



Ajuntament de Roses
Recursos Humans

Exp.: 2022/002009

Procés selectiu: borsa tècnics administració general

Tercer exercici: prova pràctica

Data: 06/07/2022

Cas pràctic número 1

El senyor Jofre denuncia l'obra en curs del seu veí situada al carrer Miró, número 5, de Roses. Els fets denunciats consisteixen en la construcció d'una planta de més de la permesa segons el PGOUR. El veí es queixa de què li tapa les vistes al mar.

L'arquitecte municipal informa sobre la veracitat dels fets denunciats i conclou que s'incompleix l'article 123 relatiu a l'alçada màxima reguladora i l'article 126 relatiu al nombre de plantes.

1. Està legitimat el veí per denunciar aquests fets? Raona la resposta. **1,5 punts.**

2. L'atorgament de la llicència d'obres, un cop comprovat per l'arquitecte municipal que incompleix els articles 125 i 126 del PLGOUR, està viciat de nul·litat o d'anul·labilitat? Raona la resposta. **2 punts.**

3. Davant del vici que adoleix la llicència d'obres i pel que fa al procediment administratiu a seguir per part de l'ajuntament, contesta els següents extrems:
 - 3.1. Pel que fa a les obres en curs, pot l'ajuntament acordar la suspensió provisional d'obres? **1 punt.**

 - 3.2. Pel que fa al vici, en què incorre l'acte administratiu, quin procediment s'ha de tramitar i resoldre per part de l'ajuntament? Especifica l'òrgan competent per resoldre. **3 punts.**

4. És necessari l'informe tècnic en la tramitació d'un expedient d'obres? I l'informe jurídic és preceptiva la seva emissió? **1 punt.**

5. Quin és el règim de recursos en la concessió i/o denegació d'una llicència d'obres?. Enuncia els terminis i els òrgans competents. **1,5 punts.**



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Recursos Humans

Exp.: 2022/002009

Procés selectiu: borsa tècnics administració general

Tercer exercici: prova pràctica

Data: 06/07/2022

Cas pràctic número 2

L'Ajuntament de Vila Llicència vol realitzar, per al pròxim mes de setembre i a petició de les associacions de pares i mares dels col·legis de la vila, un casal de lleure de tardes per als escolars de primària i d'ESO, atès que l'horari lectiu del curs escolar 2022/2023 durant el mes de setembre només serà de matins.

L'ajuntament, atès que no pot realitzar-lo amb els seus mitjans propis, té prevista la seva contractació.

S'ha elaborat el corresponent Plec de Prescripcions Tècniques i el Quadre de Característiques del Contracte que formarà part del Plec de Clàusules Administratives Particulars, per a la licitació i adjudicació del contracte del Casal de Lleure de setembre.

Per a aquest cas pràctic se us facilita l'esmentat Quadre de Característiques del Contracte, perquè de manera **succinta i raonada** respongueu les qüestions següents:

1. Informeu sobre la qualificació del contracte a licitar. **1 punt.**
2. Informeu sobre la seva naturalesa jurídica, règim jurídic, jurisdicció competent i règim de recursos que procedeixen per impugnar els plecs i l'acord d'adjudicació. **2,5 punts.**
3. El procediment d'adjudicació previst en el quadre de característiques és ajustat al tipus i característiques del contracte a licitar? Es podria utilitzar el procediment obert abreujat, que és més àgil, per assegurar que el contracte es podrà iniciar a la data prevista de 5 de setembre? **3,5 punts.**
4. Informeu si en aquesta licitació es podria eximir als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. **3 punts.**



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

És objecte del contracte realitzar un casal de lleure dirigit als escolars de primària i de l'ESO, en edats compreses entre els 5 a 12 anys, com activitat complementària del curs escolar 2022/2023, atès que durant el mes de setembre el curs escolar en primària i en Educació Secundària Obligatoria només té horari lectiu de matins.

El casal es realitzarà de dilluns a divendres no festius, en horari de 15 a 18 hores de la tarda, a les instal·lacions esportives municipals i de conformitat amb les determinacions i característiques previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) de l'activitat "Casal infantil i juvenil mes de setembre".

Necessitats a satisfer amb el contracte:

L'atenció als infants constitueix una obligació ineludible de la societat i, en particular, dels poders públics. El lleure es considera un espai important de la vida dels individus i fonamental en la dels infants, els quals disposaran de molt temps lliure en el mes de setembre, en el qual les classes només tindran un horari de matins i les tardes lliures.

Aquesta contractació té consideració de necessària, atès que a la localitat no hi ha oferta alternativa de similars característiques i que, per tant, pugui satisfer la demanda social de les famílies que en el mes de setembre encara és de plena ocupació a la vila, i per tant, amb càrrega de treball per a moltes famílies, precisen d'unes activitats lúdiques i educatives de confiança per als seus fills i filles, en el horari que no està cobert pel col·legi, atès que aquest any durant el mes de setembre els estudiants de primària i de l'ESO l'horari lectiu serà intensiu, només de matins.

Essent el contracte que es proposa idoni per satisfer-les i s'integren dins de les competències de la corporació municipal.

Contracte amb cessió de dades personals.

En aquesta contractació es facilitarà al contractista el llistat de tots els nens i nenes inscrits a al casal i els fulls d'inscripcions normalitzats (segons Decret 267/2016), amb les dades, fitxes de salut i autoritzacions corresponents.

Ajuntament de Vila Llicència

Les dades personals que es facilitaran seran:

1. Dels nois/es: Nom i cognoms, DNI, adreça i telèfon i dades de salut rellevants facilitades com al·lèrgies, malalties, vacunes.
2. Dels pares o tutors legals: nom i cognoms, DNI, adreça i telèfon.

Des del moment de l'entrega d'aquesta documentació, l'empresa serà la responsable de la gestió i transmissió d'aquestes dades als dirigents i /o responsables de salut de l'activitat.

L'empresa contractista tindrà l'obligació de la confidencialitat de les dades entregades i advertirà al seu personal d'aquesta obligació, essent responsable de les possibles filtracions.

Finalitat: La cessió de dades personals es realitzarà amb la finalitat d'ús exclusiu del contractista per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

A.1 Divisió de lots

NO

Justificació: La prestació objecte del contracte no és susceptible de divisió.

A.2. Codi CPV

CPV: 92000000-1

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

A tant alçat

El preu s'estableix per la totalitat de la prestació, sense valoracions parcials o unitàries.

B.2. Pressupost base de la licitació

Ajuntament de Vila Llicència

B.2.1.El pressupost base de la licitació, és de 12.861,37 €, més 1.286,14 € en concepte del 10% d'IVA que fan un total de 14.147,51 €, que comprèn tota la durada del contracte (sense pròrrogues), essent sobre aquest import sobre el qual els licitadors ofertaran a la baixa.

B.2.2. Desglossament del pressupost base de licitació

El càlcul del cost d'una anualitat: Mensualitat de setembre, s'ha realitzat segons els conceptes i els imports que es desglossen en el quadre següent:

Costos directes

Salaris + SS Empresa	9.880,00€
Part P. Vacances i indemn.	707,39 €
Material Activitats i tallers	500,00 €
Total costos directes	11.087,39 €

Costos indirectes

Despeses generals: 10%	1.108,74 €
Benefici industrial: 6% (sobre 15.649,82 €)	665,24 €

TOTAL	12.861,37 € SENSE IVA
--------------	------------------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la modificació del III del **CONVENI COL·LECTIU DE TREBALL DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL**, així com la taula salarial publicada en aquesta, la qual va entrar en vigor l'1 de setembre de 2019 i a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

El conveni de referència estableix les mateixes retribucions per categories sense desagregació de gènere.

Categoria professional	Retribució salarial
Director/a	12,67 €/hora
Monitor/a	9,36 €/hora

B.3. Preu del contracte

Ajuntament de Vila Llicència

El preu del contracte serà el preu l'ofertat per l'empresa contractista.

B.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 25.722,74 €, d'acord amb el desglossament següent:

Import preu del contracte: 12.861,37 €

Import de la pròrroga: 12.861,37 €

B.5. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus del contracte.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària

22 62 3371 2269901 (Casals i Activitats Joventut)

C.2. Expedient d'abast pluriennal

NO

C.3 Anualitats pressupostàries que comprèn el contracte:

2022

D. Termini de durada del contracte

D.1. Termini d'execució

Termini total: Mes de setembre 2022.

Terminis parcials: Els previstos en el PPT

Data prevista d'inici del contracte: 5 de setembre de 2022

D.2. Pròrrogues

Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per una anualitat més: setembre 2023.

E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

E.1 Tipus d'expedient

Ordinària

E.2 Procediment d'adjudicació

Obert simplificat (art.159 de la LCSP)

E.3. Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital: DOS SOBRES

E.4. Termini de presentació de proposicions

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte, diumenge o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

F. Solvència

El licitador haurà de tenir la suficient solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a l'execució del contracte.

F.1. Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica de tenir un volum global de negocis per import mínim de 18.000 € en el compte de pèrdues i guanys en

Ajuntament de Vila Llicència

qualsevol dels tres últims exercicis comptables aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o oficial que correspongui.

Forma d'acreditació:

Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i que els mateixos es troben en ell dipositats. Si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, s'hauran de presentar acompanyats de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent per a això i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

F.2. Solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte

El licitador haurà d'acreditar haver realitzat en els últims tres anys un mínim de TRES casals de lleure, de similars característiques i número de participants que el casal objecte del contracte, d'import anual igual o superior a 10.000,00 € cadascun d'ells.

Forma d'acreditació:

Relació dels principals treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Per a els més importants i per als tres requerits com requisit s'aportaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

F.3. Classificació empresarial

No es requereix.

G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte

El contracte no requereix de cap habilitació especial.

H. Altra documentació a presentar per les empreses

H.1. Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades **només** han de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 9 del PCAP i la següent:

-Proposta tècnica del casal

Els licitadors presentaran la seva proposta tècnica del casal de lleure que ofereixen per a la seva valoració, amb l'extensió, contingut i estructura establerta en el PPT.

La no presentació d'aquesta proposta tècnica comportarà l'exclusió automàtica del procediment.

H.2. Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la clàusula 7 del PCAP i que es relaciona a la clàusula 7 del PCAP, i perquè constitueixi i dipositi la garantia definitiva del contracte i la declaració d'adscripció al contracte dels mitjans personals requerits en el contracte.

H.3. Documentació a presentar a l'inici del contracte

1. El contractista presentarà abans de l'inici del contracte la documentació següent:

a) La identificació de la persona de la seva organització que designa com a responsable del contracte, que serà el/la interlocutor/a amb l'Ajuntament, amb la seva adreça electrònica i el seu número de telèfon mòbil de contacte.

b) Acreditar que el director i els monitors estan en possessió de la titulació requerida i disposen del certificat de delictes de naturalesa sexual, establert en la llei de protecció jurídica del menor 26/2015.

c) Acreditar que es disposa de la Pòlissa d'Assegurança de responsabilitat civil i accidents:

Ajuntament de Vila Llicència

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents segons allò establert a l'Article 5 del decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. S'haurà de presentar la documentació acreditativa.

I. Garanties

I.1. Garantia provisional: No s'exigeix.

I.2. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

J. Termini de garantia

No s'estableix.

K. Condicions especials d'execució

K.1. De caràcter social

- L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

- El contractista haurà de, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell. L'incompliment d'aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial als efectes constituir causa de resolució del contracte prevista en l'article 211 f) de la LCSP.

A aquests efectes, el licitador que resulti adjudicatari haurà d'indicar el conveni col·lectiu que serà aplicable als treballadors i treballadores que realitzin l'activitat objecte del contracte, així com facilitar quanta informació es requereixi sobre les condicions de treball que, una vegada adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

Ajuntament de Vila Llicència

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

K.2. De caràcter de protecció de dades

- El contractista tindrà l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional o de la Unió Europea a matèria de protecció de dades.
- A utilitzar els dades personals exclusivament amb la finalitat per a la qual els han estat cedits.
- El servidor on estiguin allotjats les dades personals cedides, estarà en tot cas dins del territori de la Unió Europea.
- A comunicar a l'Ajuntament de qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte en relació amb el tractament d'aquesta informació.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.
- A la finalització del contracte les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes pel contractista o retornats a l'Ajuntament.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials

K.3. Obligacions mediambientals

El contractista en l'execució del contracte estarà obligat a adoptar quantes mesures mediambientals puguin ser d'aplicació ateses les característiques de les prestacions a executar, amb especial referència a la correcta gestió dels residus que es generin durant l'activitat.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa contractista durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa a les mesures mediambientals implementades en l'execució del contracte.

K.4. Obligacions de caràcter essencial

- L'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials establerts com a mínims en el PPT.
- Tots els monitors/ director adscrits al contracte estaran en possessió de la titulació requerida.
- Tots els monitors/director adscrits al contracte disposaran del certificat vigent de delictes de naturalesa sexual, establert en la llei de protecció jurídica del menor 26/2015.

K.5. Altres obligacions

- Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents segons allò establert a l'Article 5 del decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. S'haurà de presentar la documentació acreditativa.

L. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells relacionats amb l'execució del contracte, en els quals hi ha criteris de valoració automàtica: l'oferta econòmica, i un criteri de qualitat: realitzar una part de les activitats en anglès, atès que és un element important diferenciador de qualitat del casal, el fet d'oferir una part de les activitats en anglès amb monitors amb coneixements a nivell mitja o superior en aquest idioma, perquè els infants puguin introduir-se en coneixements d'anglès o practicar-ho, mentre realitzen activitats lúdiques; i criteris de valoració subjectes a judici de valor: la proposta tècnica, per a valorar la qualitat del casal que s'ofereix.

Per tot això, d'acord amb les característiques de les prestacions a realitzar i de conformitat amb el PPT, s'han considerat els més convenients i ajustats per a seleccionar la millor proposta els indicats a continuació:

L.1. Criteris de valoració automàtica, fins a un màxim de 75 punts

L.1.1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 55 punts

Valoració

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'oferta econòmica més baixa (XOf.Menor). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta que hagi obtingut la puntuació major (XMAX).

$$PX_{Of.Menor} = P = 55$$

Xi = Oferta que es valora

$$PX_i = X_{Of.Menor} * P / X_i$$

L.1.2. Criteri de qualitat d'oferiment de realitzar un mínim del 30% de les activitats del casal en anglès: 20 punts.

Valoració

Es valorarà amb 20 punts l'oferiment de realitzar com a mínim el 30 % dels tallers i de la resta de les activitats del casal en anglès amb monitors angloparlants o en possessió del títol oficial d'idioma d'anglès nivell C o superior.

L.2. Criteris subjectes a judici de valor, fins a un màxim de 25 punts

Qualitat tècnica de la proposta del casals, fins a un màxim de 25 punts

Es presentarà per a la seva valoració la proposta tècnica del casal de lleure que oferta el licitador. Aquesta proposta inclourà una descripció i característiques de cadascú dels tallers i/o activitats que es proposen. L'extensió màxima de la proposta tècnica serà de 12 pàgines a una cara.

Valoració

1. Programa de tallers i/o activitats proposats, fins a un màxim de 20 punts

Per a la valoració d'aquest apartat les propostes tècniques presentades hauran d'incloure un mínim de 10 tallers i/o activitats lúdiques-educatives per a infants, que

Ajuntament de Vila Llicència

compleixin els objectius establerts a la clàusula 2a. del PPT. És valorarà el grau de definició de la proposta, la varietat dels tallers i activitats proposats, i la seva adequació a l'entorn on es realitzaran, fins a un màxim de 20 punts.

2. Organigrama funcional de l'activitat, especificant funcions i responsabilitats del coordinador i de la resta de l'equip, fins a un màxim de 5 punts.

2.1. Organització i organigrama funcional de l'activitat, especificant funcions i responsabilitats del Coordinador i de la resta de l'equip, fins a un màxim de 3 punts.

2.2. Protocol funcional de coordinació i sistemes de comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament i entre l'empresa i les famílies. Mecanismes de control intern sobre el correcte desenvolupament del casal, fins a un màxim de 2 punts.

La Proposta Tècnica de l'activitat és d'obligada presentació. Els licitadors que no la presentin , quedaran automàticament exclosos del procediment de licitació.

M. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

N. Cessió de contracte

Si que es permet

O. Subcontractació

No s'admet la subcontractació de les tasques crítiques. Tenen aquesta consideració: la gestió, la coordinació i la prestació de monitors fixos de les activitats objectes del contracte.

P. Forma de pagament

El preu del contracte s'abonarà finalitzat el mes de setembre, prèvia presentació i aprovació de la factura corresponent.

Q. Admissibilitat de variants o millores

Q.1. Variants:

NO s'admeten

Q.2. Millores:

Les proposades pel contractista i acceptades per l'ajuntament.



Ajuntament de Roses
Recursos Humans

Exp.: 2022/002009

Procés selectiu: borsa tècnics administració general

Tercer exercici: prova pràctica

Data: 06/07/2022

El tercer exercici és obligatori i eliminatori i el realitzen els aspirants que han superat els exercicis anteriors.

Consisteix en desenvolupar per escrit, durant un **període màxim de tres hores**, dos casos pràctics sobre algun dels temes relacionats en la part específica del temari annex I de les bases proposats pel tribunal; en concret, versaran sobre urbanisme i/o contractació pública.

Durant aquesta prova, els aspirants poden fer ús, en tot moment, dels textos legals sense comentar en format paper que considerin oportuns, que poden portar al lloc on es realitza la prova.

En aquest exercici es valora la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i del coneixement i l'aplicació adequada de la normativa vigent.

El tribunal podrà optar perquè els aspirants llegeixin i/o argumentin cadascun dels exercicis en presència de l'òrgan de selecció i podrà formular preguntes d'aclariment sobre la solució plantejada en els seus exercicis en el temps que es determini.

Aquest exercici té una **puntuació màxima de 20 punts**.

Cada cas pràctic es puntuarà fins a un màxim de 10 punts.

Els aspirants que no assoleixin un **mínim de 5 punts en cada cas pràctic** seran eliminats.

