



Exp.: 2026/003151

Codi: F105

Ref.: NMS

Edicte

Recursos Humans

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juny de 2026 es va aprovar la convocatòria i les bases que regeixen el procés selectiu per a l'accés en propietat a una plaça de tècnic/a de festes, dotada amb les retribucions corresponents al grup A2, vacant a la plantilla del personal funcionari municipal, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició lliure.

El text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 116 de data 18 de juny de 2026 i l'anunci de la convocatòria es va publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat número 153 de data 24 de juny de 2026 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9.696 de data 30 de juny de 2026.

El tràmit d'inscripció per formar part del procés selectiu va ser de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'última de les publicacions de l'anunci de la convocatòria en els diaris oficials; és a dir, de l'1 al 28 de juliol de 2026, ambdós inclosos.

Finalitzat el termini per realitzar el tràmit d'inscripció al procés selectiu, l'Alcaldia, mitjançant la Resolució número 3.986 de data 12 d'agost de 2026, va resoldre aprovar les llistes provisionals d'aspirants, ordenant l'exposició al públic del contingut de l'esmentada resolució, mitjançant la seva inserció en el tauler d'edictes electrònics municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament de Roses (www.roses.cat) i concedint un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'edictes, per presentar esmenes i reclamacions; és a dir, del 17 al 28 d'agost de 2026, ambdós inclosos.

Vençut el termini per presentar esmenes i reclamacions, s'observa que els següents aspirants han presentat la següent documentació:

Número i data del registre d'entrada	Cognoms i nom	Documentació presentada
E2026020672-19/08/2026	Gibert Dasca, Núria	Annex II signat

El cap de departament de Recursos humans ha emès un informe favorable al respecte i el cap de Serveis Jurídics i Administratius adscrit al Departament que tramita aquest procediment ha informat favorablement.

Davant de tot això, l'Alcaldia, mitjançant la Resolució número 4.478 de data 31 d'agost de 2026, ha resolt:



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/003151

1. Aprovar, d'acord amb la base vuitena de la convocatòria, les llistes DEFINITIVES d'aspirants:

Aspirants admesos en el procés selectiu:

Cognoms i nom
Campistol Costa, Ferran
De Gracia Morales, Daniel
Fàbrega Planas, Elvira
Gibert Dasca, Núria
Gorgot Pujiula, Sara
Ibáñez Martín, Éric
Mitjavila Soler, Paula
Oliva Callís, Núria
Torner Carrion, Alba

2. Establir la lletra "A" per tal que s'iniciï l'ordre d'actuació dels aspirants, tenint en compte la inicial del seu cognom.

3. Designar, d'acord amb la base novena de la convocatòria, el tribunal qualificador de les proves d'acreditació de les condicions i requisits, que estarà formada pels següents membres:

President

Titular: Cristina Pou Molinet
Secretària general de la corporació

Suplent: Arnau Bañó Vallalta
Cap de serveis jurídics i administratius de la corporació

Vocals designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Titular: Josefa Juanola Pagès
Àrea de Serveis generals (Arxiu i Unitat d'informació) del Consell Comarcal de l'Alt Empordà



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/003151

Suplent: Joan Salellas Soler
Àrea de Joventut i Esports del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Vocals designats pel president de la corporació:

Titular: Mònica Palliser Soler
Cap de serveis jurídics i administratius de la corporació

Suplent: Maria Belén Santos Arenas
Cap de serveis jurídics i administratius de la corporació

Titular: Jaume Santaló Peix
Cap del servei de Cultura de l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà

Suplent: Aniol Casadevall Angelats
Tècnic d'equipaments escènics de l'Ajuntament de Salt

Secretari

Un funcionari de la corporació:

Titular: Simón Rodríguez Morillo
Cap de departament de Recursos humans de la corporació

Suplent: Cristina Donat Giró
Cap d'unitat del Departament de Recursos humans de la corporació

4. Fixar com a data de realització del primer exercici de la fase d'oposició (**prova tipus test**), el **28 d'octubre de 2026**, a les **9 hores**, a la Sala de Plens municipal, situada a la plaça de Catalunya, núm. 12.
5. Fixar com a data de realització del segon exercici de la fase d'oposició (**prova pràctica**), el **28 d'octubre de 2026**, a continuació del primer exercici, a la Sala de Plens municipal, situada a la plaça de Catalunya, núm. 12.
6. Convocar els membres del tribunal qualificador el **28 d'octubre de 2026**, a les **8.45 hores**, a la Sala de Plens municipal, situada a la plaça de Catalunya, núm. 12.
7. Ordenar l'exposició al públic del contingut de la present resolució mitjançant la seva inserció a la pàgina web de l'Ajuntament de Roses (www.roses.cat).
8. Facultar l'Alcaldia per tal que realitzi tants actes i gestions com calgui per a l'execució del present decret.
9. Notificar la present resolució als membres del tribunal qualificador.



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/003151

10. Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona o bé, alternativament, si el domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on es resideixi en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació.

L'alcaldeessa presidenta

Roses, a la data de la signatura electrònica

(document signat electrònicament)