CVE-DOGC-A-26316075-2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE ROSES

Anunci sobre convocatòria pública del procés selectiu per a l'accés en propietat de quatre places d'agent de la Policia Local, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició lliure, grup C1 (exp. 2026/002376)

En virtut del que s'ha aprovat mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 9 de novembre de 2026, es fan públiques les bases que regiran la convocatòria del procés selectiu de referència:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS EN PROPIETAT A QUATRE PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE (GRUP C1).

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la regulació del procés selectiu per a l'accés en propietat a quatre places d'agent de la Policia local de la plantilla del personal funcionari municipal, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria agent, grup de titulació C1, mitjançant el procediment de concurs oposició lliure.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les previstes a l'article 11 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i, si escau, les previstes en el Reglament de la Policia local aprovat per l'Ajuntament de Roses (BOP núm. 32, de 14 de febrer de 2002).

Les places convocades figuren incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2026, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9607 de data 18 de febrer de 2026.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, aquestes bases contemplen, pel que fa a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

El nombre de places reservat per a dones ha de ser proporcional als objectius perseguits. El percentatge mínim no pot ser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres. Per tant, en aquesta convocatòria es reservarà una plaça per a dones.

El nombre de places convocades podrà ampliar-se en funció de les vacants que es produeixin fins a la data d'inici de les proves selectives.

No obstant això, de conformitat amb la disposició addicional novena de la citada llei 16/1991 (mecanisme per fer efectiva l'aplicació de la disposició addicional trentena de la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública), per reduir al màxim el nomenament de personal interí i la temporalitat estructural de les plantilles dels cossos de les policies locals, promoure la simplificació administrativa i fomentar la promoció interna i la cobertura dels llocs de treball amb funcionaris de carrera, les convocatòries de proves selectives de totes les categories de les policies locals poden incloure, a més de les places autoritzades en les ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

Les convocatòries han de justificar degudament el nombre de places addicionals que inclouen, d'acord amb la finalitat a què fa referència l'apartat 1, i, en cap cas, no poden obstaculitzar ni impedir la convocatòria ordinària de les ofertes d'ocupació previstes per als dos anys següents, d'acord amb l'apartat 2 de la disposició addicional trentena de la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

Si les bases i la convocatòria així ho regulen, les persones aspirants que hagin aprovat la fase prèvia d'oposició o de concurs oposició, però no hagin estat proposades per fer el curs de formació bàsica per a policies a

CVE-DOGC-A-26316075-2026

l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, poden ser proposades per fer-lo en les edicions següents, respectant l'ordre de puntuació que hagin obtingut en aquesta fase prèvia. Si les bases o la convocatòria així ho estableixen, també han de fer el període de pràctiques. Les persones aspirants que aprovin totes les fases del procés selectiu seran nomenades funcionàries de carrera i la data de la presa de possessió del lloc de treball serà la data a partir de la qual el nomenament desplegarà tots els efectes.

La relació de persones aspirants que hagin aprovat la fase d'oposició o de concurs oposició, però no hagin estat proposades per fer el curs de formació bàsica per a policies a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya resta automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de publicació de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan l'ajuntament resolgui una convocatòria posterior d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala i categoria.

SEGONA. REQUISITS D'ACCÉS I CONDICIONS DE CAPACITAT DELS ASPIRANTS

Per poder prendre part en aquest procés selectiu, els aspirants hauran de reunir els requisits i les condicions següents, que hauran de complir, com a màxim, el darrer dia del termini fixat per realitzar el tràmit d'inscripció al procés selectiu:

a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini fixat per realitzar el tràmit d'inscripció al procés selectiu.

c) Tenir una alçada mínima d'1,55 m les dones i 1,65 m els homes. Aquest requisit ha de constar en el certificat mèdic que s'ha de presentar el dia de les proves físiques (vegeu la base vuitena).

d) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes B i A2.

La presentació d'aquest últim permís podrà ajornar-se improrrogablement fins al darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de policies locals.

e) Estar en possessió del títol de batxillerat o tècnic/a o d'un altre d'equivalent o superior. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

f) Acreditar el coneixement del nivell intermedi de català, nivell B2.

Els candidats que no acreditin documentalment el coneixement de la llengua catalana en el nivell requerit per aquesta convocatòria hauran de superar la prova específica, que serà eliminatòria, d'acord amb el que estableix la base setena.

g) Adoptar el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

h) No tenir antecedents penals; no haver estat separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.

i) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin i el Reglament de la Policia local de Roses.

k) Satisfer els drets per a la participació en qualsevol procés de selecció/provisió de personal de l'Ajuntament de Roses en torn lliure, fixats en 28,00 € l'any 2026.

Els drets de participació s'exigeixen d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança fiscal número 10 de l'Ajuntament de Roses.

L'ingrés s'ha de realitzar en el mateix moment de realitzar el tràmit d'inscripció al procés selectiu. No s'admetrà el pagament fora del termini fixat per efectuar el tràmit.

CVE-DOGC-A-26316075-2026

La falta de pagament dels drets de participació dins del termini de realització del tràmit d'inscripció al procés selectiu determina la no admissió de l'aspirant a les proves selectives.

De conformitat amb l'ordenança fiscal número 10 de l'Ajuntament de Roses, no s'estableix cap exempció en el pagament de les taxes per participar en aquest procés selectiu.

TERCERA. TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ AL PROCÉS SELECTIU

Les persones que desitgin participar en el procés selectiu hauran de realitzar el tràmit d'inscripció en el procés selectiu per a l'accés en propietat a quatre places d'agent de la Policia local, tenint en compte que hauran de realitzar el tràmit d'alguna de les formes especificades a l'apartat 3.1, que hauran d'adjuntar la documentació especificada a l'apartat 3.2 i que hauran de realitzar el tràmit durant el termini especificat a l'apartat 3.3, efectuant el pagament dels drets de participació en el moment de realitzar el tràmit d'inscripció.

3.1 Forma de realització del tràmit d'inscripció al procés selectiu i pagament dels drets de participació:

El tràmit es podrà realitzar telemàticament o presencialment.

- Telemàticament:

A través del següent enllaç:

https://bpm.roses.cat/OAC/TramitadorExt.jsp?texpcod=OPOS&idioma=ca&showSteps=true&useValid=true

S'ha de tenir en compte que per fer tràmits telemàtics caldrà disposar de certificat digital i/o idCAT Mòbil i caldrà fer el pagament dels drets de participació en el moment de realitzar el tràmit electrònicament.

El tràmit s'entendrà correctament finalitzat sempre que estigui signat digitalment i generi un Registre d'entrada de l'Ajuntament de Roses. O sigui que fins que l'aplicatiu no generi un Registre d'entrada, el tràmit d'inscripció no haurà finalitzat.

Per qualsevol dubte o incidència en el moment de realitzar el tràmit telemàtic, caldrà trucar al telèfon de suport 872 220 594, de dilluns a divendres, de 8 h a 20 h.

- Presencialment:

Al Registre general d'entrada del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Roses, situat a la plaça de Catalunya, núm. 12, de Roses, de dilluns a divendres de 8 a 14 hores, demanant cita prèvia a través de https://citaprevia.roses.cat.

S'ha de tenir en compte que caldrà efectuar el pagament dels drets de participació en el moment de fer el tràmit presencialment a les oficines del Servei d'Atenció al Ciutadà i que únicament es podrà pagar amb targeta de crèdit.

3.2 Documentació que s'ha de presentar durant el tràmit d'inscripció al procés selectiu:

En el moment de realitzar el tràmit d'inscripció, caldrà adjuntar la següent documentació:

1) La sol·licitud per participar en el procés selectiu, tenint en compte que en cas de presentació telemàtica la sol·licitud es genera automàticament en el moment de dur a terme el tràmit d'inscripció, on s'haurà d'especificar que se sol·licita ser admès en el procés selectiu per a l'accés en propietat a quatre places d'agent de la Policia local.

2) El formulari per a l'admissió a convocatòries de selecció de personal i d'accés a llocs de treball de l'Ajuntament de Roses (Annex IV d'aquestes bases), que s'haurà d'omplir d'acord amb les instruccions que figuren al dors i haurà d'estar signat i datat per l'aspirant. La manca de presentació i/o signatura d'aquest formulari suposarà la no admissió de l'aspirant al procés selectiu.

3) La declaració jurada que acredita el compliment de les condicions especificades en els apartats g), h), i) i j) de la base segona (Annex V d'aquestes bases), que haurà d'estar signada i datada per l'aspirant.

4) El document acreditatiu d'estar en possessió d'alguns dels certificats de coneixement del nivell B2 de la llengua catalana, que acrediti l'exempció de realitzar la prova (vegeu la base setena).

5) La documentació acreditativa d'estar en possessió d'alguna de les titulacions que s'especifiquen en la base segona, apartat e).

6) El permís de conduir de la classe B i A2 en vigor (vegeu la base segona, apartat d).

CVE-DOGC-A-26316075-2026

7) El document nacional d'identitat en vigor.

8) El currículum vitae acadèmic i professional actualitzat.

La documentació s'haurà de presentar en mida DIN A4. En cas de presentació electrònica, la documentació s'haurà de presentar en format pdf i el nom dels documents annexats no podrà tenir més de 20 caràcters. No s'acceptarà documentació presentada en format jpg o jpeg, word o excel, rar, zip, ni en qualsevol altre format que no sigui pdf. Es recomana que la mida de cada document no sigui més gran d'1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada per poder ser valorada.

Els aspirants es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presentin.

El formulari per a l'admissió a convocatòries de selecció de personal i d'accés a llocs de treball de l'Ajuntament de Roses, que acredita el compliment dels requisits d'accés (Annex IV), la declaració jurada del compliment de les condicions especificades en la base segona (Annex V) i el document acreditatiu d'estar en possessió del coneixement de la llengua catalana en el nivell requerit en aquesta convocatòria, que acredita l'exempció de realitzar la prova de llengua catalana, s'han de presentar obligatòriament durant el tràmit d'inscripció al procés selectiu.

La resta de documentació (certificat mèdic, mèrits, etc.) s'haurà de presentar estrictament durant els terminis que s'especifiquen en cada fase del procediment, que es troben detallats al llarg d'aquestes bases. La documentació presentada fora d'aquests terminis no es tindrà en compte i s'haurà de tornar a presentar durant els terminis estipulats.

Per ser admesos i prendre part en la pràctica de totes les proves selectives, els aspirants hauran de manifestar que compleixen les condicions i els requisits exigits (apartat 6 de l'Annex IV d'aquestes bases), referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la realització del tràmit d'inscripció al procés selectiu, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés, i hauran de satisfer els drets de participació en el procés selectiu durant el tràmit d'inscripció.

Seran motius de NO admissió dels aspirants en el procés selectiu:

- Realitzar el tràmit d'inscripció fora del termini habilitat per realitzar-lo.

- No pagar els drets de participació durant el termini habilitat per realitzar el tràmit d'inscripció al procés selectiu.

- No presentar l'Annex IV i/o l'Annex V.

- Presentar l'Annex IV i/o l'Annex V sense la signatura de l'aspirant.

Amb la formalització del tràmit d'inscripció al procés selectiu i la presentació del formulari per a l'admissió a convocatòries de selecció de personal (Annex IV), els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la llei orgànica de protecció de dades.

3.3 Termini de realització del tràmit d'inscripció al procés selectiu

Les presents bases, una vegada aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Roses, es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'article 5 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Després de la publicació de les bases en el BOPG i en el DOGC, es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), fent referència al número i data del DOCG en el que han sortit publicades les bases.

Una vegada publicat l'anunci de la convocatòria en el BOE, es farà pública la convocatòria a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Roses, a l'apartat Oferta pública d'ocupació (https://www.roses.cat/ajuntament/informacio-administrativa/oferta-publica-docupacio).

El tràmit d'inscripció al procés selectiu s'haurà de realitzar durant el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOE.

CVE-DOGC-A-26316075-2026

QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini per realitzar el tràmit d'inscripció al procés selectiu, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovades les llistes provisionals d'aspirants, que es faran públiques mitjançant la seva exposició a l'apartat Oferta pública d'ocupació de la pàgina web de l'Ajuntament de Roses i en el tauler d'edictes electrònics municipal (https://tauler.seu.cat), accessible des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Roses, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i/o reclamacions contra les llistes provisionals, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació del contingut de l'esmentada resolució en el tauler d'edictes electrònics municipal.

Les esmenes i reclamacions s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Roses, presencialment o de forma telemàtica, durant el termini de 10 dies hàbils establert a l'efecte.

La publicació de l'esmentada resolució en el tauler d'edictes electrònics municipals serà determinant de l'inici dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Finalitzat el termini de 10 dies hàbils d'esmenes i reclamacions contra les llistes provisionals d'aspirants, el mateix òrgan dictarà resolució i acceptarà o refusarà les reclamacions formulades, que seran resoltes en els 30 dies següents a la finalització del termini previst per presentar-les, i declararà aprovades les llistes definitives d'aspirants, que es faran públiques a la pàgina web municipal. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal qualificador, el dia, hora i lloc en què es realitzaran els exercicis i l'ordre d'actuació dels aspirants.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador és l'òrgan competent per efectuar la valoració de les condicions de formació, mèrits i nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir dels candidats que es presentin al procés de selecció.

El tribunal qualificador es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, amb el qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formada per un president, un secretari i cinc vocals, amb la següent distribució:

- Un terç estarà integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació, entre els quals es designarà la persona que actuarà com a secretari/ària del tribunal.

- Un altre terç estarà integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

- El terç restant serà proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya, entre els quals hi haurà com a mínim una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una persona proposada per la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.

Seguint l'esmentada distribució, el tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- President: Un tècnic dels Serveis jurídics de la corporació.

- Vocals: Dos comandaments del cos de la Policia local de Roses.

Un funcionari de carrera de la corporació.

Un membre a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.

Un membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

- Secretari: Un funcionari de carrera de la corporació.

El tribunal qualificador es regirà per les següents normes:

1) Tots els membres del tribunal qualificador tindran veu i vot i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

2) Haurà d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

CVE-DOGC-A-26316075-2026

3) La seva designació es farà pública juntament amb la resolució de l'Alcaldia que fixarà les persones admeses i excloses en el procés selectiu.

4) No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president i del secretari o de les persones que els substitueixin.

5) Podrà disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot, per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6) Estarà facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament del procés selectiu en tot allò que les bases no hagin previst.

7) Aprovarà els criteris tècnics per valorar les diferents fases d'aquesta convocatòria.

8) Podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.

9) Podrà exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

10) Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

11) Podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

12) Exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

13) L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

14) Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), els membres del tribunal qualificador es classifiquen en la categoria segona.

15) En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigit per la plaça i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el tribunal podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

SISENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

6.1 Procediment de concurs oposició

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial decret llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

El concurs oposició constarà de tres fases diferenciades: fase prèvia, la fase d'oposició i fase de concurs.

En primer lloc, es realitzarà la fase prèvia per acreditar el coneixement de la llengua catalana.

Els aspirants que superin la fase prèvia, juntament amb els declarats exempts de realitzar-la, passaran a realitzar la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició es realitzarà la fase de concurs i el tribunal procedirà a valorar els mèrits dels aspirants que hagin superat totes les proves selectives de la fase d'oposició. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori, ni podrà tenir-se en compte per superar l'oposició.

6.2 Crides

Les persones participants, per realitzar les proves de la fase prèvia i de la fase d'oposició, s'hauran d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, originals, i la seva presentació podrà

CVE-DOGC-A-26316075-2026

ser exigida pel tribunal qualificador en tot moment. La manca de presentació d'aquesta documentació comportarà l'exclusió automàtica de la persona participant del procés selectiu.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en una sola crida. Llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, la no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i en els successius i, en conseqüència, l'exclusió del procediment selectiu.

La data, l'hora i el lloc de realització dels exercicis, en el cas que no s'hagin publicat en la resolució de l'Alcaldia d'aprovació de les llistes d'aspirants, seran determinades pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de l'exercici anterior mitjançant publicació a la pàgina web municipal, o per qualsevol altre mitjà si així ho creu necessari, per facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

El tribunal qualificador es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si pel nombre de participants o qualsevol altre necessitat organitzativa ho considerés convenient.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (prova de llengua catalana, prova de cultura general, prova de coneixements professionals i prova psicotècnica) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o els dies immediatament posteriors a aquest, el tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca de l'Alt Empordà, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça recursos.humans@roses.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En relació amb les proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill o filla podran:

a) Fer la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'Annex II d'aquestes bases no representa cap perill per al seu estat físic o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

b) Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física a una data posterior a la data convocada. En aquest cas el tribunal assenyalarà una nova data que, en tot cas, haurà de ser anterior a la fase de concurs. Per fer aquesta prova s'ha de presentar igualment el certificat mèdic indicat a l'apartat anterior i amb les mateixes característiques. Les proves s'ajornaran per una sola vegada i les persones aspirants que no hi compareguin quedaran decaigudes en els seus drets i es considerarà que no han completat la fase d'oposició.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica recursoshumans@roses.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu o per eximir de la realització d'alguna prova s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini fixat per realitzar el tràmit d'inscripció al procés selectiu i mantenir-se fins a la data de formalització del nomenament. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats

CVE-DOGC-A-26316075-2026

comprovades als efectes pertinents.

SETENA. FASE PRÈVIA

Prova de coneixement de la llengua catalana:

Aquesta fase és obligatòria i eliminatòria i l'hauran de realitzar aquells aspirants que no hagin acreditat documentalment el coneixement de la llengua catalana en el nivell requerit per aquesta convocatòria.

S'ha de tenir en compte que els aspirants podran acreditar documentalment el nivell requerit, com a màxim, l'últim dia del termini de 10 dies hàbils establert a la base quarta per presentar esmenes i reclamacions contra les llistes provisionals d'aspirants, presentant la documentació en el Registre General de l'Ajuntament de Roses, presencialment o de forma telemàtica.

Aquesta fase consistirà en la realització de la prova d'acreditació del nivell de català per part d'aquells aspirants que no hagin acreditat el nivell requerit per aquesta convocatòria.

Els aspirants que hagin de realitzar la prova de coneixement del català s'hauran de presentar en la data i el lloc establert a l'efecte.

Aquest exercici consistirà en la realització d'una prova de coneixements intermedis del català que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa i s'adequa al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Contingut:

BLOC I

Habilitats lingüístiques:

1. Expressió oral (una d'aquestes dues opcions): a) parlar amb l'examinador d'un tema relacionat amb el lloc de treball; b) llegir un text en veu alta (notícies, article d'opinió senzills, reportatges, informació diversa...).

2. Expressió escrita: redactar un text poc formal (correspondència privada a familiars i amic – cartes, postals, notes, avisos, invitacions, participacions o felicitacions -) o un text senzill de caràcter formal adequat a les característiques del lloc de treball (notes, cartes breus, avisos, felicitacions o invitacions).

BLOC II

Coneixements gramaticals i lèxics:

1. Ortografia

1. Vocalisme

Ortografia *a* i *e* àtones

Ortografia de la *o* i la *u*

Apostrofació dels articles i de la preposició *de*

El guionet en els quantitatius

L'accentuació i la dièresi

2. Consonantisme

Ortografia *b-p* / *d-t* / *g-c*

Ortografia *b-v*

Ortografia de la *s* i de la *z*

Ortografia de la *x* i de la *ix*, *tg* i *tj*

2. Morfologia i sintaxi

Morfologia del gènere i del nombre del substantiu i de l'adjectiu.

CVE-DOGC-A-26316075-2026

Article definit: ús de l'apòstrof. Les contraccions.

Combinacions d'un pronom feble amb el verb: davant i darrere.

Conjugacions verbs.

3. Lèxic

Locucions i frases fetes més usuals i pròpies de cada varietat geogràfica.

Sinònims.

Formes correctes dels barbarismes més usuals.

Exempcions per a la prova de coneixement de la llengua catalana:

Quedaran exempts de realitzar la prova de llengua catalana els aspirants que acreditin documentalment, mitjançant certificació de l'òrgan competent, algun dels següents supòsits:

1. Que estan en possessió de qualsevol dels títols, diplomes i certificats que s'especifiquen en l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC 5511, del 23 de novembre).

2. Que estan en possessió d'un certificat d'equivalència expedit per qualsevol institut d'educació secundària públic que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, d'acord amb el que estableix la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, que determina les equivalències dels títols de BUP, FP de 2n grau i LOGSE del Departament d'Ensenyament, obtinguts a partir del gener de 1992, amb els certificats de la Junta Permanent de Català**.**

Aclariments:

Els títols de BUP, FP de 2n grau i LOGSE i el certificat acreditatiu d'haver estat escolaritat a Catalunya sense haver tingut exempció de català no acrediten el nivell de la llengua catalana.

És necessari que els aspirants aportin un certificat d'equivalència dels seus estudis amb els nivells de català establerts.

Per obtenir el certificat d'equivalència, els aspirants hauran de dirigir-se a qualsevol Institut públic d'Ensenyament Secundari (IES), amb el seu llibre d'escolaritat, i l'institut li expedirà el certificat d'equivalència dels seus estudis amb els nivells de català establerts.

Per tant, els títols de BUP, FP de 2n grau i LOGSE i el certificat acreditatiu d'haver estat escolaritat a Catalunya sense haver tingut exempció de català, no s'admetran com a documents acreditatius del nivell de català.

3. Que han participat en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Roses, convocat per aquesta corporació, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior i s'hagi superat la prova o l'exercici de coneixements de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. En aquest cas, els aspirants hauran de fer-ho constar en l'Annex IV d'aquestes bases (apartat 4.b).

4. Que han superat en qualsevol administració pública una prova de nivell igual o superior al requerit en aquesta convocatòria.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova serà qualificada d'apte o no apte i s'eliminaran les persones que no obtinguin la qualificació d'apte i les que no hagin acreditat el nivell exigit en el termini fixat o no s'hagin presentat en la data i lloc establert a l'efecte per a la realització de la prova d'acreditació del nivell exigit. La puntuació mínima exigida per superar la prova és de 60 punts. Caldrà superar com a mínim un 60% de la puntuació en l'àrea d'expressió oral i un 60% en la resta de la prova.

Finalitzada la prova de llengua catalana, el tribunal publicarà a la pàgina web municipal les qualificacions dels aspirants i informarà sobre l'inici dels exercicis de la fase d'oposició.

VUITENA. FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici. Prova de cultura general

CVE-DOGC-A-26316075-2026

El primer exercici és obligatori i eliminatori i el realitzaran els aspirants admesos que hagin superat l'exercici de la fase prèvia, que estiguin exempts de realitzar-la o que hagin acreditat el nivell exigit en el termini fixat.

La prova de cultura general versarà sobre coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política.

Aquesta prova consistirà a contestar per escrit, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari de 20 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal, relacionades amb les matèries esmentades en l'apartat anterior en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política; és a dir, 10 preguntes sobre coneixements de cultura general i 10 preguntes sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política.

Es podrà preveure 1 pregunta addicional de reserva que serà valorada en el cas que s'anul·li alguna de les 20 anteriors, per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes o d'alguna de les respostes plantejades o perquè hi hagués més d'una resposta correcta. En aquests supòsits, s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la pregunta reserva.

Aquest exercici es valorarà segons el següent barem: cada resposta correcta tindrà una puntuació de 0,5 punts i cada resposta incorrecta restarà 0,125 punts. Es puntuarà entre 0 i 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts en tot l'exercici per superar-lo i passar a realitzar el següent.

Segon exercici. Prova de coneixements professionals

Finalitzat el primer exercici, el tribunal comunicarà als aspirants la qualificació obtinguda i passaran a realitzar el segon exercici els aspirants que hagin superat el primer.

El segon exercici és obligatori i eliminatori i consistirà a contestar per escrit, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari en català de 40 preguntes tipus test sobre coneixements teòrics-professionals relacionats amb els temes que figuren a l'Annex I d'aquestes bases.

Es podran preveure 2 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 40 anteriors, per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes o d'alguna de les respostes plantejades o perquè hi hagués més d'una resposta correcta. En aquests supòsits, s'inclouran, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, les preguntes reserva.

Aquest exercici es valorarà segons el barem següent: cada resposta correcta tindrà una puntuació de 0,5 punts i cada resposta incorrecta restarà 0,125 punts. Es puntuarà entre 0 i 20 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en tot l'exercici per superar-lo i passar a realitzar el següent.

Finalitzats el primer i segon exercici, el tribunal publicarà a la pàgina web municipal les qualificacions dels aspirants i informarà sobre l'inici del tercer exercici.

Tercer exercici. Prova d'aptitud física

Els aspirants que hagin superat els exercicis anteriors s'hauran de presentar en la data i el lloc establert a l'efecte per a la realització del tercer exercici.

El tercer exercici és obligatori i eliminatori i tindrà per objecte comprovar l'adequada condició física dels aspirants. Constarà de les subproves que s'especifiquen en l'Annex II d'aquestes bases.

Serà obligatori portar roba i calçat esportiu per realitzar aquesta prova.

Abans de la realització d'aquesta prova, els aspirants hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. Així mateix, de conformitat amb la base segona, apartat c), en el certificat hi haurà de constar l'alçada de l'aspirant.

La no presentació d'aquest certificat o la presentació d'un certificat on no hi consti l'alçada de l'aspirant o amb una vigència superior a tres mesos comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Així mateix, les persones participants assumeixen la responsabilitat de complir les condicions físiques necessàries per desenvolupar els exercicis físics que es descriuen a l'Annex II d'aquestes bases.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en Ciències de l'Educació Física i l'Esport.

Cada subprova es puntuarà de 0 a 10 punts. La puntuació final de cada aspirant s'obtindrà dividint entre cinc la suma total de punts aconseguits en cadascuna d'elles i quedaran eliminats de l'oposició els qui no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

CVE-DOGC-A-26316075-2026

La qualificació del tercer exercici serà d'apte o no apte. Els aspirants hauran de realitzar totes i cadascuna de les cinc proves físiques que es descriuen en l'Annex II d'aquestes bases. Per obtenir la qualificació d'apte/a hauran d'aconseguir una mitjana de 5 punts com a mínim en el conjunt de les cinc proves, de tal manera, però, que si en una d'elles treuen una puntuació inferior a 2 punts, no farà mitjana i seran declarats no aptes.

Finalitzats el primer, segon i tercer exercici, el tribunal publicarà a la pàgina web municipal les qualificacions dels aspirants que els han realitzat, per ordre de la qualificació obtinguda, i informarà sobre l'inici del quart exercici.

Quart exercici. Prova psicotècnica

El quart exercici és obligatori i eliminatori i el realitzaran els aspirants que hagin superat tots els exercicis anteriors.

Per aquesta prova psicotècnica es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015. Consistirà en la realització d'una bateria de tests que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

L'objectiu d'aquesta prova és establir els criteris mínims que les persones aspirants han de superar per a l'exercici policial. El global d'aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat i/o competencials adequades al perfil requerit com a agent de policia.

De conformitat amb l'article 18.3 i 18.5 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, aquesta prova es podrà completar amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar i complementar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica psicòleg/oga.

Les competències que es podran avaluar son:

- Motivació i identificació amb l'organització

- Responsabilitat i orientació a la qualitat

- Resolució de problemes

- Autonomia i iniciativa

- Adaptabilitat i flexibilitat

- Autocontrol i resistència a la pressió

- Autogestió i desenvolupament personal

- Habilitats socials i comunicatives

- Orientació de servei a les persones

- Cooperació i treball en equip

El resultat de la prova serà d'apte o no apte.

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, el tribunal publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Roses i en el tauler d'edictes electrònics municipal la llista ordenada dels aspirants per ordre de la puntuació obtinguda i informarà sobre l'inici de la fase de concurs.

NOVENA. FASE DE CONCURS

En la fase de concurs es procedirà a la valoració dels mèrits dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

9.1 Termini de presentació de mèrits

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, es publicarà, a la pàgina web de l'Ajuntament de Roses i al tauler d'edictes electrònics municipal, la llista dels aspirants que l'han superat per ordre de la puntuació obtinguda i s'establirà un termini per presentar mèrits.

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició, hauran de presentar, en el Registre General de l'Ajuntament de Roses, presencialment o de forma telemàtica, la documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin

CVE-DOGC-A-26316075-2026

al·legar per ser valorats, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista ordenada d'aprovats en el tauler d'edictes electrònics municipal, tenint en compte que quan la documentació no sigui presentada en el Registre General (presencial o telemàtic) d'aquest ajuntament, caldrà trametre un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@roses.cat dins del termini establert per presentar mèrits, amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la documentació, la forma, el lloc i la data de presentació i les dades de contacte de l'administració on s'hagi presentat la documentació. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà la no valoració dels mèrits de l'aspirant per raons organitzatives, ja que un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de la documentació transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes. A més, en el cas que s'opti per presentar la documentació en una oficina de correus, a part d'enviar un correu electrònic al Departament de Recursos Humans comunicant l'enviament de la documentació per correus, s'haurà de fer en sobre obert per tal que la documentació sigui datada i segellada per l'oficina de correus abans de ser certificada.

Així mateix, els mèrits presentats fora d'aquest termini de presentació de mèrits no seran valorats. Per tant, si algun aspirant presentés mèrits durant el termini per realitzar el tràmit d'inscripció al procés selectiu, es consideraran presentats fora de termini i s'hauran de tornar a presentar durant aquest termini de presentació de mèrits.

La documentació s'haurà de presentar, juntament amb la instància genèrica de l'Ajuntament de Roses, en mida DIN A4. En cas de presentació electrònica, la documentació s'haurà de presentar en format pdf i el nom dels documents annexats no podrà tenir més de 20 caràcters. No s'acceptarà documentació en format jpg, jpeg, word o excel, ni en cap altre format. Es recomana que la mida de cada document no sigui més gran d'1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada per poder ser valorada.

Els aspirants es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presentin.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització d'aquest termini de presentació de mèrits.

9.2 Valoració de mèrits

Finalitzat el termini de 10 dies hàbils per presentar mèrits, el tribunal revisarà la documentació presentada pels aspirants i seguidament la revisarà i la valorarà d'acord amb el barem següent, tenint en compte que només es comptabilitzaran els mèrits presentats durant aquest termini, obtinguts fins al darrer dia de l'esmentat termini:

A) Experiència professional: (màxim 3 punts)

A.1 Per haver exercit com a agent de la Policia local en qualsevol ajuntament i en qualsevol tipus de règim : 0,10 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 2,50 punts.

A.2 Per haver exercit com a agent en altres cossos policials: 0,10 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 0,50 punts.

B) Experiència en treballs similars: (màxim 1 punt)

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: 0,50 punts per cada any complet, fins a un màxim d'1 punt.

D'acord amb l'article 23.3 b. del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals: “en els supòsits d'accés, l'experiència en treballs similars es poden valorar en relació amb l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, a què es refereix l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals”.

L'experiència professional i l'experiència en treballs similars s'haurà d'acreditar de la forma següent:

a) Mitjançant certificació de l'òrgan competent (que s'ha d'ajustar al model “Certificació de serveis previs” que figura com a Annex I en el Reial decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública), amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, el règim de dedicació, el període de temps, el % de

CVE-DOGC-A-26316075-2026

jornada, el grup i el subgrup ocupat.

b) Mitjançant certificació de l'òrgan competent que indiqui l'escala i subescala i les tasques i funcions desenvolupades.

c) Mitjançant informe actual de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Si no consten totes aquestes dades, l'experiència no serà valorada. No obstant això, l'acreditació dels apartats a) i b) es podrà fer en qualsevol model adaptat, sempre que reculli la informació necessària per poder avaluar correctament l'experiència que s'al·legui.

Els serveis prestats a l'administració convocant no caldrà que s'acreditin documentalment, atès que s'admetran i valoraran sobre la base de les dades que hi hagi en els expedients personals dels aspirants, sempre que ho facin constar a l'apartat 4.c de l'Annex IV d'aquestes bases, que, de conformitat amb la base tercera, s'ha de presentar obligatòriament durant el tràmit d'inscripció al procés selectiu.

La puntuació establerta en els apartats d'experiència s'entendrà referida a jornada completa; en el cas que sigui inferior, s'aplicarà la puntuació que correspongui. Per aquest motiu, el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total dels dies treballats.

Cal tenir en compte que un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si, tot i això, finalment queden fraccions inferiors a 30 dies, aquestes no es tindran en compte.

Els nomenaments o contractes a temps parcial es computaran proporcionalment a la dedicació horària.

En cap cas es valoraran els serveis prestats com a personal eventual o en pràctiques realitzats en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

C) Titulacions acadèmiques: (màxim 1 punt)

C.1 Diplomatura universitària o equivalent: 0,50 punts

C.3 Grau universitari, llicenciatura universitària o equivalent: 0,75 punts

C.2 Màster universitari oficial: 1 punt

Dins de cada titulació, la valoració del nivell superior exclourà la dels inferiors.

Les titulacions acadèmiques han de ser homologades i, per tant, s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant un certificat o diploma oficial, on hi haurà de constar de forma clara i inequívoca el nom de la titulació, el centre o entitat que les ha impartit i l'any d'obtenció de la titulació. Si no consten totes aquestes dades, no seran tingudes en compte i no es valoraran.

Només tindran validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

D) Formació professional: (màxim 3 punts)

D.1 Per cursos organitzats i impartits directament per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament durant els últims deu anys, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica ni el curs d'agents interins, fins a un màxim de 2,50 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores, per cada un: 0,15 punts

- Per cursos de 26 a 50 hores, per cada un: 0,25 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores, per cada un: 0,40 punts

- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un: 0,50 punts

D.2 Per cursos reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament durant els últims deu anys, fins a un màxim de 0,50 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores, per cada un: 0,10 punts

- Per cursos de 26 a 50 hores, per cada un: 0,15 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores, per cada un: 0,20 punts

CVE-DOGC-A-26316075-2026

- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un: 0,25 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com a cursos de durada fins a 25 hores.

Tots els cursos s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant un certificat o diploma oficial, on hi haurà de constar de forma clara i inequívoca el títol del curs, el centre o entitat que els ha impartit, que s'ha realitzat amb aprofitament i la durada lectiva en hores del curs al·legat. Si no consten totes aquestes dades, no seran tinguts en compte i no seran valorats.

El tribunal té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que consideri desfasats, consideri que no estan realitzats en centres oficials o no s'adeqüin al contingut de la plaça.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana: (màxim 1 punt)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o altres d'equivalents:

E.1 Si s'acredita el nivell de suficiència de català (C1): 0,50 punts.

E.2 Si s'acredita el nivell superior de català (C2) o un de superior: 1 punt.

En aquest apartat només puntuarà un nivell.

F) Recompenses i distincions: (màxim 1 punt)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la Policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat o de les Forces Armades, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent: 0,50 punts per cada recompensa o distinció.

Només es valoraran aquelles recompenses i distincions que provinguin de l'aplicació de la Llei 16/1991 i el seu atorgament estigui establert i regulat en el reglament específic d'un cos policial i sempre que aquest fet consti en el diploma/certificat corresponent.

Així mateix, les recompenses i distincions podran assimilar-se a una distinció, condecoració, medalla o qualsevol altra denominació, segons el que disposi el reglament específic de cada cos policial.

9.3 Valoració provisional de la fase de concurs

La puntuació total de la fase de concurs no podrà ser, en cap cas, superior als 10 punts, no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició, ni tindrà caràcter eliminatori.

Una vegada valorats els mèrits dels aspirants, el tribunal publicarà, a la pàgina web de l'Ajuntament de Roses i en el tauler d'edictes electrònics municipal, la llista dels aspirants amb la valoració provisional dels mèrits i establirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i/o reclamacions, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista dels aspirants amb la valoració provisional dels mèrits en el tauler d'edictes electrònics municipal.

9.4 Valoració definitiva de la fase de concurs

Finalitzat el termini de 10 dies hàbils d'esmenes i reclamacions, el tribunal farà pública la valoració definitiva de la fase de concurs a la pàgina web municipal.

DESENA. RECONEIXEMENT MÈDIC

Finalitzada la fase de concurs, prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic a la pàgina web municipal un llistat ordenat dels aspirants amb la qualificació final atorgada i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin a realitzar el reconeixement mèdic, que és obligatori i eliminatori.

Si algun dels cridats renuncia a fer-se el reconeixement, es procedirà a cridar el següent del llistat. La renúncia suposarà la pèrdua del número d'ordre i passarà a formar part de la llista d'aspirants aprovats sense plaça que es constitueixi, passant a ocupar l'últim lloc de la llista.

Aquest exercici, que és obligatori i eliminatori, consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per metges col·legiats, per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions establertes en l'Annex III d'aquestes bases.

CVE-DOGC-A-26316075-2026

El reconeixement mèdic es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu. Els professionals als quals s'encarregui la realització del reconeixement mèdic entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants, amb la qualificació d'apte o no apte. En cas que algun aspirant no superi el reconeixement mèdic, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

Finalitzat el reconeixement mèdic, el tribunal publicarà a la pàgina web municipal les qualificacions obtingudes pels aspirants.

ONZENA. QUALIFICACIONS DELS EXERCICIS I CRITERIS DE DESEMPAT

11.1 Qualificació dels exercicis de la fase d'oposició

La fase d'oposició tindrà una puntuació total de 30 punts.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

L'exercici de la fase prèvia (prova de coneixement de la llengua catalana) es qualificarà d'apte o no apte i s'eliminaran els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte i els que no hagin acreditat el nivell exigit en el termini fixat o no s'hagin presentat en la data i lloc establert a l'efecte per a la realització de la prova d'acreditació del nivell exigit. La puntuació mínima exigida per superar la prova és de 60 punts. Caldrà superar com a mínim un 60% de la puntuació en l'àrea d'expressió oral i un 60% en la resta de la prova.

El primer exercici (prova de cultura general) es valorarà segons el següent barem: 0,5 punts per cada resposta correcta i –0,125 punts per cada resposta incorrecta. Es puntuarà entre 0 i 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts en tot l'exercici per superar-lo i passar a realitzar el següent.

El segon exercici (prova de coneixements professionals) es valorarà segons el següent barem: 0,5 punts per cada resposta correcta i –0,125 punts per cada resposta incorrecta. Es puntuarà entre 0 i 20 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en tot l'exercici per superar-lo i passar a realitzar el següent.

El tercer exercici (prova d'aptitud física) es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants hauran de realitzar totes i cadascuna de les cinc proves físiques que es descriuen en l'Annex II d'aquestes bases. Per obtenir la qualificació d'apte hauran d'aconseguir una mitjana de 5 punts com a mínim en el conjunt de les cinc proves, de tal manera, però, que si en una d'elles treuen una puntuació inferior a 2 punts, no farà mitjana i seran declarats no aptes.

El quart exercici (prova psicotècnica) es qualificarà d'apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

11.2 Qualificació de la fase de concurs

La fase de concurs tindrà una puntuació total de 10 punts.

11.3 Reconeixement mèdic

El reconeixement mèdic es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu. Els professionals als quals s'encarregui la realització del reconeixement mèdic entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants, amb la qualificació d'apte o no apte. En cas que algun aspirant no superi el quart exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

11.4 Qualificació final

La qualificació final s'obtindrà de la manera següent:

- Se sumarà la puntuació obtinguda per a cada aspirant en els diferents exercicis.

- A la puntuació així obtinguda se li afegirà la resultant de la fase de concurs i s'obtindrà d'aquesta manera la puntuació final de cada opositor.

11.5 Criteris de desempat

En cas d'empat de puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

1. En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en el segon exercici.2. En segon lloc, per la puntuació més alta obtinguda en el primer exercici.

CVE-DOGC-A-26316075-2026

3. En tercer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en el tercer exercici.

4. Finalment, si encara persisteix l'empat, es farà un sorteig públic davant de tots els aspirants, l'hora i el dia del qual serà determinat pel tribunal i es farà públic a la pàgina web municipal.

L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment:

- Equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.

- Les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no poden tenir un diferencial negatiu de puntuació en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes pretèrits.

- El criteri de preferència no és aplicable si en el cos, l'escala i la categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de funcionàries dones igual o superior al 33%.

DOTZENA. RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Obtingudes les qualificacions finals dels aspirants, el tribunal farà públic a la pàgina web de l'Ajuntament de Roses i en el tauler d'edictes electrònics municipal un llistat ordenat dels aspirants amb les qualificacions finals atorgades.

Tots els aspirants relacionats en el llistat hauran de presentar, en el Registre general de l'Ajuntament de Roses, presencialment o de forma telemàtica, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista ordenada d'aprovats amb les qualificacions finals en el tauler d'edictes electrònics municipal, la documentació relacionada a la base tercera que encara no hagin acreditat, per acreditar que reuneixen les condicions i els requisits exigits a la base segona.

Si dins del termini esmentat, tret dels casos de força major, els aspirants no presenten la documentació especificada a la base tercera o no acrediten que reuneixen les condicions i els requisits exigits a la base segona, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques o no podran formar part de la llista d'aspirants aprovats sense plaça i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

TRETZENA. PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES I PROPOSTA DE CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ASPIRANTS APROVATS SENSE PLAÇA

Presentada la documentació especificada a la base tercera en el termini reglamentari i una vegada feta la comprovació que reuneixen els requisits exigits a la base segona, el tribunal elevarà a l'Alcaldia les propostes següents:

a) La proposta de nomenament com a funcionaris en pràctiques dels aspirants que hagin assolit la millor qualificació, en nombre igual al de places a cobrir, tenint en compte que no podrà proposar un nombre d'aspirants superior al de llocs de treball objecte de la convocatòria.

b) La proposta de creació d'una llista d'aspirants aprovats sense plaça, formada pels aspirants que hagin superat el procés selectiu, però pel nombre de places convocades no siguin proposats per al seu nomenament, que seran cridats en cas de produir-se noves vacants i seran nomenats funcionaris en pràctiques (a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents) o seran cridats en cas de produir-se vacants temporals o necessitats puntuals i seran nomenats funcionaris interins.

El resultat del procés selectiu amb la llista d'aprovats per ordre de puntuació i les propostes del tribunal qualificador es farà públic en el tauler d'edictes electrònics municipal, per tal que pugui ser recorregut en alçada davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 80.4 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Seguidament, l'Alcaldia dictarà resolució acceptant les propostes del tribunal qualificador i procedirà a tramitar, en el termini màxim d'un mes comptador des de l'expiració del termini que estableix la base dotzena, el nomenament com a funcionaris en pràctiques dels aspirants que hagin obtingut la millor qualificació, en nombre igual al de places a cobrir, i la incorporació de la resta d'aspirants en una llista per l'ordre de puntuació, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31

CVE-DOGC-A-26316075-2026

d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, per tal de cobrir noves vacants o suplències temporals del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Els nomenaments dels proposats, la seva publicació i presa de possessió es realitzarà de la forma establerta als articles 82 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

No obstant això, l'article 30 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals determina que durant el curs selectiu i, si escau, el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris i funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Per tant, el nomenament com a funcionari en pràctiques s'iniciarà en el moment d'inici del curs de formació bàsica policial. En cas que la persona s'hagi d'incorporar abans, serà nomenada funcionària interina.

CATORZENA. CURS DE FORMACIÓ DE L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA

Els aspirants nomenats funcionaris en pràctiques hauran de realitzar un curs selectiu.

Aquest curs consistirà en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Quedaran exempts de realitzar-lo els aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat restarà sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Els funcionaris en pràctiques restaran sotmesos a Catalunya al règim retributiu establert a l'article 104 bis del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre:

a) Les persones que siguin nomenades funcionaris en pràctiques perquè estan realitzant períodes de pràctiques o cursos de formació selectius hauran de percebre una retribució equivalent al sou i pagues extraordinàries corresponents a les del grup o subgrup en el qual estigui classificat el cos o escala al que aspirin a ingressar. En el cas que les pràctiques consisteixin a desenvolupar un lloc de treball, hauran de percebre, a més, les retribucions complementàries corresponents a aquest lloc de treball.

b) Excepcionalment, en cas que el funcionari en pràctiques tingui una vinculació prèvia com a funcionari de carrera o interí, personal laboral fix o temporal amb la mateixa administració a la qual pertany el cos o escala a què aspira a ingressar, podrà optar per percebre les retribucions que li corresponguin com a funcionari en pràctiques o bé percebre les retribucions del lloc que ocupava amb càrrec als crèdits del departament, organisme o ens d'adscripció. En ambdós casos, si escau, haurà de continuar percebent l'antiguitat que tingui reconeguda.

Els aspirants nomenats funcionaris en pràctiques no tindran dret a percebre, addicionalment, ni dietes, ni despeses de desplaçament o d'allotjament durant la realització del curs selectiu, en no donar-se els supòsits determinats en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, ja que es considera com a residència oficial dels alumnes aspirants el lloc en el qual radica la seu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

La qualificació del curs de formació bàsica serà d'apte o no apte, sens perjudici que l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya emeti una puntuació. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu i es procedirà al nomenament del següent aspirant per ordre de puntuació, sempre que superi el reconeixement mèdic.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària en pràctiques.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió del procés selectiu.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat

CVE-DOGC-A-26316075-2026

suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Les participants que abans de l'inici del curs de formació o un cop iniciada la fase de formació acreditin que estan embarassades, les persones que gaudeixin del permís per naixement i cura del menor o les dones aspirants que hagin d'estar hospitalitzades per embaràs de risc, causa de part o els dies immediatament posteriors a aquest, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la realització de la fase de formació fins a l'edició següent, la qual cosa comportarà la fi del nomenament en pràctiques i dels drets que se'n deriven per aquesta condició. Durant la realització de l'edició següent del curs de formació es proposarà un nou nomenament en pràctiques.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i ha d'anar acompanyada obligatòriament de la documentació que acrediti la situació al·legada.

QUINZENA. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Després de la realització del Curs de Formació Bàsica, els aspirants nomenats funcionaris en pràctiques que hagin superat el curs selectiu, hauran de superar un període de pràctiques de dotze mesos en el municipi. Aquest període de pràctiques començarà a computar una vegada els aspirants hagin finalitzat i superat el curs de formació bàsica, NO essent computable el temps ja prestat en una categoria igual en el mateix municipi abans de la realització del curs.

La qualificació del període de pràctiques serà d'apte o no apte. Per a la qualificació del període de pràctiques, el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dos comandaments del cos la Policia local de Roses sota la supervisió del cap de la Policia local, que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, que seran els següents: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu i es procedirà al nomenament del següent aspirant per ordre de puntuació, sempre que superi el reconeixement mèdic.

Durant la realització del curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex III d'aquestes bases. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el tribunal qualificador haurà de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió del procés selectiu.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

La superació del curs selectiu i del període de pràctiques són condicions indispensables per poder ser nomenats funcionaris de carrera.

Els aspirants que superin el període de pràctiques seran proposats a l'Alcaldia per ser nomenats funcionaris de carrera.

CVE-DOGC-A-26316075-2026

SETZENA. PROPOSTA DE NOMENAMENTS COM A FUNCIONARIS DE CARRERA

Finalitzat el període de pràctiques de dotze mesos en el municipi de forma satisfactòria per part dels aspirants, aquests seran proposats a l'Alcaldia per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

En cap cas no es podrà proposar el nomenament d'un nombre de persones participants superior al de les places previstes a la convocatòria.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Reial decret 214 /1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació del seu nomenament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, per fer el jurament o promesa i prendre possessió.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

DISSETENA. FUNCIONAMENT DE LA LLISTA D'ASPIRANTS APROVATS SENSE PLAÇA

Els aspirants inclosos dins de la llista d'aspirants aprovats sense plaça seran cridats per l'ajuntament, d'acord amb l'ordre de puntuació, en els casos següents:

a) Si es produeixen noves vacants a la plantilla municipal.

b) Si es produeixen vacants temporals per substituir empleats amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents del lloc de treball objecte de la convocatòria.

L'ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida quan es tracti de nomenaments pels quals calgui una selecció o requisits personals diferents.

L'ordre de crida dels aspirants aprovats sense plaça serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

El procediment de crida es farà a través d'una comunicació notificada als aspirants per mitjans electrònics.

L'ajuntament enviarà un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic que els mateixos aspirants hagin facilitat en la seva sol·licitud per participar en el procés selectiu, informant-los de la posada a disposició d'una comunicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Roses.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies naturals per accedir i obrir la comunicació, comptats a partir de l'endemà del dia que va tenir lloc l'enviament.

En cas de no obrir la comunicació en el termini establert, aquesta constarà com a vençuda i, a efectes legals, s'entendrà realitzada per rebuig.
Una vegada oberta la comunicació o, si no s'ha obert, finalitzat el citat termini de 10 dies naturals, els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils per acceptar o renunciar a l'oferta proposada, dintre del qual hauran de presentar un escrit en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Roses, presencialment o de forma electrònica, manifestant l'acceptació de l'oferta proposada o la seva renúncia. La renúncia suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la llista, passant a l'últim lloc, i automàticament es cridarà el següent de la llista.
En el cas que finalitzats els terminis especificats en el paràgraf anterior l'aspirant no presenta l'escrit d'acceptació o de renúncia de l'oferta en el registre general d'entrada de l'ajuntament, es farà constar en l'expedient i suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la llista, passant a l'últim lloc, i automàticament es cridarà el següent de la llista.

Els aspirants, abans de començar a prestar el seu servei a l'ajuntament, hauran de superar el reconeixement mèdic previst a la base desena. En el cas que la qualificació d'aquest reconeixement sigui de no apte, aquesta persona quedarà exclosa definitivament del procés selectiu.

En tot cas, durant la vigència de la llista, les persones inscrites hauran de complir els requisits i les condicions previstes a les bases per poder ser nomenats personal funcionari.

Així mateix, transcorregut un any des de la data de constitució de la llista, les persones aspirants hauran d'acreditar davant de l'ajuntament que no han estat condemnades per cap delicte, que no han estat inhabilitades per a l'exercici de les funcions públiques ni separades mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

Els aspirants que siguin cridats per ocupar una vacant de la plantilla del personal municipal, seran nomenats funcionaris en pràctiques per tal que realitzin el curs selectiu i el període de pràctiques al municipi, sempre que superin el reconeixement mèdic previst a la base desena.

CVE-DOGC-A-26316075-2026

Els aspirants que siguin cridats per ocupar una vacant temporal, seran nomenats funcionaris interins. Un cop acabat el nomenament corresponent i sempre que la llista continuï vigent, seran inscrits de nou amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives. Quedaran excloses automàticament de la llista les persones aspirants que, una vegada finalitzat el seu interinatge, es trobin en les situacions de suspensió provisional, separació de servei o suspensió de funcions arran d'una sanció disciplinària mentre duri aquesta situació o bé hagin estat condemnades penalment per la comissió d'algun delicte mentre no es puguin cancel·lar els antecedents penals.

En cas de produir-se una vacant a la plantilla del personal durant un nomenament interí, l'aspirant passarà a ocupar la nova vacant, finalitzarà el seu nomenament interí i serà nomenat funcionari en pràctiques, sempre tenint en compte l'ordre d'aspirants aprovats.

La llista d'aspirants aprovats sense plaça restarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del present procés selectiu o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.

DIVUITENA. CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT I PERÍODE DE DURADA DE L'INTERINATGE DELS ASPIRANTS NOMENATS A PARTIR DE LA LLISTA D'ASPIRANTS APROVATS SENSE PLAÇA

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.

c) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.

d) Quan no calguin els seus serveis.

e) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.

f) Per renúncia de la persona interessada.

g) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada de greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al qual fa referència la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

DINOVENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i/o en el tauler d'edictes electrònics municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sens perjudici de tota la informació que es pugui penjar a la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

Contra els actes i resolucions dictats per l'Alcaldia (llistes definitives d'admesos i exclosos i nomenament de funcionaris), podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació o notificació. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en què es produeixi la desestimació per silenci.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació o notificació de l'acte impugnat, sens perjudici que pugui exercitar-se, si escau, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes definitius dictats pel tribunal qualificador i contra els actes de tràmit que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants aprovats), en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la presidència de la corporació, podrà interposar-se, en contra seva i en el

CVE-DOGC-A-26316075-2026

termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit del tribunal qualificador quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels membres del tribunal qualificador i es resoldran durant el procés.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu i per prendre els acords necessaris per al seu bon ordre i desenvolupament.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

Contra la convocatòria i aquestes bases, d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu provincial de Girona.

VINTENA. INFORMACIÓ BÀSICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: Ajuntament de Roses.

Finalitat: gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones interessades a ocupar llocs de treball oferts.

Legitimació: consentiment de la persona interessada i missió realitzada en interès públic d'acord amb el capítol I del títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Destinataris: les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Roses.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a http://www.roses.cat/avis-legal.

Roses, 12 de novembre de 2026

L'alcaldessa presidenta

ANNEX I

TEMARI

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978**:** principis Generals. Els drets i deures fonamentals.

Tema 2. La Constitució espanyola de 1978: el Govern i l'Administració.

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006: drets i deures de l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'administració i drets i deures lingüístics. El govern local a l'Estatut.

Tema 4. Les institucions de la Generalitat de Catalunya: el Parlament, el president/a de la Generalitat, el govern i l'administració de la Generalitat. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

CVE-DOGC-A-26316075-2026

Tema 5. El municipi: concepte i elements. Competències municipals a la llei reguladora de les bases del règim local. Serveis mínims.

Tema 6. Les ordenances i els bans**:** concepte. Règim d'aprovació.

Tema 7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional.

Tema 8. Els drets i deures dels funcionaris públics segons l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Codi de conducta dels empleats públics.

Tema 9. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 10. Els pressupostos i les hisendes locals.

Part específica

Tema 11. El procediment administratiu: regulació, mecanisme i garantia d'una correcta actuació administrativa.

Tema 12. Les persones en el procediment administratiu.

Tema 13. Les línies bàsiques sobre transparència i informació pública.

Tema 14. La ciberseguretat: reptes, estratègies i mesures d'autoprotecció. L'Agència de Ciberseguretat de Catalunya: funcions i recomanacions.

Tema 15. El dret a la protecció de dades com a dret fonamental.

Tema 16. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.

Tema 17. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Coordinació i col·laboració entre cossos policials. Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides.

Tema 18. Les juntes locals de seguretat segons la Llei 4/2003, de 7 d'abril.

Tema 19. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tema. 20 El règim disciplinari dels funcionaris públics pertanyents a un cos de Policia local.

Tema 21. Ètica i deontologia professional. Declaració Universal dels Drets Humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi ètic de la policia de Catalunya.

Tema 22. La Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

Tema 23. La jurisdicció penal: òrgans i competències. Les parts del procediment penal.

Tema 24. La Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal (part general): garanties penals i aplicació de la llei. Els delictes: concepte. Tipus de delictes segons les penes. Classes i classificació de les penes (aspectes generals). Les persones criminalment responsables dels delictes.

Tema 25. La Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal (part especial): delictes contra les persones: homicidis, lesions, delictes contra la llibertat i contra la llibertat sexual, delictes contra la intimitat i la inviolabilitat del domicili, delictes contra l'honor. Delictes contra el patrimoni: furts i robatoris; robatori i furt d'ús de vehicles; danys. Delictes contra la seguretat col·lectiva: delictes contra la salut pública; delictes contra la seguretat viària. Delictes en què poden incórrer els policies per raó del seu càrrec.

Tema 26. Coneixements generals de la ciutat. Estructura, carrers i barris. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Equipaments públics.

Tema 27. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Classes de permisos i llicències de conducció. Condicions dels vehicles per poder circular.

Tema 28. La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.

Tema 29. Els animals domèstics i de companyia. Responsabilitats del propietari. Identificació i Registre. Gossos potencialment perillosos. Definició. Normativa aplicable. Llicència municipal.

Tema 30. L'Ordenança municipal de circulació de Roses**:** objecte i àmbit d'aplicació. Normes sobre ordenació

CVE-DOGC-A-26316075-2026

del trànsit. Infraccions i sancions.

Tema 31. L'Ordenança municipal de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana al municipi.

Tema 32. Actuacions relacionades amb les funcions de policia judicial: especial referència a les garanties i drets de persones detingudes, procediment de detenció i "habeas corpus".

Tema 33. La policia administrativa en l'àmbit de les competències municipals: competències, regulació i règim sancionador.

Tema 34. La Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.

Tema 35. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes: conceptes clau i àmbits d'aplicació principals.

Tema 36. La Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors: la detenció de menors.

Tema 37. El Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

Tema 38. El Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes: objecte i àmbit d'aplicació. Armes reglamentades. Armes prohibides. Els diferents tipus de llicències d'armes.

Tema 39. El Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya.

Tema 40. Protecció civil: concepte, actuacions bàsiques i organització de la protecció civil a Catalunya. Els plans territorials i els plans especials d'emergències. Tipus i objectius. CECAT: funcions i funcionament.

ANNEX II

PROVES FÍSIQUES

PROVA 1 - LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL

- DESCRIPCIÓ DE LA PROVA

POSICIÓ INICIAL

Dempeus de cara a la zona de caiguda, amb els peus paral·lels i situats a la mateixa alçada darrere la línia frontal de la zona de llançament, sense trepitjar-la en cap moment . Els braços per darrera el clatell i les mans agafant una pilota medicinal (5 kg de pes per als aspirants masculins i 3 kg de pes per a les aspirants femenines).

La zona de llançament és un rectangle d'1 m de llargada per 0,5 m d'amplada.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

Des de la posició inicial, i sense impuls previ de cap tipus, llançar la pilota medicinal tan lluny com es pugui per damunt del cap, sense interrupció del moviment, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus, ni trepitjar ni sobrepassar la línia frontal de la zona de llançament.

Els peus no poden sortir de la zona de llançament i l'aspirant ha de quedar en una posició equilibrada.

L'aspirant podrà fer dos (2) intents i es comptabilitzarà l'intent en el qual hagi assolit la màxima distància.

AVALUACIÓ

La distància es mesura en centímetres des de la part anterior de la línia frontal de la zona de llançament fins a la marca més posterior deixada per la pilota medicinal en tocar el terra. Es comptabilitzarà el millor dels dos intents realitzats. El Tribunal avaluador podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta

CVE-DOGC-A-26316075-2026

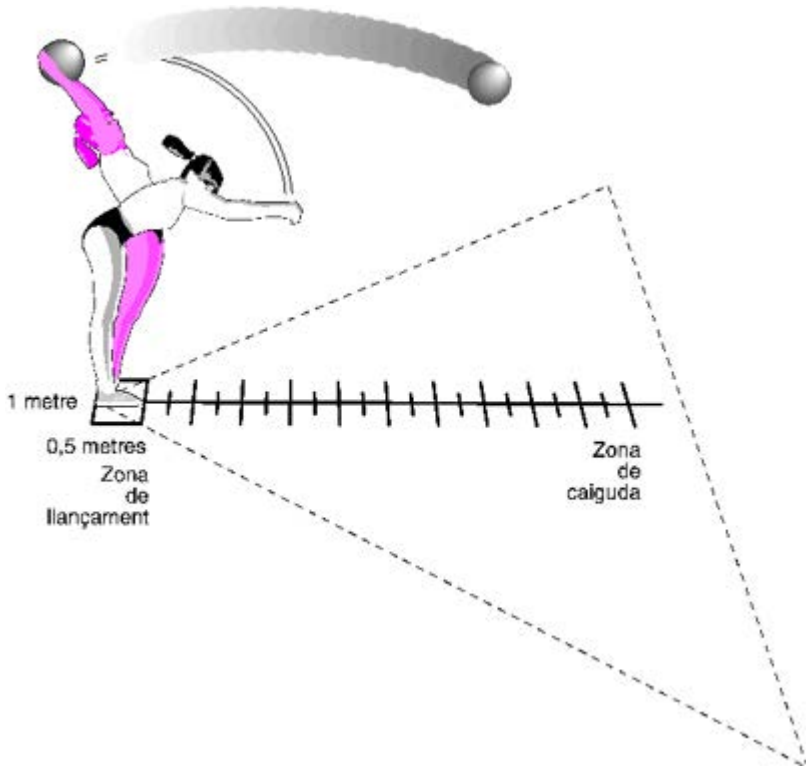
de la prova.

Es considerarà nul qualsevol llançament en el que la pilota medicinal no caigui dins la Zona de caiguda.

La o el jutge avaluador podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

IMPORTANT: En la realització d'aquesta prova es permet l'ús de faixes o cinturons.

REPRESENTACIÓ GRÀFICA



PROVA 2

POTÈNCIA DE CAMES – SALT HORITZONTAL

POSICIÓ INICIAL

El/la participant s'ha de situar-se de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrere de la línia de batuda i separades a l'amplada dels malucs aproximadament i el cos orientat de cara a la zona de caiguda del salt. Els peus no poden trepitjar la línia de salt en cap moment de la prova..

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

L'aspirant ha de saltar cap endavant tan lluny com es pugui, emprant els dos peus simultàniament. La caiguda ha de ser dins de la zona habilitada amb aquesta finalitat, de forma equilibrada, o caient cap endavant.
Tota la planta dels peus ha d'estar en contacte permanent amb el terra fins al moment d'enlairar-se (no es permetran les accions de balanceig de peus abans de l'execució del salt).

L'aspirant podrà fer dos (2) intents i es comptabilitzarà l'intent en el qual hagi assolit la màxima distància.

AVALUACIÓ

CVE-DOGC-A-26316075-2026

La distància es mesura en centímetres des de la part anterior de la línia de batuda fins a la marca més posterior feta pel saltador.

Es descarten o no es mesuren els 5 cm de gruix de la línia de batuda.

S'haurà d'abandonar la zona de caiguda de forma equilibrada. Es comptarà el millor dels dos intents permesos. El Jutge avaluador podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova. Es considerarà nul qualsevol salt que no s'efectuï sobre la "zona de caiguda".

REPRESENTACIÓ GRÀFICA



PROVA 3

ABDOMINALS EN 1 MINUT

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA

POSICIÓ INICIAL

Tombat d'esquena a terra, amb les cames flexionades i els peus subjectats. Les mans entrellaçades al clatell i amb els braços oberts amb els colzes tocant a terra.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

Elevació successiva del tronc durant un minut, a tocar de manera alternativa un genoll amb el colze contrari, i tornar a la posició inicial (colzes tocant a terra).

AVALUACIÓ

Es comptabilitzarà cada cop que després d'una elevació correcta, es torni a la posició inicial i els dos colzes toquin a terra. Si en algun moment de la seqüència, els colzes no toquen clarament a terra, aquell abdominal no es comptabilitzarà.

PROVA 4 - VELOCITAT

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA

CVE-DOGC-A-26316075-2026

POSICIÓ INICIAL

Dempeus en la zona assignada, darrere de la línia de sortida.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

Consisteix a córrer 50 metres llisos al màxim de les possibilitats i amb el mínim de temps possible. L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. Es farà un avís i es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer els 50 metres llisos. En traspassar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

No es pot sortir amb starting.

Després d'haver escalfat, l'aspirant podrà fer dos (2) intents.

Es registrarà el millor temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

L'avís de sortida i el cronometratge del temps es realitzaran per un examinador des de la línia d'arribada.

AVALUACIÓ

Es mesurarà el temps en segons des de l'avís de sortida, fins que l'aspirant hagi travessat la línia d'arribada.

PROVA 5 - RESISTÈNCIA AERÒBICA

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA

POSICIÓ INICIAL
Dempeus en la zona assignada, darrere de la línia de sortida.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA
Córrer durant el màxim de temps que es pugui en un traçat d'anada i tornada de 20 m, seguint la velocitat que s'imposa i que augmenta cada minut, mitjançant una banda magnètica que emet sons a intervals regulars i que indica al subjecte el moment en què s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat.

Directrius: la velocitat serà imposada mitjançant una banda sonora que emet sons a intervals regulars. S'ha d'ajustar la velocitat de manera que es coincideixi en un costat o en l'altre del traçat de 20 m quan s'emeti el so. La velocitat és lenta al principi, però augmentarà progressivament cada minut.

L'objectiu de l'aspirant és completar el nombre més gran possible de rectes, o bé seguir el ritme imposat durant el màxim de temps possible. En aquest moment s'anotarà el nombre de rectes anunciat. Aquest serà el resultat.

La durada de la prova serà diferent segons la capacitat del subjecte.

Directrius de sortida: la sortida s'efectuarà d'aquí a 30 segons. Col·locats sobre la línia de sortida, correu el màxim de temps possible mantenint-vos dins del vostre carrer. En arribar a l'altre extrem de la línia, pivoteu sobre un peu i canvieu de sentit. Els viratges no són permesos.

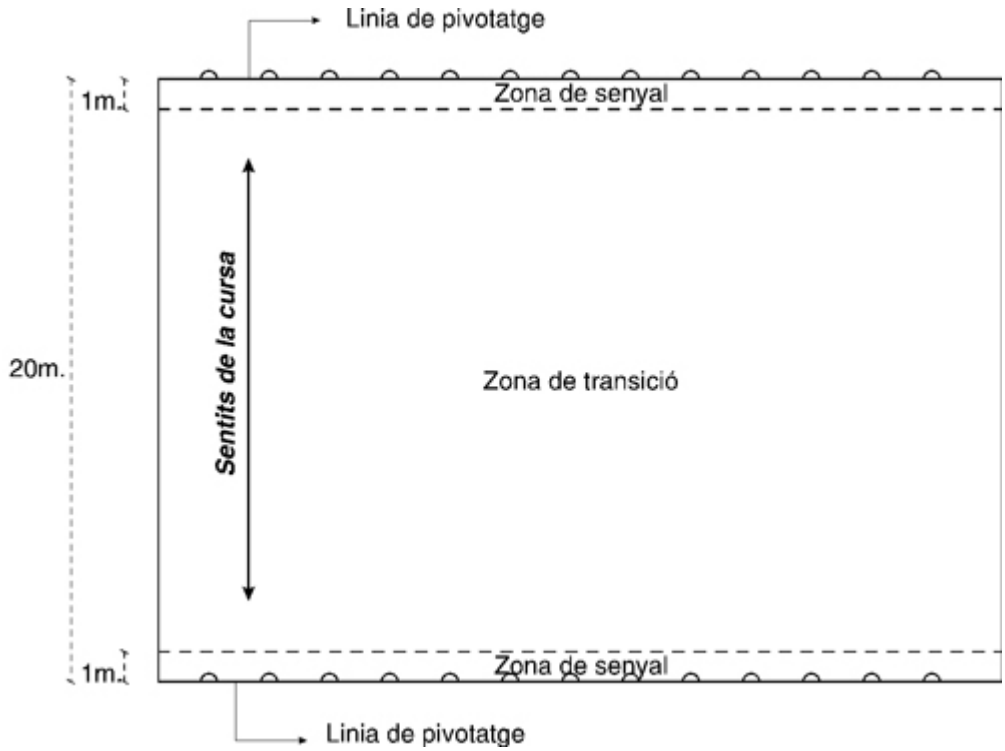
La prova començarà quan sentiu el senyal sonor, és a dir, en 5 segons, 4, 3, 2, 1. pip."

AVALUACIÓ

S'anotarà la darrera recta completada, abans que el subjecte abandoni la prova o se li faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat per la cinta magnètica. En el moment de sonar el senyal caldrà estar situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar (dins de la zona de senyal) corresponent, per tot seguit trepitjar-la.

REPRESENTACIÓ GRÀFICA

CVE-DOGC-A-26316075-2026



Cada exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. La puntuació final de cada aspirant s'obtindrà dividint entre cinc la suma total de punts aconseguits en cadascun d'ells i quedaran eliminats de l'oposició els qui no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

Prova 1- Llançament de Pilota Medicinal				
Aspirants masculins : llançant una pilota medicinal de 5 kg de pes				
De 18 a 28 anys	De 29 a 40 anys	De 41 a 52 anys	+ 52 anys	Punts
Nul o menys de 4,50 m.	Nul o menys de 5,00 m.	Nul o menys de 4,80 m.	Nul o menys de 4,50 m.	0
4,50 m.	5,00 m.	4,80 m.	4,50 m.	1
5,00 m.	5,50 m.	5,30 m.	5,00 m.	2
5,50 m.	6,00 m.	5,80 m.	5,50 m.	3
6,00 m.	6,50 m.	6,30 m.	6,00 m.	4
6,40 m.	6,90 m.	6,70 m.	6,40 m.	5
6,80 m.	7,30 m.	7,00 m.	6,80 m.	6
7,20 m.	7,80 m.	7,50 m.	7,20 m.	7
7,50 m.	8,10 m.	7,80 m.	7,50 m.	8
7,80 m.	8,40 m.	8,00 m.	7,80 m.	9

CVE-DOGC-A-26316075-2026

8,00 m.	8,70 m.	8,40 m.	8,00 m.	10
Aspirants femenines : llançant una pilota medicinal de 3 kg de pes				
De 18 a 28 anys	De 29 a 40 anys	De 41 a 52 anys	+ 52 anys	Punts
Nul o menys de 4,00 m.	Nul o menys de 4,50 m.	Nul o menys de 4,30 m.	Nul o menys de 4,00 m.	0
4,00 m.	4,50 m.	4,30 m.	4,00 m.	1
4,50 m.	5,00 m.	4,80 m.	4,50 m.	2
5,00 m.	5,50 m.	5,30 m.	5,00 m.	3
5,50 m.	6,00 m.	5,80 m.	5,50 m.	4
5,90 m.	6,40 m.	6,20 m.	5,90 m.	5
6,30 m.	6,80 m.	6,60 m.	6,30 m.	6
6,70 m.	7,20 m.	7,00 m.	6,70 m.	7
7,00 m.	7,50 m.	7,30 m.	7,00 m.	8
7,30 m.	7,80 m.	7,50 m.	7,30 m.	9
7,60 m.	8,00 m.	7,80 m.	7,60 m.	10

Prova 2 - Potència de Cames				
Aspirants masculins				
De 18 a 28 anys	De 29 a 40 anys	De 41 a 52 anys	+ 52 anys	Punts
Nul o menys de 1,60 m.	Nul o menys de 1,50 m.	Nul o menys de 1,40 m.	Nul o menys de 1,30 m.	0
1,60 m.	1,50 m.	1,40 m.	1,30 m.	1
1,70 m.	1,60 m.	1,50 m.	1,40 m.	2
1,80 m.	1,70 m.	1,60 m.	1,50 m.	3
1,90 m.	1,80 m.	1,70 m.	1,60 m.	4
2,00 m.	1,90 m.	1,80 m.	1,70 m.	5
2,10 m.	2,00 m.	1,90 m.	1,80 m.	6
2,20 m.	2,10 m.	2,00 m.	1,90 m.	7
2,30 m.	2,20 m.	2,10 m.	2,00 m.	8
2,40 m.	2,30 m.	2,20 m.	2,10 m.	9
2,50 m.	2,40 m.	2,30 m.	2,20 m.	10

CVE-DOGC-A-26316075-2026

Aspirants femenines				
De 18 a 28 anys	De 29 a 40 anys	De 41 a 52 anys	+ 52 anys	Punts
Nul o menys de 1,20 m.	Nul o menys de 1,10 m.	Nul o menys de 1,00 m.	Nul o menys de 0,90 m.	0
1,20 m.	1,10 m.	1,00 m.	0,90 m.	1
1,30 m.	1,20 m.	1,10 m.	1,00 m.	2
1,40 m.	1,30 m.	1,20 m.	1,10 m.	3
1,50 m.	1,40 m.	1,30 m.	1,20 m.	4
1,60 m.	1,50 m.	1,40 m.	1,30 m.	5
1,70 m.	1,60 m.	1,50 m.	1,40 m.	6
1,80 m.	1,70 m.	1,60 m.	1,50 m.	7
1,90 m.	1,80 m.	1,70 m.	1,60 m.	8
2,00 m.	1,90 m.	1,80 m.	1,70 m.	9
2,10 m.	2,00 m.	1,90 m.	1,80 m.	10

Prova 3 - Abdominals en 1 minut				
Aspirants masculins :				
De 18 a 28 anys	De 29 a 40 anys	De 41 a 52 anys	+ 52 anys	Punts
Menys de 20	Menys de 18	Menys de 16	Menys de 14	0
20	18	16	14	1
25	23	21	16	2
30	28	26	21	3
35	33	31	26	4
40	38	36	31	5
44	42	40	36	6
48	46	44	40	7
52	50	48	44	8
56	54	52	48	9
60	58	56	52	10

CVE-DOGC-A-26316075-2026

Aspirants femenines :				
De 18 a 28 anys	De 29 a 40 anys	De 41 a 52 anys	+ 52 anys	Punts
Menys de 18	Menys de 16	Menys de 14	Menys de 12	0
18	16	14	12	1
22	20	18	14	2
26	24	22	18	3
30	28	26	22	4
34	32	30	26	5
38	36	34	30	6
42	40	38	34	7
45	43	41	38	8
48	46	44	41	9
50	48	46	44	10

Prova 4 - Velocitat				
Aspirants masculins : (segons i centèsimes)				
De 18 a 28 anys	De 29 a 40 anys	De 41 a 52 anys	+ 52 anys	Punts
Més de 9,5"	Més de 10,50"	Més de 11,00"	Més de 11,50"	0
9,00"	10,00"	10,50"	11,00"	1
8,60"	9,60"	10,00"	10,50"	2
8,20"	9,20"	9,60"	10,00"	3
7,80"	8,80"	9,20"	9,60"	4
7,40"	8,40"	8,80"	9,20"	5
7,10"	8,10"	8,40"	8,80"	6
6,90"	7,90"	8,10"	8,40"	7
6,70"	7,70"	7,90"	8,10"	8
6,60"	7,60"	7,70"	7,90"	9
6,50"	7,50"	7,60"	7,70"	10
Aspirants femenines : (segons i centèsimes)				

CVE-DOGC-A-26316075-2026

De 18 a 28 anys	De 29 a 40 anys	De 41 a 52 anys	+ 52 anys	Punts
Més de 11,00"	Més de 12,00"	Més de 12,50"	Més de 13,00"	0
10,50"	11,50"	12,00"	12,50"	1
10,00"	11,00"	11,60"	12,00"	2
9,60"	10,60"	11,20"	11,60"	3
9,20"	10,20"	10,80"	11,20"	4
8,80"	9,80"	10,40"	10,80"	5
8,40"	9,40"	10,00"	10,40"	6
8,10"	9,10"	9,70"	10,00"	7
7,90"	8,90"	9,50"	9,70"	8
7,70"	8,70"	9,30"	9,50"	9
7,60"	8,60"	9,40"	9,30"	10

Prova 5 - Resistència aeròbica				
Aspirants masculins : Periodes o paliers				
De 18 a 28 anys	De 29 a 40 anys	De 41 a 52 anys	+ 52 anys	Punts
< 4,5	< 4	< 3,5	< 3	0
5,5	5	4,5	4	1
6,5	6	5,5	5	2
7	6,5	5,5	5,5	3
7,5	7	6,5	6	4
8	7,5	7	6,5	5
8,5	8	7,5	7	6
9	8,5	8	7,5	7
9,5	9	8,5	8	8
10	9,5	9	8,5	9
10,5	10	9,5	9	10
Aspirants femenines : Periodes o paliers				
De 18 a 28 anys	De 29 a 40 anys	De 41 a 52 anys	+ 52 anys	Punts

CVE-DOGC-A-26316075-2026

< 3,5	< 3	< 2,5	< 2	0
4,5	4	3,5	3	1
5	4,5	4	3,5	2
5,5	5	4,5	4	3
6	5,5	5	4,5	4
6,5	6	5,5	5	5
7	6,5	6	5,5	6
7,5	7	6,5	6	7
8	7,5	7	6,5	8
8,5	8	7,5	7	9
9	8,5	8	7,5	10

ANNEX III

CAUSES D'EXCLUSIÓ PER MANCA D'APTITUD PSICOFÍSICA

1. Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.

1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.

1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.

1.4 Insuficiència coronària.

1.5 Pericarditis activa o residual.

1.6 Insuficiència arterial perifèrica.

1.7 Insuficiència venosa perifèrica.

1.8 Antecedents de síncope recidivant.

1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.

1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 155 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.

2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80 % del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80 % del seu valor teòric o el

CVE-DOGC-A-26316075-2026

FEV1/FVC inferior al 70 %.

2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.

3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí o les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.

4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.

4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de les mans. Amputació parcial de qualsevol dit de les mans fora de la falta de la falange distal d'un sol dels dits 3r, 4t o 5è de la mà no dominant. La mà dominant ha de mantenir la

CVE-DOGC-A-26316075-2026

integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de proves d'imatge.

6.7 Escoliosi superior a 15º.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10º (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45º. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg). Presència d'alteracions lligamentoses en proves d'imatge.

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20º o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge que dificultin el desenvolupament de la tasca policial, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit un ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics, espasmes.

CVE-DOGC-A-26316075-2026

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I.

9.3 Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió.

10.1 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV binocular sense correcció <0.7

10.2 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.3 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.4 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.5 Ptosi, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.6 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.7 Conjuntivitis crònica.

10.8 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.9 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta u opacitats que afectin l'agudesa visual.

10.10 Patologia vitreoretinal degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.11 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.12 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnswoth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.13 Trasplantament corneal de gruix total. Queratotomia radial.

10.14 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.15 Qualsevol cirurgia de retina.

10.16 Cirurgia de cristal·lí.

10.17 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia.

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i d'altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la

CVE-DOGC-A-26316075-2026

freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que, per la seva extensió, profunditat o característiques, puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que, per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica, pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificulti l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma. Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres.

14.1 Neoplàsia activa. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials. Càrrega viral de VIH detectable. Situació immunitària que comporti un risc d'infecció oportunista, establert pel fet de tenir una xifra de limfòcits CD4 inferior a 350 cèl./µl.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de la persona o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús

CVE-DOGC-A-26316075-2026

habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5 %.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què s'hagi estat sotmès.

15. Comprovació de tatuatges

La comprovació de tatuatges es fa de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica

Comporta l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment per fotografiar-los i posar les fotografies a disposició del tribunal qualificador perquè ho avaluï.

ANNEX IV

FORMULARI PER A L'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL I D'ACCÉS A LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE ROSES

(Vegeu la imatge al final del document)

26.316.075 ANNEX-4.pdf

ANNEX V

DECLARACIÓ JURADA QUE ACREDITA EL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE CAPACITAT I DELS REQUISITS D'ACCÉS ESPECIFICATS A LA BASE SEGONA

(Vegeu la imatge al final del document)

26.316.075 ANNEX-5.pdf

(26.316.075)

CVE-DOGC-A-26316075-2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/005279

ANNEX IV: FORMULARI PER A L'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL I D'ACCÉS A LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE ROSES

1	DADES IDENTIFICATIVES	
NOM I COGNOMS:		
DNI:	LLOC I DATA DE NAIXEMENT:	
TELÈFON MÒBIL:	CORREU ELECTRÒNIC:	
2	DADES DE LA CONVOCATÒRIA	
Objecte de la convocatòria: accés a quatre places d'agent de la Policia local		
Denominació de la plaça o lloc de treball: agent de la Policia local		**Grup de classificació:** C1
Tipus de plaça: funcionari de carrera		
Nombre de places convocades: 4		
Sistema d'accés: lliure		
Procediment: concurs oposició		
Edicte bases BOP	Edicte bases DOGC	**Anunci convocatòria BOE**
3	TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS	
Títol acadèmic oficial exigit en la convocatòria	**Centre d'expedició**	**Any**

4	ALTRES DADES
a	Adjunto certificat acreditatiu del coneixement de la llengua catalana exigit en la convocatòria o equivalent, si és el cas
b	Declaro que he participat en un procés selectiu convocat per aquesta corporació on hi havia establerta una prova de coneixements de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori del nivell ..... i que he superat la prova
c	Declaro que estic treballant o he treballat a l'Ajuntament de Roses i, per tant, sol·licito un certificat dels serveis prestats en aquesta corporació, si és el cas
d	Dono el meu consentiment a l'Ajuntament de Roses perquè sol·liciti al Registro Central de Delincuentes Sexuales, certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, si és el cas
e	Autoritzo l'Ajuntament de Roses a sol·licitar a altres administracions totes aquelles dades que siguin necessàries per al desenvolupament d'aquest procediment
5	OBSERVACIONS
6	EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ
	DECLARO que són certes totes les dades que es consignen en aquest annex, que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'administració pública i les condicions i requisits assenyalats especialment a les bases d'aquesta convocatòria, que em faig responsable de la veracitat de les dades contingudes en aquest document i SOL·LICITO ser admès/a en la convocatòria especificada en aquest annex.
Lloc i data de presentació del formulari	Signatura

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

CVE-DOGC-A-26316075-2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/005279

Instruccions per omplir l'Annex IV

Aquest annex s'ha de presentar durant el termini de realització del tràmit d'inscripció a processos selectius de l'Ajuntament de Roses, juntament amb la documentació que les bases de cada convocatòria especifiquin que s'ha de presentar durant aquest termini.

Abans d'omplir l'annex, llegiu detingudament les bases de la convocatòria. Escriviu les dades en majúscules, a màquina o en bolígraf. Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles.

Aquest annex us el podeu descarregar de la pàgina web municipal, apartat oferta pública d'ocupació http://www.roses.cat/ajuntament/informacio-administrativa/oferta-publica-docupacio, dins de cada convocatòria, amb el títol "Formulari per a l'admissió a convocatòries de selecció personal i d'accés a llocs de treball de l'Ajuntament de Roses".

Tota la documentació s'ha de presentar en mida DIN A4. En cas de presentació electrònica, **la documentació s'ha de presentar en format pdf i cada document s'ha d'adjuntar per separat. No s'acceptarà documentació en format jpg, jpeg, word o excel, ni en qualsevol altre format. Es recomana que la mida per cada document no sigui més gran d'1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles.**

Ompliu totes les dades de l'annex de forma clara i no oblideu signar-lo.

Per tal de quedar exempts de la realització de la prova específica de català, adjunteu el certificat expedit per la Junta Permanent de Català o els certificats, diplomes, acreditacions i títols equivalents, corresponents al nivell exigit, si escau.

En el cas que el sistema selectiu sigui concurs o concurs oposició, l'acreditació dels mèrits s'ha d'efectuar d'acord amb el que estableixi cada convocatòria i en el termini que s'hi especifiqui.

Si sou personal al servei de l'Ajuntament de Roses o ho heu estat, feu-ho constar a l'annex.

Les persones amb discapacitat que s'acullin al torn de reserva han de presentar, abans del començament de la primera prova selectiva, un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent. L'esmentat dictamen ha de detallar també, si s'escau, la naturalesa de les mesures necessàries per a l'adaptació o l'adequació del temps i/o dels mitjans materials per a la realització de les proves.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

CVE-DOGC-A-26316075-2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/005279

ANNEX V: DECLARACIÓ JURADA QUE ACREDITA EL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE CAPACITAT I DELS REQUISITS D'ACCÉS ESPECIFICATS A LA BASE SEGONA

EN/na ....., nascut/da a ..... el dia ....., proveït/da amb el DNI número ....., veí/na de ....., amb domicili a efectes de notificacions a.....

DECLARO I/O PROMETO:

- Adoptar el compromís de portar armes.
- No haver estat condemnat/da per cap delicte. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que li puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin i el Reglament de la Policia local de Roses.

Ho declaro/prometo sota la meva responsabilitat, atès que són certes les dades consignades en el present document, sense perjudici que es puguin requerir els oportuns certificats que acreditin les esmentades declaracions.

A ....., el ..... de ..... de dos mil .....

Signatura .....

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat