



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS QUE REALITZIN ACTIVITATS EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT, CORRESPONENT AL PROGRAMA 7 DE L'EXERCICI 2025.

1. Bases reguladores

Les bases reguladores específiques d'aquesta convocatòria van ser aprovades pel Ple en sessió extraordinària de la corporació de data 21 d'octubre de 2024 i publicades al BOP de Girona número 233 de data 4 de desembre de 2024.

2. Crèdit pressupostari

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 10.000,00 €.

La despesa anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 52 3111 4880000.

L'import màxim que es concedirà per entitat serà de 5.000,00 €, excepte en el cas que només concorri una sola entitat, cas en el qual no serà d'aplicació aquesta limitació.

3. Procediment de concessió

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria i en les bases específiques que les regulen.

4. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS).

5. Documentació que cal presentar

La sol·licitud, que s'haurà de presentar per mitjans electrònics, mitjançant la instància genèrica que trobareu clicant l'enllaç [Instància genèrica](#) ha d'anar acompanyada dels següents documents, d'acord amb els models normalitzats que figuren disponibles a la web municipal www.roses.cat, clicant sobre els enllaços següents:

- [Declaracions i documentació a aportar](#)
- [Memòria de l'activitat per a la que se sol·licita la subvenció](#)





- [Pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament](#)
- [Pressupost de despeses de personal \(només s'ha d'incorporar si el pressupost presentat conté despeses de personal\)](#)
- [Declaració de dades fiscals - Autorització de transferència per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses \(en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades\)](#)
- [Acreditació documental de l'Agència Tributària, únicament en el cas d'incloure l'Impost sobre el valor afegit \(IVA\) en el pressupost a subvencionar, que acrediti que la persona o entitat beneficiària no té la condició de subjecte passiu de l'IVA o n'està exempta per tenir la condició d'entitat o establiment de caràcter social i, en conseqüència, no té dret a recuperar l'IVA suportat. Aquest document anirà acompanyat d'una declaració responsable del representant legal on es faci constar la seva vigència actual.](#)
- [Documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts per a l'avaluació de les subvencions concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva \(només per determinats programes\).](#)

6. Criteris de valoració

	Puntuació màxima
1. El projecte proposat	50 punts
Es valorarà la qualitat i claredat del projecte (a nivell de plantejament d'objectius i metodologia i mitjans per aconseguir-ho), que les accions a realitzar no estiguin ja cobertes per l'administració local, la quantitat d'actuacions previstes i la cobertura territorial d'aquestes actuacions	
<i>Qualitat i claredat del projecte</i>	<i>25 punts</i>
Els objectius del projecte estan ben definits i argumentats, <i>fins a 12,5 punts</i>	
La metodologia per aconseguir els objectius està ben definida i argumentada, <i>fins a 12,5 punts</i>	
<i>Característiques i nombre de les activitats a realitzar</i>	<i>15 punts</i>
No estan cobertes per l'administració local, <i>fins a 5 punts</i>	
Les activitats estan ben definides i detallades, quant a descripció, mitjans i periodicitat, <i>fins a 5 punts</i>	
El nombre d'activitats es considera suficient per a l'aconsecució dels objectius,	





<i>fins a 5 punts</i>	
Cobertura territorial de les actuacions a dur a terme	10 punts
Nucli urbà i Santa Margarida, <i>fins a 5 punts</i>	
Resta d'Urbanitzacions, <i>fins a 5 punts</i>	
2. La capacitat organitzativa i tècnica de gestió del projecte	20 punts
Es valorarà la claredat de l'estructura organitzativa, el nombre de persones implicades en el projecte, el fet de disposar d'espais d'acollida temporal d'animals	
Claredat en la descripció de l'estructura organitzativa de l'associació, <i>fins a 5 punts</i>	
Nombre de persones implicades directament en el projecte, <i>fins a 10 punts</i>	
Disposició d'espais d'acollida temporal d'animals, <i>fins a 5 punts</i>	
3. El pla de finançament.	20 punts
Es valorarà la viabilitat econòmica del projecte a partir del percentatge sol·licitat, els recursos propis aportats o la capacitat per aconseguir altres fons de finançament:	
Percentatge del pressupost sol·licitat:	
Del 61% al 80 %, 5 punts	
Del 31% al 60 %, 10 punts	
Del 0 al 30%, 20 punts	
4. L'ús de les noves tecnologies en la difusió de les activitats a subvencionar.	10 punts
Es valorarà que l'entitat disposi de pàgina web, blog o correu electrònic i l'ús de les xarxes socials.	
Correu electrònic, 1 punt	
Xarxes socials, 3 punt	
Pàgina web, blog o similars, 6 punts	

7. Pagament

Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a la subvenció concedida es realitzarà, una vegada acceptada la subvenció i justificat estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici vigent. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.





8 Altra informació

Clicant sobre el següent enllaç podreu accedir a les [*Bases reguladores específiques d'aquesta convocatòria*](#), on hi podreu trobar, entre d'altres, la informació sobre:

- Objecte de la convocatòria
- Beneficiaris
- Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- Termini de resolució i notificació
- Reformulació de les sol·licituds
- Recursos
- Criteris de valoració

9. Termini i forma de justificació

Els beneficiaris hauran de presentar per mitjans electrònics al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament el compte justificatiu de la subvenció, d'acord amb els models normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament, en el termini de dos mesos des de l'acabament de l'activitat i, en tot cas, com a màxim el 28 de febrer de l'exercici següent.

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació de:

- Compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per import igual o inferior a 5.000,00 €
- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa per subvencions concedides per un import superior a 5.000,00 € o bé de qualsevol quantia en el cas de ser persona física el beneficiari.

Cliqueu sobre els següents enllaços per accedir a la documentació:

- [*Declaracions i documentació a aportar*](#)
- [*Memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte*](#)
- [*Compte justificatiu de les despeses i els ingressos realitzats*](#)
- [*Relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte*](#)
- [*Relació classificada de les despeses de personal \(només si el compte justificatiu presentat conté despeses de personal\)*](#)

