



Exp.: 2024/010162

Procés selectiu: borsa auxiliars administratius
Segon exercici: prova pràctica
Data: 17/03/2025

GUIA DE RESPOSTES CORRECTES

CAS PRÀCTIC 1 (10 punts)

1. S'ha presentat un escrit en aquest ajuntament el dia 2 de gener de 2025 (dijous) formulant una reclamació de responsabilitat patrimonial. El termini per resoldre i notificar aquest procediment és de 6 mesos. Quin és el darrer dia per a dictar i notificar la corresponent resolució d'aquest procediment? (2,5 punts)

02/07/2025

2. El dia 2 de gener de 2025 (dijous) se't notifica que tens 10 dies per presentar documentació complementària en un procediment que vas iniciar el 6 de novembre de 2024. Quan finalitza el termini de 10 dies? (2,5 punts)

17/01/2025

3. La teva cap et demana que facis el còmput de termini en un procediment administratiu. El termini que has de comptar són 10 DIES NATURALS.

Considerant que l'inici del còmput és el 9 de gener de 2025 (dijous), quin serà el darrer dia? (2,5 punts)

18/01/2025





Exp.: 2024/010162

Procés selectiu: borsa auxiliars administratius

Segon exercici: prova pràctica

Data: 17/03/2025

4. D'acord amb el calendari del municipi de Roses que se t'adjunta digues si els dies següents són HÀBILS (H) o INHÀBILS (I): (2,5 punts: 0,25 punts per encert)

CALENDARI LABORAL DE ROSES DE L'ANY 2025														
GENER								FEBRER						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG		DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5							1	2
6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31				24	25	26	27	28		
MARÇ								ABRIL						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG		DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2			1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16		14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30		28	29	30				
31														





Exp.: 2024/010162

Procés selectiu: borsa auxiliars administratius
Segon exercici: prova pràctica
Data: 17/03/2025

Dies:

6 de gener (I)
31 de gener (H)
3 de febrer (H)
19 de febrer (H)
27 de febrer (H)
8 de març (I)
23 de març (I)
16 d'abril (H)
22 d'abril (H)
27 d'abril (I)

CAS PRÀCTIC 2 (10 punts)

1. Estàs treballant a l'Ajuntament de Roses i necessites saber quina taxa s'ha de cobrar per una determinada ocupació de la via pública. (2 punts)

a) En quin d'aquests instruments s'aproven les taxes? (1 punt)

- a) Pla Anual Normatiu.
- b) **Ordenances Fiscals.**
- c) Pressupost municipal.
- d) Pla Anual de Contractació.

b) No tens a mà el document escollit a l'apartat anterior i no hi ha cap company a qui puguis preguntar o trucar. On l'aniries a cercar per consultar-lo? (1 punt)

- a) Trucaria a l'alcalde.
- b) Al Punt Diari.
- c) Al conserge de l'entrada.
- d) **A la web de l'ajuntament.**

2. Quina d'aquestes persones estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'ajuntament per formular una sol·licitud? (1 punt)

- a) **En Roger Padrosa Santos quan actua en la condició d'arquitecte.**
- b) La Cristina Soler Soler per fer una petició d'una bonificació de l'IBI.
- c) En Pau Pou Planas per fer una petició de dret d'accés a informació municipal.
- d) En Jordi Vives Puig que vol demanar un permís d'obres per fer-se una casa al segon moll.





Exp.: 2024/010162

Procés selectiu: borsa auxiliars administratius
Segon exercici: prova pràctica
Data: 17/03/2025

3. Imagina que la Cristina Soler Soler fa la petició electrònicament. Pot fer-ho? (1 punt)

Sí.

4. En Cristian Pérez Coll vol demanar un permís d'obres per fer-se una casa al costat de la d'en Jordi Vives Puig? Com ho ha de fer, presencialment o electrònicament? (1 punt)

Presencialment o electrònicament.

5. Ordena cronològicament aquestes fases del procediment administratiu: instrucció/iniciació/ execució/finalització (1 punt)

- a) **Iniciació**
- b) **Instrucció**
- c) **Finalització**
- d) **Execució**

6. Ara digues a quina de les fases correspon cada un dels tràmits o actes següents (2 punts):

- a) Presentar una instància. (0,5 punts) **Iniciació**
- b) Resolució d'un procediment de sol·licitud d'una concessió funerària. (0,5 punts) **Finalització**
- c) Tràmit d'audiència en un procediment de responsabilitat patrimonial. (0,5 punts) **Instrucció**
- d) Embarg de la vivenda per deutes amb l'ajuntament (0,5 punts) **Execució**





Exp.: 2024/010162

Procés selectiu: borsa auxiliars administratius

Segon exercici: prova pràctica

Data: 17/03/2025

7. Omple amb dades inventades aquesta part d'una resolució (2 punts):

«1. Concedir a la senyora autorització municipal per col·locar una làpida al nínxol 337, fila 3, zona A del cementiri municipal de Roses. «

Ara digues:

- a) A qui li notificaries aquesta resolució en la seva condició d'interessat/da? (0,5 punts) **A la persona que hagin escollit en la pregunta anterior**
- b) Una vegada adoptada la resolució, quin termini disposa l'administració per a la pràctica de la notificació? (0,5 punts) **10 dies o 10 dies hàbils**
- c) Quin és l'òrgan competent per a concedir aquesta llicència? L'alcalde o el Ple? (0,5 punts) **L'alcalde**
- d) A la petició, l'interessat va demanar relacionar-se electrònicament amb l'ajuntament en aquest procediment. Com se li ha de notificar la resolució, presencialment o electrònicament? (0,5 punts) **Electrònicament**





Exp.: 2024/010162

Procés selectiu: borsa auxiliars administratius
Segon exercici: prova pràctica
Data: 17/03/2025

El segon exercici és obligatori i eliminatori i el realitzaran els aspirants que hagin superat l'exercici anterior.

Consisteix a respondre per escrit, durant el període de temps que determini el tribunal, que estableix en **1 hora**, dos supòsits pràctics sobre els coneixements descrits a la base tercera, així com altres relacionats en la part del temari específic annex a les bases (Annex I), en la que les persones aspirants hauran de demostrar el domini de les matèries descrites.

Aquesta prova es puntua fins a un màxim de 20 punts, atribuint-se a cada supòsit pràctic la meitat d'aquesta puntuació.

Els aspirants que no assoleixin un mínim de 5 punts en algun d'aquests dos supòsits seran eliminats.

