



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS QUE REALITZIN ACTIVITATS EN MATÈRIA DE CULTURA I FESTES, CORRESPONENT AL PROGRAMA 1 DE L'EXERCICI 2025.

1. Bases reguladores

Les bases reguladores específiques d'aquesta convocatòria van ser aprovades pel Ple de la Corporació de data 21 d'octubre de 2024 i publicades al BOP de Girona número 233 de data 4 de desembre de 2024.

2. Crèdit pressupostari

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 41.000,00 €.

La despesa anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 3383 4880000.

L'import màxim que es concedirà per entitat serà de 10.000,00 €.

3. Procediment de concessió

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria i en les bases específiques que les regulen.

4. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS).

5. Documentació que cal presentar

La sol·licitud, que s'haurà de presentar per mitjans electrònics, mitjançant la instància genèrica que trobareu clicant l'enllaç [Instància genèrica](#), ha d'anar acompanyada dels següents documents, d'acord amb els models normalitzats que figuren disponibles a la web municipal (www.roses.cat), clicant sobre el següent [enllaç](#):

- Doc. S1 Declaracions i documentació a aportar



- Doc. S2 Memòria de l'activitat per a la que se sol·licita la subvenció
- Doc. S3 Pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament.
- Doc. S5 Documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts per a l'avaluació de les subvencions concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva (només per determinats programes).
- Declaració de dades fiscals - Autorització de transferència per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses (en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades)

6. Criteris de valoració i puntuació

	Puntuació màxima
1. El projecte proposat	45 punts
Es valorarà la qualitat i claredat del projecte, que les accions a realitzar no estiguin cobertes per l'administració local, la quantitat de les activitats i el nombre de destinataris.	
Qualitat i claredat del projecte	10 punts
• Els objectius del projecte estan ben definits i argumentats, fins a 5 punts • Les activitats estan ben definides i argumentades, fins a 5 punts	
Característiques i nombre de les activitats a realitzar	15 punts
• No estan cobertes per l'administració local, fins a 5 punts • Per cada activitat, 2 punts, fins a 10 punts	
Nombre de destinataris o públic assistent	20 punts
• Fins a 500 persones, 6 punts • De 501 a 1.000 persones, 10 punts • Més de 1.000 persones, 20 punts	
2. La trajectòria de l'associació	20 punts
Es valorarà la participació en les activitats del municipi i la generació d'una dinàmica de continuïtat.	
Participació en les activitats que es realitzen al municipi, no organitzades per	10 punts





l'entitat	
• 1 activitat, 3 punts	
• 2 activitats, 6 punts	
• Més de 2 activitats, 10 punts	
Generació d'una dinàmica de continuïtat, segons l'antiguitat de l'associació.	10 punts
• Inferior a 5 anys, 3 punts	
• De 5 a 10 anys, 6 punts	
• Superior als 10 anys, 10 punts	
3. El pla de finançament	15 punts
Es valorarà la viabilitat econòmica del projecte a partir del percentatge sol·licitat, els recursos propis aportats o la capacitat per aconseguir altres fons de finançament.	
Percentatge del pressupost sol·licitat	
• Del 61% al 90%, 5 punts	
• Del 31% al 60%, 10 punts	
• Del 0 al 30%, 15 punts	
4. Ús de la llengua catalana com a llengua vehicular del projecte.	10 punts
Es valorarà la presència de la llengua catalana com a llengua vehicular del projecte	
• En el continguts, 1 punt per cada 20% de presència del català, 5 punts	
• En la difusió , 1 punt per cada 20% de presència del català, 5 punts	
5. L'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació	10 punts
Es valorarà que l'entitat disposi de pàgina web, blog i xarxes socials, amb la informació actualitzada.	
• Xarxes socials: 1 punt per xarxa, fins a 4 punts	
• Pàgina web i/o blog: 6 punts	

7. Pagament



Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a les subvencions previstes en aquest programa es realitzarà un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici vigent. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.

8. Altra informació

Clicant sobre el següent enllaç podreu accedir a les [Bases reguladores específiques d'aquesta convocatòria](#), on hi podreu trobar, entre d'altres, la informació sobre:

- Objecte de la subvenció
- Naturalesa i procediment de concessió
- Despeses subvencionables
- Destinataris
- Quantia de les subvencions
- Criteris de valoració
- Òrgan instructor
- Pagament
- Resolució de les sol·licituds
- Reformulació de les sol·licituds
- Termini de justificació
- Regulació jurídica

9. Termini i forma de justificació

Els beneficiaris hauran de presentar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament el compte justificatiu de la subvenció, d'acord amb els models normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament, en el termini de dos mesos des de l'acabament de la l'activitat i, en tot cas, com a màxim el 28 de febrer de l'exercici següent.

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació de:

- Compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per import igual o inferior a 5.000 €.
- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa per subvencions concedides per un import superior a 5.000 € o bé de qualsevol quantia en el cas de ser persona física el beneficiari.



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Cliqueu sobre el següent [enllaç](#) per accedir a la documentació:

- Doc. J1 Declaracions i documentació a aportar
- Doc J2 Memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte
- Doc J3 Compte justificatiu de les despeses i els ingressos realitzats
- Doc J4 Relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte