

cipi, per la qual cosa, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la Intervenció integral de l'Administració Ambiental, s'exposa al públic per un termini de vint dies hàbils perquè es puguin presentar reclamacions.

L'expedient es pot consultar a la Secretaria d'aquest Ajuntament, C/ Major, núm. 2, els dies laborables de les 12 a les 14 hores.

Les Preses, 29 d'agost de 2004.— L'Alcalde. Signat: Daniel Terradellas i Redon.

Núm. 9.019

AJUNTAMENT DE ROSES

Gerència Municipal d'Urbanisme

Anunci sobre aprovació definitiva proposta de reparcel·lació voluntària

EXP. 4986/03

Planejament i gestió urbanística

Clau 5.1.2.2

Ref/rs

La Junta de Govern Local, a la sessió ordinària que va tenir lloc el 2 d'agost de 2004, acordà aprovar definitivament la proposta de reparcel·lació voluntària de les finques situades al carrer Aragó núm. 42, 44 i 46, mitjançant escriptura pública, promoguda pel Sr. Salvador Guerra Salamó, d'acord amb el que estableix l'article 32 i ss del Decret 287/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament parcial de LU.

Es fa saber per a coneixement general i als efectes oportuns.

Roses, 10 d'agost de 2004.— L'Alcalde-President. Signat: Carles Pàramo i Ponsetí.

Núm. 9.050

AJUNTAMENT DE ROSES

Anunci d'aprovació definitiva d'un reglament

El Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària del dia 2 d'agost de 2004 ha aprovat definitivament el Reglament regulador de la recollida de residus comercials a Roses, el text íntegre de la qual es transcriu a continuació.

D'acord amb allò previst als articles 70.2 i 65.2 de la Llei de bases del règim local i 196 del Reial decret 2568/1986,

aquesta ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona.

REGLAMENT REGULADOR DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DELS RESIDUS COMER- CIALS AL MUNICIPI DE ROSES

Article 1. Objecte

Establir els sistemes de recollida municipal de residus sòlids urbans de caràcter comercial de Roses a partir de l'any 2004, per tal d'adaptar-se a la normativa catalana vigent en matèria de residus, així com les bases per a les empreses que desitgin operar a Roses en la recollida dels residus comercials.

Article 2. Marc jurídic

El marc jurídic d'aplicació és el següent:

a. Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus a Catalunya.

b. Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.

c. Llei 16/2003, de 13 de juny, de finançament de les infraestructures de tractament de residus i del cànon sobre deposició de residus.

d. Ordenança municipal de residus i neteja urbana de Roses.

Article 3. Planificació dels sistemes bàsics de recollida de residus comercials

3.1 Consideracions prèvies

Per establir el sistema de recollida, es prenen les consideracions següents:

Temporització

-Temporada baixa (TB): de l'1 d'octubre a Setmana Santa

-Temporada alta (TA): de Setmana Santa (inclou) fins al 30 de setembre

Fraccions recollides

-Fracció orgànica

-Paper i cartró

-Envasos

-Vidre

-Rebuig

-Jardineria

-Residus especials

3.2 Regulació del sistema municipal de recollida de residus comercials

3.2.1 Fracció orgànica

Als establiments comercials que estiguin adherits al servei municipal de recollida de RSU se'ls recollirà selectivament la fracció orgànica mitjançant el sistema porta a porta.

Per a aquest servei s'utilitzarà un camió de 8 m³, amb un xofer i un peó durant l'hivern, i dos peons durant l'estiu.

En tot moment, els peons hauran de realitzar, allà on sigui necessari, tasques de neteja immediata en el moment de la recollida, en cas d'haver-hi matèria orgànica a la via pública.

Els establiments comercials, tal com estableix l'article 5.2.a de l'ordenança municipal de residus i neteja urbana de Roses, hauran de disposar, sempre i quan sigui possible en els edificis existents per qüestions d'espai, i d'obligat compliment per als nous establiments o per a aquells que realitzin obres d'adequació del local, d'un espai tancat per al/s contenidor/s, amb comunicació directa a la via pública, destinat al dipòsit d'aquests residus, i que podran dipositar fora del seu establiment en l'horari prefixat. El manteniment i la neteja dels contenidors i de l'espai serà responsabilitat dels seus propietaris.

En qualsevol cas, fora d'aquest horari, els contenidors de fracció orgànica hauran d'estar emmagatzemats a l'interior dels establiments i quedarà expressament prohibit deixar-los permanentment fora de l'establiment, ni al costat dels contenidors del carrer.

Els establiments comercials hauran de disposar de tants contenidors d'orgànica com els sigui necessari; hauran de ser de color beix RAL 1014, i la tapa de color marró RAL 8024, de plàstic d'alta densitat, i amb els elements metàl·lics en acer galvanitzat. La capacitat dels contenidors serà d'entre 120 litres i 1.000 litres, segons les necessitats de cada establiment.

Aquests contenidors hauran d'anar codificats amb un número de referència amb una placa metàl·lica, amb l'objectiu que l'Ajuntament pugui dur un registre dels propietaris de cada contenidor.

La fracció orgànica es dipositarà en bosses de plàstic tancades dins dels contenidors. Quedarà expressament prohibit dipositar el residu orgànic a terra, així com utilitzar els contenidors del carrer per a aquest tipus de residu.

Es realitzarà una recollida porta a porta d'aquesta fracció cinc cops a la setmana en horari nocturn en TB (dilluns, dimecres, divendres, dissabte i diumenge) i dos cops al dia amb una freqüència diària en TA (nocturna i migdia com a ruta de repàs, la qual es realitzarà només en determinats punts del municipi, per poder donar cobertura als excedents de residu orgànic generats per determinades activitats).

En la ruta de repàs diürn en TA, el vehicle de recollida s'aturarà a intervals de 15 minuts en punts prefixats del municipi, previ consens amb els establiments que hagin de portar els contenidors en cada punt. Tots els establiments que

desitgin buidar els seus contenidors hauran d'acudir a aquest punt i emportar-se el contenidor un cop buit.

En la ruta diürna no es permetrà, a cap establiment, deixar el contenidor en l'espai habilitat per a la seva recollida, fora de l'horari establert.

L'horari de recollida serà el següent:

TB: nocturn de 22 h a 5 h

TA: nocturn de 23 h a 6 h

diürna de 14 h a 17 h

La fracció orgànica es portarà directament, si és possible, a la planta de transferència o de compostatge que correspongui.

3.2.2 Paper i cartró

Als establiments comercials que estiguin adherits al servei municipal de recollida se'ls recollirà el paper i el cartró amb un sistema porta a porta, o bé podran ser portats directament a la deixalleria municipal per part dels mateixos establiments.

Aquesta recollida es realitzarà amb un camió de 8 m3 amb premsa, amb un xofer i un peó durant tot l'any. En tot moment, el peó haurà de realitzar, allà on sigui necessari, tasques de neteja viària immediata a l'indret de recollida.

Aquesta fracció es recollirà tres cops a la setmana (dilluns, dijous i dissabte) durant la TB i diàriament durant la TA.

L'horari de recollida serà nocturn, diferenciat entre la TA i TB. En concret:

TA: de 21 h a 6 h

TB: de 19 h a 0 h

Els establiments comercials hauran de complir estrictament amb l'horari prefixat per a aquesta fracció.

El cartró i paper dels establiments comercials, en cas que en generin, es dipositarà a la via pública davant de l'establiment comercial, just al costat dels contenidors de fracció orgànica, convenientment plegat i lligat, i sempre seguint l'horari establert per al lliurament.

En cas d'incompliment d'aquestes condicions per part de l'establiment, l'Ajuntament l'obligarà a adquirir els contenidors que siguin necessaris.

No es permetrà utilitzar els contenidors del carrer per al cartró i el paper d'origen comercial, així com deixar-los a la via pública fora de l'horari establert.

En el cas del casc antic, donades les característiques i la distribució dels carrers, i sempre que sigui necessari, l'empresa utilitzarà els mitjans tècnics i humans necessaris per garantir, durant tot l'any, la correcta recepció del cartró d'origen comercial.

Aquesta fracció es portarà directament a la planta de transferència o al

centre de valorització que correspongui.

3.2.3 Envasos i embalatges

Els envasos, llaunes i brics generats pels establiments comercials als quals es presti el servei municipal de recollida, es recolliran amb un sistema porta a porta, o bé podran ser portats directament a la deixalleria municipal per part dels mateixos establiments.

Aquesta recollida es realitzarà amb un camió de 8 m3 amb premsa, amb un xofer i un peó en TB, i amb dos peons en TA, sempre que sigui necessari. En tot moment, els peons hauran de realitzar, allà on sigui necessari, tasques de neteja immediata en el moment de la recollida.

Aquesta fracció es recollirà dos cops a la setmana (dimarts i dissabte) durant la TB i tres cops a la setmana durant la TA (dimarts, dijous i dissabte).

L'horari de recollida serà nocturn, diferenciat entre la TA i TB. En concret:

TA: de 17 h a 20 h

TB: de 19 h a 0 h

Els establiments comercials hauran de complir estrictament l'horari prefixat per a aquesta fracció.

Els envasos i embalatges d'origen comercial, per a aquells establiments que en generin, es dipositaran al costat dels contenidors de fracció orgànica i seran lliurats dins d'una bossa de plàstic tancada o bé d'un contenidor específic, sempre que sigui possible.

En cas contrari, s'apilonaran ordenadament, evitant que es dispersin o l'embrutiment de la via pública.

En qualsevol cas, es respectarà l'horari de recollida establert.

No es permetrà utilitzar els contenidors de carrer per als envasos i els embalatges d'origen comercial, així com deixar-los a la via pública fora de l'horari establert.

En el cas del casc antic, donades les característiques i la distribució dels carrers, i sempre que sigui necessari, l'empresa utilitzarà els mitjans tècnics i humans necessaris per garantir, durant tot l'any, la correcta recepció dels envasos i dels embalatges d'origen comercial.

Aquesta fracció es portarà directament a la planta de transferència o al centre de valorització que correspongui.

3.2.4 Vidre

El vidre provinent dels establiments comercials als quals es presti el servei municipal de recollida, es recollirà amb un sistema porta a porta, o bé podrà ser portat directament a la deixalleria municipal per part dels mateixos establiments.

Aquesta recollida es realitzarà amb un camió de 8 m3, amb un xofer i un peó durant tot l'any. En tot moment, el peó haurà de realitzar, allà on sigui

necessari, tasques de neteja immediata en el moment de la recollida.

Aquesta fracció es recollirà dos cops a la setmana (dimecres i dissabte) durant la TB i quatre cops a la setmana durant la TA (dilluns, dimecres, divendres i dissabte).

L'horari de recollida serà diürn, diferenciat entre la TA i TB. En concret:

TA: de 19 h a 0 h

TB: d'11h a 14 h

Els establiments comercials hauran de complir estrictament amb l'horari prefixat per a aquesta fracció.

El vidre d'origen comercial, per a aquells establiments que en generin, es dipositarà al costat dels contenidors de fracció orgànica, i serà lliurat dins d'un contenidor homologat (segons l'article 5.1.c de l'ordenança municipal de residus) específic per a aquesta fracció.

S'evitarà en tot moment, per part de l'establiment comercial, la trencadissa de vidre a la via pública.

En qualsevol cas, es respectarà l'horari de recollida establert.

No es permetrà utilitzar els contenidors de carrer per al vidre d'origen comercial, així com deixar-lo a la via pública fora de l'horari establert.

En el cas del casc antic, donades les característiques i la distribució dels carrers, i sempre que sigui necessari, l'empresa utilitzarà els mitjans tècnics i humans necessaris per garantir, durant tot l'any, la recepció correcta del vidre d'origen comercial.

Aquesta fracció es portarà directament a la planta de transferència o al centre de valorització que correspongui.

Queda expressament prohibit utilitzar altres contenidors per a aquestes fraccions, o dipositar aquests residus a terra.

Les associacions de comerciants o cadenes hoteleres que estiguin adscrites al servei municipal de recollida de residus i que així ho manifestin davant de l'Ajuntament, que gestionin conjuntament qualsevol de les fraccions valoritzables de recollida selectiva (excepte la fracció orgànica) de manera que agrupin en un sol punt de recollida els residus valoritzables que generen les activitats incloses en aquests col·lectius, de manera que se simplifiqui la recollida del servei municipal.

3.2.5 Rebuig

El rebuig sobrant provinent dels establiments comercials que estiguin adherits al servei municipal de recollida es continuarà dipositant en els contenidors de rebuig de què ja disposen els establiments (de capacitat d'entre 240 litres i 1.000 litres homologats segons l'ordenança municipal de residus de Roses).

Aquests residus es continuaran reco-

llint porta a porta a cada establiment i es col·locaran al carrer en l'horari prefixat en els contenidors propis de què ja disposen els establiments.

Tot i això, i donada la recollida selectiva de fracció orgànica, es podran bescanviar els contenidors de rebuig pels d'orgànica, en una relació d'un per un, tot i que hauran de continuar tenint-ne de rebuig, tants com els sigui necessari.

Aquest servei es realitzarà mitjançant el camió de 8 m³ existent per al casc antic, amb un xofer i un peó, i amb els de 18m³ per a la resta del municipi, també amb xofer i peó en TB, i xofer i dos peons en TA.

L'horari de recollida serà el que es compleix fins al moment, segons les rutes existents, el qual coincidirà amb el de recollida de la fracció orgànica.

Aquest residu es lliurarà en les condicions que estableix l'article 5.1 de l'ordenança municipal de residus i neteja urbana de Roses.

No es permetrà als establiments comercials utilitzar els contenidors municipals del carrer per dipositar el rebuig, així com dipositar el rebuig a la via pública.

3.2.6 Neteja de contenidors

Els contenidors o recipients propietat dels establiments comercials destinats al correcte lliurament de les respectives fraccions de residus hauran d'estar en un espai, dins de l'establiment, destinat al seu magatzematge, previ estudi de cada cas en particular.

És responsabilitat dels establiments mantenir aquest espai, així com els mateixos contenidors, en les correctes condicions de salubritat i higiene.

En cas que aquesta neteja estigui contractada, juntament amb la prestació del servei de recollida, a una empresa externa, aquesta haurà de fer-ho constar en la documentació a lliurar per ser autoritzada a prestar el servei en el municipi de Roses, detallant el tipus de vehicle i la freqüència amb què es realitzarà aquest servei.

No es permetrà l'embrutiment de la via pública en el moment de la neteja dels contenidors ni de l'espai destinat a aquests, així com tampoc l'abocament de les aigües residuals resultants a la claveguera de la via pública ni a qualsevol altre indret no autoritzat de Roses.

3.2.7 Jardineria

El residu de jardineria que provingui dels establiments comercials (hotels, càmpings, etc.) haurà de gestionar-se de manera que es destini a la seva valorització.

Per això, els establiments comercials que hagin efectuat treballs de neteja i

desbrossament dels jardins, i en base a l'article 5.4 de l'ordenança municipal, estaran subjectes a la regulació següent:

a. Si els treballs de neteja i desbrossament han estat efectuats per una empresa de jardineria, aquesta empresa s'haurà de fer càrrec d'eliminar els residus, portant-los a qualsevol centre de recepció autoritzat.

b. En cas que sigui el propi establiment el que hagi efectuat els treballs de neteja i desbrossament, sempre que tingui els mitjans de transport adequats, haurà de portar aquest residu a la deixalleria municipal o bé a qualsevol punt autoritzat per a l'acceptació d'aquest residu.

En cas de no tenir mitjans de transport adients, serà el servei municipal la que els recollirà, sempre previ acord entre ambdues parts sobre el dia i hora de recollida, i assumint el cost de la gestió.

No es permetrà l'exposició al carrer del residu fora del calendari establert.

En qualsevol cas, els productors hauran de tenir un o diversos contenidors o sacs de teixit suficientment grans per encabir les restes produïdes. L'usuari del servei de recollida haurà de facilitar el servei tot col·locant les restes a l'interior dels sacs sense obstaculitzar la via pública.

3.2.8 Residus especials

Tots els residus especials que generin els establiments comercials hauran de ser gestionats convenientment per al seu tractament o eliminació.

Aquests residus podran ser portats pels mateixos establiments a la deixalleria municipal de Roses o bé, en cas de no tenir el vehicle adient, o en cas de disposar-ne de molta quantitat, prèvia trucada, podrà recollir-se a domicili per part del servei municipal, amb el qual es pactaran les condicions de recollida.

En cas que l'establiment tingui un gestor particular per a la prestació del servei de recollida dels residus comercials, aquesta empresa haurà de gestionar convenientment els residus especials generats.

No es permetrà l'abocament incontrolat d'aquests residus en qualsevol indret de Roses, així com tampoc la seva deposició en els contenidors de carrer ni en qualsevol altre indret no autoritzat.

Només es permetrà l'entrada de l'empresa particular de recollida dels residus comercials a la deixalleria municipal en cas d'autorització municipal, prèvia sol·licitud a l'Ajuntament, i sempre que satisfaci el cost del preu públic establert per tona de residu a l'entrada de la deixalleria, si n'hi ha.

3.3 Recollida específica per als establiments del mercat cobert

En el cas del mercat cobert de Roses, serà el servei municipal el que farà la recollida dels residus comercials; per tant, els establiments del seu interior restaran subjectes, en el seu conjunt, i en el marc de la concessió corresponent, a les determinacions marcades per l'Ajuntament.

En aquest cas, s'instal·larà, bé un recol·lector, bé contenidors específics per a la fracció orgànica, que serà d'ús exclusiu per als comerços del mercat cobert.

Aquest compactador es buidarà diàriament en TA, i cada tres dies en TB.

Se'n realitzarà una neteja i manteniment dos cops a la setmana durant la TB i tres cops a la setmana en TA.

Per al cartró, es col·locarà un compactador de 18 m³, el qual es recollirà cada tres dies en TB i cada dos en TA.

Se'n realitzarà una neteja i manteniment quinzenalment en TB i setmanalment en TA.

El rebuig es dipositarà en contenidors convencionals de rebuig, bé de superfície o soterrats.

Article 4. Bases per a la prestació privada del servei de recollida de residus comercials a Roses

En base a l'article 47 bis de la llei 6/1993 de residus de Catalunya, els establiments comercials han de gestionar per ells mateixos els residus comercials que generen, d'acord amb les obligacions dels posseïdors o productors de residus.

Així mateix, el personal titular de l'activitat ha de lliurar els residus a un gestor o gestora autoritzat, perquè se'n faci la valorització o disposició, o bé s'ha d'acollir al sistema de recollida i gestió que l'ens local competent estableixi per a aquest tipus de residus, incloent-hi el servei de deixalleria.

En tot cas, la persona titular de l'activitat generadora de residus comercials té l'obligació, entre d'altres, de suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.

En aquest sentit, qualsevol establiment comercial de Roses pot contractar particularment un gestor autoritzat de residus comercials que genera, sempre que aquest gestor compleixi un seguit de condicionants, sens perjudici del que disposa l'article 12 de la llei 15/2003, de modificació de l'article 18 de la llei 6/1993, sobre obligacions dels gestors de residus.

4.1 Obligacions dels establiments comercials amb prestació privada del servei

1. El responsable de l'establiment comercial (productor) haurà de comuni-

car a l'Ajuntament, en qualsevol moment de l'any, la voluntat de subscriure particularment un contracte per a la recollida dels residus comercials, de manera que s'eximirà del servei municipal de recollida.

Per això, el productor haurà d'acreditar que disposa d'un contracte vigent amb una empresa autoritzada per a la recollida, tractament i eliminació de tots els residus comercials generats.

a. En cas que el productor sigui titular de diversos establiments comercials, cadascun amb personalitat jurídica pròpia, caldrà que especifiqui per a quins d'aquests establiments subscriu el contracte amb el gestor privat, però també serà obligació que aquesta empresa reculli tots els residus generats en cadascun d'aquests establiments.

b. En cas que el productor sigui titular de diversos establiments, tots amb una única personalitat jurídica, caldrà que el contracte amb el gestor privat especifiqui explícitament la manera com es distribueix el gènere i, per tant, el lloc on es generen els residus i la manera com s'emmagatzemen i es recullen, bé sigui centralitzat en un sol centre, bé en cada un dels establiments.

2. El contracte a subscriure entre el productor o posseïdor del residu i l'empresa gestora haurà de ser per a la totalitat dels residus comercials que generi el productor, sense que sigui possible subscriure un contracte només per una part dels residus comercials generats.

3. El productor o posseïdor dels residus comercials haurà de disposar tants contenidors propis com siguin necessaris, i per a cada tipus de residu comercial descrits anteriorment, sense que en cap cas pugui utilitzar ni privatitzar els contenidors públics del carrer.

4. El productor o posseïdor dels residus comercials haurà de disposar d'un espai tancat de dimensions adequades per a l'emmagatzematge dels residus que produeixen fins que siguin recollits per l'empresa contractada, i serà responsable del manteniment d'aquest espai i dels seus contenidors en òptimes condicions d'higiene i de salubritat.

5. El productor del residu no podrà dipositar, en cap cas, els contenidors en la via pública en l'espera de ser buidats.

4.2 Obligacions de l'empresa particular que presta el servei

Les empreses que desitgin operar a Roses hauran d'aportar una documentació per tal de poder-les incloure en el registre oficial que l'Ajuntament de Roses disposa per a aquest servei, i poder, així, ser autoritzades per part de la Corporació a prestar aquest servei.

4.2.1 Documentació a aportar inicialment

a. Estatuts de l'empresa.

b. NIF del representant.

c. Llicència d'activitat, segons la llei 3/1998, d'intervenció integral de l'administració ambiental, del municipi on estigui ubicada la seva seu social.

d. Assegurança de responsabilitat civil en vigència.

e. Certificat conforme està inscrita en el registre oficial de transportistes de la Generalitat de Catalunya, per a tots els residus comercials que generi el productor.

f. Declaració jurada de l'empresa en què es compromet a prestar el servei, segons les prescripcions tècniques descrites en el present reglament.

g. Memòria descriptiva de l'activitat a prestar, citant en especial la ubicació de la seu de l'empresa.

h. Llistat de la maquinària (on constin els tipus de vehicles i les respectives matrícules), personal i material adscrit al servei a prestar.

i. Relació de tarifes aplicades als clients.

j. Dipòsit d'un aval bancari per import de 20.000 €, el qual ha de garantir la qualitat i el bon funcionament del servei, i que serà dipositat en base al model que lliurarà l'Ajuntament de Roses.

4.2.2 Condicions per a la prestació del servei

1. El gestor dels residus comercials haurà d'acreditar, mitjançant comprovants o fulls d'acceptació, que el destí dels residus comercials que reculli es gestionen, bé sigui per disposició a l'abocador comarcal del rebuig, o bé a través de planta de transferència per als residus valoritzables (orgànica, paper i cartró, envasos i embalatges, vidre i jardineria) o per als residus especials.

2. Les instal·lacions del gestor de residus hauran d'estar ubicades en un radi màxim de 50 km de distància de Roses, amb l'objectiu que s'hi pugui acudir ràpidament, en cas d'alguna incidència, tant per part del productor de residus al qual presta el servei (brutícia a la via pública, contenidors plens, etc.), com per part de la maquinària que empra per a la recollida.

No obstant, l'empresa que presti qualsevol servei de recollida de residus a Roses haurà de disposar d'un centre d'atenció ciutadana, el qual canalitzarà totes les demandes i sol·licituds que puguin ocasionar-se, a l'igual que l'empresa municipal.

Aquest centre restarà obert diàriament en horari laboral.

Els diumenges, dies festius, i fora de l'horari establert, l'empresa restarà obligada a facilitar un telèfon i una persona de contacte permanent.

3. En qualsevol cas, si hi ha diverses empreses que prestin serveis de recollida de residus comercials, aquestes hauran de pactar entre elles unes pautes de recollida, en base a les condicions que quedaran determinades per l'Ajuntament, per evitar problemes de logística i d'incompatibilitats en les prestacions simultànies o en les mateixes zones dels serveis de recollida.

4. L'empresa gestora haurà de complir les condicions de recollida (horari, freqüència i mitjans) que l'Ajuntament autoritzi, per tal de garantir la correcta eficàcia del servei.

Tots els vehicles de l'empresa hauran de disposar, en un lloc ben visible, de l'anagrama corporatiu de l'empresa.

En cas que la freqüència de recollida per part del gestor particular sigui, per qualsevol circumstància, més baixa que la que se segueixi en la recollida municipal, el productor dels residus haurà de disposar la superfície interior que determini en cada cas l'Ajuntament, prèvia audiència de l'interessat, i que anirà en funció de la taxa de generació de residus de l'establiment, per tal d'acumular els contenidors de cada tipus de residu, fins al moment de la recollida, sense que això suposi cap problema d'higiene i salubritat.

5. L'empresa gestora haurà de facilitar a l'Ajuntament de Roses, amb periodicitat semestral, un resum de les quantitats recollides a Roses, diferenciades per fraccions i clients.

Així mateix, l'empresa haurà de comunicar, en el termini de 3 dies, qualsevol incidència que hagi succeït en qualsevol dels aspectes del seu servei, i que pugui suposar un perjudici en la seva qualitat.

6. L'empresa també haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alta o baixa dels contractes que tingui en el municipi de Roses.

7. L'empresa de recollida dels residus comercials haurà d'assumir el cost que pugui suposar qualsevol incidència, negligència o error atribuïble a una deficiència puntual o continuada en el servei, i que hagi ocasionat algun perjudici en la qualitat higiènica, sanitària o mediambiental per al municipi.

En cas que l'empresa no realitzi les tasques necessàries per resoldre l'incident, l'Ajuntament li requerirà que les executi en el termini màxim de 24 hores i, en cas contrari, seran executades subsidiàriament, amb càrrec a la fiança dipositada per l'empresa i, en cas de no ser suficient, al cobrament de la diferència fins al total del cost assumit.

En qualsevol cas, l'empresa restarà obligada a restituir la part de la fiança

utilitzada, fins a assolir de nou els 12.000 € fixats en el present reglament. En cas de no restituir aquest import, l'autorització atorgada per l'Ajuntament per a la prestació d'aquest servei a Roses quedarà sense efecte.

Article 5. Infraccions i sancions

Independentment de les obligacions establertes en el present reglament de les empreses privades que desitgin prestar el servei de recollida de residus comercials a Roses, s'aplicarà, en tot allò que s'escaigui, el mateix règim d'obligacions, d'infraccions i de sancions que consten en el plec de clàusules administratives que regeixen la prestació del servei municipal de recollida.

Altrament, també seran d'aplicació les obligacions, les infraccions i les sancions que consten en l'ordenança municipal de residus i de neteja urbana de Roses, pel que fa als productors i posseïdors dels residus comercials.

Disposicions transitòries

Primera

L'incompliment de les obligacions per part dels posseïdors i productors dels residus d'origen comercial, així com per part de les empreses particulars que prestin el servei de recollida d'aquests residus a Roses, suposarà l'aplicació del règim sancionador regulat per les disposicions de l'ordenança municipal de residus i neteja urbana de Roses vigent.

Segona

La implantació del servei municipal de recollida dels residus d'origen comercial que consten en el present reglament s'anirà implantant progressivament segons un pla de desenvolupament anual que determini l'Ajuntament, en base a les característiques de cada zona de Roses, i a la distribució, en el municipi, dels establiments comercials, hotelers i de restauració.

Tercera

L'Ajuntament podrà actualitzar, en qualsevol moment, el text del present reglament, mitjançant acord de la junta de govern local, en tot allò que consideri necessari, previ consens, i sense que això en suposi una modificació del present Reglament.

Quarta

Fins que no s'implanti definitivament el sistema de recollida municipal amb porta a porta en els establiments, el sistema de recollida de residus serà el que estableixi, en cada moment, l'Ordenança Municipal de Residus i Neteja Urbana de Roses.

Disposicions finals

Primera

En tot allò que no estigui previst en aquest reglament és d'aplicació la llei 6/93 de 15 de juliol, reguladora dels residus, així com la llei 15/2003, de modificació de la llei 6/1993, així com la resta de disposicions sectorials en matèria de residus i de règim local que les despleguin o complementin.

Segona

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Roses, 12 d'agost de 2004.— L'Alcalde-President. Signat: Carles Pàramo i Ponsetí.

Núm. 9.011

AJUNTAMENT DE SALT

Edicte d'aprovació del padró de l'Impost sobre Activitats Econòmiques exercici 2004

Aprovat per la Junta de Govern Local del dia 3 de setembre de 2004 el padró fiscal pel 2004 de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, es fa públic als efectes de notificació col·lectiva, de conformitat amb el que disposa l'Ordenança Fiscal General.

L'esmentat padró fiscal restarà exposat al públic i, si s'escau, els interessats podran interposar recurs de reposició dins el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona

Els rebuts es posaran al cobrament en un període únic del 13 de setembre al 15 de novembre de 2004.

Salt, 3 de setembre de 2004.— L'Alcalde. Signat: Jaume Torramadé i Ribas.

Núm. 9.119

AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT SESCEBES

Edicte d'aprovació inicial d'un reglament

Aprovat inicialment per aquest Ajuntament el Reglament per a la promoció de l'habitatge a Sant Climent Sescebes, queda exposat al públic a la Secretari de l'Ajuntament per un termini de trenta dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província, durant el qual els

interessats el podran examinar i formular al·legacions i reclamacions.

Sant Climent Sescebes, 31 d'agost de 2004.— L'Alcalde. Signat: Joaquim Torrent Tura.

Núm. 9.021

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS Àrea d'Urbanisme, Obres i Medi Ambient

Edicte d'aprovació inicial d'un projecte de reparcel·lació d'un pla especial

Unitat de Planejament i Gestió – frm
Expedient: 514/04

La Junta de Govern Local, en sessió de data 4 d'agost de 2004, adoptà, entre altres, el següent acord:

APROVAR INICIALMENT el projecte de reparcel·lació del Pla Especial "Mas Falgueres", segons documentació presentada el 12 de març de 2004 (R.E. 2910), amb la substitució del compte de liquidació provisional que figura en el mateix pels quadres de repartiment amb les despeses d'urbanització actualitzades que s'acompanyen a l'informe dels serveis tècnics municipals, condicionada a que abans de l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació, es presenti text refós aprovat per la Junta de Compensació que incorpori les esmentades modificacions.

El projecte de reparcel·lació inicialment aprovat SE SOTMET A INFORMACIÓ PÚBLICA pel termini d'UN MES comptat des de la darrer publicació obligatòria, per tal que qualsevol interessat pugui consultar la documentació aprovada (a les dependències d'urbanisme d'aquest Ajuntament, Plaça Mercat, 6, de dilluns a divendres en horari d'atenció al públic) i formular les al·legacions que estimi pertinents, en compliment del que estableix l'article 113 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme.

Sant Feliu de Guíxols, 25 d'agost de 2004.— L'Alcalde accidental. Signat: Víctor Pascual i Casas.

Núm. 9.031

AJUNTAMENT DE TOSES

Edicte referit a l'elecció del jutge de pau substitut

Fins el proper dia 19 d'octubre de 2004 podran ser presentades a les oficines