



Exp. 2025/005281
Procés selectiu: administratiu promoció interna (2)
Segon exercici: prova pràctica
Data: 06/11/2025

GUIA DE RESPOSTES CORRECTES

SUPÒSIT 1.

Com a administratiu/va adscrit/a a l'Àrea d'Urbanisme has tramitat la sol·licitud d'una llicència d'obres per a la construcció d'un habitatge al carrer de la Tonteria, núm. 7, de Roses, formulada per una persona jurídica, la qual, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 19 de novembre de 2020, s'ha denegat.

La pràctica de la notificació del dit acord s'ha dut a terme el 20 de novembre de 2020.

Per correu administratiu segellat el 19 de desembre de 2020, la persona interessada interposa recurs de reposició contra l'acord de la JGL de denegació de la llicència d'obres, que té entrada en aquest ajuntament el 21 de desembre de 2020.

En relació amb aquest supòsit, respon les següents preguntes, justificant el/s precepte/s legal/s d'aplicació:

A) Quant a la tramitació del procediment de sol·licitud de llicències d'obres:

1. Quin és l'òrgan competent per al seu atorgament? És delegable aquesta competència? Justifica-ho. 0,5 punts.

L'alcalde, d'acord amb l'article 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

Sí, és delegable, d'acord amb els articles 21.1.q) i 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

*Article 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme: 2. La competència i el procediment per a atorgar i denegar les llicències urbanístiques s'ajusten al que estableix la legislació de règim local. Un cop transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat l'atorgament de la llicència sol·licitada, les persones interessades estan legitimades per a entendre-la atorgada per silenci administratiu, que remet a la legislació de règim local: **articles 21.1.q) i 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local**: 1.q) Atorgar les llicències, llevat que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al ple o a la junta de govern local. 3. L'alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de les de convocar i presidir les sessions del ple i de la junta de govern local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la direcció superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i les enunciades als paràgrafs a, e, j, k, i, m de l'apartat 1 d'aquest article. Això no obstant, pot delegar en la junta de govern local l'exercici de les atribucions que preveu el paràgraf j.*

2. Quins informes ha d'incorporar el procediment? Justifica-ho. 0,5 punts

D'acord amb l'article 188.3 del DL 1/2010, informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari o secretària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada.

Article 188.3 DL 1/2010. 3. L'expedient per atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari o secretària de



l'ajuntament és preceptiu sempre que els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada.

3. Cal motivar l'acord emès? Justifica-ho. 0,5 punts

Sí, s'ha de motivar, d'acord amb l'article 188.3 del DL 1/2010 i l'article 35.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 188.3 DL 1/2010: 3. *L'expedient per atorgar la llicència urbanística (...). Totes les denegacions de llicències urbanístiques han d'estar motivades.*

Article 35.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: 1. *Han de ser motivats, amb referència succinta de fets i fonaments de dret: a) Els actes que limitin drets subjectius o interessos legítims.*

4. La petició formulada està subjecte a llicència urbanística prèvia o a comunicació prèvia? Justifica-ho. 0,5 punts

Està subjecta a llicència urbanística prèvia, atès que es tracta de la construcció d'un edifici de nova planta, d'acord amb l'article 187.1.c) del DL 1/2010.

Article 187.1.c) DL 1/2010: 1. *Estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, amb les excepcions que estableix l'article 187 ter, els actes següents: c) La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.*

5. L'acord de la Junta de Govern Local de data 19 de novembre de 2020 posa fi a la via administrativa? Justifica-ho. 0,5 punts.

Sí, d'acord amb l'article 114.1.c) de la Llei 39/2015.

Article 114.1.c) Llei 39/2015. 1. *Posen fi a la via administrativa: c) Les resolucions dels òrgans administratius que no tinguin superior jeràrquic, llevat que una llei estableixi el contrari.*

6. Digues quin o quins recursos pot interposar l'interessat contra la denegació de la llicència, davant de quin òrgan pot interposar-los i el termini per interposar-los. Fes una graella que contingui els següents extrems: denominació del recurs/òrgan davant de qui interposar-lo/termini. Justifica-ho. 1,5 punts

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar **recurs contenciós administratiu** davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar **recurs de reposició** en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015.

Article 123 Llei 39/2015: 1. *Els actes administratius que posin fi a la via administrativa poden ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. 2. No es pot interposar cap recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.*

Article 124 Llei 39/2015: 1. *El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, si l'acte és exprés. Un cop transcorregut aquest termini, únicament es pot interposar un recurs contenciós administratiu, sense perjudici, si s'escau, de la procedència del recurs extraordinari de revisió. Si l'acte no és exprés, el sol·licitant i altres possibles interessats poden interposar un recurs de reposició en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixi l'acte presumpte. 2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs és d'un mes. 3. Contra la resolució d'un recurs de reposició no es pot tornar a interposar el recurs esmentat.*



Exp. 2025/005281
Procés selectiu: administratiu promoció interna (2)
Segon exercici: prova pràctica
Data: 06/11/2025

També l'**extraordinari de revisió** en els supòsits i terminis que preveu l'article 125 de la Llei 39/2015.

Articles 125 de la Llei 39/2015: 1. *Contra els actes ferts en via administrativa es pot interposar el recurs extraordinari de revisió davant l'òrgan administratiu que els va dictar, que també és el competent per resoldre'l, quan concorri alguna de les circumstàncies següents: a) Que en dictar-los s'hagi incorregut en error de fet, que resulti dels mateixos documents incorporats a l'expedient. b) Que apareguin documents de valor essencial per a la resolució de l'afer que, encara que siguin posteriors, evidencin l'error de la resolució recorreguda. c) Que en la resolució hagin influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per una sentència judicial ferma, anterior o posterior a aquella resolució. o) Que la resolució s'hagi dictat a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o una altra conducta punible i s'hagi declarat així en virtut d'una sentència judicial ferma.* 2. *El recurs extraordinari de revisió s'ha d'interposar, quan es tracti de la causa de l'aparat anterior, dins el termini de quatre anys següents a la data de la notificació de la resolució impugnada. En els altres casos, el termini és de tres mesos a comptar del coneixement dels documents o des que la sentència judicial va quedar ferma.* 3. *El que estableix el present article no perjudica el dret dels interessats a formular la sol·licitud i la instància a què es refereixen els articles 106 i 109.2 de la present Llei ni el seu dret a què aquestes se substancin i es resolguin.*

Denominació del recurs	Òrgan davant de qui interposar-lo	Termini
Recurs contenciós administratiu	Jutjat Contenciós Administratiu de Girona	2 mesos
Recurs de reposició	Alcaldia	1 mes
Extraordinari de revisió	Alcaldia	4 anys / 3 mesos

B. Quant a la interposició del recurs:

7. Des del punt de vista formal (temps i forma), s'ha presentat correctament? Justifica-ho. 0,5 punts

De conformitat amb els articles 14.2.a) i 68.4 de la Llei 39/2015, ho ha presentat incorrectament en forma, atès que la persona interessada és una persona jurídica. Com a tal, està obligada a relacionar-se electrònicament. Per tant, la presentació del recurs també havia de fer-la per mitjans electrònics. Si l'hagués presentat electrònicament el 19/12/2020, hauria estat presentat en termini.

Article 14.2.a) Llei 39/2015: 2. *En tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents: a) Les persones jurídiques.*

Article 68.4 Llei 39/2015: 4. *Si algun dels subjectes a què fa referència l'article 14.2 i 14.3 presenta la seva sol·licitud presencialment, les administracions públiques han de requerir l'interessat perquè la repari a través de la seva presentació electrònica.*



8. Imagina que l'interessat era una persona física. Des del punt de vista formal (temps i forma), el recurs s'hauria presentat correctament? Justifica-ho. 0,5 punts

Sí, perquè l'ha presentat per correu administratiu abans de la finalització del termini, d'acord amb els articles 14.4, 16.4.b), 30 i 123 de la Llei 30/2015.

Article 14.1 Llei 39/2015: 1. Les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Article 16.4.b) Llei 39/2015: 4. Els documents que els interessats dirigeixin als òrgans de les administracions públiques es poden presentar: b) A les oficines de correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.

Article 30 Llei 39/2015: 2. Sempre que per llei o en el dret de la Unió Europea no s'expressi un altre còmput, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius. Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals per declarar-ho així una llei o el dret de la Unió Europea, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents. 3. Els terminis expressats en dies es compten a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu. 4. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu. El termini conclou el mateix dia en què es va produir la notificació, la publicació o el silenci administratiu el mes o l'any de venciment. Si el mes de venciment no hi ha un dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini expira l'últim dia del mes.

Article 123 Llei 39/2015: 1. Els actes administratius que posin fi a la via administrativa poden ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. 2. No es pot interposar cap recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

9. Si el recurs hagués estat presentat el dia 21 de desembre de 2020 al Registre Electrònic de l'ajuntament, fes una proposta de redactat del **punt primer de la part dispositiva** de la resolució que procediria. Justifica-ho. 2 punts

Exemple:

1. Inadmetre el recurs de reposició interposat per l'interessat en data 21/12/2020 contra la denegació de la llicència de data 19/11/2020, notificada el dia 20/11/2020, per extemporani, d'acord amb els articles 116 i 124 de la Llei 39/2015.

Article 124.1 Llei 39/2015: 1. El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, si l'acte és exprés.

Article 116 d) Llei 39/2015: d) Són causes d'inadmissió les següents: a) Haver transcorregut el termini per interposar el recurs.

10. Com a administratiu/va de l'Àrea d'Urbanisme, ets la persona responsable de tramitar el recurs. Si el recurs ha estat presentat en temps i forma, quin o quins informes ha de contenir el procediment per resoldre el recurs? Justifica-ho. 1,5 punts

Considerant que desconeixem el contingut del recurs:

- Si el recurs al·ludeix a qüestions d'índole tècnica, caldrà l'informe d'un tècnic municipal (arquitecte municipal per exemple).
- Informe dels serveis jurídics.



Ajuntament de Roses
Recursos Humans

Exp. 2025/005281

Procés selectiu: administratiu promoció interna (2)

Segon exercici: prova pràctica

Data: 06/11/2025

- [Informe de la secretària municipal](#) (nota de conformitat), d'acord amb els articles 3.3.d) 4t i 3.4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Articles 3.3.d) 4t i 3.4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional: 3. La funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: a) En tot cas s'ha d'emetre un informe previ en els supòsits següents: 4t. Resolució de recursos administratius quan per la naturalesa dels assumptes així es requereixi, excepte quan s'interposin en el si d'expedients instruïts per infracció d'ordenances locals o de la normativa reguladora de trànsit i seguretat viària, o es tracti de recursos contra actes de naturalesa tributària. 4. L'emissió de l'informe del secretari pot consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin emès els serveis del mateix ajuntament i que figurin com a informes jurídics a l'expedient.

11. Quin és l'òrgan competent per resoldre el recurs presentat tenint en compte que la llicència va ser atorgada per la Junta de Govern Local? Justifica-ho. 1,5 punts

L'òrgan competent per resoldre'l és l'alcalde, d'acord amb l'article 9.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 9.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: 2. En cap cas poden ser objecte de delegació les competències relatives a: c) La resolució de recursos en els òrgans administratius que hagin dictat els actes objecte de recurs.

SUPÒSIT 2.

Amb data 13 de gener de 2025, l'alcalde manté una reunió amb un cap del servei i constaten la necessitat d'iniciar d'ofici un procediment administratiu.

El 16 de gener de 2025, s'obre l'expedient per part dels serveis administratius amb la validació de l'Arxiu.

El 21 de gener de 2025, el cap del servei emet un informe amb proposta de resolució.

Finalment, el 27 de gener de 2025, es dicta la corresponent resolució d'inici del procediment per part de l'Alcaldia.

En relació amb aquest supòsit, respon les següents preguntes, justificant, en els casos que s'hi especifica, el/s precepte/s legal/s d'aplicació:

1. Considerant que les normes reguladores NO ho estableixen, quin és el termini màxim en què ha de notificar-se la resolució d'aquest procediment? Quan s'inicia el còmput d'aquest termini? I quan finalitza? Justifica-ho. 1 punt

Termini màxim: 3 mesos.

Inici: 27/01/2025.

Fi: 27/04/2025.

Article 21.2 i 21.3.a) Llei 39/2015: 2. El termini màxim en el qual s'ha de notificar la resolució expressa és el que fixa la norma reguladora del procediment corresponent. Aquest termini no pot excedir els sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei n'estableixi un de



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

superior o així ho prevegi el dret de la Unió Europea. 3. **Quan les normes reguladores dels procediments no fixin el termini màxim, aquest és de tres mesos.** Aquest termini i els que preveuen l'apartat anterior s'han de comptar: a) En els procediments iniciats d'ofici, des de la data de l'acord d'iniciació.

2. Si els interessats tenen la condició de persona física, com has de practicar les notificacions del Decret de data 27/01/2025? I a quin domicili? Justifica-ho. 1,5 punts

3. Si els interessats tenen la condició de persona jurídica, com has de practicar les notificacions del decret de data 27/01/2025? I les successives? Justifica-ho. 1,5 punts

Resposta a la 2 i a la 3: en ambdós casos, les notificacions s'han de practicar en paper, ja que el procediment s'ha iniciat d'ofici, i s'han de practicar en el domicili de l'interessat que consti en el padró municipal. Pel que fa a la 3, les successives notificacions es practicaran de forma electrònica.

Article 41.4 Llei 39/2015: 4. En els procediments iniciats d'ofici, només als efectes de la seva iniciació, les administracions públiques poden sol·licitar, mitjançant una consulta a les bases de dades de l'Institut Nacional d'Estadística, les dades sobre el domicili de l'interessat recollides al padró municipal, remeses per les entitats locals en aplicació del que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 43.2 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics. 2. Quan l'interessat sigui un subjecte obligat a relacionar-se per mitjans electrònics i l'administració emissora de la notificació no disposi de dades de contacte electrònics per practicar l'avís de la seva posada a disposició, en els procediments iniciats d'ofici, la primera notificació que efectui l'administració, organisme o entitat es realitzarà en paper en la forma determinada per l'article 42.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, advertint a l'interessat en aquesta primera notificació que les successives es practicaran en forma electrònica per compareixença en la seu electrònica o seu electrònica associada que correspongui o, si és el cas, a través de l'Adreça Electrònica Habilitada única segons hagi disposat per a les seves notificacions l'administració, organisme o entitat respectius, i donant-li a conèixer que, d'acord amb el que es preveu en l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot identificar un dispositiu electrònic, una adreça de correu electrònic o tots dos per a l'avís de la posada a la disposició de les notificacions electròniques posteriors.

4. Quin advertiment ha de contenir la notificació efectuada a les persones jurídiques que no ha de contenir la que es practiqui a les persones físiques? Redacta'l i justifica-ho. 2 punts

S'adverteix a l'interessat que les successives notificacions es practicaran en forma electrònica i que pot identificar un dispositiu electrònic, una adreça de correu electrònic o tots dos per a l'avís de la posada a la disposició de les notificacions electròniques posteriors.

Article 43.2 RD 203/2021: 2. Quan l'interessat sigui un subjecte obligat a relacionar-se per mitjans electrònics i l'administració emissora de la notificació no disposi de dades de contacte electrònics per practicar l'avís de la seva posada a disposició, en els procediments iniciats d'ofici, la primera notificació que efectui l'administració, organisme o entitat es realitzarà en paper en la forma determinada per l'article 42.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, advertint a l'interessat en aquesta primera notificació que les successives es practicaran en forma electrònica per compareixença en la seu electrònica o seu electrònica associada que correspongui o, si és el cas, a través de l'Adreça Electrònica Habilitada única segons hagi disposat per a les seves notificacions l'administració, organisme o entitat respectius, i donant-li a conèixer que, d'acord amb el que es preveu en l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot identificar un dispositiu electrònic, una adreça de correu electrònic o tots dos per a l'avís de la posada a la disposició de les notificacions electròniques posteriors.

5. Una de les notificacions (persona física) no s'ha pogut practicar i, per tant, la notificació s'ha de dur a terme per mitjà d'un anunci al BOE. Quines dades s'hauran de consignar a l'anunci per identificar l'afectat? Justifica-ho. 1 punt

Les que preveu la Disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: s'identificarà a



Exp. 2025/005281

Procés selectiu: administratiu promoció interna (2)

Segon exercici: prova pràctica

Data: 06/11/2025

l'afectat exclusivament mitjançant el número complet del seu document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent.

Quan manqui qualsevol dels documents esmentats l'afectat (document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent anteriors), s'identificarà a l'afectat únicament mitjançant el seu nom i cognoms.

En cap cas ha de publicar-se el nom i cognoms de manera conjunta amb el número complet del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent.

Disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: Identificació dels interessats en les notificacions per mitjà d'anuncis i publicacions d'actes administratius. 1. Quan sigui necessària la publicació d'un acte administratiu que contingui dades personals de l'afectat, s'identificarà al mateix mitjançant el seu nom i cognoms, afegint quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent. Quan la publicació es refereixi a una pluralitat d'afectats aquestes xifres aleatòries hauran d'alternar-se. Quan es tracti de la notificació per mitjà d'anuncis, particularment en els supòsits als quals es refereix l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'identificarà a l'afectat exclusivament mitjançant el número complet del seu document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent. Quan l'afectat manqués de qualsevol dels documents esmentats en els dos paràgrafs anteriors, s'identificarà a l'afectat únicament mitjançant el seu nom i cognoms. En cap cas ha de publicar-se el nom i cognoms de manera conjunta amb el número complet del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent. 2. A fi de prevenir riscos per a víctimes de violència de gènere, el Govern impulsarà l'elaboració d'un protocol de col·laboració que defineixi procediments segurs de publicació i notificació d'actes administratius, amb la participació dels òrgans amb competència en la matèria.

6. El 9 de setembre de 2025 no s'ha dictat la resolució d'aquest procediment. Quins efectes o conseqüències tenen lloc? Justifica-ho. 2 punts

a) En el cas de procediments dels quals es pugui derivar el reconeixement o, si s'escau, la constitució de drets o altres situacions jurídiques favorables, els interessats que hagin comparegut poden entendre desestimades les seves pretensions per silenci administratiu.

b) En els procediments en què l'administració exerceixi potestats sancionadores o, en general, d'intervenció, susceptibles de produir efectes desfavorables o de gravamen, es produeix la caducitat. En aquests casos, la resolució que declari la caducitat ha d'ordenar que s'arxivin les actuacions, amb els efectes que preveu l'article 95.

Article 25.1 Llei 39/2015: 1. En els procediments iniciats d'ofici, el venciment del termini màxim establert sense que s'hagi dictat ni notificat cap resolució expressa no eximeix l'administració de complir l'obligació legal de resoldre, i produeix els efectes següents: a) En el cas de procediments dels quals es pugui derivar el reconeixement o, si s'escau, la constitució de drets o altres situacions jurídiques favorables, els interessats que hagin comparegut poden entendre desestimades les seves pretensions per silenci administratiu. b) En els procediments en què l'administració exerceixi potestats sancionadores o, en general, d'intervenció, susceptibles de produir efectes desfavorables o de gravamen, es produeix la caducitat. En aquests casos, la resolució que declari la caducitat ha d'ordenar que s'arxivin les actuacions, amb els efectes que preveu l'article 95.



7. Vençut el termini màxim per resoldre i notificar el procediment, queda exempta l'administració de l'obligació legal de resoldre'l? Justifica-ho. 1 punt

No queda exempta. L'administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació.

Article 21.1 Llei 39/2015: 1. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació.



Exp. 2025/005281

Procés selectiu: administratiu promoció interna (2)

Segon exercici: prova pràctica

Data: 06/11/2025

El segon exercici és obligatori i eliminatori i passen a realitzar-lo els aspirants que han superat el primer.

Consisteix en desenvolupar per escrit, en el temps que determini el tribunal, que estableix en **dues hores**, dos supòsits pràctics proposats pel tribunal i relacionats amb les tasques, funcions i atribucions de la plaça objecte de la convocatòria i relacionats amb les matèries compreses en la part específica del temari de l'annex I de les bases.

En aquesta prova s'avaluarà la competència tècnica de les persones aspirants en relació amb el lloc de treball a cobrir i serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants.

Durant aquesta prova els aspirants podeu fer ús dels textos legals en **format paper, sense comentar i sense anotacions personals** que considereu oportuns, que podeu portar al lloc on es realitza la prova. Així mateix, també podeu fer ús de calculadora si fos necessari i d'aquells elements tècnics necessaris que el tribunal posi a la vostra disposició per a la realització de la prova.

En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i del coneixement i l'aplicació adequada de la normativa vigent.

La **qualificació** de l'exercici serà de 0 a **20 punts**.

Cada **supòsit pràctic** tindrà una puntuació màxima de **10 punts**.

Les persones aspirants que no assoleixin un **mínim de 5 punts en cada supòsit pràctic** quedaran eliminades del procés selectiu.

