



Exp.: 2025/011727

Codi: F105

Ref.: CFC

Edicte

Recursos humans

Convocatòria del procés selectiu per a l'accés en propietat a dues places de caporal de la Policia local de l'Ajuntament de Roses reservades al torn de promoció interna, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria caporal, grup de titulació C1, mitjançant el procediment de concurs oposició.

En virtut del que s'ha aprovat mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 19 de gener de 2026, es fa públic el text íntegre de les bases que regeixen el procés selectiu per a l'accés en propietat a dues places de caporal de la Policia local i s'anuncia la convocatòria del procés selectiu de referència:

BASES QUE REGEIXEN EL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS EN PROPIETAT A DUES PLACES DE CAPORAL DE POLICIA LOCAL RESERVADES AL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ (GRUP C1).

PRIMERA. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés selectiu per a l'accés en propietat a dues places de caporal de la Policia local de l'Ajuntament de Roses reservades al torn de promoció interna, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria caporal, grup de titulació C1, mitjançant el procediment de concurs oposició.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les previstes a l'article 11 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i, si escau, del Reglament de la Policia local aprovat per l'Ajuntament de Roses (BOP núm. 32, de 14 de febrer de 2002).

Les places convocades figuren incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2025, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9350 de data 13 de febrer de 2025.

El nombre de places convocades podrà ampliar-se en funció de les vacants que es produeixin fins a la data d'inici de les proves selectives.

No obstant això, de conformitat amb la disposició addicional trentena «Aspirants aprovats sense plaça» del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, redactada segons la Llei 8/2023, de 12 de maig, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura



Exp.: 2025/011727

de llocs de treball amb funcionaris de carrera, per limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, les convocatòries de proves selectives poden incloure, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

Per tot això, en cas de produir-se noves vacants una vegada finalitzat el procés selectiu, aquestes s'adjudicaran als aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre d'aspirants aprovats, els quals seran nomenats funcionaris en pràctiques, sempre que superin el reconeixement mèdic previst a la base novena. Finalitzat el curs selectiu i el període de pràctiques de forma satisfactòria, aquests seran proposats a l'Alcaldia per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça restarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del present procés selectiu o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.

Les noves places vacants que puguin produir-se una vegada finalitzat el procés selectiu aniran a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació dels dos anys següents.

Vist que només es convoquen dues places, no hi ha reserva de places per a dones, d'acord amb el que estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

SEGONA. REQUISITS I CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Podran prendre part en aquest procés selectiu, els aspirants hauran de reunir els requisits d'accés i les condicions de capacitat següents, com a màxim, el darrer dia del termini fixat per realitzar el tràmit d'inscripció al procés selectiu:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari en la categoria d'agent del cos de la Policia local de l'Ajuntament de Roses.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini fixat per realitzar el tràmit d'inscripció al procés selectiu.
- e) Estar en possessió del títol de batxellerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes B i A2 en vigor o permisos equivalents segons la normativa aplicable, de tipus ordinari, d'acord amb l'article 46 del Reial decret 818/2009, que aprova el Reglament general de conductors. No són vàlids els permisos que continguin alguna de les limitacions de la sèrie 6 (del 61 al 69) i el número 78 d'aspectes administratius, establertes a l'annex I, apartat B, de la normativa indicada.



Exp.: 2025/011727

- g) Adoptar el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- h) No tenir antecedents penals; no haver estat separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- i) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin i el Reglament de la Policia Local de Roses.

TERCERA. TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ AL PROCÉS SELECTIU

Les persones que desitgin participar en el procés selectiu hauran de realitzar el **tràmit d'inscripció en el procés selectiu per a l'accés en propietat a dues places de caporal de la Policia local**, tenint en compte que hauran de realitzar el tràmit de la **forma** especificada a l'apartat 3.1, que hauran d'adjuntar la **documentació** especificada a l'apartat 3.2 i que hauran de realitzar el tràmit durant el **termini** especificat a l'apartat 3.3.

3.1 Forma de realització del tràmit d'inscripció al procés selectiu:

El tràmit s'haurà de realitzar telemàticament a través del següent enllaç:

<https://bpm.roses.cat/OAC/TramitadorExt.jsptexpcod=OPOS&idioma=ca&showSteps=true&useValid=true>

S'ha de tenir en compte que per fer tràmits telemàtics caldrà disposar de certificat digital i/o idCAT Mòbil.

El tràmit s'entendrà correctament finalitzat, sempre que estigui signat digitalment i generi un Registre d'entrada de l'Ajuntament de Roses. **O sigui que fins que l'aplicatiu no generi un Registre d'entrada, el tràmit d'inscripció no haurà finalitzat.**

Per qualsevol dubte o incidència en el moment de realitzar el tràmit telemàtic, caldrà trucar al telèfon de suport 872 220 594, de dilluns a divendres, de 8 h a 20 h.

3.2 Documentació que s'ha de presentar durant el tràmit d'inscripció al procés selectiu:

En el moment de realitzar el tràmit d'inscripció, caldrà adjuntar la següent documentació:

- La sol·licitud per participar en el procés selectiu, tenint en compte que es genera automàticament en el moment de dur a terme el tràmit d'inscripció, on s'haurà d'especificar que se sol·licita ser admès en el *procés selectiu per a l'accés en propietat a dues places de caporal de la Policia local*.



Exp.: 2025/011727

- El formulari per a l'admissió a convocatòries de selecció de personal i d'accés a llocs de treball de l'Ajuntament de Roses (**Annex IV** de les bases), que s'haurà d'omplir d'acord amb les instruccions que figuren al dors i haurà d'estar signat i datat per l'aspirant. **La manca de presentació i/o signatura d'aquest formulari suposarà la no admissió de l'aspirant al procés selectiu.**
- La declaració jurada que acredita el compliment de les condicions especificades en els apartats g), h), i) i j) de base segona (**Annex V** de les bases), que haurà d'estar signada i datada per l'aspirant.

La sol·licitud per formar part del procés selectiu i l'annex per a l'admissió a convocatòries de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Roses (**Annex IV d'aquestes bases**), s'han de presentar obligatòriament durant el termini per realitzar el tràmit d'inscripció al procés selectiu.

La documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar per ser valorats en la fase de concurs s'haurà de presentar durant el termini que s'especifica a la base vuitena (fase de concurs). La documentació presentada fora d'aquest termini no es tindrà en compte i s'haurà de tornar a presentar durant el termini estipulat.

Per ser admès i prendre part en la pràctica de totes les proves selectives, n'hi haurà prou que els aspirants manifestin en l'apartat 6 de l'**Annex IV d'aquestes bases** que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la realització del tràmit d'inscripció al procés selectiu, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud i l'annex per a l'admissió a convocatòries de selecció de personal (Annex IV), els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

3.3 Termini de realització del tràmit d'inscripció al procés selectiu

Les presents bases, una vegada aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Roses, es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb l'article 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'article 5 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Després de la publicació de les bases en el BOPG i en el DOGC, es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), fent referència al número i data del DOGC en què han sortit publicades les bases.

Una vegada publicat l'anunci de la convocatòria en el BOE, es farà pública la convocatòria a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Roses, a l'apartat Oferta pública d'ocupació (<https://www.roses.cat/ajuntament/informacio-administrativa/oferta-publica-docupacio>).



Exp.: 2025/011727

El tràmit d'inscripció al procés selectiu s'haurà de realitzar durant el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOE.

QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini per realitzar el tràmit d'inscripció al procés selectiu, l'alcalde, en el **termini màxim d'un mes**, dictarà resolució declarant aprovades les llistes provisionals d'aspirants, que es faran públiques mitjançant la seva exposició a l'apartat Oferta pública d'ocupació de la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes electrònics municipal (<https://tauler.seu.cat>), accessible des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Roses, i es concedirà un **termini de 10 dies hàbils** per presentar esmenes i/o reclamacions contra les llistes provisionals, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació del contingut de l'esmentada resolució en el tauler d'edictes electrònics municipal.

Les esmenes i reclamacions s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Roses, presencialment o de forma telemàtica, durant el termini de 10 dies hàbils establert a l'efecte.

La publicació de l'esmentada resolució en el tauler d'edictes electrònics municipals serà determinant de l'inici dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Finalitzat el termini de 10 dies hàbils d'esmenes i reclamacions contra les llistes provisionals d'aspirants, el mateix òrgan dictarà resolució i acceptarà o refusarà les reclamacions formulades, que seran resoltes en els **30 dies següents** a la finalització del termini previst per presentar-les, i declararà aprovades les llistes definitives d'aspirants, que es faran públiques a la pàgina web municipal. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal qualificador, el dia, hora i lloc en què es realitzaran els exercicis i l'ordre d'actuació dels aspirants.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador és l'òrgan competent per efectuar la valoració de les condicions de formació, mèrits i nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, dels candidats que es presentin al procés de selecció.

El tribunal qualificador es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, amb el qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formada per un president, un secretari i cinc vocals, amb la següent distribució:

- Un terç estarà integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació, entre els quals es designarà la persona que actuarà com a secretari/ària del tribunal.
- Un altre terç estarà integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.



Exp.: 2025/011727

- El terç restant serà proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya, entre els quals hi haurà com a mínim una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una persona proposada per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Seguint l'esmentada distribució, el tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- **President:** Un tècnic dels serveis jurídics de la corporació.
- **Vocals:** Dos comandaments del cos de la Policia local de Roses.
Un funcionari de carrera de la corporació.
Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
Un membre proposat per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.
- **Secretari:** Un funcionari de carrera de la corporació.

El tribunal qualificador es regirà per les següents normes:

- a) Tots els membres del tribunal qualificador tindran veu i vot i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.
- b) Haurà d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.
- c) La seva designació es farà pública juntament amb la resolució de l'Alcaldia que fixarà les persones admeses i excloses en el procés selectiu.
- d) No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president i del secretari o de les persones que els substitueixin.
- k) Podrà disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però, sense vot, per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.
- l) Estarà facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament del procés selectiu en tot allò que les bases no hagin previst.
- m) Aprovarà els criteris tècnics per valorar les diferents fases d'aquesta convocatòria.
- n) Podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.



Exp.: 2025/011727

- o) Podrà exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.
- p) Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.
- q) Podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.
- r) Exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.
- s) L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- t) Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), els membres del tribunal qualificador es classifiquen en la categoria segona.

SISENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

6.1 Procediment de concurs oposició

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial decret llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

El concurs oposició constarà de dues fases diferenciades: la fase d'oposició i la fase de concurs.

En primer lloc, es realitzarà la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició es realitzarà la fase de concurs i el tribunal valorarà els mèrits dels aspirants que hagin superat totes les proves selectives de la fase d'oposició. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori, ni podrà tenir-se en compte per superar l'oposició.

6.2 Crides

Les persones participants, per realitzar les proves de la fase d'oposició s'hauran d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, originals, i la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal qualificador en tot moment. La manca de presentació d'aquesta documentació comportarà l'exclusió automàtica de la persona participant del procés selectiu.



Exp.: 2025/011727

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en una sola crida. Llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, la no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i en els successius i, en conseqüència, l'exclusió del procediment selectiu.

La data, l'hora i el lloc de realització dels exercicis, en el cas que no s'hagin publicat en la resolució de l'Alcaldia d'aprovació de les llistes d'aspirants, seran determinades pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de l'exercici anterior mitjançant publicació a la pàgina web municipal, o per qualsevol altre mitjà si així ho creu necessari, per facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

El tribunal qualificador es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si pel nombre de participants o qualsevol altre necessitat organitzativa ho considerés convenient.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el tribunal articularà els mecanismes necessaris per possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca de l'Alt Empordà, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça seleccio@roses.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de **5 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica seleccio@roses.cat, indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de **5 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu o per eximir de la realització d'alguna prova s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini fixat per realitzar el **tràmit d'inscripció al procés selectiu** i mantenir-se fins a la data de formalització del nomenament. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els aspirants acreditin el compliment de totes o



Exp.: 2025/011727

alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA. FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició constarà de tres exercicis obligatoris i eliminatoris, atès que en tractar-se d'un procés selectiu reservat al torn de promoció interna, on els aspirants van acreditar els coneixements de la part general del temari de l'Annex I (temes 1 a 10) en el moment d'accedir a la plaça que estan ocupant actualment, aquests quedaran exempts de realitzar la prova d'acreditació dels coneixements relatius als temes de la part general.

6.1. Prova teòrica

Els aspirants hauran de resoldre per escrit, en el temps màxim de 60 minuts, 30 preguntes tipus test relacionades amb les matèries a què fa referència el contingut de la part específica del temari de l'Annex I (temes 11 a 40).

Les preguntes contestades correctament es puntuaran amb 0,50 punts i les contestades erròniament restaran 0,125 punts cada una. Les preguntes sense resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.

Es podran preveure 2 preguntes addicionals de reserva que només seran valorades en el cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna de les 30 anteriors, per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes o d'alguna de les respostes plantejades o perquè hi hagués més d'una resposta correcta; en aquests supòsits, s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, una de les preguntes reserva.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 15 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 7,5 punts en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Prova pràctica

Els aspirants hauran de resoldre per escrit, en el temps màxim de 60 minuts, un cas pràctic proposat pel tribunal relacionat amb les matèries a què fa referència el temari de l'**Annex I d'aquestes bases**. El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

En aquest exercici es valorarà la qualitat de les respostes, la sistemàtica del mètode de treball i la claredat expositiva, preparació i correcta aplicació dels coneixements teòrics de l'aspirant a la resolució del cas plantejat.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts. Les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 5 punts en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

7.3. Prova prova psicotècnica



Exp.: 2025/011727

Aquest exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori, amb qualificació final d'apte/a o no apte/a.

L'avaluació consistirà en la realització de tests aptitudinals i de personalitat i en una entrevista personal, d'acord amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, sobre criteris orientatius d'avaluació psicològica per a les policies locals de Catalunya.

El tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat. Totes les proves utilitzades seran objectives, vàlides, fiables i estandarditzades.

a) Prova aptitudinal

Administració de tests destinats a valorar processos cognitius relacionats amb la resolució de problemes, flexibilitat mental i capacitat d'anàlisi.

b) Proves de personalitat, estat psicològic i competencial.

Inclouran qüestionaris psicomètrics normalitzats adreçats a valorar trets de personalitat, adaptació personal i social, així com possibles indicadors clínics incompatibles amb la funció policial.

c) Entrevista personal

Entrevista semiestructurada orientada a valorar les següents competències:

- Identificació amb l'organització.
- Jerarquia i disciplina.
- Orientació al servei.
- Transversalitat.
- Habilitats socials i comunicatives.
- Lideratge.
- Anàlisi i resolució de problemes.
- Presa de decisions.

A les entrevistes hi haurà d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal i un tècnic especialista.

d) Criteris de qualificació

Totes les competències seran puntuades en una escala d'1 a 10.

La persona aspirant serà qualificada apte/a només si compleix simultàniament els criteris següents:

- a) Puntuació mínima superior a 3 punts en cadascuna de les competències avaluades.
- b) Mitjana global de totes les competències igual o superior a 5 punts.



Exp.: 2025/011727

A més, constituïran causa directa de no aptitud:

- La detecció, mitjançant escales de control, d'incoherències, distorsió de la imatge personal, intencionalitat de resposta, simulació, dissimulació o manca de sinceritat en les respostes.
- La identificació de puntuacions extremes o no ajustades al perfil requerit en escales d'estabilitat emocional, impulsivitat, tolerància a la frustració o autocontrol, indicatives d'un perfil psicològic incompatible amb les funcions pròpies del lloc.

Finalitzat el tercer exercici de la fase d'oposició, el tribunal publicarà a la pàgina web municipal les qualificacions dels aspirants i informarà sobre l'inici de la fase de concurs.

VUITENA. FASE DE CONCURS

En la fase de concurs es valoraran dels mèrits dels aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició.

8.1 Termini de presentació de mèrits

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, es publicarà, a la pàgina web i al tauler d'edictes electrònics municipal, la llista dels aspirants que l'han superat per l'ordre de la puntuació obtinguda i s'establirà un **termini per presentar mèrits**.

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició, hauran de presentar, en el Registre General de l'Ajuntament de Roses, de forma telemàtica, la documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar per ser valorats, en el **termini de 10 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista ordenada d'aprovat en el tauler d'edictes electrònics municipal.

Així mateix, **els mèrits presentats fora d'aquest termini de presentació de mèrits no seran valorats**. Per tant, si algun aspirant presentés mèrits durant el termini per realitzar el tràmit d'inscripció al procés selectiu, es consideraran presentats fora de termini i s'hauran de tornar a presentar durant aquest termini de presentació de mèrits.

La documentació s'haurà de presentar, juntament amb la instància genèrica de l'Ajuntament de Roses, en mida DIN A4, **en format pdf i el nom dels documents annexats no podrà tenir més de 20 caràcters. No s'acceptarà documentació en format jpg, jpeg, word o excel, ni en cap altre format**. Es recomana que la mida de cada document no sigui més gran d'1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada per poder ser valorada.

Els aspirants es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presentin.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.



Exp.: 2025/011727

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització d'aquest termini de presentació de mèrits.

8.2 Valoració de mèrits

Finalitzat el termini de 10 dies hàbils per presentar mèrits, el tribunal qualificador revisarà la documentació presentada pels aspirants i seguidament valorarà els mèrits al·legats d'acord amb el barem següent, tenint en compte que només es comptabilitzaran els mèrits presentats durant aquest termini de presentació de mèrits, obtinguts fins al darrer dia de l'esmentat termini de presentació de mèrits:

A) Experiència professional (màxim 4 punts):

Per haver exercit com a agent de la Policia local en qualsevol ajuntament i en qualsevol tipus de règim 0,5 punts per cada any complet, fins a un màxim de 4 punts.

En aquest apartat no es tindran en compte els dos anys d'antiguitat mínima exigida com a requisit d'accés per formar part d'aquest procés selectiu.

L'experiència professional i l'experiència en treballs similars s'haurà d'acreditar de la forma següent:

- a) Mitjançant certificació de l'òrgan competent (*que s'ha d'ajustar al model "Certificació de serveis previs" que figura com a Annex I en el Reial decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública*), amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, el règim de dedicació, el període de temps, el grup i el subgrup ocupat.
- b) Mitjançant informe actual de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Si no consten totes aquestes dades, l'experiència no serà valorada. No obstant això, l'acreditació de l'apartat a) es podrà fer en qualsevol model adaptat, sempre que reculli la informació necessària per poder avaluar correctament l'experiència que s'al·legui.

Els serveis prestats a l'administració convocant no caldrà que s'acreditin documentalment, atès que s'admetran i valoraran sobre la base de les dades que hi hagi en els expedients personals dels aspirants, sempre que ho facin constar a l'apartat 4.c de l'Annex IV d'aquestes bases, que, de conformitat amb la base tercera, s'ha de presentar obligatòriament durant el tràmit d'inscripció al procés selectiu.

Cal tenir en compte que un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si, tot i això, finalment queden fraccions inferiors a 30 dies, aquestes no es tindran en compte.



Exp.: 2025/011727

Els nomenaments o contractes a temps parcial es computaran proporcionalment a la dedicació horària.

En cap cas es valoraran els serveis prestats com a personal eventual o en pràctiques realitzats en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

B) Formació professional (màxim 2 punts):

B.1 Per cursos organitzats i impartits directament per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament durant els últims 10 anys, sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a caporal, ni el curs de formació bàsica, ni el curs d'agents interins, fins a un màxim d'1,50 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores.....0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0,80 punts per curs.

B.2 Per cursos reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament durant els últims 10 anys, fins a un màxim de 0,50 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores.....0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0,40 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com a cursos de durada fins a 25 hores.

Tots els cursos s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant un certificat o diploma oficial, on hi haurà de constar de forma clara i inequívoca el títol del curs, el centre o entitat que els ha impartit, que s'ha realitzat amb aprofitament i la durada lectiva en hores del curs al·legat. Si no consten totes aquestes dades, no seran tinguts en compte i no seran valorats.

El tribunal té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que consideri desfasats, consideri que no estan realitzats en centres oficials o no s'adeqüin al contingut de la plaça.

C) Experiència en tasques de docència (màxim 1 punt):

C.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials
0,10 punts per cada 20 hores fins a un màxim de 0,80 punts.

C.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada
0,05 punts per cada 20 hores fins a un màxim de 0,40 punts.

D) Recompenses i distincions (màxim 1 punt):



Exp.: 2025/011727

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la Policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal 0,50 punts per cada recompensa o distinció.

E) Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt):

- E.1 Diplomatura universitària o equivalent 0,50 punts.
E.2 Grau universitari, llicenciatura universitària o equivalent 0,75 punts.
E.3 Màster universitari oficial 1 punt.

En aquest apartat només puntuarà una titulació.

Les titulacions acadèmiques hauran de ser homologades i, per tant, s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant un certificat o diploma oficial, on hi haurà de constar de forma clara i inequívoca el nom de la titulació, el centre o entitat que les ha impartit i l'any d'obtenció de la titulació. Si no consten totes aquestes dades, no seran tingudes en compte i no es valoraran.

F) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o altres d'equivalents:

- F.1 Si s'acredita el nivell de suficiència de català (C1)0,50 punts.
F.2 Si s'acredita el nivell superior de català (C2) o un de superior.....1 punt.

En aquest apartat només puntuarà un nivell.

8.3 Valoració provisional de la fase de concurs

La puntuació total de la fase de concurs no podrà ser, en cap cas, superior als **10 punts**, no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició, ni tindrà caràcter eliminatori.

Una vegada valorats els mèrits dels aspirants, el tribunal publicarà, a la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes electrònics municipal, la llista dels aspirants amb la valoració provisional dels mèrits i establirà un **termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i/o reclamacions**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista dels aspirants amb la valoració provisional dels mèrits en el tauler d'edictes electrònics municipal.

8.4 Valoració definitiva de la fase de concurs

Finalitzat el termini de 10 dies hàbils d'esmenes i reclamacions, el tribunal farà pública la valoració definitiva de la fase de concurs a la pàgina web municipal.

NOVENA. RECONeixEMENT MÈDIC

Finalitzada la fase de concurs, prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic a la pàgina web municipal un llistat ordenat dels aspirants amb la



Exp.: 2025/011727

qualificació final atorgada i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin a realitzar el reconeixement mèdic, que és obligatori i eliminatori.

Aquest exercici consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per metges col·legiats, per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'**Annex III d'aquestes bases**.

El reconeixement mèdic es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu. Els professionals als quals s'encarregui la realització del reconeixement mèdic entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants, amb la qualificació d'apte o no apte. En cas que algun aspirant no superi el reconeixement mèdic, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

Finalitzat el reconeixement mèdic, el tribunal publicarà a la pàgina web municipal les qualificacions dels aspirants i informarà sobre el resultat.

DESENA. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El **primer exercici** (prova teòrica) es qualificarà entre zero i **quinze punts** i quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 7,5 punts.

El **segon exercici** (prova pràctica) es qualificarà entre zero i **deu punts** i quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

El **tercer exercici** (prova psicotècnica) es qualificarà d'**apte o no apte**. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació automàtica de l'aspirant. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

El **reconeixement mèdic** es qualificarà d'**apte o no apte**. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

La **fase de concurs** tindrà una puntuació total de **10 punts**.

La **qualificació final** de cada aspirant s'obtindrà sumant a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició (primer i segon exercici), les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat de puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en l'exercici pràctic.
- En segon lloc, per la puntuació més alta obtinguda en l'exercici teòric.
- En tercer lloc, en la puntuació més alta obtinguda en l'exercici psicotècnic.
- I finalment, en quart lloc, per la puntuació més alta obtinguda en l'apartat experiència professional de la fase de concurs.

ONZENA. RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ



Exp.: 2025/011727

Obtingudes les qualificacions finals dels aspirants, el tribunal farà públic a la pàgina web i en el tauler d'edictes electrònics municipal un llistat ordenat dels aspirants amb les qualificacions finals atorgades.

Tots els aspirants relacionats en el llistat hauran de presentar, en el Registre general de l'Ajuntament de Roses, presencialment o de forma telemàtica, en el **termini de 10 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista ordenada d'aprovats amb les qualificacions finals en el tauler d'edictes electrònics municipal, la documentació relacionada a la base segona **que encara no hagin acreditat**, per acreditar que reuneixen les condicions i els requisits exigits.

Les persones que tinguin la condició de funcionaris públics o de personal laboral fix a l'administració pública estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament o la condició de personal laboral fix i que no requereixin actualització i només hauran de presentar certificació de l'organisme públic del qual depenguin, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

Si dins del termini esmentat, tret dels casos de força major, els aspirants no presenten la documentació o no acrediten que reuneixen les condicions i els requisits exigits a la base segona, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques o no podran formar part de la llista d'aspirants aprovats sense plaça i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

DOTZENA. PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES I PROPOSTA DE CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ASPIRANTS APROVATS SENSE PLAÇA

Presentada la documentació per part dels aspirants en el termini reglamentari i una vegada feta la comprovació que reuneixen els requisits exigits a la base segona, el tribunal elevarà a l'alcalde president de la corporació les propostes següents:

- La proposta de **nomenament com a funcionaris en pràctiques** dels aspirants que hagin assolit la millor qualificació, en nombre igual al de places a cobrir, tenint en compte que no podrà proposar un nombre d'aspirants superior al de llocs de treball objecte de la convocatòria.
- La proposta de **creació d'una llista d'aspirants aprovats sense plaça**, formada pels aspirants que hagin superat el procés selectiu, però pel nombre de places convocades no siguin proposats per al seu nomenament, que seran cridats en cas de produir-se noves vacants i seran nomenats funcionaris en pràctiques (a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents) o seran cridats en cas de produir-se vacants temporals o necessitats puntuals i seran nomenats funcionaris interins.

El resultat del procés selectiu amb la llista d'aprovats per ordre de puntuació i les propostes del tribunal qualificador es farà públic en el tauler d'edictes electrònics municipal, per tal que pugui ser recorregut en alçada davant de l'alcalde president, en el **termini d'un mes** comptat a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 80.4 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Exp.: 2025/011727

Seguidament, l'Alcaldia dictarà resolució acceptant les propostes del tribunal qualificador i tramitarà, en el **termini màxim d'un mes comptador des de l'expiració del termini que estableix la base onzena**, el nomenament com a funcionaris en pràctiques dels aspirants que hagin obtingut la millor qualificació, en nombre igual al de places a cobrir, i la incorporació de la resta d'aspirants en una llista per l'ordre de puntuació, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, per tal de cobrir noves vacants o suplències temporals del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Els nomenaments dels proposats, la seva publicació i presa de possessió es realitzarà de la forma establerta als articles 82 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

No obstant això, l'article 30 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals determina que durant el curs selectiu i, si escau, el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris i funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els nomenats funcionaris en pràctiques hauran de realitzar el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques en el municipi.

Durant la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o del període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'**Annex III d'aquestes bases**. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el tribunal qualificador haurà de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

La superació del curs selectiu i del període de pràctiques són condicions indispensables per poder ser nomenats funcionaris de carrera.

TRETZENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

13.1 Curs específic

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.



Exp.: 2025/011727

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària en pràctiques.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de no apte en el curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.

Les participants que acreditin que estan embarassades i les persones que gaudeixin de permís per naixement i cura de menor, abans de l'inici del curs o un cop iniciada la fase de formació, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la realització de la fase de formació fins a l'edició següent, la qual cosa comporta la fi del nomenament com a funcionària en pràctiques i dels drets que se'n deriven per aquesta condició. Durant la realització de l'edició següent del curs de formació, es proposarà un nou nomenament com a funcionària en pràctiques.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i ha d'anar acompanyada obligatòriament de la documentació que acrediti la situació al·legada.

La qualificació del curs selectiu serà d'**apte o no apte**, sens perjudici que l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya emeti una puntuació. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

13.2 Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'**apte o no apte**.

Per a la qualificació de les persones aspirants, el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal



Exp.: 2025/011727

vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació o de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària en pràctiques.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.



Exp.: 2025/011727

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants seran nomenades funcionàries en pràctiques i hauran de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de no apte en el període de pràctiques, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que realitzi el curs selectiu a l'ISPC i, en cas de superar-lo, que dugui a terme el període de pràctiques.

Els aspirants que superin el període de pràctiques seran proposats a l'Alcaldia per ser nomenats funcionaris de carrera.

CATORZENA. PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARIS DE CARRERA

Finalitzat el període de pràctiques de 12 mesos en el municipi de forma satisfactòria per part dels aspirants, el tribunal qualificador farà pública la llista de les persones participants que hagin resultat aptes, proposant-los a l'Alcaldia per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

En cap cas no es podrà proposar el nomenament d'un nombre de persones participants superior al de les places previstes a la convocatòria.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Reial decret 214 /1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació del seu nomenament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, per fer el jurament o promesa i prendre possessió.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

QUINZENA. FUNCIONAMENT DE LA LLISTA D'ASPIRANTS APROVATS SENSE PLAÇA

Els aspirants inclosos dins de la **llista d'aspirants aprovats sense plaça** seran cridats per l'ajuntament, d'acord amb l'ordre de puntuació, en els casos següents:

- a) Si es produeixen noves vacants a la plantilla municipal.
- e) Si es produeixen vacants temporals per substituir empleats amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents del lloc de treball objecte de la convocatòria.

L'ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida quan es tracti de nomenaments pels quals calgui una selecció o requisits personals diferents.

L'ordre de crida dels aspirants aprovats sense plaça serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

El procediment de crida es farà a través d'una comunicació notificada als aspirants per mitjans electrònics.



Exp.: 2025/011727

L'ajuntament enviarà un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic que els mateixos aspirants hagin facilitat en la seva sol·licitud per participar en el procés selectiu, informant-los de la posada a disposició d'una comunicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Roses.

Els aspirants disposaran d'un termini de **10 dies naturals** per accedir i obrir la comunicació, comptats a partir de l'endemà del dia que va tenir lloc l'enviament.

En cas de no obrir la comunicació en el termini establert, aquesta constarà com a vençuda i, a efectes legals, s'entendrà realitzada per rebuig.

Una vegada oberta la comunicació o, si no s'ha obert, finalitzat el citat termini de 10 dies naturals, els aspirants disposaran d'un termini de **3 dies hàbils** per acceptar o renunciar a l'oferta proposada, dintre del qual hauran de presentar un escrit en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Roses, presencialment o de forma electrònica, manifestant l'acceptació de l'oferta proposada o la seva renúncia. La renúncia suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la llista, passant a l'últim lloc, i automàticament es cridarà el següent de la llista.

En el cas que finalitzats els terminis especificats en el paràgraf anterior l'aspirant no presenta l'escrit d'acceptació o de renúncia de l'oferta en el registre general d'entrada de l'ajuntament, es farà constar en l'expedient i suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la llista, passant a l'últim lloc, i automàticament es cridarà el següent de la llista.

Els aspirants, abans de començar a prestar el seu servei a l'ajuntament, hauran de superar el reconeixement mèdic previst a la base novena. En el cas que la qualificació d'aquest reconeixement sigui de no apte, aquesta persona quedarà exclosa definitivament del procés selectiu.

En tot cas, durant la vigència de la llista, les persones inscrites hauran de complir els requisits i les condicions previstes a les bases per poder ser nomenats personal funcionari.

Així mateix, transcorregut un any des de la data de constitució de la llista, les persones aspirants hauran d'acreditar davant de l'ajuntament que no han estat condemnades per cap delictes, que no han estat inhabilitades per a l'exercici de les funcions públiques ni separades mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

Els aspirants que siguin cridats per ocupar una vacant de la plantilla del personal municipal, seran nomenats funcionaris en pràctiques per tal que realitzin el curs selectiu i el període de pràctiques al municipi, sempre que superin el reconeixement mèdic previst a la base novena.

Els aspirants que siguin cridats per ocupar una vacant temporal, seran nomenats funcionaris interins. Un cop acabat el nomenament corresponent i sempre que la llista continuï vigent, seran inscrits de nou amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives. Quedaran excloses automàticament de la llista les persones aspirants que, una vegada finalitzat el seu interinatge, es trobin en les situacions de suspensió provisional, separació de servei o suspensió de funcions arran d'una sanció disciplinària mentre duri aquesta situació o bé hagin estat condemnades penalment per la comissió d'algun delictes mentre no es puguin cancel·lar els antecedents penals.



Exp.: 2025/011727

En cas de produir-se una vacant a la plantilla del personal durant un nomenament interí, l'aspirant passarà a ocupar la nova vacant, finalitzarà el seu nomenament interí i serà nomenat funcionari en pràctiques, sempre tenint en compte l'ordre d'aspirants aprovats.

La llista d'aspirants aprovats sense plaça restarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del present procés selectiu o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.

SETZENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i/o en el tauler d'edictes electrònics municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sens perjudici de tota la informació que es pugui penjar a la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

Contra els actes i resolucions dictats per l'alcalde president (llistes definitives d'admesos i exclosos i nomenament de funcionaris), podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació o notificació. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en què es produeixi la desestimació per silenci.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació o notificació de l'acte impugnat, sens perjudici que pugui exercitar-se, si escau, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes definitius dictats pel tribunal qualificador i contra els actes de tràmit que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants aprovats), en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la presidència de la corporació, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'alcalde president, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit del tribunal qualificador quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels membres del tribunal qualificador i es resoldran durant el procés.



Exp.: 2025/011727

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu i per prendre els acords necessaris per al seu bon ordre i desenvolupament.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

Contra la convocatòria i aquestes bases, d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu provincial de Girona.

DISSETENA. INFORMACIÓ BÀSICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: Ajuntament de Roses.

Finalitat: gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones interessades a ocupar llocs de treball oferts.

Legitimació: consentiment de la persona interessada i missió realitzada en interès públic d'acord amb el capítol I del títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Destinatari: les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Roses.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <http://www.roses.cat/avis-legal>.

L'alcalde president

Roses, a la data de la signatura electrònica

(document signat electrònicament)



Exp.: 2025/011727

ANNEX I: TEMARI

Part general

- Tema 1. La Constitució de 1978. Principis Generals.
- Tema 2. Els drets fonamentals a la Constitució de 1978.
- Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: drets i deures de l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'administració i drets i deures lingüístics. El Govern local a l'Estatut.
- Tema 4. La Generalitat de Catalunya, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
- Tema 5. El municipi: concepte i elements. Les potestats municipals. Competències municipals a la Llei reguladora de les bases del règim local.
- Tema 6. Les ordenances i els bans. Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris. Control del seu compliment.
- Tema 7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional.
- Tema 8. Els drets i deures dels funcionaris públics segons l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Codi de conducta dels empleats públics.
- Tema 9. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Tema 10. Els pressupostos i les hisendes locals.

Part específica

- Tema 11. El règim disciplinari dels funcionaris públics pertanyents a un cos de Policia local.
- Tema 12. El procediment administratiu: mecanisme i garantia d'una correcta actuació administrativa.
- Tema 13. L'acte administratiu com a manifestació de l'activitat administrativa.
- Tema 14. Les persones en el procediment administratiu.
- Tema 15. Aspectes generals de l'activitat administrativa.



Exp.: 2025/011727

- Tema 16. La regulació del procediment administratiu.
- Tema 17. Execució i revisió de l'acte administratiu.
- Tema 18. Les línies bàsiques sobre transparència i informació pública.
- Tema 19. La ciberseguretat: reptes, estratègies i mesures d'autoprotecció. L'Agència de Ciberseguretat de Catalunya: funcions i recomanacions.
- Tema 20. El dret a la protecció de dades com a dret fonamental.
- Tema 21. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.
- Tema 22. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Coordinació i col·laboració entre cossos policials. Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides.
- Tema 23. Les juntes locals de seguretat, segons la Llei 4/2003, de 7 d'abril.
- Tema 24. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Estructura i organització de la policia local. Funcions en llur àmbit d'actuació. Principis bàsics d'actuació.
- Tema 25. Ètica i deontologia professional. Declaració Universal dels Drets Humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi ètic de la policia de Catalunya.
- Tema 26. La Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana: reunions i manifestacions. Tinença i ús d'armes i explosius.
- Tema 27. Els furt i els robatoris.
- Tema 28. La jurisdicció penal: òrgans i competències. Les parts del procediment penal.
- Tema 29. El Codi penal. Garanties penals i aplicació de la llei. Els delictes contra la seguretat viària.
- Tema 30. La Llei orgànica 1/2015, de 30 de març, per la qual es modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.
- Tema 31. Coneixements generals de la ciutat. Estructura, carrers i barris. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Equipaments públics.



Exp.: 2025/011727

- Tema 32. Permisos i llicències de conducció. Classes. Condicions dels vehicles per poder circular. Immobilització i retirada de vehicles de la via pública. Normativa i procediment.
- Tema 33. La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.
- Tema 34. Els animals domèstics i de companyia. Responsabilitats del propietari. Identificació i Registre. Gossos potencialment perillosos. Definició. Normativa aplicable. Llicència municipal.
- Tema 35. Ordenança municipal de circulació de Roses. Objecte i àmbit d'aplicació. Normes sobre ordenació del trànsit.
- Tema 36. Ordenança municipal de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana al municipi.
- Tema 37. Actuacions relacionades amb les funcions de policia judicial: especial referència a les garanties i drets de persones detingudes, procediment de detenció i "habeas corpus".
- Tema 38. La Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.
- Tema 39. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.
- Tema 40. La Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.



Exp.: 2025/011727

ANNEX II: ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

I *Professionalitat*

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments
- I.II Prendre les decisions adequades
- I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
- I.IV Solucionar els problemes

II *Superació en el treball*

- II.I Interès per adquirir nous coneixements
- II.II Mantenir-se en bona forma física

III *Relacions amb la comunitat*

- III.I Ser educat i respectuós
- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge

IV *Integració en el cos*

- IV.I Col·laborar amb els companys
- IV.II Ser ben acceptat pels altres
- IV.III No crear conflictes

V *Disciplina*

- V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei



Exp.: 2025/011727

ANNEX III: CAUSES D'EXCLUSIÓ PER MANCA D'APTITUD PSICOFÍSICA:

1. Aparell circulatori.

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.



Exp.: 2025/011727

4. Aparell digestiu.

4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.

4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.

4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació



Exp.: 2025/011727

amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.



Exp.: 2025/011727

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió

10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

10.2 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular millor ull amb correcció <0.8

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7

AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8

10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.



Exp.: 2025/011727

- 10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).
- 10.6 Ptosí, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.
- 10.7 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.
- 10.8 Conjuntivitis crònica.
- 10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.
- 10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudesia visual. Afàquies o pseudoafàquies.
- 10.11 Patologia vitriretiniana degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.
- 10.12 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.
- 10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.
- 10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).
- 10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.
- 10.16 Qualsevol cirurgia de retina.
- 10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.
- 10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia

- 11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.
- 11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.
- 11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).
- 11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.



Exp.: 2025/011727

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres

14.1 Processos neoplàsics.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.



Exp.: 2025/011727

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixen trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

14.12. Tatuatges

No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment per fotografiar-los i posar les fotografies a disposició del tribunal qualificador perquè ho avaluï.



Exp.: 2025/011727

ANNEX IV: FORMULARI PER A L'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL I DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE ROSES

1	DADES IDENTIFICATIVES		
NOM I COGNOMS:			
DNI:		LLOC I DATA DE NAIXEMENT:	
TELÈFON MÒBIL:		CORREU ELECTRÒNIC:	
2	DADES DE LA CONVOCATÒRIA		
Objecte de la convocatòria: accés en propietat a dues places de caporal de la Policia local			
Denominació de la plaça o lloc de treball: caporal de la Policia local		Grup de classificació: C1	
Tipus de plaça: funcionari de carrera			
Nombre de places convocades: 2			
Sistema d'accés: promoció interna			
Procediment: concurs oposició			
Edicte bases BOP		Edicte bases DOGC	Anunci convocatòria BOE
3	TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS		
Títol acadèmic oficial exigít en la convocatòria		Centre d'expedició	Any
4	ALTRES DADES		
a	Adjunto certificat acreditatiu del coneixement de la llengua catalana exigít en la convocatòria o equivalent, si és el cas		
b	Declaro que he participat en un procés selectiu convocat per aquesta corporació on hi havia establerta una prova de coneixements de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori del nivell i que he superat la prova		
c	Declaro que estic treballant o he treballat a l'Ajuntament de Roses i, per tant, sol·licito un certificat dels serveis prestats en aquesta corporació, si és el cas		
d	Dono el meu consentiment a l'Ajuntament de Roses perquè sol·liciti al Registro Central de Delincuentes Sexuales, certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, si és el cas		
e	Autoritzo l'Ajuntament de Roses a sol·licitar a altres administracions totes aquelles dades que siguin necessàries per al desenvolupament d'aquest procediment		
5	OBSERVACIONS		
6	EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ		
DECLARO que són certes totes les dades que es consignen en aquest annex, que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'administració pública i les condicions i requisits assenyalats especialment a les bases d'aquesta convocatòria, que em faig responsable de la veracitat de les dades contingudes en aquest document i SOL·LICITO ser admès/a en la convocatòria especificada en aquest annex.			
Lloc i data de presentació de la sol·licitud		Signatura	



Exp.: 2025/011727

Instruccions per omplir l'Annex IV

Aquest annex s'ha de presentar durant el termini de realització del tràmit d'inscripció a processos selectius de l'Ajuntament de Roses, juntament amb la documentació que les bases de cada convocatòria especifiquin que s'ha de presentar durant aquest termini.

Abans d'omplir l'annex, llegiu detingudament les bases de la convocatòria. Escriviu les dades en majúscules, a màquina o en bolígraf. Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles.

Aquest annex us el podeu descarregar de la pàgina web municipal, apartat oferta pública d'ocupació <http://www.roses.cat/ajuntament/informacio-administrativa/oferta-publica-docupacio>, dins de cada convocatòria, amb el títol "Formulari per a l'admissió a convocatòries de selecció personal i d'accés a llocs de treball de l'Ajuntament de Roses".

Tota la documentació s'ha de presentar en mida DIN A4. En cas de presentació electrònica, **la documentació s'ha de presentar en format pdf i cada document s'ha d'adjuntar per separat. No s'acceptarà documentació en format jpg, jpeg, word o excel, ni en qualsevol altre format.** Es recomana que la mida per cada document no sigui més gran d'1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles.

Ompliu totes les dades de l'annex de forma clara i no oblideu signar-lo.

Per tal de quedar exempts de la realització de la prova específica de català, adjunteu el certificat expedit per la Junta Permanent de Català o els certificats, diplomes, acreditacions i títols equivalents, corresponents al nivell exigít, si escau.

En el cas que el sistema selectiu sigui concurs o concurs oposició, l'acreditació dels mèrits s'ha d'efectuar d'acord amb el que estableixi cada convocatòria i en el termini que s'hi especifiqui.

Si sou personal al servei de l'Ajuntament de Roses o ho heu estat, feu-ho constar a l'annex.

Les persones amb discapacitat que s'acullin al torn de reserva han de presentar, abans del començament de la primera prova selectiva, un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent. L'esmentat dictamen ha de detallar també, si s'escau, la naturalesa de les mesures necessàries per a l'adaptació o l'adequació del temps i/o dels mitjans materials per a la realització de les proves.



Exp.: 2025/011727

ANNEX V: DECLARACIÓ JURADA QUE ACREDITA EL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE CAPACITAT I DELS REQUISITS D'ACCÉS ESPECIFICATS A LES BASES.

En/na, nascut/da a
el dia, proveït/da amb el DNI número,
veí/ina de, amb domicili a efectes de notificacions a
.....

DECLARO I/O PROMETO:

- Adoptar el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- No tenir antecedents penals; no haver estat separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que li puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin i el Reglament de la Policia local de Roses.

Ho declaro/prometo sota la seva responsabilitat, atès que són certes les dades consignades en el present document, sense perjudici que es puguin requerir els oportuns certificats que acreditin les esmentades declaracions.

A el de de

Signatura: