



Exp.: 2026/002206

Procés selectiu: 7 auxiliars administratius

Segon exercici: prova pràctica

Data: 30/06/2026

El segon exercici és obligatori i eliminatori i el realitzen els aspirants que han superat l'exercici anterior.

Consisteix a respondre per escrit, durant el període de temps que determini el tribunal, que estableix en **dues hores**, dos supòsits pràctics sobre els coneixements descrits a la base tercera, així com altres relacionats en la part del temari específic annex a les bases (Annex I), en la que les persones aspirants han de demostrar el domini de les matèries descrites.

Aquesta prova es puntua fins a un màxim de 20 punts, atribuint-se a cada supòsit pràctic la meitat d'aquesta puntuació; és a dir 10 punts. Els aspirants que no assoleixin un mínim de 5 punts en algun d'aquests dos supòsits pràctics seran eliminats del procés selectiu.





> El que subscriu formula instància a l'Il·lm. Sr. Alcalde
President de l'Ajuntament de Roses, en els termes següents:

1 DADES IDENTIFICATIVES

INTERESSAT: PERSONA FÍSICA / PERSONA JURÍDICA

NOM I COGNOMS / DENOMINACIÓ*: ROGER BOSCH SOLER

DNI/NIE/CIF*: 07459866Z

TEL. MÒBIL:

EMAIL:

DOMICILI: Carrer La Coma, núm. 86, Roses

REPRESENTANT

NOM I COGNOMS*: MIQUEL BOSCH BERTA

DNI/NIE*: 40472009L

TEL. MÒBIL:

EMAIL:

DOMICILI: Carrer La Farella, núm. 88, Port de la Selva

2 MITJÀ DE NOTIFICACIÓ

Mitjà d'avis de la notificació electrònica: ☐ SMS. Núm. de mòbil: ☐ Correu-e:

Mitjà de notificació: ☐ Notificació electrònica

☒ Lloc físic de notificació Carrer Aristides Mallol, núm. 8, Barcelona

3 EXPOSICIÓ DE FETS, RAONS I PETICIÓ

Com a titular de la finca del carrer Colera, núm. 8, de Roses, sol·licito una bonificació de l'IBI per ser família nombrosa.

4 DOCUMENTS APORTATS

LLOC I DATA: Roses,

SIGNATURA:

>	OMPLIR PER L'AJUNTAMENT	CODI IDENTIFICATIU: L01171523
EXP. NÚM:	SÈRIE:	NEGOCIAT:
Les dades que ens facilita s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Roses per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits i actuacions, i l'exercici de les seves competències i funcions. Només es cediran a tercers en els casos i en les condicions previstes a la Llei. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació adreçant-se a l'Ajuntament. V. 1.0.		



Ajuntament de Roses
Recursos Humans

Exp.: 2026/002206

Procés selectiu: 7 auxiliars administratius

Segon exercici: prova pràctica

Data: 30/06/2026

PRÀCTIC 1 (10 punts)

Ha arribat per correu postal una instància adreçada al Departament de Gestió tributària de l'ajuntament, que ha estat registrada en el Servei d'Atenció al Ciutadà, i que se us annexa amb aquest enunciat. L'interessat adjunta a la seva sol·licitud un document vàlid i suficient als efectes d'acreditar la representació.

Obert el corresponent expedient, els serveis administratius del departament han comprovat els següents extrems:

- a) Que la unitat familiar que conforma el senyor Roger Bosch Soler té la condició de família nombrosa.
- b) Que la suma dels valors cadastrals de les finques propietat dels membres integrants de la unitat familiar que conforma el senyor Roger Bosch Soler és de 180.000,00 €.
- c) Que l'interessat resideix juntament amb la seva família al carrer La Coma, núm. 86 de Roses.
- c) Que la quota de l'impost sobre béns immobles (IBI) de l'habitatge del carrer Colera núm. 8 és de 560,00 €.

Preguntes:

1. Reuneix aquesta instància els requisits que com a mínim han de contenir les sol·licituds que es formulin davant de les administracions públiques d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques? Per què? (1 punt)

No, manca la signatura.

Alerta, aquí no es demana de qui. Tant pot ser la de l'interessat com la del representant.

Article 66.1. Llei 39/2015. Sol·licituds d'iniciació. 1. Les sol·licituds que es formulin han de contenir:

- a) Nom i cognoms de l'interessat i, si s'escau, de la persona que el representi.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Exp.: 2026/002206

Procés selectiu: 7 auxiliars administratius

Segon exercici: prova pràctica

Data: 30/06/2026

- b) Identificació del mitjà electrònic o, si no n'hi ha, lloc físic en què vol que es practiqui la notificació. Addicionalment, els interessats poden aportar la seva adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic per tal que les administracions públiques els avisin de l'enviament o posada a disposició de la notificació.
- c) Fets, raons i petició en què es concreti, amb tota claredat, la sol·licitud.
- d) Lloc i data.
- e) **Signatura del sol·licitant** o acreditació de l'autenticitat de la seva voluntat expressada per qualsevol mitjà.
- f) Òrgan, centre o unitat administrativa a la qual s'adreça i el seu codi d'identificació corresponent.

2. Davant d'aquesta sol·licitud, quin és el primer tràmit que ha de dur a terme l'administració? Especifica'l amb detall (1,5 punts)

S'ha de requerir a l'interessat que en el termini de 10 dies esmeni la mancança (la signatura) indicant-li que si no ho fa, se'l tindrà per desistit, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 21.

Es puntua amb la totalitat dels punts qui indiqui que s'ha de fer un requeriment en 10 dies i l'avertiment.

Article 68.1. Llei 39/2015. Esmena i millora de la sol·licitud. 1. **Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66**, i, si s'escau, els que assenyala l'article 67 o altres d'exigits per la legislació específica aplicable, s'ha de requerir l'interessat perquè, en un termini de deu dies, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21.

3. Com i on s'ha de practicar la notificació? (1 punt)

En paper en el «lloc físic que desitgi que se li practiqui la notificació»; és a dir, al carrer Aristides Mallol, núm. 8 de Barcelona.

Article 41.3. Llei 39/2015. Condicions generals per a la pràctica de les notificacions. 3. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, **la notificació s'ha de practicar pel mitjà**





Exp.: 2026/002206
Procés selectiu: 7 auxiliars administratius
Segon exercici: prova pràctica
Data: 30/06/2026

assenyalat a l'efecte per aquell. Aquesta notificació ha de ser electrònica en els casos en què hi hagi obligació de relacionar-se d'aquesta forma amb l'Administració.

Quan no sigui possible efectuar la notificació d'acord amb el que s'assenyala a la sol·licitud, s'ha de practicar en qualsevol lloc adequat amb aquesta finalitat, i per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per part de l'interessat o el seu representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

4. Si es practica la notificació en paper, s'ha de depositar electrònicament? S'ha de fer l'avís? (Concreta-ho amb les dades d'aquest cas). (1 punt)

Sí. També s'ha de depositar electrònicament i fer l'avís. En aquest cas, disposem del DNI i no podem fer l'avís perquè no tenim ni mòbil ni correu-e.

Article 41.6. Llei 39/2015. Condicions generals per a la pràctica de les notificacions. 6. Independentment del fet que la notificació es faci en paper o per mitjans electrònics, les administracions públiques **han d'enviar un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic de l'interessat que aquest hagi comunicat, per informar-lo de la posada a disposició d'una notificació a la seu electrònica de l'administració o organisme corresponent o a l'adreça electrònica habilitada única.** La falta de pràctica d'aquest avís no impedeix que es consideri plenament vàlida la notificació.

5. Una vegada iniciat el procediment, el sol·licitant pot comunicar el canvi de forma de relacionar-se amb l'ajuntament per passar a fer-ho electrònicament? En quin termini produirà efectes aquesta comunicació) (1 punt)

Article 3.2 Reial decret 203/2021. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques. 2. Les persones físiques no obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques **podran exercitar el seu dret a relacionar-se electrònicament amb l'administració pública de què es tracti a l'inici del procediment i, a aquest efecte, el comunicaran a l'òrgan competent per a la tramitació del mateix de manera que aquest pugui tenir constància d'aquesta decisió.** La voluntat de relacionar-se electrònicament o, si és el cas, de deixar de fer-ho quan ja s'havia optat anteriorment per això, podrà realitzar-se en una fase posterior del procediment, si bé haurà de comunicar-se a aquest òrgan de manera que quedi constància d'aquesta. En tots dos casos, **els efectes de la comunicació es produiran a partir del cinquè dia hàbil següent a**





Ajuntament de Roses
Recursos Humans

Exp.: 2026/002206

Procés selectiu: 7 auxiliars administratius

Segon exercici: prova pràctica

Data: 30/06/2026

aquell en què l'òrgan competent per a tramitar el procediment hagi tingut constància d'aquesta.

Es puntua amb 0,75 punts la primera part de la pregunta i amb 0,5 punts la segona part.

6. Ha de requerir l'ajuntament l'acreditació de la condició de família nombrosa al·legada per l'interessat? Si ho fa, pot l'interessat oposar-se a aportar aquesta documentació? (1 punt)

L'ajuntament no ha de requerir a l'interessat que acrediti aquesta condició, ja que es tracta del reconeixement d'una condició que s'obté d'una altra administració i correspon a l'ajuntament comprovar l'acreditació d'aquesta condició i, en aquest cas, ho pot fer per Via Oberta.

Sí, s'hi pot oposar, perquè no està obligat a aportar-la.

Es puntua amb 0,5 punts la primera part de la pregunta i amb 0,5 punts la segona part.

Article 28.2. Llei 39/2015. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu. 2. Els interessats **tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra administració.** L'Administració actuant pot consultar o obtenir aquests documents tret que l'interessat s'hi oposi. No escau l'oposició quan l'aportació del document s'exigeixi en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

7. Hi ha algun cas o procediment en què l'interessat no es podria oposar a aportar un document que ha elaborat o es trobi en poder d'una altra administració? (0,5 punts)

Sí, en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

Article 28.2. Llei 39/2015. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu. 2. Els interessats tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració. L'Administració actuant pot consultar o obtenir aquests documents tret que l'interessat s'hi oposi. **No escau l'oposició quan l'aportació del document s'exigeixi en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.**



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Exp.: 2026/002206
Procés selectiu: 7 auxiliars administratius
Segon exercici: prova pràctica
Data: 30/06/2026

8. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 4 de l'Ajuntament de Roses, reguladora de l'impost sobre béns immobles:

«Gaudiran d'una bonificació del 60% en la quota d'aquest impost els subjectes passius que ostentin la condició de titulars de família nombrosa a favor del bé immoble que constitueixi la seva residència habitual i sempre que la suma dels valors cadastrals de les finques propietat dels membres integrants de la unitat familiar no superi la quantitat de 200.000 €. Per gaudir d'aquesta bonificació els interessats hauran d'acreditar els següents requisits:

1. La condició de família nombrosa, mitjançant fotocòpia del títol expedit per l'administració competent.

2. La residència habitual en el bé immoble, mitjançant certificat de convivència expedit pel padró municipal d'habitants, o altre mitjà de prova vàlid en dret.

Als efectes d'aquesta ordenança es considera habitatge habitual la residència on figurei empadronat el causant o aquell habitatge on s'acrediti de manera fefaent la residència.

No obstant això, s'entendrà que l'habitatge no perd aquesta condició quan la baixa en el padró hagi estat motivada per causes de salut del subjecte passiu suficientment acreditades. S'assimilaran a habitatge habitual un traster i fins a dues places d'aparcament sempre que estiguin situades al mateix edifici o complex urbanístic.

Aprovada la bonificació, el subjecte passiu gaudirà de la mateixa mentre no variïn les circumstàncies que han originat aquesta decisió.

Malgrat això, el subjecte passiu està obligat a comunicar a l'ajuntament qualsevol variació de les circumstàncies que van donar origen a la concessió de la bonificació, sense perjudici de l'actuació inspectora de l'ajuntament.»

El senyor Roger Bosch Soler pot gaudir d'alguna bonificació tenint en compte les dades facilitades a l'enunciat? (1 punt)

No pot gaudir de cap bonificació perquè l'habitatge del carrer Colera, núm. 8 no constitueix la residència habitual del subjecte passiu (a l'enunciat es diu que el domicili on resideix amb





Ajuntament de Roses
Recursos Humans

Exp.: 2026/002206

Procés selectiu: 7 auxiliars administratius

Segon exercici: prova pràctica

Data: 30/06/2026

la seva família és el carrer La Coma, núm. 86) i, per tant s'incompleix amb una de les condicions per poder gaudir de la bonificació esmentada.

9. Redacta el primer punt de la resolució que consideres que ha d'adoptar l'ajuntament en aquest cas. (1 punt)

Exemple: Denegar al senyor Roger Bosch Soler representat per Miquel Boch Berta la sol·licitud de bonificació del 60% en la quota de l'impost sobre béns immobles urbans per a l'exercici 2026 de la finca situada al carrer Colera, núm. 8, per no constituir aquesta finca el domicili habitual de l'interessat.

10. Encercla l'opció correcta del peu de recurs que correspondrà donar a l'interessat per raó de la matèria de què és objecte la seva sol·licitud? (1 punt)

Opció a)

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i, de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, des de l'endemà de la seva notificació.

No obstant això, podeu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Aquesta resolució també pot ser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública en el termini d'un mes a comptar de la notificació de la resolució. Si es presenta un recurs de reposició davant d'aquest ajuntament, no podreu presentar la reclamació davant de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública fins que el recurs sigui resolt expressament o fins que hagi transcorregut un mes des que el vau interposar sense que us hagi estat notificada la resolució.

Opció b)

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Recursos Humans

Exp.: 2026/002206

Procés selectiu: 7 auxiliars administratius

Segon exercici: prova pràctica

Data: 30/06/2026

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Opció c)

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Opció d)

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Opció e)

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Opció f) CORRECTA

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Recursos Humans

Exp.: 2026/002206

Procés selectiu: 7 auxiliars administratius

Segon exercici: prova pràctica

Data: 30/06/2026

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Opció g)

Aquesta resolució no es pot impugnar, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat.

PRÀCTIC 2 (10 punts)

Com a auxiliar administratiu, a més de tramitar procediments, estàs al càrrec de l'atenció telefònica del departament al qual t'han adscrit en aquest moment.

Et truca un ciutadà que s'interessa per un determinat procediment. Després d'identificar-lo i comprovar que ha promogut un procediment que s'està tramitant al teu departament, RESPON:

1. A quina informació té dret aquest ciutadà en relació amb aquest procediment?

(1 punt: 0,2 punts x apartat)

Article 53.1.a) Llei 39/2015. Drets de l'interessat en el procediment administratiu. A més de la resta de drets que preveu aquesta Llei, els interessats en un procediment administratiu tenen els drets següents (0,2 punts per apartat):

- A conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats;
- el sentit del silenci administratiu que correspongui, en cas que l'Administració no dicti ni notifiqui una resolució expressa dins el termini;
- l'òrgan competent per a la seva instrucció, si s'escau, i la resolució;
- i els actes de tràmit dictats.
- Així mateix, també tenen dret a accedir i a obtenir una còpia dels documents continguts en els procediments esmentats.

Altres (0,2 punts).

Els qui es relacionin amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics tenen dret a consultar la informació a què es refereix el paràgraf anterior, en el punt d'accés



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Exp.: 2026/002206

Procés selectiu: 7 auxiliars administratius

Segon exercici: prova pràctica

Data: 30/06/2026

general electrònic de l'Administració, que funciona com un portal d'accés. S'entén complerta l'obligació de l'Administració de facilitar còpies dels documents continguts en els procediments mitjançant la posada a disposició de les còpies en el punt d'accés general electrònic de l'Administració competent o en les seues electròniques que corresponguin.

2. Té dret a identificar (amb nom i cognoms) qui és el regidor responsable del departament i quina és la persona responsable de tramitar el seu procediment? (1 punt)

Article 53.1.b) Llei 39/2015. Drets de l'interessat en el procediment administratiu. A identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques sota la responsabilitat de les quals es tramitin els procediments

3. Com a auxiliar administratiu no adscrit definitivament a cap lloc de treball estàs duent a terme substitucions en diferents departaments de l'ajuntament i has de conèixer els terminis generals del procediment administratiu. Digues, en cada cas, quin termini preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, completant les següents frases:

(4 punts: 0,4 punts per resposta correcta)

- Quan les normes reguladores dels procediments no fixin el termini màxim, aquest és de **tres mesos**.
- Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits s'ha de requerir l'interessat perquè, en un termini de **deu dies**, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21. Sempre que no es tracti de procediments selectius o de concurrència competitiva, aquest termini es pot ampliar prudencialment, fins a **cinc dies**, a petició de l'interessat o a iniciativa de l'òrgan, quan l'aportació dels documents requerits presenti dificultats especials.
- Quan l'administració no doni per certs els fets al·legats pels interessats o la naturalesa del procediment ho exigeixi, el seu instructor ha d'acordar l'obertura d'un període de prova per un termini no superior a **trenta dies** ni inferior a **deu**, a fi que es puguin practicar totes les que cregui pertinents. Així mateix, quan ho consideri





Exp.: 2026/002206

Procés selectiu: 7 auxiliars administratius

Segon exercici: prova pràctica

Data: 30/06/2026

necessari, l'instructor, a petició dels interessats, pot decidir l'obertura d'un període extraordinari de prova per un termini no superior a **deu dies**.

- Els informes s'han d'emetre a través de mitjans electrònics en el termini de **deu dies**, llevat que una disposició o el compliment de la resta dels terminis del procediment permeti o exigeixi un altre termini superior o inferior.
- Un cop instruïts els procediments, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, s'han de posar de manifest als interessats o, si s'escau, als seus representants. Els interessats, en un termini no inferior a **deu dies** ni superior a **quinze**, poden al·legar i presentar els documents i les justificacions que considerin pertinents.
- Tota notificació s'ha de cursar dins del termini de **deu dies** a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.

4. Ara veure'm si coneixes bé diferents qüestions relacionades amb el procés de notificació: (4 punts: 0,4 punts per resposta correcta i 0,8 punts la lletra i)

a) Com hem de notificar a les persones no obligades a relacionar-se per mitjans electrònics en els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat?

Article 41.3. Llei 39/2015. Condicions generals per a la pràctica de les notificacions. 3. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, la notificació s'ha de practicar pel mitjà assenyalat a l'efecte per aquell. Aquesta notificació ha de ser electrònica en els casos en què hi hagi obligació de relacionar-se d'aquesta forma amb l'Administració.

b) Si la notificació es practica al domicili de l'interessat i ningú del domicili se'n vol fer càrrec, com s'ha de procedir?

Article 42.2. Llei 39/2015. Pràctica de les notificacions en paper. 2. Quan la notificació es practiqui al domicili de l'interessat, en cas de no ser present aquest en el moment de lliurar-se la notificació, se'n pot fer càrrec qualsevol persona major de catorze anys que es trobi al domicili i faci constar la seva identitat. Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va





Exp.: 2026/002206

Procés selectiu: 7 auxiliars administratius

Segon exercici: prova pràctica

Data: 30/06/2026

intentar la notificació, intent que s'ha de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi efectuat abans de les quinze hores, el segon intent s'ha d'efectuar després de les quinze hores i viceversa, i cal deixar en tot cas almenys un marge de diferència de tres hores entre tots dos intents de notificació. Si el segon intent també és infructuós, s'ha de procedir tal com preveu l'article 44.

c) I en els procediments iniciats d'ofici per part de les persones no obligades a relacionar-se electrònicament, als efectes de la seva iniciació, com i a on s'ha de notificar a les persones interessades?

Sempre en paper al domicili que surti en el padró d'habitants o a l'INE.

Article 41.4. Llei 39/2015. En els procediments iniciats d'ofici, només als efectes de la seva iniciació, les administracions públiques poden sol·licitar, mitjançant una consulta a les bases de dades de l'Institut Nacional d'Estadística, les dades sobre el domicili de l'interessat recollides al padró municipal, remeses per les entitats locals en aplicació del que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

d) Què passa quan l'interessat o el seu representant rebutgen la notificació d'una actuació administrativa?

Article 41.5. Llei 39/2015. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació d'una actuació administrativa, s'ha de fer constar a l'expedient, amb especificació de les circumstàncies de l'intent de notificació i el mitjà, i s'ha de donar per efectuat el tràmit i seguir el procediment.

e) Quina data s'ha de prendre com a data de notificació si s'ha notificat a l'interessat una resolució per diferents vies?

Article 41.7. Llei 39/2015. Condicions generals per a la pràctica de les notificacions. 7. Quan es notifiqui l'interessat per diferents vies, s'ha de prendre com a data de notificació la d'aquella que s'hagi produït en primer lloc.





Exp.: 2026/002206

Procés selectiu: 7 auxiliars administratius

Segon exercici: prova pràctica

Data: 30/06/2026

f) Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, un cop aquesta s'hagi intentat, no s'hagi pogut practicar, com s'ha de fer la notificació?

Article 44. Llei 39/2015. Notificació infructuosa. Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, un cop aquesta s'hagi intentat, no s'hagi pogut practicar, la notificació s'ha de fer per mitjà d'un anunci publicat al *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Així mateix, *prèviament i amb caràcter facultatiu*, les administracions poden publicar un anunci al butlletí oficial de la comunitat autònoma o de la província, al tauler d'edictes de l'Ajuntament de l'últim domicili de l'interessat o del consolat o secció consular de l'ambaixada corresponent.

Les administracions públiques poden establir altres formes de notificació complementàries a través de la resta de mitjans de difusió, que no exclouen l'obligació de publicar l'anunci corresponent al *Butlletí Oficial de l'Estat*.

g) En quin moment s'entenen practicades les notificacions per mitjans electrònics?

Article 43.2. Llei 39/2015. Pràctica de les notificacions a través de mitjans electrònics. 2. Les notificacions per mitjans electrònics s'entenen practicades **en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut**.

h) Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori o hagi estat escollida expressament per l'interessat, s'entén rebutjada quan hagin transcorregut ...

Article 43.2. Llei 39/2015. Pràctica de les notificacions a través de mitjans electrònics. 2. Les notificacions per mitjans electrònics s'entenen practicades en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat escollida expressament per l'interessat, **s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut**.





Exp.: 2026/002206

Procés selectiu: 7 auxiliars administratius

Segon exercici: prova pràctica

Data: 30/06/2026

i) El servei de notificacions de l'ajuntament ha intentat notificar sense èxit les següents notificacions. Indica quines són correctes i quines no ho són justificant-ne els motius.

Persona identificada	1r intent de notificació	2n intent de notificació
1. Miquel Martí i Anglada	10/05 a les 10:30 hores	11/05 a les 17:15 hores
2. Carla Simó Pratmedina	20/03 a les 10:03 hores	20/03 a les 12:00 hores
3. Toni Gaudí Martorell	16/04 a les 14:00 hores	18/04 a les 15:10 hores
4. Laura Margarits Crep	25/04 a les 9:30 hores.	26/04 a les 16 hores.

Es puntua amb 0,8 punts: 0,2 punts per resposta correcta)

1. Correcte. Està dins els tres dies següents (una del 10 i l'altre de l'11) i els intents estan en les franges horàries diferents i compleix la diferència de 3 hores entre ambdós intents.

2. Incorrecte. El segon intent no està dins dels tres dies següents (s'ha fet el mateix dia) i a més en la mateixa franja horària.

3. Incorrecte. Si bé el segon intent s'ha fet dins els tres dies següents i la franja horària també és diferent, no hi ha el marge de les 3 hores.

4. Tots correctes. De dies i de franges.

Article 42.2. Llei 39/2015. Pràctica de les notificacions en paper. 2. Quan la notificació es practiqui al domicili de l'interessat, en cas de no ser present aquest en el moment de lliurar-se la notificació, se'n pot fer càrrec qualsevol persona major de catorze anys que es trobi al domicili i faci constar la seva identitat. Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'ha de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi efectuat abans de les quinze hores, el segon intent s'ha d'efectuar després de les quinze hores i viceversa, i cal deixar en tot cas almenys un marge de diferència de tres hores entre tots dos intents de notificació. Si el segon intent també és infructuós, s'ha de procedir tal com preveu l'article 44.

