



Exp. 2025/005282

Procés selectiu: agent del SAC promoció interna (1)

Segon exercici: prova pràctica

Data: 03/11/2025

GUIA DE RESPOSTES CORRECTES

SUPÒSIT 1.

1. Ets agent del SAC i han tingut entrada al registre electrònic els següents registres els quals has de tractar. Digues a quines àrees has d'assignar-los. (1 punt a raó de 0,1 punts per apartat)

1. Sol·licitud d'una placa de gual pel garatge de l'habitatge del carrer del Dr. Arruga, núm. 39 de Roses: [Serveis públics](#).
2. Sol·licitud d'autorització per utilitzar les aules del CAR: [Joventut](#).
3. Sol·licitud de llicència i conducció d'animals perillosos: [Medi ambient](#).
4. Sol·licitud d'una bonificació de l'ICIO: [Gestió tributària](#).
5. Sol·licitud d'un tercer de saber qui hi ha empadronat al pis de carrer d'Espronceda, núm. 7 de Roses: [Transparència/Secretaria](#).
6. Sol·licitud de devolució d'un aval: [Tresoreria](#).
7. Sol·licitud per instal·lar una parada al mercat setmanal de Vic: [EACAT](#).
8. Recurs de reposició contra la llicència d'obres per construir un hotel al carrer de la Mainada, núm. 28 de Roses: [Urbanisme](#).
9. Sol·licitud per realitzar un casament civil a la Sala de Plens de l'ajuntament: [Alcaldia](#).
10. Sol·licitud de la senyora XXX per empadronar-se a l'habitatge del carrer Palmerola, núm. 8 2n 2a de Roses amb els seus tres fills. Manifesta la interessada que té la guàrdia i custòdia dels menors per resolució judicial (no l'adjunta); declara que no existeix cap altra resolució posterior que modifiqui els termes de la guàrdia i custòdia i declara que no es troba incursa en cap dels supòsits previstos als articles 103.1.c) o 158.3.c) del Codi Civil. Així mateix, aporta un rebut de la llum del pis al seu nom: [SAC](#).

2. En relació amb el registre número 10, respon les següents qüestions, **justificant normativament la teva resposta**. 2 punts a raó de 0,5 punts per apartat

a) Pot un ciutadà empadronar-se per mitjà d'una instància presentada electrònicament o és necessari que ho faci presencialment? Justifica-ho. 0,5 punts

Sí, d'acord amb la previsió de l'article 1.4 i 2.1 de la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten [instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del padró municipal](#).

Article 1.4 de les instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del padró municipal: 4. *Quan una persona canviï de residència haurà de sol·licitar per escrit, o si és el cas pels mitjans electrònics habilitats, la seva alta en el Padró del municipi de destí comunicant en la sol·licitud el municipi o país de procedència. En cas de desconèixer el municipi de la seva anterior inscripció padronal el farà constar així. Així mateix, en el cas de canviar de domicili en el*





Exp. 2025/005282

Procés selectiu: agent del SAC promoció interna (1)

Segon exercici: prova pràctica

Data: 03/11/2025

municipi o qualssevol altres dades de la inscripció padronal, haurà de sol·licitar per escrit, o si és el cas pels mitjans electrònics habilitats, la seva modificació.

Article 2.1 de les Instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del padró municipal: *Les dades obligatòries d'identificació de la inscripció en el Padró municipal són nom i cognoms, sexe, nacionalitat, lloc i data de naixement i número del document d'identificació. Aquestes dades s'acreditaran per a qualsevol tramitació en el Padró a través del document d'identitat que s'estableix en la lletra f) de l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com en els contemplats en els paràgrafs següents, que en tot cas hauran d'estar en vigor, no sent vàlid un document caducat, tret que s'aporti la sol·licitud de renovació d'aquest, i sense necessitat de visat, excepte l'excepció que se cita en l'esmentat article. Quan la sol·licitud es realitzi pels mitjans electrònics habilitats, les dades identificatives que no constin en el certificat electrònic (lloc i data de naixement, sexe, i, si és el cas, nacionalitat), es recolliran mitjançant la corresponent fulla padronal o formulari i es validaran a través del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat disponible en les plataformes d'intermediació de dades, tret que l'interessat s'oposi a això, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en aquest cas haurà de motivar-lo i aportar el document justificatiu corresponent.*

b) Quines són les dades que obligatòriament han de figurar en la inscripció padronal? I quines hi poden figurar voluntàriament? Justifica-ho. 0,5 punts per pregunta

D'acord amb la previsió de l'article 2 de les Instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del padró municipal, les dades que ha de contenir la inscripció són les previstes a l'article 16 de la Llei 7/85.

Article 2 de les Instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del padró municipal: *l'article 16 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el seu apartat 2, estableix les dades obligatòries que haurà de contenir la inscripció padronal.*

Article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: *2. La inscripció en el padró municipal ha de contenir com a obligatòries només les dades següents:*

a) *Nom i cognoms.*

b) *Sexe.*

c) *Domicili habitual, amb especificació de la referència cadastral, en el territori fiscal comú o el codi equivalent en els territoris forals, sempre que el domicili disposi de referència cadastral o codi equivalent.*

a) *Nacionalitat.*

e) *Lloc i data de naixement.*

1) *Número de document nacional d'identitat, o si es tracta d'estrangers:*

1r. Número d'identitat d'estranger que consti en el certificat d'inscripció en el Registre central d'estrangers expedit per les autoritats espanyoles o, quan no se'n tingui, número del document acreditatiu de la identitat o del passaport en vigor expedit per les autoritats del país de procedència, si es tracta de ciutadans nacionals d'estats membres de la Unió Europea,





Exp. 2025/005282

Procés selectiu: agent del SAC promoció interna (1)

Segon exercici: prova pràctica

Data: 03/11/2025

d'altres estats part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o d'estats als quals, en virtut d'un conveni internacional, s'estengui el règim jurídic previst per als ciutadans dels estats esmentats.

2n. Número d'identitat d'estranger que consti en un document, en vigor, expedit per les autoritats espanyoles o, quan no se'n tingui, perquè no en siguin titulars, el número del passaport en vigor expedit per les autoritats del país de procedència, si es tracta de ciutadans nacionals d'estats no compresos en el paràgraf anterior, llevat que, en virtut d'un tractat o acord internacional, gaudeixin d'un règim específic d'exempció de visat en matèria de petit trànsit fronterer amb el municipi en el qual es pretengui l'empadronament, cas en què s'exigeix el visat corresponent.

g) Certificat o títol escolar o acadèmic de què es disposi.

h) Totes les altres dades que puguin ser necessàries per a l'elaboració del cens electoral, sempre que es garanteixi el respecte als drets fonamentals que reconeix la Constitució espanyola.

Així mateix, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inscripció en el padró municipal pot recollir l'aportació voluntària de les dades relatives a la designació de les persones que poden representar cada veï davant l'administració municipal a efectes padronals, el número de telèfon de contacte i l'adreça de correu electrònic.

c) Què ha de fer l'ajuntament davant de la manca de presentació de la resolució judicial a la qual fa referència l'escrit? Justifica-ho. 0,5 punts

Requerir que la presenti, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: 1. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si s'escau, els que assenyala l'article 67 o altres d'exigits per la legislació específica aplicable, s'ha de requerir l'interessat perquè, en un termini de deu dies, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21.

d) Com ha d'actuar l'ajuntament si no presenta la resolució judicial? Justifica-ho. 0,5 punts

Fet el requeriment previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, l'ajuntament ha de dictar resolució de desistiment en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015.

Article 21 Llei 39/2015. Obligació de resoldre: 1. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació.

En els casos de prescripció, renúncia del dret, caducitat del procediment o desistiment de la sol·licitud, així com de desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment, la resolució consisteix en la declaració de la circumstància que concorre en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.





Exp. 2025/005282

Procés selectiu: agent del SAC promoció interna (1)

Segon exercici: prova pràctica

Data: 03/11/2025

3. Al teu parer, la documentació aportada per la interessada en aquest cas per acreditar el domicili de residència és suficient i vàlida per inscriure'ls al padró. En cas contrari, com s'ha d'actuar? Justifica-ho. 2 punts

D'acord amb l'article 2.3 de les Instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del padró municipal, no existeix un nombre taxat de documents que serveixin per legitimar l'ocupació de l'habitatge.

Article 2.3 Instruccions tècniques. *Documentació acreditativa del domicili de residència.* L'esmentat precepte n'estableix una relació a títol enunciatiu:

(...) I, en concret, la possibilitat que l'ajuntament sol·liciti del veí «el títol que legítimi l'ocupació de l'habitatge» (article 59.2 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les entitats locals) no atribueix a les administracions locals cap competència per jutjar qüestions de propietat, d'arrendaments urbans o, en general, de naturalesa jurídic-privada, sinó que té per única finalitat servir d'element de prova per a acreditar que, efectivament, el veí habita en el domicili que ha indicat.

«Per això, aquest títol pot ser:

- Títol de propietat (escriptura, contracte de compravenda, Nota del Registre, comprovació de bases de dades municipals on consti aquesta propietat, etc.).*
- Contracte vigent d'arrendament d'habitatge per a ús de residència habitual acompanyat de l'últim rebut de lloguer.».*

En aquest cas, l'ajuntament pot acceptar el document aportat per acreditar el títol que legitima l'ocupació del pis, si bé d'acord amb la instrucció abans esmentada ha de fer *«les comprovacions que consideri oportunes»*. Per tant, abans d'empadronar-los caldria fer les comprovacions oportunes per constatar que els sol·licitants habiten realment en el domicili declarat (amb informe de la Policia local o inspecció del propi servei).

Article 2.3 Instruccions tècniques (...) *L'ajuntament té la potestat d'acceptar altres documents, fetes les comprovacions que consideri oportunes (subministraments de llum, aigua, etc.).*

Així mateix, el gestor municipal podrà comprovar per altres mitjans (informe de Policia local, inspecció del propi servei, etc.) que realment el veí habita en aquest domicili, i en cas afirmatiu inscriure'l en el Padró.

4. Al final, la mare i els dos fills acaben empadronant-se en el municipi, però el pare dels menors presenta un escrit manifestant que s'ha comès un delictes en empadronar als seus fills amb la mare en el domicili del carrer Palmerola i sol·licita la revisió d'aquest empadronament.

Aporta una sentència posterior a l'aportada inicialment per la mare que estableix en la seva part dispositiva que la pàtria potestat dels menors serà compartida per ambdós progenitors i la guàrdia i custòdia serà també compartida per ambdós progenitors per setmanes alternes.

a) S'ha de revisar l'empadronament efectuat de la mare i els tres fills al carrer Palmerola? Justifica-ho. 1 punt

No, l'alta del padró, en el moment de dur-la a terme, es va ajustar al que es preveu a l'article 2.2.1.3.1 de les instruccions tècniques i, per tant, s'ajusta a dret i no és revisable, sens perjudici de què arran d'una nova resolució judicial aquest empadronament es pugui modificar.





Exp. 2025/005282

Procés selectiu: agent del SAC promoció interna (1)

Segon exercici: prova pràctica

Data: 03/11/2025

***Article 2.2.1.3.1 Instruccions tècniques.** Guarda i custòdia atribuïda en exclusiva a un progenitor. En els supòsits de guarda i custòdia de menors atribuïda en exclusiva a un progenitor en virtut de resolució judicial, correspondrà a aquest instar les inscripcions dels menors en el padró o les modificacions de les seves dades, d'acord amb l'article 54.2 del Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals. Per a això, juntament amb la resolució judicial, haurà d'aportar-se una declaració responsable que aquesta resolució està en vigor, que no existeix una altra posterior que modifiqui els termes de la guarda i custòdia i que el progenitor que realitza la sol·licitud no es troba culpable en algun dels supòsits de fet previstos en els articles 103.1.c) o 158.3.c) del Codi Civil.*

b) Davant de la nova resolució judicial, on es poden empadronar els menors, què ha d'exigir l'ajuntament per una eventual modificació de l'empadronament? Justifica-ho. 1 punt

D'acord amb el que es preveu a l'article 2.2.1.3.2 de la instrucció, primer cal comprovar si la dita resolució fixa el domicili d'empadronament i, si no ho fa, l'ajuntament ha d'exigir prova documental de què existeix mutu acord entre els dos progenitors abans de tramitar qualsevol modificació del domicili del menor i, en cas que no es pugui acreditar el mutu acord, haurà d'exigir la presentació d'una nova resolució judicial que es pronunciï expressament sobre l'empadronament.

En tot cas, no es pot dur a terme la modificació de l'empadronament si no s'aporta algun d'aquests documents.

***Article 2.2.1.3.2 Instruccions tècniques:** Guarda i custòdia compartida per tots dos progenitors. En els supòsits de guarda i custòdia de menors compartida per tots dos progenitors, si la resolució judicial per la qual es fixa la mateixa no es pronuncia sobre el lloc d'empadronament, l'ajuntament exigirà prova documental que existeix mutu acord entre els progenitors abans de tramitar qualsevol modificació del domicili del menor i, en cas que no es pugui acreditar el mutu acord, haurà d'exigir la presentació d'una nova resolució judicial que es pronunciï expressament sobre l'empadronament, i no dur a terme la modificació mentre no s'aporti algun dels documents anteriors.*

c) En el supòsit que la resolució judicial fixi on han d'estar empadronats els menors i és el domicili del pare al carrer Bernat Metge, núm. 7 de Roses. Com has de procedir? Justifica-ho. 1 punt

Cal estar a les previsions de l'article 2.2.1.2 de la instrucció: empadronament amb un només dels progenitors amb el consentiment de tots dos o autorització judicial

***Article 2.2.1.2 Instruccions tècniques:** Empadronament amb un només dels progenitors amb el consentiment de tots dos o autorització judicial. Quan se sol·liciti la inscripció o canvi de domicili d'un menor amb un només dels seus progenitors, serà necessari acreditar el consentiment de tots dos (sempre que un d'ells no hagi estat privat de la pàtria potestat, i en aquest cas haurà de presentar-se la corresponent resolució judicial) o, en defecte d'això, aportar una autorització judicial.*

4. Finalment, REDACTA la resolució que procedeix en relació amb la situació inicial; és a dir, escrit de la mare sol·licitant l'empadronament d'ella i els seus fills al carrer Palmerola, núm. 8 2n 2a de Roses, tenint en compte la documentació aportada i les operacions que ha de dur a terme l'ajuntament per donar-los d'alta al padró d'habitants. 2 punts





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp. 2025/005282
Procés selectiu: agent del SAC promoció interna (1)
Segon exercici: prova pràctica
Data: 03/11/2025

MODEL DE RESOLUCIÓ: 2 de possibles (Decret d'Alcaldia o Proposta del regidor responsable de l'àrea)

Exp. núm.
Codi:
Ref.:

DECRET DE L'ALCALDIA

Identificació de l'expedient

Sol·licitud d'alta al padró municipal d'habitants del/la senyor/a ...nom i cognoms...

Antecedents

1. El/La senyor/a ...nom i cognoms... sol·licita l'alta de domicili al padró municipal d'habitants al carrer
2. Les diligències de comprovació efectuades per la Policia local en data X i X de MES de ANY permeten afirmar que s'ha constatat la residència del/de la senyor/a al domicili del carrer, núm., pis..., porta ...
3. Informe tècnic de l'àrea.
4. La cap del servei jurídic administratiu de l'Àrea de Secretaria informa favorablement el contingut de la present resolució.

Fonaments de dret

Primer. L'article 1.10, 1.11 i 1.12 de la Resolució de 29 d'abril de 2020 de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les comunitats autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Segon. L'òrgan competent per adoptar la present resolució és l'alcalde president de l'Ajuntament de Roses, de conformitat amb l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, formulo la següent:

Resolució

Per tot això, en virtut de les atribucions que m'han estat legalment conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp. 2025/005282
Procés selectiu: agent del SAC promoció interna (1)
Segon exercici: prova pràctica
Data: 03/11/2025

RESOLC:

1. Autoritzar la inscripció al padró municipal d'habitants de Roses, de les persones que es detallen als antecedents, amb efectes al dia DD de MMMM de AAAA (data RE).
2. Notificar aquesta resolució a l'interessat pel seu coneixement i als efectes oportuns.
3. Facultar l'alcalde per tal que realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució de la present resolució.
4. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Roses, a la data de la signatura electrònica.

(Document signat electrònicament)

Exp. núm.
Codi:
Ref.:

PROPOSTA DEL REGIDOR/A RESPONSABLE DE L'ÀREA

Identificació de l'expedient

Sol·licitud d'alta al padró municipal d'habitants del/la senyor/a ...nom i cognoms...

Antecedents

1. El/La senyor/a ...nom i cognoms... sol·licita l'alta de domicili al padró municipal d'habitants al carrer
2. Les diligències de comprovació efectuades per la Policia local en data X i X de MES de ANY permeten afirmar que s'ha constatat la residència del/de la senyor/a al domicili del carrer, núm., pis..., porta ...
3. Informe tècnic de l'àrea.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp. 2025/005282

Procés selectiu: agent del SAC promoció interna (1)

Segon exercici: prova pràctica

Data: 03/11/2025

4. La cap del servei jurídic administratiu de l'Àrea de Secretaria informa favorablement el contingut de la present resolució.

Fonaments de dret

Primer. L'article 1.10, 1.11 i 1.12 de la Resolució de 29 d'abril de 2020 de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les comunitats autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Segon. L'òrgan competent per adoptar la present resolució és l'alcalde president de l'Ajuntament de Roses, de conformitat amb l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. No obstant això, de conformitat amb l'article 21.3 de l'esmentada llei, que estableix les delegacions de l'alcalde, l'òrgan competent per adoptar la present resolució competència delegada a la regidora responsable de l'Àrea de Govern obert i Serveis generals, en virtut de la delegació genèrica conferida per aquesta Alcaldia mitjançant Decret número 2478 de 23 de juny de 2023.

Per tot això, formulo la següent:

Proposta de resolució

1. Autoritzar la inscripció al padró municipal d'habitants de Roses, de les persones que es detallen als antecedents, amb efectes al dia DD de MMMM de AAAA (data RE).
2. Notificar aquesta resolució a l'interessat pel seu coneixement i als efectes oportuns.
3. Facultar l'alcalde per tal que realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució de la present resolució.
4. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Resolució



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Exp. 2025/005282
Procés selectiu: agent del SAC promoció interna (1)
Segon exercici: prova pràctica
Data: 03/11/2025

En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es dona la conformitat a la present proposta que es converteix en resolució.

Roses, a la data de la signatura electrònica.

(Document signat electrònicament)

SUPÒSIT 2.

Com a agent del SAC et correspon atendre un ciutadà que t'exposa que fa uns mesos va demanar un gual i no ha tingut coneixement de la resolució emesa al respecte. Respon les següents preguntes, **justificant en cada cas el precepte legal d'aplicació**.

1. Quina és la primera acció que ha de dur a terme un agent del SAC en iniciar l'atenció al ciutadà? Justifica-ho. 1 punt

Identificar-lo, de conformitat amb l'article 9 de la Llei 39/2015.

***Article 9.1 Llei 39/2015.** 1. Les administracions públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons que correspongui, que constin al document nacional d'identitat o document identificatiu equivalent.*

2. Té dret aquesta persona a obtenir informació de l'estat de tramitació del seu expedient? Justifica-ho. 1 punt.

Sí, d'acord amb l'article 53.1 de la Llei 39/2015.

***Article 53.1 Llei 39/2015:** 1. A més de la resta de drets que preveu aquesta Llei, els interessats en un procediment administratiu tenen els drets següents: a) A conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats; el sentit del silenci administratiu que correspongui, en cas que l'Administració no dicti ni notifiqui una resolució expressa dins el termini; l'òrgan competent per a la seva instrucció, si s'escau, i la resolució; i els actes de tràmit dictats. Així mateix, també tenen dret a accedir i a obtenir una còpia dels documents continguts en els procediments esmentats.*

3. Consultat el gestor d'expedients, comproves que efectivament aquesta persona ha demanat una placa de gual (exp. núm. 7895/2025), constatant que en aquest procediment s'ha emès una resolució desfavorable als seus interessos que no consta que li hagi estat notificada (la té el notificador en repartiment).

Pots practicar la notificació a l'interessat o només ho pot fer el notificador? Quines són les passes que has de seguir, si és que ho pots fer? Justifica-ho. 2 punts

D'acord amb l'article 41.1 de la Llei 39/2015:

1. Les notificacions s'han de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via.

No obstant això, les administracions poden practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els supòsits següents:





Exp. 2025/005282

Procés selectiu: agent del SAC promoció interna (1)

Segon exercici: prova pràctica

Data: 03/11/2025

a) Quan la notificació s'efectuï en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.

(...)

Independentment del mitjà utilitzat, les notificacions són vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora a l'expedient.

Per tant, pots practicar la notificació amb la consignació de les dades de l'interessat, la data i hora del lloc i la signatura de l'interessat i, una vegada fet, dipositar l'evidència de la pràctica de la notificació a l'expedient.

4. Ara imagina que l'interessat, en formular la sol·licitud, va demanar relacionar-se electrònicament amb l'administració i que la dita notificació li va ser dipositada fa uns 6 mesos sense que accedís al contingut. Hauries de practicar la notificació aprofitant que ha vingut a l'ajuntament i et demana tenir-hi accés? Justifica-ho. 2 punts

No. Atès que ha sol·licitat la notificació per mitjans electrònics, una vegada dipositada es produeixen els efectes de l'article 43.2 de la Llei 39/2015:

***Article 43.2 Llei 39/2015:** 2. Les notificacions per mitjans electrònics s'entenen practicades en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.*

Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat escollida expressament per l'interessat, s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

3. S'entén complerta l'obligació a què es refereix l'article 40.4 amb la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'administració o organisme actuant o a l'adreça electrònica habilitada única.

Per tant, la notificació ja consta practicada.

Tanmateix, a partir de la data del rebuig comença a comptar el termini establert als efectes impugnatoris i, considerant que han passat uns 6 mesos, la resolució ja ha adquirit fermesa.

En aquest cas, el què s'hauria de fer és facilitar-li una còpia de resolució, si és que la demana. També se li pot indicar que pot tenir accés a la dita notificació per mitjà de la carpeta ciutadana.

5. L'interessat, en conèixer el contingut desfavorable de la resolució, et demana que identifiquis a la persona responsable de la tramitació de la sol·licitud amb el nom i cognoms, hi té dret? Justifica-ho. 1 punt

Sí, d'acord amb el citat article 53 de la Llei 39/2015, l'interessat té dret a identificar a les autoritats y al personal al servei de les administracions públiques sota la responsabilitat de les quals es tramitin els procediments.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp. 2025/005282

Procés selectiu: agent del SAC promoció interna (1)

Segon exercici: prova pràctica

Data: 03/11/2025

Article 53.1.b) Llei 30/2015. Drets de l'interessat en el procediment administratiu. 1. A més de la resta de drets que preveu aquesta Llei, els interessats en un procediment administratiu tenen els drets següents: b) A identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques sota la responsabilitat de les quals es tramitin els procediments.

6. Al cap d'uns dies, aquest senyor compareix amb el seu representant a les oficines municipals, amb la voluntat de recórrer contra la resolució desfavorable i presentar l'escrit en aquell mateix moment. L'escrit el vol presentar el representant en nom de l'interessat. Ho pot fer? Justifica-ho. 1 punt

Sí, de conformitat amb l'article 5.1 de la Llei 39/2015.

Article 5.1 Llei 39/2015: Representació. 1. Els interessats amb capacitat d'obrar poden actuar per mitjà d'un representant, i s'han d'entendre amb aquest les actuacions administratives, excepte en cas de manifestació expressa en contra de l'interessat.

7. Quines indicacions li has de donar perquè el representant pugui presentar l'escrit en nom seu? Justifica-ho. 2 punts

Cal indicar-li que atorgui la representació al seu favor. En aquest cas, pot fer l'apoderamentament apud acta, d'acord amb els articles 5.3 i 5.4 de la Llei 39/2015.

Article 5.3 Llei 39/2015: 3. Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona s'ha d'acreditar la representació. Per als actes i gestions de mer tràmit, aquesta representació es presumeix.

Article 5.4 Llei 39/2015: 4. La representació es pot acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.

A aquests efectes, s'entén acreditada la representació efectuada mitjançant apoderamentament apud acta efectuat per compareixença personal o compareixença electrònica a la seu electrònica corresponent, o a través de l'acreditació de la seva inscripció al registre electrònic d'apoderaments de l'administració pública competent.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Exp. 2025/005282

Procés selectiu: agent del SAC promoció interna (1)

Segon exercici: prova pràctica

Data: 03/11/2025

El segon exercici és obligatori i eliminatori i passen a realitzar-lo els aspirants que han superat el primer.

Consisteix en desenvolupar per escrit, en el temps que determini el tribunal, que estableix en **2 hores**, dos supòsits pràctics proposats pel tribunal i relacionats amb les tasques, funcions i atribucions de la plaça objecte de la convocatòria i relacionats amb les matèries compreses en la part específica del temari de l'annex I.

En aquesta prova s'avaluarà la competència tècnica de les persones aspirants en relació amb el lloc de treball a cobrir i serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants.

Durant aquesta prova els aspirants poden fer ús dels textos legals en **format paper, sense comentar i sense anotacions personals** que considerin oportuns, que poden portar al lloc on es realitza la prova. Així mateix, també poden fer ús de calculadora si fos necessari i d'aquells elements tècnics necessaris que el tribunal posi a la seva disposició per a la realització de la prova.

En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i del coneixement i l'aplicació adequada de la normativa vigent.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts.

Cada supòsit pràctic té una puntuació màxima de 10 punts.

Les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 5 punts en cada supòsit pràctic quedaran eliminades del procés selectiu.

