servei de gestió, coordinació i d'organització dels lots 1, 2 i 3 del CONC2024000013 corresponents als «Casals de lleure municipals», «Casals artístics i creatius municipals», i «Casal i Campus esportiu municipal».

- Certificat de l'Ajuntament de Granollers, de data 24/10/2024, de bona execució per part de l'empresa Diversport Sport Management, SL del Servei de gestió i monitoratge de les activitats esportives incloses en el programa Fes-te L'Estiu 2024, amb l'import facturat per la prestació del servei.

- Certificat de bona execució de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, de data 19/09/2025, a favor de l'empresa Diversport Sport Management, SL, pel servei d'organització i execució del Casal d'Estiu municipal organitzat en el període del 15/05/2025 a l'01/08/2025, amb l'import facturat per la prestació del servei.

Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 33 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026

- Acta de recepció de servei del Casal d'Estiu Municipal, L'ESTIUET (exp. 7/2024) de l'Ajuntament d'Igualada, de data 19/09/2025, en què es manifesta que el servei es troba acabat de total conformitat amb les prescripcions tècniques i administratives degudament aprovades, amb l'import d'adjudicació i l'import de dos increments corresponents a dues modificacions del contracte, signada pel cap de Servei d'Infància i la representant de l'empresa Diversport Sport Management, SL.

- Certificat de l'Ajuntament de Caldes de Montbu, de data 05/09/2025, que transcriu l'informe de la tècnica d'Esports segons el qual, l'empresa Diversport, SL ha executat el contracte de servei de monitoratge, coordinació i dinamització del Casal municipal d'Estiu 2025 de forma satisfactòria, amb l'import de les obligacions reconegudes en aquest contracte, per un període d'execució del 25 de juny al 25 de juliol de 2025, ambdós inclosos.

- Certificat de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, de data 22/10/2025, de bona execució d'acord amb l'informe emès pel tècnic de Joventut, de la concessió de serveis per a la gestió del casal d'estiu, que es va adjudicar a l'empresa Diversport Sport Management, SL, amb l'import total anual estimat i l'import anual estimat de tarifes per una assistència màxima de 350 usuaris, per un termini de 3 anys prorrogables fins a 2 anys més.

- Certificat de l'Ajuntament de Polinyà, de data 04/09/2024, de bona execució d'acord amb l'informe del director de l'Àrea d'Acció Ciutadana i Drets Socials, per part de l'empresa Diversport Sport Management, SL, del servei de Casal d'Estiu Infantil, durant l'any 2024, amb l'import facturat pel servei executat.

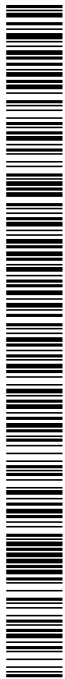
- Certificat de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, de data 04/02/2025, de bona execució d'acord amb l'informe emès per la tècnica responsable del contracte de concessió del servei Casal d'estiu per a Infants i Adolescents 2023, a favor de l'empresa Diversport Sport Management, SL adjudicatària del contracte de concessió administrativa del servei Casal d'estiu per a infants i adolescents, dut a terme durant el període comprès entre el 23 de juny i el 31 de juliol de 2023, que es va prorrogar per l'edició 2024 entre el 25 de juny i el 31 de juliol de 2024, amb l'import facturat per la prestació del servei.

2. FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI, amb NIF G61096368:

- Certificat de l'Ajuntament de Roses, de data 12/04/2026, conforme el cap de l'Àrea d'Esports i Joventut ha informat amb data 09/04/2026 que la Fundació Catalana de l'Esplai va resultar l'adjudicatària dels Casals Municipals de l'Ajuntament de Roses durant l'annualitat 2021, amb l'import facturat per la prestació del servei, havent portat a terme de manera satisfactòria el servei esmentat.

Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 34 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026



- Certificat de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, de data 15/04/2026, conforme l'entitat Fundació Catalana de l'Esplai ha executat el servei de Casals d'estiu durant els anys 2023, 2024 i 2025, de manera satisfactòria, amb l'import facturat per la prestació del servei.
- Certificat de l'Ajuntament de Roses, de data 11/02/2026, conforme el cap de l'Àrea d'Esports i Joventut ha informat amb data 06/02/2026 que la Fundació Catalana de l'Esplai va resultar l'adjudicatària del Servei d'organització i realització dels casals municipals de l'Ajuntament de Roses des del 2022 fins al 2025, amb l'import facturat per la prestació del servei, havent portat a terme el servei de manera satisfactòria.
- Certificat vigent ISO 14001:2015 a nom de la Fundació Catalana de l'Esplai.
- Certificat vigent ISO 9001:2015 a nom de la Fundació Catalana de l'Esplai.
- Contracte d'assessorament entre la Universitat Autònoma de Barcelona i la Fundació Catalana de l'Esplai, de data 14/04/2026.
- Acta d'aprovació de la política de protecció i bon tracte cap a la infància i l'adolescència de la Fundació Catalana de l'Esplai, de data 19/12/2023.
- Curs de Política de Protecció i de Bon Tracte per conèixer la LOPIVI i el seu desplegament a les entitats de lleure i activitats de lleure a les escoles.
- Certificat d'EDUCO, de data 19/01/2024, conforme la Fundació Catalana de l'Esplai, Fundesplai, compta amb una política de protecció i bon tracte a la infància i l'adolescència elaborada amb base a la metodologia PROTEGEMos.
- Codi d'Ètica de Fundesplai, Fundació Catalana de l'Esplai i entitats relacionades.
- Document que recull el marc d'actuació de Fundesplai, Fundació Catalana de l'Esplai, amb relació a la política de protecció i bon tracte cap a la infància i l'adolescència que participi a qualsevol activitat de l'entitat, amb data de revisió 01/05/2023.
- Protocol per a la prevenció, la detecció i l'actuació davant l'assetjament entre infants, 2022.
- Protocol de prevenció i actuació en cas de sospita o certesa d'abusos sexuals a les activitats de Fundesplai, Fundació Catalana de l'Esplai, 2022.
- Protocol de prevenció i actuació en cas de sospita o certesa d'abusos sexuals a les activitats de Fundesplai, Fundació Catalana de l'Esplai, versió 4.

Codi Segur de Verificació:
c0eac77f-4ded-43d9-a314-50a7fc0ea085
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55510579
Data d'impressió: 29/04/2026 08:12:04
Pàgina 35 de 35

SIGNATURES
1.- Secretària de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026
2.- Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent - 28/04/2026

Un cop finalitzada l'obertura del sobre, la Mesa de Contractació Permanent examina la documentació presentada pels licitadors i comprova que formalment respon a allò requerit al Plec, per la qual cosa procedeix a donar trasllat dels Annexos 4 (Oferta de millora de la qualitat del servei) presentats i de la documentació acreditativa de les millores proposades pels licitadors al tècnic responsable del seguiment i de l'execució del contracte per a la seva valoració i comprovació de l'acreditació de les millores proposades, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 15a del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) en concordança amb l'apartat L del Quadre de característiques del PCAP que regeix aquesta contractació, i emissió de l'informe tècnic de valoració corresponent, havent de traslladar el resultat de l'esmentada valoració a la Mesa de Contractació Permanent.

4. ALTRES ASSUMPTE

No hi ha altres assumptes a tractar.

Finalitzat l'acte, la presidenta aixeca la sessió a les 10:33 hores.

I perquè així consti, s'estén la present acta, signada per la presidenta i per la secretària de la Mesa de Contractació Permanent, que en dóna fe.

(Document signat electrònicament)