



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/000043
Codi: A115
Àrea: Serveis Generals
Secció: Contractació
Ref.: MVB

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PERMANENT

SESSIÓ: Ordinària

DATA: 27 de gener de 2025

ASSISTENTS:

Presidenta:

Sra. Ester Navas Hernández, regidora de l'Àrea de Joventut i Gent Gran, i l'Àrea de Govern Obert (Serveis Generals), excepte Informàtica i Noves tecnologies, E-administració i processos administratius.

Vocals:

- Sra. Cristina Pou Molinet, secretària general de la corporació, en representació de la Secretaria general.
- Sra. Mariel·la Roig Guitart, interventora accidental de la corporació, en representació a la Intervenció municipal.
- Sra. Anna Padrosa Pierre, cap de Serveis Jurídics i Administratius del Departament de Contractació, en representació del Servei Jurídic.

Secretària:

Sra. Montserrat Vidal Blanch, cap d'Unitat de Contractació.

La presidenta declara constituïda la Mesa, atès que hi ha quòrum suficient, i s'inicia la sessió.

Quan són les 10.00 hores de la data a dalt indicada, es reuneix la Mesa de Contractació Permanent a la Sala de Plens de la corporació, amb l'objecte de dur a terme aquesta sessió d'acord amb la convocatòria que s'ha notificat. La sessió se celebra de manera presencial, a causa dels problemes tècnics amb la connexió actual de l'Ajuntament de Roses.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/000043

ORDRE DEL DIA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, ORDINÀRIA, DE DATA 13/01/2025, EXPEDIENT NÚM. 2024/011435

S'aprova l'acta de la Mesa de Contractació Permanent ordinària, de data 13 de gener de 2025, amb la conformitat dels membres que integren la Mesa.

A. ACTES PÚBLICS:

2. EXPEDIENT NÚM. 2024/007517 DE CONTRACTACIÓ DEL «SERVEI D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DE LA TERCERA EDICIÓ DEL SALÓ DE LA TECNOLOGIA I EL MANGA DE ROSES»

La Mesa de Contractació Permanent, reunida en acte públic, té per objecte donar compte del resultat de l'informe tècnic de valoració mitjançant criteris subjectes a judici de valor del projecte tècnic del servei i l'obertura del sobre C (Oferta econòmica i altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica) per a la contractació del «Servei d'organització i realització de la tercera edició del Saló de la tecnologia i el manga de Roses».

En la sessió ordinària de data 13 de gener de 2025, la Mesa de Contractació Permanent va obrir el sobre A (Declaracions responsables vàries) i el sobre B (Criteris d'adjudicació que per a la seva valoració depenen d'un judici de valor), i un cop finalitzada l'obertura dels sobres, va donar trasllat de l'únic projecte tècnic del servei presentat a la licitació a la tècnica responsable del seguiment i execució del contracte per a la seva valoració, comprovació de què era conforme als criteris establerts a la clàusula 15a del Plec de clàusules administratives particulars amb concordança amb l'apartat L del Quadre de característiques d'aquesta contractació, i emissió de l'informe tècnic de valoració corresponent, havent de traslladar el resultat de l'esmentada valoració a la Mesa de Contractació Permanent.

Amb data 21/01/2025, la tècnica responsable del seguiment i l'execució del contracte emet informe de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, que consta a l'expedient, el qual es transcriu literalment a continuació:

« INFORME TÈCNIC

Codi segur de verificació: **fa1affba-832a-468a-9eda-d8c7fa4969f1**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/000043

Identificació de l'expedient

Informe tècnic referent a la valoració mitjançant els criteris que depenen d'un judici de valor de les propostes presentades per al contracte del «Servei d'Organització i realització del III Saló de la tecnologia i el manga de Roses».

Antecedents

1. En data 22 d'agost de 2024 per Decret d'Alcaldia 2024LLDE005331 es va aprovar l'expedient de contractació núm. 2024/007517, corresponent al contracte del «**Servei d'Organització i realització del III Saló de la tecnologia i el manga de Roses**» de l'Ajuntament de Roses, amb un pressupost base de licitació de 12.396,69 € més 2.603,31 €, en concepte del 21% d'IVA, que fan un total de 15.000,00 €, i un termini d'un any, prorrogable per 3 anualitats més (2026, 2027 i 2028), a comptar des de l'inici de la prestació que, en tot cas, serà posterior a la formalització del contracte.

2. En data 13 de gener de 2025, la mesa de contractació permanent, va realitzar l'acte d'obertura dels sobres amb els projectes tècnics presentats a la licitació i es va fer trasllat de les ofertes presentades per la seva valoració tècnica.

3. Les empreses que presenten la documentació tècnica són :

1. **Associació Roses Tecnològic**

L'Empresa que ha presentat la documentació, ha presentat la Proposta Tècnica del « Servei d'Organització i realització del III Saló de la tecnologia i el manga de Roses » d'acord amb allò que s'establia en el punt 11 del Plec de Prescripcions Tècniques (requisit obligatori), pel que fa a estructura, continguts i extensió màxima establerta, i per tant es procedeix a la valoració de la proposta presentada.

4. La puntuació dels diferents apartats s'ha valorat i atribuït en funció dels criteris d'adjudicació establerts en l'apartat L del Quadre de característiques del contracte (Plec de Clàusules Administratives Particulars). El resultat s'obindrà d'acord amb la valoració següent:

Valoració de la proposta presentada

De l'anàlisi i valoració de la proposta presentada s'emet la valoració següent :

Codi segur de verificació: **fa1affba-832a-468a-9eda-d8c7fa4969f1**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/000043

1. Qualitat tècnica del projecte “Servei d’Organització i realització del III Saló de la tecnologia i el manga de Roses», fins a un màxim de 50 punts

1.1 Descripció del l’organització del “ Saló de la tecnologia i el manga de Roses ”, fins a un màxim de 20 punts

1.1.1. Objectius del servei, descripció general de les diferents zones, tallers i activitats, fins a un màxim de 8 punts.

En aquest apartat es valorarà la descripció general del servei que s’ofereix, així com els objectius principals d’aquest, tal i com s’exposa al PPT.

1. El licitador Associació Roses Tecnològic

Descriu el servei, justifica l’adequació de la proposta i el públic a qui va dirigit. Els objectius es descriuen molt breument. Per altra banda es realitza la descripció general de cadascuna de les activitats tal i com es sol·licitava en aquest punt.

La puntuació que s’atorga a aquest apartat, és de 7 punts.

1.1.2. Proposta de noves activitats i zones, relacionades amb el món de la tecnologia, els videojocs i el manga, fins a un màxim de 6 punts.

En aquest apartat es valora la descripció de totes i cadascuna de les noves activitats i zones proposades pel licitador per a dur a terme aquest saló.

1. El licitador Associació Roses Tecnològic

L’associació proposa 8 noves zones/activitats en la realització del Saló. Proposa incorporar una zona Nintendo Switch, una zona mobile, una zona War Robots, una zona d’impressió en 3D, una zona d’artistes, un concurs de Cosplay, Photocalls i un controlador i animador d’escenari. Es descriuen correctament les noves zones proposades.

La puntuació que s’atorga en aquest apartat és de 6 punts.

1.1.3. Metodologia de treball i estratègies per afavorir la participació dels i les joves, fins a un màxim de 6 punts.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/000043

En aquest apartat es valora la descripció de la metodologia emprada per assegurar un bon funcionament de les diferents zones del Saló i les estratègies per fomentar la participació i motivació dels i les joves del municipi.

2. El licitador **Associació Roses Tecnològic**

L'associació descriu la metodologia emprada i les estratègies per a fomentar al participació de manera molt breu, dins altres apartats, per tant en aquest punt faltaria incloure una ampliació d'aquesta informació.

La puntuació que s'atorga en aquest apartat és de 2 punts.

1.2. Programa d'activitats i planificació del "Servei d'Organització i realització del III Saló de la tecnologia i el manga de Roses ", fins a un màxim de 22 punts

1.2.1. Descripció acurada de cadascuna de les activitats/zones obligatòries, fins a un màxim de 16 punts.

Es valorarà l'explicació acurada de cadascuna de les activitats i zones obligatòries. Cal explicar què es trobarà a cada zona, què s'hi farà, número de persones que hi podran participar, etc.

- **El licitador **Associació Roses Tecnològic****

Es descriuen les diferents activitats i zones obligatòries. S'explica què es trobarà a cadascuna de les zones i en què consistiran les diferents activitats.

La puntuació que s'atorga en aquest apartat, és de 16 punts.

1.2.2. Calendari, planificació i durada del servei, fins a un màxim de 6 punts.

Es valorarà la descripció acurada de la calendarització de les activitats, especificant dies i hores. També s'especificaran les accions prèvies a l'inici del Saló.

- **El licitador **Associació Roses Tecnològic****

Es detallen les activitats i els horaris en els que es duren a terme, especificant l'hora d'inici de cadascuna d'elles, en el cas de les zones s'especifica quin serà l'horari d'obertura.

S'especifica quines seran les accions prèvies a l'inici del Saló. També s'explica acuradament l'horari de cadascun dels tornejos, com es desenvoluparà i els premis que es lliuraran.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/000043

La puntuació que s'atorga en aquest apartat, és de 6 punts.

1.3. Organització i coordinació del servei i recursos, fins a un màxim de 8 punts

1.3.1. Recursos humans i tècnics per a dur a terme el Saló, fins a un màxim de 6 punts.

Es valorarà l'explicació detallada dels recursos humans i materials, així com mitjans tècnics dels que disposa l'Associació per a dur a terme el Saló.

- **El licitador Associació Roses Tecnològic**

Es detallen els recursos humans dels que disposa l'Associació i els/les col·laboradors/col·laboradores amb qui podran comptar. Pel que fa als recursos tècnics no s'especifiquen, tot i que deixen clar que compten amb tots els recursos i mitjans necessaris per al bon funcionament del Saló. Tan sols sol·liciten a l'Ajuntament les taules, les cadires, les tanques i disposar de connexió elèctrica.

La puntuació que s'atorga en aquest apartat, és de 5 punts.

1.3.2. Espais de coordinació i seguiment entre l'Associació i l'Ajuntament, fins a un màxim de 2 punts.

Es valorarà la descripció de les relacions entre Associació i Ajuntament

- **El licitador Associació Roses Tecnològic**

S'explica molt breument com seran aquestes relacions amb l'Ajuntament de Roses, es detalla poc la freqüència de les trobades, com es cotactarà, etc. Pel que fa a la difusió i comunicació també s'explica breument.

La puntuació que s'atorga en aquest apartat, és d'1 punt.

Conclusions

Per tant, després de la valoració mitjançant els criteris que depenen d'un judici de valor de la proposta presentada es conclou:

- El projecte tècnic presentat per l'**Associació Roses Tecnològic** és superior a 30 punts, per tant assoleix la puntuació mínima requerida en el PPT i a l'apartat L del PCAP. La puntuació obtinguda és la següent:



**Ajuntament de Roses**
www.roses.cat

Exp.: 2025/000043

Associació Roses Tecnològic 43 punts

S'adjunta com a annex a aquest informe el quadre de valoració de la proposta presentada d'acord amb tot el que s'exposa en l'apartat de valoració.

I perquè així consti i en prengui coneixement la mesa de contractació, signo aquest informe a Roses, a la data de la signatura electrònica.

criteris d'adjudicació i puntuació per a la valoració de «l'organització i realització del Saló de la Tecnologia i el Manga .

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A UN MÀXIM DE 50 PUNTS

1. Proposició econòmica més avantatjosa	Fins a 45 punts
<p><i>Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs</i></p> <p><i>Valoració</i></p> <p><i>Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'oferta econòmica més baixa (XOf.Menor.). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta que hagi obtingut la puntuació major (XMAX).</i></p> <p style="text-align: center;">$PXOf.Menor = P = 50$</p> <p style="text-align: center;">$Xi = Oferta que es valora$</p> <p style="text-align: center;">$PXi = XOf.Menor \cdot P / Xi$</p>	<p><i>Fins a 45 punts</i></p>





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/000043

2. <i>Experiència de l'empresa o associació en l'organització d'esdeveniments similars, addicional a la requerida com a mínima al punt 8 del PPT</i>	Fins a 5 punts
2.1. <i>Acreditació d'experiència en treballs similars per a Administracions públiques (Saló tecnologia/o videojocs i manga), superior a la mínima exigida com requisit: 5 punts per esdeveniment organitzat, i fins a un màxim de 5 punts.</i>	

B. CRITERIS AVALUABLES QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS UN MÀXIM DE 50 PUNTS

1. Qualitat tècnica del projecte Servei "Organització i realització del Saló de la tecnologia i Manga 2025"	Fins a 50 punts
<p>1.1. Descripció de l'organització del "Saló de la tecnologia i Manga 2025"</p> <p>Es valoraran els següents paràmetres:</p> <p>1.1.1. <i>Objectius del servei, descripció general de les diferents zones, tallers i activitats proposades fins a un màxim de 8 punts.</i></p> <p>1.1.2. <i>Proposta de noves activitats i zones, relacionades amb el món de la Tecnologia, els videojocs i el manga. 2 punts per cada nova proposta d'activitat, taller o zona, que sigui innovadora, original i tingui relació directa amb la temàtica del Saló.fins a un màxim de 6 punts.</i></p> <p>* Es valorarà la qualitat de les propostes realitzades. La puntuació anirà en funció de la creativitat i originalitat de la proposta, de l'adequació a la temàtica del saló i al públic a qui es dirigeix i de l'interès que pugui generar la proposta, a fi d'assegurar que aporten una millora significativa a l'esdeveniment.</p> <p>1.1.3. <i>Metodologia de treball i organitzativa utilitzada per assegurar el bon funcionament del saló i la participació dels i les joves..... fins a un màxim de 6 punts.</i></p>	Fins a 20 punts
1.2. Programa d'activitats i planificació del "Saló de la tecnologia i Manga 2025".	Fins a 22



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/000043

<p><i>Es valoraran els següents paràmetres:</i></p> <p><i>1.2.1. Descripció acurada de cadascuna de les activitats/zones obligatòries (segons el punt 7 del PPT)fins a un màxim de 16 punts.</i></p> <p><i>1.2.2. Durada i planificació del servei, calendarització de totes les tasques a executar per el contractista (prèvies i durant l'esdeveniment)fins a un màxim de 6 punts.</i></p>	punts
<p>1.3 Organització i coordinació del servei i recursos</p> <p><i>Es valoraran els següents paràmetres:</i></p> <p><i>1.2.1. Recursos humans, recursos materials i mitjans tècnics per a dur a terme l'esdeveniment objecte del contracte fins a un màxim de 6 punts.</i></p> <p><i>1.2.2. Espais de coordinació i seguiment entre empresa/Associació i Ajuntament..... fins a un màxim de 2 punts.</i></p>	Fins a 8 punts

Si la proposta tècnica presentada, no assoleix una puntuació mínima de 30 punts d'acord amb aquest quadre de valoració de la qualitat tècnica, el/la licitador/a quedarà automàticament exclòs de la licitació. »

A la vista de l'informe emès per la tècnica municipal, la Mesa de Contractació fa seva la valoració atorgada per la tècnica responsable del seguiment i de l'execució del contracte, i procedeix a fer públic el resultat de la valoració essent aquesta de **43 punts**.

Així doncs, la Mesa de Contractació Permanent, un cop fet públic el resultat de la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, acorda la publicació íntegra en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Roses de l'informe de valoració emès per la tècnica responsable del seguiment i de l'execució del contracte, amb data 21/01/2025, de la proposta tècnica presentada.

A continuació, la Mesa de Contractació Permanent procedeix a l'obertura del sobre C (Oferta econòmica i altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica) amb el resultat següent:





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/000043

**SOBRE C: Annex 3 - OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ
AUTOMÀTICA**

1- OFERTA ECONÒMICA

Licitador	Pressupost base de licitació*: 12.396,69 € IVA 21%: 2.603,31 € Total: 15.000,00 € (1 any)	PUNTUACIÓ Màxim 45 punts
1. Roses Tecnològic, amb NIF G01828623	11.839,34 €	45

P = Presentat / NP = No presentat

**2- EXPERIÈNCIA DE L'EMPRESA O ASSOCIACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ
D'ESDEVENIMENTS SIMILARS**

Licitador	Accreditació d'experiència en treballs similars per a Administracions públiques (Saló tecnologia/o videojocs i manga), superior a la mínima exigida com requisit:
1. Roses Tecnologic, amb NIF G01828623	NP

Es detecta que a més de l'Annex 3, el licitador ha inclòs en el sobre C una còpia de la instància amb número de registre d'entrada E2024027558, de data 23/12/2024, que l'Associació Roses Tecnològic va presentar a l'Ajuntament de Roses de sol·licitud de certificat de bona execució.

A la vista de la puntuació obtinguda en cadascun dels criteris d'adjudicació, la puntuació total obtinguda pels licitadors és la següent:

Codi segur de verificació: **fa1affba-832a-468a-9eda-d8c7fa4969f1**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

**Ajuntament de Roses**
www.roses.cat

Exp.: 2025/000043

PUNTUACIÓ TOTAL				
LICITADOR	CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR	OFERTA ECONÒMICA	EXPERIÈNCIA DE L'EMPRESA O ASSOCIACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS SIMILARS	MÀXIM 100 punts
	Màxim fins a 50 punts	Màxim fins a 45 punts	Màxim fins a 5 punts	
1. Roses Tecnològic, amb NIF G01828623	43	45	0	88

A la vista de l'oferta econòmica presentada, la Mesa de Contractació Permanent procedeix a comprovar si la proposició pot ser considerada com a oferta anormalment baixa, d'acord amb la clàusula 11.2 del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte, que estableix que s'identificarà com a oferta anormalment baixa, en el cas que concorri a la licitació una sola empresa, si és inferior al 75% del pressupost de licitació.

Feta la comprovació, resulta que la proposició presentada no pot ser considerada com a oferta anormalment baixa, per la qual cosa la Mesa de Contractació Permanent procedeix a:

1. Declarar la innecessarietat de classificar les proposicions admeses, atès que només s'ha presentat una única proposició, essent la de l'Associació Roses Tecnològic, amb una puntuació de 88 punts.
2. Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de l'Associació Roses Tecnològic, amb NIF G01828623, per un preu d'11.839,34 €, més 2.486,26 € corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 14.325,60 €, per un termini d'execució d'un (1) any, prèvia acreditació de reunir la capacitat i els requisits establerts per a aquesta contractació, si no estiguessin ja acreditats.

Codi segur de verificació: **fa1affba-832a-468a-9eda-d8c7fa4969f1**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/000043

Consultades les dades dels registres oficials de licitadors i de VIA OBERTA, als efectes de requerir la documentació justificativa de complir els requisits per a aquesta contractació, resulta que l'associació proposada per a l'adjudicació del contracte no figura inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), ni tampoc en el Registre d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Per tot això, la Mesa de Contractació Permanent acorda:

a) Requerir a l'Associació Roses Tecnològic, amb NIF G01828623, perquè presenti la documentació següent:

a.1. Certificat conforme l'Associació es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

a.2. Acreditació de la solvència econòmica i financera: el licitador haurà d'acreditar la solvència mitjançant la presentació d'una assegurança de responsabilitat civil d'explotació per import igual o superior a 300.000 €, (tres-cents mil euros) per sinistre i un sublímit per víctima per la cobertura de RC patronal de 150.000 € (cent cinquanta mil euros).

Forma d'acreditació:

Certificat de la companyia d'assegurances de les condicions de l'assegurança de responsabilitat civil concertada.

D'acord amb el que estableix l'article 86.1. paràgraf tercer, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar l'acreditació de la seva solvència econòmica pel mitjà requerit en aquest plec, haurà de justificar davant l'òrgan de contractació, quan li sigui requerit, la causa de la seva no disposició i en el cas d'acceptar l'òrgan de contractació la justificació esgrimida, autoritzarà al licitador a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà d'un informe favorable d'una entitat financera que garanteixi la solvència de l'empresa, com a mínim, per l'import del valor estimat del contracte.

a.3. Acreditació de la solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte: el licitador haurà d'acreditar que l'import anual acumulat de l'any de major execució, dins dels últims tres anys, sigui igual o superior a 9.922,61 €, en l'execució de serveis similars.

Forma d'acreditació:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs dels últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Per als més importants s'aportaran





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2025/000043**

certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o , mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin amb els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

a.4. Documentació acreditativa d'haver constituït i dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva del contracte per import de 591,96 €, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA), o sol·licitud de retenció en el preu.

Per a l'opció de retenció en el preu, l'adjudicatari haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del/s següent/s pagament/s. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

a.5. Acreditació de disposar d'una experiència mínima d'organització d'un (1) esdeveniment de característiques similars (que englobi per una banda la part tecnològica/videojocs, i per l'altra la part de Manga/Anime), segons s'estableix a la clàusula 8a del PPT.

a.6. Declaració del compromís d'adscripció al contracte dels mitjans personals i materials per a l'adjudicació del contracte.

2. El termini per a la presentació de la documentació és de **10 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament d'aquest requeriment.

3. La documentació es presentarà per mitjans electrònics, mitjançant la **Instància genèrica** disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Roses, a la qual s'hi adjuntarà la documentació requerida en format PDF.

Indicar a l'interessat que, en cas de tenir ja presentada la documentació o part de la documentació requerida, haurà d'indicar en quin procediment, per tal de no haver-la de tornar a presentar. En tot cas, la documentació haurà de complir els requisits mínims establerts per a aquesta licitació i ser vigent.

4. Notificar aquest acord l'Associació interessada.

Codi segur de verificació: **fa1affba-832a-468a-9eda-d8c7fa4969f1**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/000043

5. Comunicar aquest acord al Departament de Tresoreria.

6. Publicar l'acta d'aquesta sessió de la Mesa de Contractació Permanent en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Indicar a la interessada que aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa, i per tant no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que pugui exercitar el que estimi procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B. ACTES INTERNS:

3. EXPEDIENT NÚM. 2024/005201 DE CONTRACTACIÓ DEL «SUBMINISTRAMENT I SERVEI D'INSTAL·LACIÓ I SUPORT DE VARIS TALLAFOCS PER A L'AJUNTAMENT DE ROSES»

La Mesa de Contractació Permanent, reunida en acte intern, té per per objecte donar compte de l'informe tècnic de valoració dels altres criteris d'adjudicació i formular proposta d'adjudicació per a la contractació del «Subministrament i servei d'instal·lació i suport de varis tallafocs per a l'Ajuntament de Roses».

En la sessió ordinària de data 13 de gener de 2025, la Mesa de Contractació Permanent va obrir el sobre únic i va acordar donar trasllat de l'Annex 3 i de la documentació aportada per l'únic licitador al tècnic responsable del seguiment i execució del contracte per a la seva valoració, comprovació de què es complissin els requisits establerts a la clàusula 15a del Plec de clàusules administratives particulars en concordança amb l'apartat L del Quadre de característiques, i emissió de l'informe tècnic de valoració corresponent, del qual se n'hauria de donar compte a la Mesa de Contractació.

Amb data 20 de gener de 2025, el tècnic responsable del seguiment i execució del contracte ha emès un informe de valoració, que consta a l'expedient, d'acord amb el qual la puntuació obtinguda en l'oferta de millora presentada és de **25 punts**.

Així doncs, a la vista de la puntuació obtinguda en cadascun dels criteris d'adjudicació, la puntuació total obtinguda pel licitador és la següent:

Codi segur de verificació: **fa1affba-832a-468a-9eda-d8c7fa4969f1**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Exp.: 2025/000043

PUNTUACIÓ TOTAL			
LICITADORS	OFERTA ECONÒMICA	OFERTA DE MILLORA	MÀXIM 100 punts
	Màxim 75 punts	Màxim 25 punts	
1. INFOSELF SISTEMES, SL, amb NIF B17459058	75	25	100

A la vista de l'oferta econòmica presentada, la Mesa de Contractació Permanent procedeix a comprovar si la proposició pot ser considerada com a oferta anormalment baixa, d'acord amb la clàusula 11.2 del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte, que estableix que s'identificarà com a oferta anormalment baixa, en el cas que concorri a la licitació una sola empresa, aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 75% del pressupost base de licitació.

Feta la comprovació, resulta que la proposició presentada no pot ser considerada com a oferta anormalment baixa, per la qual cosa la Mesa de Contractació Permanent procedeix a:

1. Declarar la innecessarietat de classificar les proposicions admeses, atès que només s'ha presentat una única proposició, essent la de l'empresa INFOSELF SISTEMES, SL, amb una puntuació de 100 punts.
2. Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa INFOSELF SISTEMES, SL, amb NIF B17459058, per un preu de 27.500,00 € més 5.775,00 €, corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 33.275,00 €, per un termini d'execució de tres (3) anys, prorrogables per un any més, a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei, prèvia formalització del contracte, d'acord amb la seva oferta de millora, prèvia acreditació de reunir la capacitat i els requisits establerts per a aquesta contractació, si no estiguessin ja acreditats.
3. Consultades les dades dels registres oficials de licitadors i de VIA OBERTA, als efectes de requerir la documentació justificativa de complir els requisits per a aquesta contractació, resulta





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2025/000043**

que l'empresa proposada per a l'adjudicació del contracte figura inscrita al Registre d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), si bé no té actualitzada tota la documentació acreditativa de reunir els requisits exigits en la licitació.

Per tot això, la Mesa de Contractació Permanent acorda:

a) Requerir a l'empresa INFOSELF SISTEMES, SL, amb NIF B17459058, perquè presenti la documentació següent:

a.1. Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

a.2. Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

a.3. Acreditació de la solvència econòmica i financera: L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar disposar de la solvència econòmica de tenir un volum global de negocis per import mínim de 69.561,80 €, corresponent al 150% del VEC, en el compte de pèrdues i guanys en qualsevol dels tres últims exercicis comptables aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o oficial que correspongui.

Forma d'acreditació:

Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i que els mateixos es troben en ell dipositades. Si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, s'hauran de presentar acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent per a això i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

D'acord amb el que estableix l'article 86.1. paràgraf tercer, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar l'acreditació de la seva solvència econòmica pel mitjà requerit en aquest plec, haurà de justificar davant l'òrgan de contractació, quan li sigui requerit, la causa de la seva no disposició i en el cas d'acceptar l'òrgan de contractació la justificació esgrimida, autoritzarà al licitador a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà d'un informe favorable d'una entitat bancària que garanteixi la solvència de l'empresa, com mínim, per l'import requerit per acreditar la solvència econòmica

a.4. Acreditació de la solvència tècnica i professional: L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que l'import anual acumulat de l'any de major execució, dins dels últims 3 anys, és igual o





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2025/000043**
superior a 34.780,90 €, corresponent al 75% del VEC, en l'execució de subministraments similars.

Forma d'acreditació:

Relació dels principals subministraments realitzats similars als de l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.. Per als més importants i per a l'acreditatiu del demanat com requisit, s'aportaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

a.5. Documentació acreditativa d'haver constituït i dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva del contracte per import de 1.375,00 €, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA), o sol·licitud de retenció en el preu.

Per a l'opció de retenció en el preu, l'adjudicatari haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del/s següent/s pagament/s. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

4. El termini per a la presentació de la documentació és de **7 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament d'aquest requeriment.

5. La documentació es presentarà per mitjans electrònics, mitjançant la **Instància genèrica** disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Roses, a la qual s'hi adjuntarà la documentació requerida en format PDF.

Indicar a l'interessat que, en cas de tenir ja presentada la documentació o part de la documentació requerida, haurà d'indicar en quin procediment, per tal de no haver-la de tornar a presentar. En tot cas, la documentació haurà de complir els requisits mínims establerts per a aquesta licitació i ser vigent.

6. Notificar aquest acord a l'empresa proposada per a l'adjudicació del contracte.

7. Comunicar aquest acord al Departament de Tresoreria.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/000043

8. Publicar l'acta d'aquesta sessió de la Mesa de Contractació Permanent en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Indicar a la interessada que aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa, i per tant no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que pugui exercitar el que estimi procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. ALTRES ASSUMPTES

No hi ha altres assumptes a tractar.

Finalitzat l'acte, la presidenta aixeca la sessió a les 10:25 hores.

I perquè així consti, s'estén la present acta, signada per la presidenta i per la secretària de la Mesa de Contractació Permanent, que en dóna fe.

(Document signat electrònicament)

