



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/005281
Procés selectiu: administratiu promoció interna (2)
Primer exercici: prova teòrica
Data: 06/11/2025

1. Quina població ha de tenir un municipi perquè el servei d'avaluació i els informes de situacions de necessitat social siguin obligatoris?
 - a. Una població superior a 5.000 habitants.
 - b. Una població superior als 5.000 habitants però inferior als 20.000.
 - c. **Una població superior a 20.000 habitants.**
 - d. No és una competència dels municipis.

2. Els poders inscrits al registre tenen una validesa determinada màxima de:
 - a. Dos anys a comptar de la data d'inscripció.
 - b. Tres anys a comptar de la data d'inscripció.
 - c. **Cinc anys a comptar de la data d'inscripció.**
 - d. Sis anys a comptar de la data d'inscripció.

3. Quan es pot acordar l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència?
 - a. A petició de l'interessat motivant les raons personals que justifiquen la seva petició.
 - b. **Quan raons d'interès públic ho aconsellin.**
 - c. En cap cas, ja que no està previst a la legislació una tramitació més abreujada en terminis.
 - d. Sempre i en tot cas, a petició de l'interessat.

4. On s'han de publicar obligatòriament les notificacions quan els interessats en un procediment siguin desconeguts?
 - a. **Al BOE.**
 - b. Al BOE i a l'e-tauler.
 - c. Al BOE i al Butlletí Oficial de la Província.
 - d. No s'han de publicar.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Exp.: 2025/005281

Procés selectiu: administratiu promoció interna (2)

Primer exercici: prova teòrica

Data: 06/11/2025

5. En el marc d'un procediment administratiu, si no s'emet l'informe en el termini assenyalat, es poden prosseguir les actuacions?
- a. Sí, sempre.
 - b. No, mai.
 - c. **Sí, excepte quan es tracti d'un informe preceptiu.**
 - d. Sí, excepte quan es tracti d'un informe facultatiu.
6. Davant de qui poden impugnar les administracions públiques els actes favorables per als interessats que siguin anul·lables amb la seva declaració prèvia de lesivitat per a l'interès públic?
- a. L'alcalde.
 - b. El Ple.
 - c. **L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.**
 - d. La jurisdicció civil.
7. A quin concepte respon la següent definició?
- «S'entén per qualsevol acte o actuació efectuada íntegrament a través de mitjans electrònics per una administració pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa cap empleat públic».
- a. Aplicació automatitzada.
 - b. Actuació autoritzada automatitzada.
 - c. **Actuació administrativa automatitzada.**
 - d. Sistema actiu automatitzat.
8. En el supòsit que una sol·licitud d'accés a la informació es dirigeixi a una entitat o òrgan administratiu que no disposi de la informació, què ha de fer l'ajuntament?
- a. Denegar-la.
 - b. Inadmetre-la.
 - c. **Derivar-la.**
 - d. Suspendre-la.





Exp.: 2025/005281
Procés selectiu: administratiu promoció interna (2)
Primer exercici: prova teòrica
Data: 06/11/2025

9. En relació amb la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària de les administracions públiques, digues quina d'aquestes afirmacions és falsa:
- a. Les normes amb rang de llei, els reglaments i les disposicions administratives s'han de publicar al diari oficial corresponent perquè entrin en vigor i produeixin efectes jurídics.
 - b. Les administracions públiques han de revisar periòdicament la seva normativa vigent.
 - c. Anualment, les administracions públiques han de fer públic un pla normatiu.
 - d. **La participació ciutadana en l'elaboració del projecte o avantprojecte de llei o de reglament no està contemplada fins al tràmit d'informació pública posterior a l'aprovació inicial del reglament.**
10. En relació amb la potestat sancionadora de les administracions públiques, digues a quin principi es refereix la següent afirmació:
- «Les sancions administratives, siguin o no de naturalesa pecuniària, en cap cas poden implicar, directament o subsidiàriament, privació de llibertat».
- a. Principi de legalitat.
 - b. Principi de tipicitat.
 - c. **Principi de proporcionalitat.**
 - d. Principi de supletorietat.
11. Quan es reclami una indemnització d'una quantia igual o superior a 50.000,00 euros, és preceptiu sol·licitar un dictamen del Consell d'Estat o, si escau, de l'òrgan consultiu de la comunitat autònoma. En quin termini s'ha d'emetre aquest dictamen?
- a. 1 mes.
 - b. **2 mesos.**
 - c. 3 mesos.
 - d. 4 mesos.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/005281

Procés selectiu: administratiu promoció interna (2)

Primer exercici: prova teòrica

Data: 06/11/2025

12. Quan és necessari en la tramitació d'un conveni la redacció d'una memòria justificativa on s'analitzi la seva necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió?
- a. **En tots els casos.**
 - b. Mai.
 - c. Només en aquells convenis que continguin obligacions i compromisos econòmics.
 - d. Només en els convenis de delegació de competències.
13. Qui pot exercir el dret de rectificació de les seves dades?
- a. La persona afectada, si té més de 10 anys.
 - b. **La persona afectada, si té més de 14 anys.**
 - c. La persona afectada, si té més de 19 anys.
 - d. La persona afectada, si té més de 21 anys.
14. Quines modalitats pot adoptar la utilització dels béns de domini públic?
- a. **Ús comú general o especial i ús privatiu.**
 - b. Només ús comú especial.
 - c. Ús comunal i ús privatiu.
 - d. Ús comú general i ús privatiu especial.
15. D'acord amb el Reglament de béns de les entitats locals, l'ús privatiu d'un bé de domini públic que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament de:
- a. Concessió.
 - b. Autorització.
 - c. **Llicència d'ocupació temporal.**
 - d. Llicència d'ús temporal.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/005281
Procés selectiu: administratiu promoció interna (2)
Primer exercici: prova teòrica
Data: 06/11/2025

16. Els serveis públics locals es poden gestionar directament o indirectament. Quina d'aquestes no és una forma de gestió directa dels serveis públics locals?
- a. Gestió a través de la mateixa organització ordinària de l'ens local.
 - b. Per mitjà d'una organització especial desconcentrada.
 - c. Organisme autònom.
 - d. **Arrendament.**
17. Els contractes privats que subscriuguin les administracions públiques es regiran, quant als seus efectes, modificació i extinció:
- a. Per la Llei de contractes del sector públic.
 - b. **Pel dret privat.**
 - c. Pel dret penal.
 - d. Per les normes de dret administratiu.
18. Quan es pot tramitar per la via d'urgència un contracte?
- a. Sempre.
 - b. **En cas de necessitat inaplaçable o quan sigui necessari accelerar la tramitació per raons d'interès públic.**
 - c. Quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin la defensa nacional.
 - d. En els dos casos anteriors.
19. Cada quant s'han de publicar els contractes menors?
- a. Cada vegada que se'n formalitzi un.
 - b. Mensualment.
 - c. **Trimestralment.**
 - d. Mai.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Exp.: 2025/005281

Procés selectiu: administratiu promoció interna (2)

Primer exercici: prova teòrica

Data: 06/11/2025

20. En relació amb el procediment de reintegrament d'una subvenció, digues quina d'aquestes afirmacions NO és certa:
- a. Es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius i per la Llei General de Subvencions.
 - b. Es garantirà en tot cas el dret de l'interessat a l'audiència.
 - c. **El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment serà de 6 mesos, des de la data de l'acord d'iniciació.**
 - d. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa.
21. Els funcionaris de carrera poden obtenir l'excedència voluntària per interès particular quan hagin prestat serveis efectius en qualsevol administració pública durant un període mínim de:
- a. 2 anys.
 - b. 3 anys.
 - c. 4 anys.
 - d. **5 anys.**
22. Quina d'aquestes funcions NO és una funció pública de la secretària municipal?
- a. Notificar les convocatòries de les sessions que celebri el Ple, la Junta de Govern o qualsevol altre òrgan col·legiat de la corporació.
 - b. La superior direcció dels arxius i registres de l'entitat local.
 - c. Actuar com a fedatari en la formalització de tots els contractes, convenis i documents anàlegs en què intervingui l'entitat local.
 - d. **Dictar la providència de constrenyiment dels expedients administratius d'aquesta naturalesa i, en tot cas, resoldre els recursos contra aquesta i autoritzar la subhasta de béns embargats.**
23. Amb caràcter general i d'acord amb el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, de quin termini disposa l'òrgan interventor per fiscalitzar un expedient?
- a. 5 dies.
 - b. **10 dies.**
 - c. 15 dies.
 - d. 1 mes.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/005281

Procés selectiu: administratiu promoció interna (2)

Primer exercici: prova teòrica

Data: 06/11/2025

24. El pressupost general de l'ajuntament, quan s'ha d'haver aprovat?

- a. Abans del 31 de desembre de l'any posterior al de l'exercici al qual hagi d'aplicar-se.
- b. Abans del 31 de desembre de l'any anterior al de l'exercici al qual hagi d'aplicar-se.**
- c. Abans del 31 de desembre de l'any immediatament següent al de l'exercici al qual hagi d'aplicar-se.
- d. Si s'aprova abans del 31 de desembre queda prorrogat.

25. Quan s'ha de confeccionar la liquidació del pressupost?

- a. Abans del primer dia de febrer de l'exercici següent.
- b. Abans del primer dia de març de l'exercici següent.**
- c. Abans del primer dia d'abril de l'exercici següent.
- d. Abans del primer dia de maig de l'exercici següent.

26. El compte general format per Intervenció ha de ser sotmès a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'ajuntament abans de quin dia?

- a. 1 de maig.
- b. 1 de juny.**
- c. 1 de juliol.
- d. 15 d'agost.

27. En una transmissió d'un terreny, qui és el subjecte passiu de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana?

- a. Qui adquireixi el terreny.**
- b. El cònjuge de qui ven el terreny.
- c. Qui transmeti el terreny.
- d. Aquest impost ha desaparegut.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Exp.: 2025/005281

Procés selectiu: administratiu promoció interna (2)

Primer exercici: prova teòrica

Data: 06/11/2025

28. Quines són les conseqüències si per resolució judicial ferma resulta anul·lada o modificada una ordenança fiscal?
- a. **L'ajuntament haurà d'adequar totes les actuacions que dugui a terme amb posterioritat a la data en què li sigui notificada la sentència.**
 - b. El contingut de la sentència s'aplicarà a l'exercici immediatament posterior, mantenint-se les actuacions a l'aprobat en les ordenances fiscals per aquell exercici.
 - c. Revocar en tot cas tots els actes dictats a l'empara de la dita ordenança.
 - d. No hi haurà conseqüències a menys que l'interessat n'invoqui l'aplicació.
29. Els plans d'ordenació urbanística municipal classifiquen tot el sòl del territori corresponent en:
- a. Sòl urbà i sòl rústic.
 - b. Sòl urbà i sòl no urbanitzable.
 - c. **Sòl urbà, sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable.**
 - d. Sòl urbà, sòl consolidat i sòl no urbanitzable.
30. Completa la frase:
- «Els procediments de protecció de la legalitat urbanística caduquen si, un cop transcorregut el termini màxim de per dictar resolució, aquesta no ha estat dictada i notificada».
- a. 6 mesos.
 - b. 12 mesos.
 - c. **18 mesos.**
 - d. 24 mesos.

PREGUNTES RESERVA

31. Estan subjectes a regulació harmonitzada els contractes d'obres el valor estimat dels quals sigui igual o superior a:
- a. 221.000,00 €
 - b. 3.196.369,00 €
 - c. **5.538.000,00 €**
 - d. 8.143.000,00 €





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/005281
Procés selectiu: administratiu promoció interna (2)
Primer exercici: prova teòrica
Data: 06/11/2025

32. Digues quina d'aquestes afirmacions és certa:

- a. Els interessats podran relacionar-se amb les administracions públiques únicament a través de mitjans electrònics.
- b. Els interessats hauran de relacionar-se amb les administracions públiques, sempre i en tot cas, per mitjans no electrònics.
- c. **Els interessats podran firmar a través de qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat del document.**
- d. Els interessats podran relacionar-se per mitjans electrònics, sempre que estiguin degudament representats.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/005281
Procés selectiu: administratiu promoció interna (2)
Primer exercici: prova teòrica
Data: 06/11/2025

El primer exercici és obligatori i eliminatori.

Consisteix en respondre per escrit, en el temps que determini el tribunal, que estableix en **1 hora**, un qüestionari tipus test de 30 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, sobre el contingut de la part específica del temari de l'Annex I de les bases (temes 11 a 40).

S'han previst 2 preguntes addicionals de reserva que només seran valorades en el cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna de les 30 anteriors, per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes o d'alguna de les respostes plantejades o perquè hi hagués més d'una resposta correcta; en aquests supòsits, s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, una de les preguntes reserva.

Es qualifica amb 0,50 punts cada resposta correcta.

Cada resposta incorrecta restarà -0,125 punts.

Les preguntes sense resposta no seran tingudes en compte.

La qualificació de l'exercici és de 0 a **15 punts**.

Les persones aspirants que no assoleixin com a **mínim 7,5 punts** en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat