



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES I ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE LES ESCOLES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA I DELS INSTITUTS DEL MUNICIPI DE ROSES, CORRESPONENT AL PROGRAMA 6 DE L'EXERCICI 2024 .

1. Bases reguladores

Les bases reguladores específiques d'aquesta convocatòria van ser aprovades pel Ple de la Corporació de data 6 de novembre de 2023 i publicades al BOP de Girona número 242 de data 20 de desembre de 2023.

2. Crèdit pressupostari

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 8.700,00€.

La despesa anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XX 60 3261 4880100.

L'import màxim que es concedirà per entitat serà de 1.800,00€.

En aquest programa, l'import de la subvenció podrà arribar fins a un màxim del 50% del cost de l'activitat a subvencionar.

3. Procediment de concessió

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria i en les bases específiques que les regulen.

4. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

5. Documentació que cal presentar





La sol·licitud, que s'haurà de presentar per mitjans electrònics, mitjançant la instància genèrica que trobareu clicant l'enllaç [Instància genèrica](#), ha d'anar acompanyada dels següents documents, d'acord amb els models normalitzats que figuren disponibles a la web municipal ([www.roses.cat](#)), clicant sobre els següents enllaços:

1. [Declaracions i documentació a aportar](#)
2. [Memòria de l'activitat per a la que se sol·licita la subvenció](#)
3. [Pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament](#)
4. [Pressupost de despeses de personal \(només s'ha d'incorporar si el pressupost presentat conté despeses de personal\)](#)
5. *Acreditació documental de l'Agència Tributària, únicament en el cas d'incloure l'Impost sobre el valor afegit (IVA) en el pressupost a subvencionar, que acrediti que la persona o entitat beneficiària no té la condició de subjecte passiu de l'IVA o n'està exempta per tenir la condició d'entitat o establiment de caràcter social i, en conseqüència, no té dret a recuperar l'IVA suportat. Aquest document anirà acompanyat d'una declaració responsable del representant legal on es faci constar la seva vigència actual.*
6. *Documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts per a l'avaluació de les subvencions concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva (només per determinats programes).*
7. [Declaració de dades fiscals - Autorització de transferència per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses \(en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades\)](#)

A més caldrà adjuntar també:

- Certificat emès pel centre educatiu on hi consti el nombre d'alumnes, curs vigent, empadronats a Roses i matriculats a infantil, primària o ESO, en la data d'inici de la convocatòria.

6. Criteris de valoració

	Puntuació màxima
1. Nombre d'alumnes del centre, curs escolar vigent, empadronats a Roses, que constin matriculats a infantil i primària, o ESO, en la data d'inici de la	70 punts





convocatòria de subvenció.	
0,12 punts per alumne, fins a un màxim de 70 punts	
2. El projecte proposat	30 punts
Es valorarà la qualitat i claredat del projecte i les característiques de les activitats	
2.1 La qualitat i la claredat del projecte	5 punts
2.1.1.Els objectius del projecte estan ben definits i argumentats, fins a 2,5 punts	
2.1.2 Les activitats estan ben definides i argumentades, fins a 2,5 punts	
2.2.Característiques de les activitats proposades	25 punts
2.2.1.Activitats extraescolars adreçades a l'alumnat i/o a les famílies, amb una durada mínima de 12 h globals d'activitat al llarg de l'any 2024, i que el seu objectiu principal sigui algun dels següents: Ofereix accions de suport a l'estudi; impulsar/fomentar la lectura; contribuir al desenvolupament integral de l'alumne a partir de l'educació en el lleure (el foment de l'esport; l'expressió corporal, artística, musical; l'accés a les noves tecnologies, l'aprenentatge d'idiomes estrangers; el desenvolupament de la creativitat, del raonament, del pensament crític, etc...); oferir accions de caràcter formatiu, espais de trobada, intercanvi i convivència per la família; facilitar la conciliació de la vida laboral-escolar- familiar. Per cada una de les activitats presentades dins el punt 2.2.1, i fins a un màxim de 21 punts :	
Per cada 10 participants que en resultin beneficiaris, 1 punt o fracció	
Per cada activitat que duri entre 12 i 24h totals, 1 punt	
Per cada activitat que duri més de 24h, fins a 48h totals, 2 punts	
Per cada activitat que duri més de 48 h fins a 96h totals, 3 punts	
Per cada activitat que duri més de 96h fins a 192h totals, 4 punts	
Per cada activitat que duri més de 192h fins a 384h totals, 5 punts	
Per cada activitat que duri més de 384h fins a 768h totals d'activitat, 6 punts	
Per cada activitat de més de 768h totals, 7 punts	
2.2.2. Activitats puntuals de curta durada (menys de 12 h globals d'activitat) adreçades a l'alumnat i/o a les seves famílies:	





2.2.2.1. Xerrades, col·loquis, conferències, tallers de curta durada, cursets, etc...d'interès per a l'alumnat i/o per les seves famílies, 0'5 punts per cada acció diferent, fins a un màxim de 2 punts.	
2.2.2.2 Activitats/accions derivades de jornades lúdico-festives que tenen per objectiu principal fomentar la convivència i cohesió, 1 punt per cada jornada, fins a un màxim de 2 punts	

7. Pagament

Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a les subvencions previstes en aquest programa es realitzarà un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici vigent. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.

8. Altra informació

Clicant sobre el següent enllaç podreu accedir a les [Bases reguladores específiques d'aquesta convocatòria](#), on hi podreu trobar, entre d'altres, la informació sobre:

1. Objecte de la convocatòria
2. Beneficiaris
3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
4. Termini de resolució i notificació
5. Reformulació de les sol·licituds
6. Recursos
7. Criteris de valoració

9. Termini i forma de justificació

Els beneficiaris hauran de presentar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament el compte justificatiu de la subvenció, d'acord amb els models normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament, en el termini de dos mesos des de l'acabament de l'activitat i, en tot cas, com a màxim el 28 de febrer de l'exercici següent.

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació de:

- Compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per import igual o inferior a 5.000 €





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa per subvencions concedides per un import superior a 5.000 € o bé de qualsevol quantia en el cas de ser persona física el beneficiari.

Cliqueu sobre el següent enllaç per accedir a la [documentació](#):

1. *Declaracions i documentació a aportar*
2. *Memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte*
3. *Compte justificatiu de les despeses i els ingressos realitzats*
4. *Relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte*
5. *Relació classificada de les despeses de personal (només si el compte justificatiu presentat conté despeses de personal)*



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat