



Exp.: 2022/000708

Procés selectiu: 6 administratius/ves

**Primer exercici: prova pràctica**

Data: 04/05/2022

## SUPÒSIT 1

El dia 12 de gener de 2020, la Paula Teixidor Soler, de 66 anys i resident actualment a Sant Sebastià (País Basc), va patir una caiguda a la via pública com a conseqüència, presumptament, del mal estat d'un panot de la vorera que sobresortia, a l'altura del carrer Madrid, núm. 1 de Roses. La Paula reclama una indemnització de 56.586,89 €.

El dia 29 de juliol de 2021, la interessada presenta la reclamació de responsabilitat patrimonial a l'ajuntament Sant Sebastià per als fets anteriorment descrits, sol·licitud que arriba a l'ajuntament de Roses el 3 d'agost de 2021. La reclamant adjunta a la sol·licitud, entre d'altra documentació, un dictamen mèdic pericial en què es constata que la data de curació de la reclamant va ser l'1 d'agost de 2020.

1. Es pot admetre a tràmit la reclamació patrimonial presentada? Raona la resposta. (1 punt).

Sí, el dret a reclamar prescriurà a l'any de produir-se el fet o l'acte que motiva la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu. En el cas de danys de caràcter físic, el termini començarà a computar-se des de la determinació de l'abast de les seqüeles (art. 67 Llei 39/2015).

La data que hem de tenir en compte és 01/8/2021, que és quan es cura. Té un any per reclamar. Entra la instància el dia 29 de juliol a Sant Sebastià. Està en termini per exercir l'acció.

2. Imagina que s'admet a tràmit la sol·licitud detallada a l'enunciat, digues en fase d'instrucció quin o quins informe/s preceptiu/s s'ha/n de sol·licitar abans de resoldre el procediment (0,5 punts) i en quin/s termini/s s'han de sol·licitar aquest/s informe/s. (0,5 punts).

- L'informe del servei el funcionament del qual ha causat la presumpta lesió indemnitzable (art. 81.1 Llei 39/2015) (0,25 punts). La Llei 39 no regula el termini específic (0,25 punts).
- El dictamen de la Comissió Jurídica Assessora perquè es tracta d'una reclamació superior a 50.000 (art. 81.2 Llei 39/2015) (0,25 punts). La Llei 39 estipula 10 dies (0,25 punts).

3. Quin és l'òrgan competent per a la resolució de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada (0,5 punts), en quin termini s'ha de resoldre aquest procediment (0,25 punts) i quins són els efectes del silenci administratiu en cas que no hi hagi resolució expressa (0,25 punts).

L'Alcaldia (es pot delegar a la Junta de Govern Local).





Exp.: 2022/000708

Procés selectiu: 6 administratius/ves

**Primer exercici: prova pràctica**

Data: 04/05/2022

Termini: 6 mesos per resoldre el procediment.

Efectes desestimatoris (art. 91.3 Llei 39/2015).

**4. Abans que recaigui una resolució expressa, qui pot tenir accés als informes que s'han emès en aquest procediment? (1 punt).**

Pot tenir accés als informes la Paula o qualsevol altra persona que tingui la condició d'interessada, per exemple, l'asseguradora de l'ajuntament (art. 53 Llei 39/2015).

L'accés dels interessats als documents dels procediments administratius en tràmit es regeix pel que determina la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu.

**5. I una vegada finalitzat l'expedient, qui pot tenir accés a l'expedient? (0,5 punts).**

A l'estar finalitzat l'expedient, apliquem la Llei 19/2014 de transparència (LTC). Qualsevol persona té dret a accedir a la informació pública i l'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no resta subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma (art. 18 LTC).

**6. Imagina que en Josep Vilagrà Maencesa, de 17 anys, resident a Vilafant, demana tenir accés a l'expedient. Hi té dret? (0,25 punts).**

Sí, el dret d'accés es pot exercir a partir dels 16 anys (art. 18.3 LTC).

**7. Es pot facilitar l'accés al dictamen mèdic pericial? Raona la resposta (0,25 punts).**

El dictamen pericial mèdic és una dada de salut i, com a tal, s'ha de considerar especialment protegida (art. 23 LTC). No es pot facilitar l'accés sense el consentiment de la interessada.

## SUPÒSIT 2

L'Aureli Comelles presenta una sol·licitud davant de l'Ajuntament de Roses per iniciar un procediment qualsevol. Durant la instrucció del procediment, l'Aureli decideix que gestioni la seva petició el seu advocat. Considerant que ja s'ha formulat la sol·licitud d'iniciació, l'advocat únicament haurà de fer gestions de mer tràmit.

**1. Davant de la presentació d'un escrit de l'advocat en els termes exposats a l'enunciat, cal que l'administració requereixi que acrediti la representació? (0,5 punts).**





Exp.: 2022/000708

Procés selectiu: 6 administratius/ves

**Primer exercici: prova pràctica**

Data: 04/05/2022

No. Per als actes i gestions de mer tràmit es presumirà la representació (art. 5 Llei 39/2015).

Ara imagina que l'Aureli s'ho repensa i li diu al seu advocat que vol renunciar a la sol·licitud formulada, demanant-li que presenti aquesta renúncia en el seu nom. Així que l'advocat de l'Aureli presenta l'escrit de renúncia a la sol·licitud en les oficines de la Plaça Catalunya, núm. 8, prèvia obtenció de la cita prèvia corresponent.

2. L'escrit de renúncia ha estat correctament presentat per part de l'advocat? (0,5 punts).

No, perquè ho ha fet presencialment i, en tot cas, ho ha de fer de manera electrònica (0,25 punts), ja que és un obligat (art. 14.2.c. Llei 39/2015) i tampoc ha acreditat la representació (0,25 punts).

3. Com ha d'actuar l'administració una vegada presentat l'escrit de renúncia en els termes exposats a l'enunciat? (0,5 punts).

L'administració ha de requerir a l'interessat perquè l'esmeni a través de la presentació electrònica (0,25 punts) i perquè aporti la representació (0,25 punts). A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què ha estat realitzada la subsanació (art. 68.4 Llei 39/2015).

4. Per efectuar la renúncia en nom de l'Aureli, cal que l'advocat acrediti la representació? (0,5 punts).

Per renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació (art. 5.3 Llei 39/2015).

5. Esmenats tots els defectes de la presentació, que ha de fer l'administració davant de la renúncia presentada? (0,5 punts).

Resoldre de forma expressa acceptant la renúncia i declarant conclòs el procediment (art. 94 Llei 39/2015).

6. Contra la resolució que adopti l'ajuntament en el seu cas, quins recursos pot interposar l'interessat, en quin termini i davant de quin òrgan? (1 punt).

Recurs de reposició, 1 mes, alcalde.

Recurs contenciós administratiu, 2 mesos, Jutjat contenciós administratiu.

Ara imagina que l'Aureli, en el seu moment, va inscriure els poders del seu advocat al Registre Electrònic d'Apoderaments.





Exp.: 2022/000708

Procés selectiu: 6 administratius/ves

**Primer exercici: prova pràctica**

Data: 04/05/2022

**7. Com ha de ser aquest poder perquè sigui vàlid a l'efecte d'acreditar la representació en aquest procediment? (1 punt).**

Els poders que s'inscriguin en els registres electrònics generals i particulars han de correspondre a alguna de les següents tipologies (art. 6.4 Llei 39/2015):

- a) Un poder general perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa i davant de qualsevol Administració.
- b) Un poder perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant d'una administració o un organisme concret.
- c) Un poder perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant únicament per a la realització de determinats tràmits especificats al poder.

En aquest cas, valdria l'apartat a), el b) si és de l'Ajuntament de Roses i el c) si és del procediment concret.

**8. Aquest poder el va inscriure l'any 2015. És vàlid per acreditar la representació en un procediment iniciat l'any 2022? (0,5 punts).**

No, perquè els poders inscrits al registre tindran una validesa màxima de 5 anys des de la data d'inscripció i si no se n'ha sol·licitat la pròrroga, no té validesa (art. 6.6 Llei 39/2015).

### SUPÒSIT 3

D'acord amb el que estableix l'article 9.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el Ple de l'Ajuntament de Roses de 28 de maig de 2018 va aprovar el model de control intern de la corporació en règim de fiscalització i intervenció prèvia de requisits bàsics per a les despeses i obligacions, i com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos de l'entitat local, la seva fiscalització prèvia es va substituir pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el seu control posterior mitjançant l'exercici de control financer.

A partir de l'esmentat acord i normativa, assenyalau en cadascun dels següents expedients si és procedent o no la seva fiscalització prèvia per part de l'òrgan interventor, afegint SÍ o NO al final del redactat, segons s'escaigui (0,5 punts per resposta correcta):

1. Adquisició d'un habitatge situat a la plaça de Ponent núm. 6 de Roses, provinent d'un procés d'execució hipotecària ofert per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per a destinar-lo a habitatge social, per import de 70.000 € (exempts d'IVA): **SÍ**

2. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Roses per a l'exercici 2022: **NO**





Exp.: 2022/000708

Procés selectiu: 6 administratius/ves

**Primer exercici: prova pràctica**

Data: 04/05/2022

3. Aprovar les bases de concessió de subvencions a empreses de Roses que es van veure obligades a tancar per causa de la COVID durant la primavera de 2020, d'entre les quals s'estableix que la quantia màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 150.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 71 4314 4820004: **NO**
4. Concessió d'un ajut econòmic al senyor J.J.J., per import de 150,00 €, dins del programa 20 de Subvencions adreçades a persones titulars de famílies monoparentals de Roses, subjectes passius de l'impost sobre béns immobles (IBI), corresponent al seu habitatge habitual per a l'exercici 2022: **SÍ**
5. Contractació del "Subministrament de figures ornamentals nadalenques pel municipi de Roses", per un import anual de 14.500,00 € de base imposable més un 21% d'IVA, i amb un termini d'execució de 2 anys, per instal·lar als carrers de les urbanitzacions de Roses: **SÍ**
6. Contractació menor de les "Obres de manteniment i conservació dels patis de les escoles públiques de Roses", amb un import base de 38.500,00 € més un 21% d'IVA, a executar durant el període de les festes de Nadal de 2022-2023: **NO**
7. Nomenament del senyor Eudald Riu Florit, com a funcionari interí de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, classe auxiliar informador/a, categoria auxiliar d'informació turística, grup C2, de l'1 de maig al 15 d'octubre de 2022, ambdós inclosos, per haver superat totes les proves del procés selectiu de forma satisfactòria amb la millor qualificació: **SÍ**
8. Concessió a la treballadora Angelina Turó Vital, educadora social adscrita a l'àrea d'Acció Social, d'una bestreta de dos mil euros (2.000,00 €) a retornar amb descomptes proporcionals de la seva nòmina en 12 mensualitats, atès que compleix amb els requisits imprescindibles per a la seva concessió: **SÍ**
9. Aprovar les nòmines del personal de l'Ajuntament de Roses del mes d'abril de 2022: **SÍ**
10. Desestimar la indemnització per responsabilitat patrimonial sol·licitada per la societat TOT HO DESGAVELLO, SL, per un import de 5.000,00 euros, per desperfectes a un vehicle de l'empresa, perquè no queda acreditat que el dany ocasionat ha estat per un mal funcionament dels serveis públics de l'administració: **NO**

#### SUPÒSIT 4

Incoat un expedient administratiu a instància de part per a l'aprovació d'un projecte de parcel·lació i un altre d'urbanització, s'ha indicat com a mitjà de notificació l'electrònica.





Exp.: 2022/000708

Procés selectiu: 6 administratius/ves

**Primer exercici: prova pràctica**

Data: 04/05/2022

Després d'admetre'l a tràmit s'ha requerit al promotor l'esmena d'una sèrie de deficiències observades en ambdós projectes, havent-se practicat el requeriment d'esmena a través de notificació electrònica. El termini que se li assenyalava per a la dita esmena era de 15 dies hàbils.

Transcorreguts 10 dies naturals no ha accedit a la notificació i arriba l'avís de què ha estat rebutjada.

1. Quins efectes produeix el fet que la notificació electrònica hagi estat rebutjada? (1 punt).

S'entén practicada (notificada).

Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació d'una actuació administrativa es farà constar a l'expedient, especificant-se les circumstàncies de l'intent de notificació i el mitjà, donant per efectuat el tràmit i continuant-se el procediment (art. 41.5 Llei 39/2015).

2. A partir de quin dia s'inicia el termini del còmput per a subsanar l'esmentat requeriment? (1 punt).

Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti. Per tant, una vegada rebutjada la notificació, el termini d'esmena s'iniciarà a partir del dia següent de dit rebuig.

3. Considerant que la data en què s'entén rebutjada la notificació té lloc el dia 16 d'abril, digues quin és l'últim dia per a presentar la documentació requerida per l'administració? (1 punt).

*Atès que l'examen no contenia un calendari, el tribunal ha informat als opositors que el dia 16 d'abril és dissabte i que durant les tres setmanes següents no hi ha cap dia inhàbil.*

El dia 6 de maig de 2022.

4. Per causes que es desconeixen, l'interessat presenta la documentació requerida el dia 11 de maig, abans que l'administració el declari per desistit. Pot l'administració admetre aquesta documentació? (2 punts).

L'administració pot admetre l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, ja que s'ha produït abans del dia en què els notifiquei la resolució en la que es té per transcorregut el termini (art. 73.3 Llei 39/2015).





Exp.: 2022/000708

Procés selectiu: 6 administratius/ves

**Primer exercici: prova pràctica**

Data: 04/05/2022

El segon exercici (prova pràctica) és obligatori i eliminatori i passen a realitzar-lo els aspirants que han superat el primer.

Consisteix en desenvolupar per escrit **quatre supòsits pràctics** proposats pel tribunal i relacionats amb les tasques, funcions i atribucions de la plaça objecte de la convocatòria i relacionats amb les matèries compreses en la part específica del temari de l'annex I de les bases.

En aquesta prova s'avalua la competència tècnica de les persones aspirants en relació amb el lloc de treball a cobrir.

Per a la realització dels supòsits pràctics es disposa del temps màxim que determina el tribunal, que estableix en **2 hores**.

Durant aquesta prova, els aspirants poden, en tot moment, fer ús dels textos legals sense comentar que considerin oportuns, que poden portar al lloc on es realitzi la prova. Així mateix, també poden fer ús de calculadora si fos necessari i d'aquells elements tècnics necessaris que el tribunal posi a la seva disposició per a la realització de la prova.

En aquest exercici es valora la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i del coneixement i l'aplicació adequada de la normativa vigent.

La qualificació de l'exercici és **de 0 a 20 punts**. Cada supòsit pràctic té una puntuació màxima de 5 punts. Les persones aspirants que no assoleixin un **mínim de 2 punts en cada supòsit pràctic** quedaran eliminades del procés selectiu.

Per superar l'exercici s'haurà d'aconseguir una mitjana de 10 punts com a mínim en el conjunt dels quatre supòsits pràctics, de tal manera, però, que si en un d'ells treuen una puntuació inferior a 2 punts, no farà mitjana i no superaran l'exercici.

