



Exp.: 2025/004321

Codi: F105

Ref.: CFC

Edicte

Recursos Humans

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 2 de juny de 2025 es va aprovar la convocatòria i les bases que regeixen el procés selectiu per a l'accés en propietat a un lloc de treball d'informador turístic, dotat amb les retribucions corresponents al grup C2, vacant a la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Roses, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició lliure.

Les esmentades bases estan publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 114 de data 16 de juny de 2025 i l'anunci de la convocatòria es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9441 de data 26 de juny de 2025 i en el Butlletí Oficial de l'Estat número 154 de data 27 de juny de 2025.

Finalitzat el termini per realitzar el tràmit d'inscripció al procés selectiu, l'Alcaldia, mitjançant la Resolució número 3.599 de data 6 d'agost de 2025, va resoldre aprovar les llistes provisionals d'aspirants, ordenant l'exposició al públic del contingut de l'esmentada resolució, mitjançant la seva inserció en el tauler d'edictes electrònics municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament de Roses (www.roses.cat) i concedint un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'edictes per presentar esmenes i/o reclamacions; és a dir, del 13 al 27 d'agost de 2025, ambdós inclosos.

Finalitzat el termini per presentar esmenes i/o reclamacions, s'observa que els següents aspirants han presentat la següent documentació:

Número i data del registre d'entrada	Cognoms i nom	Documentació presentada
E2025019707-20/08/2025	Roig Martinez, Maria	Acreditació del nivell B2 de francès i C1 d'anglès
E2025018966-07/08/2025	Carmona García, Jordi	Annex II i Annex III
E2025019775-28/08/2025	Soriano López, Marc	Annex II, Annex III i acreditació del nivell C1 de català, B1 de francès i B2 d'anglès

El cap del departament de Recursos Humans ha emès un informe favorable al respecte i la cap de Serveis Jurídics i Administratius del Departament de Secretaria, ha informat favorablement.



Exp.: 2025/004321

Davant tot això, l'Alcaldia, mitjançant la Resolució número 4.234 de data 24 de setembre de 2025, ha resolt:

1. Aprovar, d'acord amb les bases cinquena, sisena i vuitena de la convocatòria, les llistes DEFINITIVES d'aspirants:

Aspirants admesos en el procés selectiu:

Cognoms i nom
Carmona García, Jordi
Comas Rovira, Marta
Giralt Recasens, Gemma
Marco Saez, Paula
Ortensi Giner, Gemma
Pereira Sanchez, Francisca
Roig Martinez, Maria
Rom Noguero, Alexis
Soriano López, Marc

Aspirants exclosos del procés selectiu:

Cognoms i nom	Motiu d'exclusió
Avilés Romero, Noelia	No ha finalitzat correctament el tràmit d'inscripció al procés selectiu (no ha generat el registre d'entrada).

Aspirants que hauran de realitzar la prova d'acreditació del nivell C1 de la llengua catalana:

Cognoms i nom
Carmona Garcia, Jordi



Exp.: 2025/004321

Aspirants que hauran de realitzar la prova d'acreditació del nivell B1 de la llengua francesa:

Cognoms i nom
Carmona García, Jordi
Comas Rovira, Marta
Pereira Sánchez, Francisca

Aspirants que hauran de realitzar la prova d'acreditació del nivell B1 de la llengua anglesa:

Cognoms i nom
Carmona García, Jordi

2. Establir la lletra "A" per tal que s'iniciï l'ordre d'actuació dels aspirants, tenint en compte la inicial del seu cognom.

3. Designar, d'acord amb la base novena de la convocatòria, el tribunal qualificador de les proves d'acreditació de les condicions i requisits, que estarà formada pels següents membres:

President

Un tècnic dels Serveis jurídics de la corporació.

Titular: Mònica Palliser Soler

Suplent: María Belén Santos Arenas

Vocals

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa escola.

Titular: Mireia Martínez Martínez

Suplent: Laia Ricart Díaz

Un tècnic especialista en la matèria designat pel president de la corporació.

Titular: Sara Lladó González

Suplent: Cristina Bolea Miquel



Exp.: 2025/004321

Un funcionari de carrera o personal laboral fix de la corporació d'una categoria igual o superior a la de la plaça convocada.

Titular: Simón Rodríguez Morillo
Suplent: Pol Meseguer Bell

Secretari

Un funcionari de carrera de la corporació:

Titular: Cristina Donat Giró
Suplent: Noelia Sánchez Romero

Assessors especialistes:

Un assessor per a la prova de coneixements de la llengua catalana de l'oficina de català de Roses.

Un assessor per a la prova de coneixements de les llengües anglesa i francesa de l'empresa Prestige Idiomes Internacional.

Un assessor per a la prova psicotècnica de l'empresa Mgroup.

4. Fixar com a data de realització dels exercicis de la fase prèvia (**prova de coneixements de la llengua catalana**), el dia **13 d'octubre de 2025**, a les **9.00 hores**, a l'Oficina de català de Roses, situada a la plaça de Sant Pere, núm. 2 (edifici Ca l'Anita).

5. Fixar com a data de realització del primer exercici de la fase d'oposició (**prova de coneixements de les llengües francesa i anglesa**), el dia **20 d'octubre de 2025**, a les **9.00 hores**, a les instal·lacions de l'empresa Prestige Idiomas Internacional de Roses, situada al carrer de Madrid, núm. 10.

6. Fixar com a data de realització del segon exercici de la fase d'oposició (**prova tipus test**), el dia **28 d'octubre de 2025**, a les **9.00 hores**, a la Sala de Plens municipal, situada a la plaça de Catalunya, núm. 12.

7. Fixar com a data de realització del tercer exercici de la fase d'oposició (**prova pràctica**), el dia **28 d'octubre de 2025**, a **continuació del segon exercici**, a la Sala de Plens municipal, situada a la plaça de Catalunya, núm. 12.

8. Fixar com a data de realització del quart exercici de la fase d'oposició (**prova psicotècnica**), el dia **30 d'octubre de 2025**, a les **9.00 hores**, a la Sala de Plens municipal, situada a la plaça de Catalunya, núm. 12.

9. Convocar els membres del tribunal qualificador el dia **28 d'octubre de 2025**, a les **8.45 hores**, a la Sala de Plens municipal, situada a la plaça de Catalunya, núm. 12.

10. Ordenar l'exposició al públic del contingut de la present resolució mitjançant la seva inserció a la pàgina web de l'Ajuntament de Roses (www.roses.cat).



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/004321

11. Facultar l'alcalde per tal que realitzi tants actes i gestions com calgui per a l'execució del present decret.

12. Notificar la present resolució als membres del tribunal qualificador.

13. Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona o bé, alternativament, si el domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on es resideixi en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació.

L'alcalde president

Roses, a la data de la signatura electrònica

(document signat electrònicament)