



## CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER L'ADEQUACIÓ A LA NORMATIVA DE LES TERRASSES DE VETLLADORS ANNEXES A ESTABLIMENTS HOSTALERS SITUADES A LA VIA PÚBLICA (ROSES POSA'T GUAPA), CORRESPONENT AL PROGRAMA 23 DE L'EXERCICI 2025.

- **Bases reguladores**

Les bases reguladores específiques d'aquesta convocatòria van ser aprovades pel Ple en sessió extraordinària de la Corporació de data 21 d'octubre de 2024 i publicades al BOP de Girona número 233 de data 4 de desembre de 2024.

- **Crèdit pressupostari**

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 5.000 €.

La despesa anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 25 51 1533 7820000.

La subvenció és del 40% del pressupost elegible de les intervencions amb un límit màxim de subvenció per local de 2.000,00 € i un mínim de 200,00 € (corresponent a un pressupost de 500,00€).

- **Procediment de concessió**

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria i en les bases específiques que les regulen.

- **Termini per a la presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds serà de dos mesos: abril i maig de l'any d'aquesta convocatòria, essent el primer dia, el dia 1 d'abril a les 00:00 i l'últim el 31 de maig a les 24.00h. Aquest termini es troba subjecte a disponibilitat pressupostària i sempre que s'hagi publicat prèviament el corresponent extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS).

- **Documentació que cal presentar**



La sol·licitud, que s'haurà de presentar per mitjans electrònics, mitjançant la instància genèrica que trobareu clicant l'enllaç [Instància genèrica](#), ha d'anar acompanyada dels següents documents, d'acord amb els models normalitzats que figuren disponibles a la web municipal (www.roses.cat), clicant sobre els següents enllaços:

1. [Declaracions i documentació a aportar](#)
2. [Memòria de l'activitat per a la que se sol·licita la subvenció](#)
3. [Pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament](#)
4. [Pressupost de despeses de personal \(només s'ha d'incorporar si el pressupost presentat conté despeses de personal\)](#)
5. [Declaració de dades fiscals - Autorització de transferència per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses \(en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades\)](#)
6. [Acreditació documental de l'Agència Tributària, únicament en el cas d'incloure l'Impost sobre el valor afegit \(IVA\) en el pressupost a subvencionar, que acrediti que la persona o entitat beneficiària no té la condició de subjecte passiu de l'IVA o n'està exempta per tenir la condició d'entitat o establiment de caràcter social i, en conseqüència, no té dret a recuperar l'IVA suportat. Aquest document anirà acompanyat d'una declaració responsable del representant legal on es faci constar la seva vigència actual.](#)
7. [Documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts per a l'avaluació de les subvencions concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva \(només per determinats programes\).](#)
8. [Declaració de dades fiscals - Autorització de transferència per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses \(en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades\)](#)

- **Criteris de valoració i puntuació**

Ha de coincidir amb el contingut del punt de les bases específiques que contenen els criteris de valoració.





- **Pagament**

L'ingrés de les subvencions s'abonarà per transferència bancària en únic pagament, un cop s'hagi resolt la seva concessió per part de l'òrgan competent.

- **Altra informació**

Clicant sobre el següent enllaç podreu accedir a les [Bases reguladores específiques d'aquesta convocatòria](#), on hi podreu trobar, entre d'altres, la informació sobre:

1. Objecte de la convocatòria
2. Beneficiaris
3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
4. Termini de resolució i notificació
5. Reformulació de les sol·licituds
6. Recursos
7. Criteris de valoració

## **8. Termini i forma de justificació**

Els beneficiaris hauran de presentar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament el compte justificatiu de la subvenció, d'acord amb els models normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament, en el termini fins el 31 d'octubre de l'any en curs.

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació de:



- Compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per import igual o inferior a 5.000 €
- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa per subvencions concedides per un import superior a 5.000 € o bé de qualsevol quantia en el cas de ser persona física el beneficiari.

Cliqueu sobre els següents enllaços per accedir a la documentació:

1. [\*Declaracions i documentació a aportar\*](#)
2. [\*Memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte\*](#)
3. [\*Compte justificatiu de les despeses i els ingressos realitzats\*](#)
4. [\*Relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte\*](#)
5. [\*Relació classificada de les despeses de personal \(només si el compte justificatiu presentat conté despeses de personal\)\*](#)

