

CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA 1 DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS QUE REALITZIN ACTIVITATS EN MATÈRIA DE CULTURA I FESTES, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2019.

1. Bases reguladores

Les bases reguladores específiques d'aquesta convocatòria van ser aprovades pel Ple de la Corporació de data 12 de novembre de 2018 i publicades al BOP de Girona número 246, de data 27 de desembre de 2018.

2. Crèdit pressupostari

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 58.000,00 €.

La despesa anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 3383 4880000.

L'import màxim que es concedirà per entitat serà de 10.000,00 €.

3. Procediment de concessió

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria i en les bases específiques que les regulen.

4. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

5. Documentació que cal presentar

La sol·licitud, que s'haurà de presentar per mitjans electrònics, mitjançant la instància genèrica que trobareu clicant l'enllaç [Instància genèrica](#) ha d'anar acompanyada dels següents documents, d'acord amb els models normalitzats que figuren disponibles a la web municipal (www.roses.cat), clicant sobre el següent [enllaç](#):

- Declaracions i documentació a aportar
- Memòria de l'activitat per a la que se sol·licita la subvenció
- Pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament
- Pressupost de despeses de personal (només s'ha d'incorporar si el pressupost presentat conté despeses de personal)
- Documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts per a l'avaluació de les subvencions concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva (només per determinats programes).
- Fitxa d'alta de creditor (en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades)

6. Criteris de valoració

	Puntuació màxima
1. El projecte proposat	45 punts
Es valorarà la qualitat i claredat del projecte, que les accions a realitzar no estiguin cobertes per l'administració local, la quantitat de les activitats i el nombre de destinataris.	
- Qualitat i claredat del projecte	10 punts
Els objectius del projecte estan ben definits i argumentats, fins a 5 punts	
Les activitats estan ben definides i argumentades, fins a 5 punts	
- Característiques i nombre de les activitats a realitzar	15 punts
No estan cobertes per l'administració local, fins a 5 punts	
Per cada activitats, 2 punts, fins a 10 punts	
- Nombre de destinataris o públic assistent	20 punts
Fins a 500 persones, 6 punts	
De 501 a 1.000 persones, 10 punts	
Més de 1.000 persones, 20 punts	
2. La trajectòria de l'associació	20 punts
Es valorarà la participació en les activitats del municipi i la generació d'una dinàmica de continuïtat.	
- Participació en les activitats que es realitzen al municipi, no organitzades per l'entitat	10 punts
1 activitat, 3 punts	
2 activitats, 6 punts	
Més de 2 activitats, 10 punts	
- Generació d'una dinàmica de continuïtat, segons l'antiguitat de l'associació.	10 punts
Inferior a 5 anys, 3 punts	
De 5 a 10 anys, 6 punts	
Superior als 10 anys, 10 punts	
3. El pla de finançament.	15 punts
Es valorarà la viabilitat econòmica del projecte a partir del percentatge sol·licitat, els recursos propis aportats o la capacitat per aconseguir altres fons de finançament.	
- Percentatge del pressupost sol·licitat.	
Del 61% al 90%, 5 punts	
Del 31% al 60%, 10 punts	
Del 0 al 30%, 15 punts	
4. L'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular del projecte.	10 punts
Es valorarà la presència de la llengua catalana com a llengua vehicular del projecte	
En el continguts, 1 punt per cada 20% de presència del català, 5 punts	
En la difusió, 1 punt per cada 20% de presència del català, 5 punts	
5. L'ús de les noves tecnologies en la difusió de les activitats a subvencionar.	10 punts
Es valorarà que l'entitat disposi de pàgina web, blog o correu electrònic i l'ús de les xarxes socials.	
Correu electrònic, 1 punt	
Xarxes socials, 3 punt	
Pàgina web, blog o similars, 6 punts	

7. Pagament

Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a la subvenció concedida es realitzarà, una vegada acceptada la subvenció i justificat estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici vigent. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de

l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.

8. Altra informació

Clicant sobre el següent enllaç podreu accedir a les Bases reguladores específiques d'aquesta convocatòria, on hi podreu trobar, entre d'altres, la informació sobre:

- Objecte de la subvenció
- Despeses subvencionables
- Destinataris
- Quantia de la subvencions
- Criteris de valoració
- Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- Reformulació de les sol·licituds
- Regulació jurídica

9. Termini i forma de justificació

Els beneficiaris hauran de presentar per mitjans electrònics, mitjançant la instància genèrica que trobareu clicant l'enllaç [Instància genèrica](#), el compte justificatiu de la subvenció, d'acord amb els models normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament, en el termini de dos mesos des de l'acabament de la l'activitat i, en tot cas, com a màxim el 28 de febrer de l'exercici següent. La justificació es realitzarà mitjançant la presentació de:

- Compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per import igual o inferior a 5.000 €.
- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa per subvencions concedides per un import superior a 5.000 € o bé de qualsevol quantia en el cas de ser persona física el beneficiari.

Cliqueu sobre el següent [enllaç](#) per accedir a la documentació:

- Declaracions i documentació a aportar
- Memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte
- Compte justificatiu de les despeses i els ingressos realitzats
- Relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte
- Relació classificada de les despeses de personal (només si el compte justificatiu presentat conté despeses de personal)