



Exp.: 2024/005274
Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí
Segon exercici: prova teòrica
Data: 24/09/2024

GUIA DE RESPOSTES CORRECTES

PREGUNTA NÚM. 1: Les competències municipals d'acord amb la LBRL. Tipologia.

Actualment, com a conseqüència del que disposa l'article 7 (Las competencias de las Entidades Locales son propias o atribuidas por delegación) de la LRBRL, podem distingir els tipus de competències següents:

- **Competències pròpies:** Aquestes competències només podran ser determinades per llei i s'exerceixen en règim d'autonomia i sota la pròpia responsabilitat atenent a la deguda coordinació en la seva programació i execució amb la resta d'administracions públiques (article 7.2 LBRL).

Aquesta llei atributiva de competències, a comptar des de l'entrada en vigor de la LRSAL, ha d'anar acompanyada d'una memòria econòmica justificativa que avaluï la conveniència d'implantar serveis locals sobre la base dels principis de descentralització, eficiència, estabilitat i sostenibilitat financera, amb què s'inverteix el criteri establert en la CEAL, en prescindir, respecte de la regulació anterior, del principi de màxima proximitat com a criteri a tenir en compte per atribuir la competència a un nivell d'administració o a un altre. Aquesta memòria també ha de reflectir l'impacte sobre els recursos financers de les AP afectades i ha de disposar la dotació dels recursos econòmics que assegurin la suficiència financera de les entitats locals, però sense que comporti en cap cas una despesa més elevada per a les AP. En el cas de lleis estatals el projecte requereix l'informe favorable del MHAP.

En fer l'atribució de la competència pròpia, per imperatiu del que disposa l'article 25.5 de la LRBRL, s'ha de garantir la no atribució simultània a diverses AP.

L'àmbit en el qual la legislació ha de reconèixer competències als municipis és el que disposa l'article 25.2. (no cal detallar-les).

- **Competències delegades:** Són les que, d'acord amb el que disposa l'article 7 de la LRBRL, es reben d'altres AP (Estat-Generalitat) i constitueixen competències pròpies d'aquestes, que es deleguen mitjançant disposició o acord i s'exerceixen en els termes de la delegació, les quals, en conseqüència, poden establir tècniques de direcció i control d'oportunitat i eficiència, encara que han de respectar la potestat d'autoorganització local i resten proscrietes les directrius singulars.

Article 27 LBRL:

El Estado y las Comunidades Autónomas, en el ejercicio de sus respectivas competencias, podrán delegar en los Municipios el ejercicio de sus competencias.

La delegación habrá de mejorar la eficiencia de la gestión pública, contribuir a eliminar duplicidades administrativas y ser acorde con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

La delegación deberá determinar el alcance, contenido, condiciones y duración de ésta, que no podrá ser inferior a cinco años, así como el control de eficiencia que se





Exp.: 2024/005274
Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí
Segon exercici: prova teòrica
Data: 24/09/2024

reserve la Administración delegante y los medios personales, materiales y económicos, que ésta asigne sin que pueda suponer un mayor gasto de las Administraciones Públicas.

La delegación deberá acompañarse de una memoria económica donde se justifiquen los principios a que se refiere el párrafo segundo de este apartado y se valore el impacto en el gasto de las Administraciones Públicas afectadas sin que, en ningún caso, pueda conllevar un mayor gasto de las mismas”

Per tant, la delegació ha d'obeir a raons d'eficiència de gestió i estalvi de costos.

L'article 27.3 de la LBRRL estableix una llista de matèries susceptibles de delegació.

- **Competències impròpies:** L'article 7.4 de la LRBRL regula un tercer tipus de competències, que identifiquem com a impròpies, tot i que el precepte les denomina "*competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació*". Es tracta d'altres competències que no entren en cap de les categories analitzades anteriorment, en no haver estat expressament atribuïdes com a pròpies per les lleis i no tractar-se de competències delegades, que sols poden exercir els municipis, en els termes que disposa la legislació de l'Estat i de les CA, quan amb això no es posi en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda municipal, d'acord amb els requeriments de la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i quan no s'incorri en un supòsit d'execució simultània del mateix servei públic amb una altra administració pública.

A aquests efectes, són necessaris i vinculants els informes previs de l'Administració competent per raó de matèria, en els quals s'assenyali la inexistència de duplicitats, i de l'Administració que tingui atribuïda la tutela financera sobre la sostenibilitat financera de les noves competències.

Aquests informes estan regulats a Catalunya pel Decret 208/2015, de 22 de setembre, que regula el procediment per obtenir-los, segons la disposició addicional del qual els ens locals podien continuar prestant els serveis públics o desenvolupant les activitats que exercien a l'entrada en vigor de la LRSAL, com a competència distinta de les pròpies i de les atribuïdes per delegació, sempre que l'entitat local valorés que es complien les **condicions** següents:

- Que no incorrin en supòsits d'execució simultània del mateix servei públic.
- Que quedi garantida la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda de l'ens local.





Exp.: 2024/005274
Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí
Segon exercici: prova teòrica
Data: 24/09/2024

PREGUNTA NÚM. 2: Quins subjectes estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració? Com pot l'administració obligar a relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques?

Article 14 Llei 39/2015 Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques

“1. Les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

2. En tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:

a) Les persones jurídiques.

b) Les entitats sense personalitat jurídica.

c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.

d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.





Exp.: 2024/005274

Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí

Segon exercici: prova teòrica

Data: 24/09/2024

3. Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.”

PREGUNTA NÚM. 3: Regles generals per a la tramitació dels recursos administratius: Forma de presentació. Requisits de l'escrit (signatura i representació). Causes d'inadmissió. Suspensió, audiència i resolució del recurs.

L'article 5.3 de la LPAC disposa que "Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, **interposar recursos**, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, se n'ha d'acreditar la representació.

L'article 11.2.c estableix que les administracions només han de requerir a les persones interessades l'ús obligatori de la signatura per:

c) interposar recursos.

Per tant, la persona recurrent s'ha d'identificar degudament i ha de signar les sol·licituds i els escrits de recurs.

Requisits de la sol·licitud (art. 115):

a) El nom i els cognoms del recurrent, així com la seva identificació personal.

b) L'acte que es recorre i la raó de la seva impugnació.

c) Lloc, data, signatura del recurrent, identificació del mitjà i, si s'escau, del lloc que s'assenyali als efectes de notificacions.

d) Òrgan, centre o unitat administrativa al qual s'adreça i el seu codi d'identificació corresponent.

e) Les altres particularitats exigides, si s'escau, per les disposicions específiques.

2. L'error o l'absència de la qualificació del recurs per part del recurrent no és obstacle per tramitar-lo, sempre que es dedueixi el seu caràcter vertader.





Exp.: 2024/005274

Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí

Segon exercici: prova teòrica

Data: 24/09/2024

3. Els vicis i defectes que facin anul·lable un acte no poden ser al·legats pels qui els hagin causat.

Causas d'inadmissió (art. 116).

Són causes d'inadmissió les següents:

a) Ser incompetent l'òrgan administratiu, quan el competent pertanyi a una altra Administració pública. El recurs s'ha de remetre a l'òrgan competent, d'acord amb el que estableix l'article 14.1 de la Llei de règim jurídic del sector públic.

b) No tenir legitimació el recurrent.

c) Tractar-se d'un acte no susceptible de recurs.

d) Haver transcorregut el termini per interposar el recurs. (els terminis d'interposició de recursos són improrrogables).

e) Estar mancat el recurs manifestament de fonament.

Suspensió de l'execució (art. 117):

1. La interposició de qualsevol recurs, excepte en els casos en què una disposició estableixi el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, l'òrgan a qui competeix resoldre el recurs, amb la ponderació prèvia, suficientment raonada, entre el perjudici que causaria a l'interès públic o a tercers la suspensió i l'ocasionat al recurrent com a conseqüència de l'eficàcia immediata de l'acte recorregut, pot suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte impugnat quan concorrin alguna de les circumstàncies següents:

a) Que l'execució pugui causar perjudicis de reparació impossible o difícil.

b) Que la impugnació es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret que preveu l'article 47.1 d'aquesta Llei.





Exp.: 2024/005274

Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí

Segon exercici: prova teòrica

Data: 24/09/2024

3. L'execució de l'acte impugnat s'entén suspesa si, un cop transcorregut un mes des que la sol·licitud de suspensió hagi tingut entrada en el registre electrònic de l'Administració o l'organisme competent per decidir sobre aquesta, l'òrgan a qui competeix resoldre el recurs no ha dictat i notificat resolució expressa sobre això. En aquests casos, no és aplicable el que estableix l'article 21.4, segon paràgraf, d'aquesta Llei.

4. En dictar l'acord de suspensió es poden adoptar les mesures cautelars que siguin necessàries per assegurar la protecció de l'interès públic o de tercers i l'eficàcia de la resolució o l'acte impugnat.

Quan de la suspensió es puguin derivar perjudicis de qualsevol naturalesa, aquella només produeix efectes amb la prestació prèvia de caució o garantia suficient per respondre'n, en els termes establerts per reglament.

La suspensió s'ha de prolongar després que s'hagi esgotat la via administrativa quan, havent-ho sol·licitat prèviament l'interessat, existeixi una mesura cautelar i els efectes d'aquesta s'estenguin a la via contenciosa administrativa.

Si l'interessat interposa un recurs contenciós administratiu, en què sol·licita la suspensió de l'acte objecte del procés, la suspensió s'ha de mantenir fins que es produeixi el pronunciament judicial corresponent sobre la sol·licitud.

5. Quan el recurs tingui per objecte la impugnació d'un acte administratiu que afecti una pluralitat indeterminada de persones, la suspensió de la seva eficàcia s'ha de publicar al diari oficial en què aquell es va inserir.

Audiència dels interessats (art. 118)

1. Quan s'hagin de tenir en compte nous fets o documents no recollits en l'expedient originari, s'han de posar de manifest als interessats per tal que, en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, formulin les al·legacions i presentin els documents i justificants que considerin procedents.

En la resolució dels recursos no s'han de tenir en compte fets, documents o al·legacions del recurrent quan, havent-los pogut aportar en el tràmit d'al·legacions,





Exp.: 2024/005274

Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí

Segon exercici: prova teòrica

Data: 24/09/2024

no ho hagi fet. Tampoc no es pot sol·licitar la pràctica de proves quan la seva falta de realització en el procediment en què es va dictar la resolució recorreguda sigui imputable a l'interessat.

2. Si hi ha altres interessats se'ls ha de traslladar, en tot cas, el recurs per tal que en el termini esmentat anteriorment al·leguin tot el que considerin procedent.

3. El recurs, els informes i les propostes no tenen el caràcter de documents nous als efectes d'aquest article. Tampoc el tenen els que els interessats hagin aportat a l'expedient abans que es dicti la resolució impugnada.

Resolució (article 119)

1. La resolució del recurs ha d'estimar en tot o en part o ha de desestimar les pretensions que s'hi formulen o n'ha de declarar la inadmissió.

2. Quan, existint vici de forma, no es consideri procedent resoldre sobre el fons, s'ha d'ordenar la retroacció del procediment al moment en què el vici va ser comès, sense perjudici que eventualment es pugui acordar la convalidació d'actuacions per part de l'òrgan competent per a això, d'acord amb el que disposa l'article 52. 3.

L'òrgan que resolgui el recurs ha de decidir totes les qüestions, tant de forma com de fons, que plantegi el procediment, tant si han estat al·legades pels interessats com si no. En aquest últim cas se'ls ha d'escoltar prèviament.

No obstant això, la resolució ha de ser congruent amb les peticions formulades pel recurrent, sense que en cap cas es pugui agreujar la seva situació inicial

PREGUNTA NÚM. 4: Digues quina és la diferència dels efectes que té el fet de no resoldre un procediment en el termini previst, si el procediment s'ha iniciat d'ofici o a instància d'un interessat.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat l'efecte que té lloc és estimatori o desestimatori de la seva petició.

Així doncs i d'acord amb l'article 24 de la Llei 39/2015:





Exp.: 2024/005274

Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí

Segon exercici: prova teòrica

Data: 24/09/2024

“1. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar tal com preveu l'apartat 3 d'aquest article, el venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat cap resolució expressa legitima l'interessat o els interessats per entendre-la estimada per silenci administratiu, excepte en els supòsits en què una norma amb rang de llei o una norma de dret de la Unió Europea o de dret internacional aplicable a Espanya estableixin el contrari.

Quan el procediment tingui per objecte l'accés a activitats o el seu exercici, la llei que disposi el caràcter desestimatori del silenci s'ha de fonamentar en la concurrència de raons imperioses d'interès general.

El silenci té efecte desestimatori en els procediments relatius a:

*l'exercici del dret de petició, al qual es refereix l'article 29 de la Constitució,

*aquells l'estimació dels quals tingui com a conseqüència que es transfereixin al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, impliquin l'exercici d'activitats que puguin danyar el medi ambient

* i en els procediments de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. * El sentit del silenci també és desestimatori en els procediments d'impugnació d'actes i disposicions i en els de revisió d'ofici iniciats a sol·licitud dels interessats. No obstant això, quan el recurs d'alçada s'hagi interposat contra la desestimació per silenci administratiu d'una sol·licitud pel transcurs del termini, aquest s'entén estimat si, arribat el termini de resolució, l'òrgan administratiu competent no dicta ni notifica cap resolució expressa, sempre que no es refereixi a les matèries enumerades al paràgraf anterior d'aquest apartat

En canvi la falta de resolució expressa en procediments iniciats d'ofici produeix produeix els efectes següents:

a) En el cas de procediments dels quals es pugui derivar el reconeixement o, si s'escau, la constitució de drets o altres situacions jurídiques favorables, els interessats que hagin comparegut poden entendre desestimades les seves pretensions per silenci administratiu. b) En els procediments en què l'Administració





Exp.: 2024/005274

Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí

Segon exercici: prova teòrica

Data: 24/09/2024

exerceixi potestats sancionadores o, en general, d'intervenció, susceptibles de produir efectes desfavorables o de gravamen, es produeix la caducitat. En aquests casos, la resolució que declari la caducitat ha d'ordenar que s'arxivin les actuacions, amb els efectes que preveu l'article 95. 2. En els supòsits en què el procediment s'hagi paralitzat per causa imputable a l'interessat, s'interromp el còmput del termini per resoldre i notificar la resolució.

PREGUNTA NÚM. 5: Òrgans municipals: òrgans necessaris i òrgans complementaris. Funcions.

ÒRGANS NECESSARIS

L'organització necessària és d'existència obligatòria en tots els municipis i està integrada pels òrgans als quals es refereixen l'article 20 de la LRBRL i l'article 48 del TRLMC, que són, per tant, d'existència obligatòria en tots els municipis com a òrgans absolutament necessaris i indisponibles, tant per al legislador autonòmic com per al ROM. Dins d'aquests òrgans necessaris s'enquadren **l'alcalde o l'alcaldeessa, els tinents d'alcalde i el ple, així com la junta de govern i les comissions informatives en els municipis la població de dret dels quals sigui superior a 5.000 habitants i els que siguin capital de comarca**, ja que en els restants la seva existència és voluntària, i perden, en conseqüència, el caràcter d'òrgans necessaris.

A aquests òrgans d'existència obligatòria se suma **la comissió especial de comptes**, regulada per l'article 116 de la LRBRL, en concordança amb l'article 212 del TRLHL, tal com ens aclareix específicament l'article 48.1.c del TRLMC i, amb caràcter supletori, l'article 127 del ROF, quan es refereix a aquesta comissió com d'existència preceptiva en tots els municipis, amb independència del nombre d'habitants.

L'alcalde o l'alcaldeessa

L'alcalde o l'alcaldeessa és l'òrgan unipersonal i executiu per excel·lència de l'organització municipal, que, de conformitat amb el que disposen els articles 21 de la LRBRL i 53 del TRLMC, assumeix la presidència de la corporació i es reparteix amb el ple l'exercici de les competències decisòries, encara que amb una particularitat especial, consistent a resultar dipositari del que s'ha denominat la competència residual a la qual es refereixen els articles 21.1.s de la LRBRL i 53.1.u del TRLMC, que





Exp.: 2024/005274

Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí

Segon exercici: prova teòrica

Data: 24/09/2024

atribueixen a aquest òrgan unipersonal totes les competències que la legislació estatal o l'autonòmica assignin al municipi sense atribuir-les en concret a cap òrgan municipal.

Competències de l'alcalde o l'alcaldessa de caràcter delegable:

- Representar l'ajuntament.
- Convocar i presidir les sessions dels altres òrgans col·legiats municipals diferents del ple i de la junta de govern local quan així s'estableixi per disposició legal o reglamentària.
- Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.
- El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dintre dels límits de la seva competència, ordenar pagaments i retre comptes; tot això de conformitat amb el que disposa el TRLHL.
- Aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- Acordar el nomenament i les sancions de tot el personal.
- Exercir la prefectura de la policia municipal.
- Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització, amb la particularitat que aquesta competència únicament pot ser delegada en la junta de govern, però no en altres òrgans municipals.
- Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, llevat dels casos que tal facultat estigui atribuïda a altres òrgans.





Exp.: 2024/005274

Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí

Segon exercici: prova teòrica

Data: 24/09/2024

- Les contractacions d'obres, subministraments i serveis, les concessions d'obres i serveis i els contractes administratius especials el valor estimat dels quals no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000.000 €, incloent-hi les de caràcter plurianual, quan la durada no sigui superior a quatre anys, incloent-hi les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- La celebració dels contractes privats i l'adjudicació de concessions sobre els seus béns demaniaus, així com l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3.000.000 €, així com l'alienació del patrimoni quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.
- L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis, quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin establerts en el pressupost.
- L'atorgament de les llicències, tret que les lleis sectorials atribueixin expressament al ple o a la junta de govern aquesta competència.
- Ordenar la publicació i l'execució dels acords de l'ajuntament i fer-los complir.
- Les altres que expressament li atribueixin les lleis i les que la legislació de l'Estat o de la comunitat autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

Competències de l'alcalde o l'alcaldesa de caràcter indelegable:

- Dirigir el govern i l'administració municipal.
- Convocar i presidir les sessions del ple i de la junta de govern, excepte en els supòsits establerts en la LRBRL i en la legislació electoral general, i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- Dictar bàndols.





Exp.: 2024/005274

Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí

Segon exercici: prova teòrica

Data: 24/09/2024

- Exercir les accions judicials i administratives i la defensa de l'ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèria de competència del ple, en aquest últim cas donant compte a aquest en la primera sessió que celebri per ratificar-ho.
- La iniciativa per proposar al ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'alcaldia.
- Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofes o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte al ple immediatament.
- La concertació d'operacions de crèdit, llevat de les que disposa l'article 158.5 de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, sempre que aquelles estiguin establertes en el pressupost i el seu import acumulat dintre de cada exercici econòmic no superi el 10 % dels seus recursos ordinaris, amb excepció de les de Tresoreria, que li corresponen quan l'import acumulat de l'operació viva a cada moment no superi el 15 % dels ingressos liquidats en l'exercici anterior.
- La prefectura superior de tot el personal.
- La separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.

Els tinents d'alcalde

Segons els articles 23.3 de la LRBRL i 55 del TRLMC, els tinents d'alcalde són òrgans unipersonals de caràcter necessari, nomenats i cessats lliurement per l'alcaldia entre els membres de la junta de govern i, per tant, entre determinats regidors de la corporació. No s'estableix un nombre mínim de tinents d'alcalde a nomenar, però sí un límit màxim, ja que únicament poden ser dipositaris de tal designació els membres de la junta de govern, i aquesta, com veurem a continuació, té un nombre màxim legal de membres establert per l'article 23 de la LRBRL. Per aquest motiu, l'article 22 del TRRL disposa que quan la junta de govern no sigui de constitució obligatòria, el nombre de tinents d'alcalde a nomenar no pot excedir del terç del nombre legal de membres de la corporació.





Exp.: 2024/005274

Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí

Segon exercici: prova teòrica

Data: 24/09/2024

L'única missió d'aquests òrgans és substituir l'alcalde o l'alcaldesa, d'acord amb l'ordre de prelación establert en el seu nomenament, en els supòsits de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat en la totalitat de les seves funcions, que exerciran en qualitat d'alcaldes accidentals, amb independència de les que puguin exercir en la seva eventual condició de regidors delegats. Tenen una única limitació, establerta en l'article 48 del ROF, ja que quan l'exercici d'aquestes funcions substitutòries derivi de raons d'absència o malaltia de l'alcaldia, els tinentes d'alcalde no poden revocar el règim de delegacions establert per l'alcalde o l'alcaldesa titular, possibilitat que sí que hi és, en canvi, com es desprèn del tenor literal del precepte, quan aquesta substitució derivi de situacions de vacant.

La junta de govern

Podem definir-la com un òrgan necessari del govern municipal en els municipis la població de dret dels quals sigui superior a 5.000 habitants. Sota la presidència de l'alcalde o l'alcaldesa, està integrat per un nombre de regidors que no pot ser superior a un terç del nombre legal dels membres de la corporació, nomenats i separats lliurement per aquell, donant-ne compte al ple, tal com estableixen els articles 23.1 de la LRBRL i 54 del TRLMC, en concordança amb els articles 52 i 53 del ROF, que, a l'efecte del còmput del terç de membres de la corporació, especifica que no s'han de tenir en compte els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de regidors.

La junta de govern, d'altra banda, no té cap altra competència que la d'assistir l'alcalde o l'alcaldesa en l'exercici de les seves atribucions, i aquesta competència, segons l'article 53 del ROF, té caràcter indelegable, així com la d'exercir les competències que li deleguin l'alcaldia o el ple, en aquest últim cas, mitjançant acord adoptat per la majoria absoluta dels seus membres que exigeix l'article 57 del TRLMC, sens perjudici de la possibilitat que mitjançant llei se li puguin atribuir altres competències.

El ple

El ple és l'òrgan de representació de la voluntat popular per excel·lència, i el podem definir com un òrgan col·legiat de caràcter necessari i, en conseqüència, d'existència obligatòria en tots els municipis, que sota la presidència de l'alcalde o l'alcaldesa





Exp.: 2024/005274

Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí

Segon exercici: prova teòrica

Data: 24/09/2024

està integrat per tots els regidors que han pres possessió dels seus càrrecs amb posterioritat a la celebració del procés electoral.

Competències del ple de caràcter indelegable:

- El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
- Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteracions del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les entitats locals d'àmbit territorial inferior a aquest; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i canvi de nom d'aquest o de les entitats, o adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
- L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació establerts en la legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualsevol dels referits instruments.
- L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
- La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i la modificació dels pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes, tot això d'acord amb el que disposa el TRLHL.
- L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
- L'acceptació de la delegació de competències feta per altres administracions públiques.
- El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i administracions públiques.
- L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual.





Exp.: 2024/005274

Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí

Segon exercici: prova teòrica

Data: 24/09/2024

- L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- Altres competències que hagin de correspondre al ple perquè la seva aprovació exigeix una majoria especial.
- Correspon, igualment, al ple la votació sobre la moció de censura a l'alcalde o l'alcaldesa i sobre la qüestió de confiança plantejada per aquest, regulades per la legislació electoral general.

Competències del ple de caràcter delegable:

- L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.
- La declaració de lesivitat dels actes de l'ajuntament.
- La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, dintre de cada exercici econòmic, excedeixi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, llevat de les de tresoreria, que li corresponen quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 % dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, de conformitat amb el que disposa el TRLHL.
- Les contractacions d'obres, subministraments i serveis, les concessions d'obres i serveis i els contractes administratius especials el valor estimat dels quals superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000.000 €, així com les contractacions de caràcter plurianual, quan la durada sigui superior a quatre anys, incloent-hi eventuais pròrrogues, i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, o la quantia assenyalada.
- L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara s'hagin establert en els pressupostos.
- La celebració dels contractes privats i l'adjudicació de concessions sobre els seus béns demaniais, així com l'adquisició de béns immobles i drets subjectes





Exp.: 2024/005274

Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí

Segon exercici: prova teòrica

Data: 24/09/2024

a la legislació patrimonial i l'alienació del patrimoni quan el pressupost base de licitació superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost i l'import de 3.000.000 €, així com l'alienació dels béns declarats de valor històric o artístic, sigui quin en sigui el valor.

Altres òrgans de caràcter necessari

A més d'aquests òrgans de caràcter resolutori, la LRBRL també ha regulat des de sempre, com òrgan necessari encara que no resolutori, **la comissió especial de comptes**, condició que també tenen, a partir de la reforma efectuada per la Llei 11/1999, les comissions informatives als ajuntaments de població superior a 5.000 habitants o que siguin capitals de comarca.

No obstant això, en la mesura que es tracta d'òrgans no resolutoris que, almenys respecte d'un, no sempre tenen caràcter necessari, l'analitzarem en l'apartat següent, dedicat als òrgans complementaris. Especialment tenint en compte que, fins i tot quan la seva creació no és potestativa, la determinació del seu règim no sol ser de configuració legal, i queda dins de l'àmbit de la potestat d'autoorganització de cada municipi la determinació del nombre, la denominació i l'àmbit material sobre el qual han d'exercir les seves competències.

ÒRGANS COMPLEMENTARIS

L'organització complementària municipal està constituïda per tots els òrgans que, en no tenir caràcter bàsic, poden ser creats pels ajuntaments en l'ús de la seva potestat d'autoorganització.

Els òrgans complementaris, no obstant això, poden tenir naturalesa decisòria o deliberant, segons els casos, ja que la potestat d'autoorganització municipal no s'esgota amb la possibilitat de crear òrgans purament deliberants, amb funcions d'estudi, informe o consulta, o com a canal de participació ciutadana, sinó que, com es dedueix de l'absència de limitacions legals, pot donar lloc a la creació de nous òrgans resolutoris, de caràcter centralitzat, desconcentrat o descentralitzat, que es nodreixin de competències procedents d'altres òrgans, bé per mitjà de la tècnica de la delegació, quan no estigui expressament prohibida, bé per mitjà de la reglamentació dels òrgans derivats de la desconcentració o la descentralització municipal.





Exp.: 2024/005274

Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí

Segon exercici: prova teòrica

Data: 24/09/2024

Les comissions informatives:

L'existència necessària d'aquestes comissions en els municipis de més de 5.000 habitants, en els que siguin capitals de comarca i en els que així ho disposi el seu ROM o ho acordi el ple de la corporació, deriva del que disposa l'article 20 de la LRBRL, que estableix que tots els grups polítics integrants de la corporació tenen dret a participar, mitjançant la presència de regidors pertanyents a aquests, en els òrgans complementaris de l'ajuntament que tinguin per funció l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del ple o que es refereixin al seguiment de la gestió de l'alcaldia, la junta de govern i els regidors que tinguin delegacions, sens perjudici de les facultats de control que corresponen al ple.

Tant en un cas com en l'altre, les comissions informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, tenen les funcions següents, segons el que disposen els articles 20 de la LRBRL i 60 del TRLMC:

- L'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al ple, encara que aquestes les exerciti, en virtut de la delegació corresponent, la junta de govern.
- El seguiment de la gestió de l'alcalde o l'alcaldesa, de la junta de govern i dels regidors que tinguin delegacions, sens perjudici de les facultats de control que corresponen al ple.
- L'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que l'alcalde o l'alcaldesa, la junta de govern, el ple o els regidors delegats decideixin sotmetre a la seva consideració.

La comissió especial de comptes

La comissió especial de comptes és una comissió informativa que, com el seu nom indica, té caràcter especial. Aquesta especialitat es deriva, d'una banda, del fet que la seva existència és preceptiva en totes les entitats locals, siguin de la naturalesa que siguin i tinguin la població que tinguin i, per tant, no es requereix la creació expressa, en haver estat creada directament per la llei i, de l'altra, dels assumptes específics que han de ser sotmesos a la seva consideració. Aquest és el motiu pel qual tant la





Exp.: 2024/005274

Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí

Segon exercici: prova teòrica

Data: 24/09/2024

legislació de règim local –LRBRL i TRLMC- com el TRLHL la regulen o s'hi refereixen de manera específica, les primeres en els articles 116 i 58, respectivament, i la segona en l'article 212.

Malgrat el seu caràcter especial, quant a la constitució, la composició, la integració i el règim de funcionament, podem dir que el règim d'aquesta comissió s'ajusta al règim general establert per les lleis per a les restants comissions informatives, tal com estableix expressament l'article 127 del ROF, sens perjudici de les peculiaritats que a aquest efecte ha establert el TRLMC. Com ja hem indicat, la seva especialitat deriva del fet que la seva existència té una única missió: anualment, abans del dia 1 de juny, són sotmesos al seu informe els comptes anuals de la corporació, junt amb els justificants i antecedents, que prèviament hagi retut el seu president o presidenta, abans del 15 de maig.

Els comptes de la corporació que han de ser objecte d'informe per part d'aquesta comissió són integrades, no sols pels de l'ajuntament, sinó també pels dels seus organismes autònoms i les societats mercantils de capital íntegrament municipal que hagin estat prèviament retuts pels seus òrgans de govern, ja que totes aquestes conformen el compte general. Amb aquesta finalitat, un cop realitzada l'exposició pública preceptiva per un període de 15 dies a l'efecte de reclamacions, objeccions o observacions, la comissió especial de comptes ha d'examinar els comptes i practicar les comprovacions que estimi oportunes perquè, posteriorment, siguin elevats al ple de la corporació, acompanyats del seu informe i de les reclamacions i objeccions efectuades, per aprovar-los definitivament abans del dia 1 d'octubre de cada any.

Dintre d'aquests comptes s'inclouen totes els comptes, pressupostaris i extrapressupostaris, que hagi d'aprovar el ple de la corporació, d'acord amb les normes reguladores del compte general del pressupost; en concret, l'article 58 del TRLMC inclou en aquest compte, el compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars del pressupost i els comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.

Els òrgans municipals de participació ciutadana

La participació ciutadana constitueix una de les notes essencials que caracteritzen els municipis i que fonamenten la seva autonomia local i els principis de subsidiarietat i





Exp.: 2024/005274

Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí

Segon exercici: prova teòrica

Data: 24/09/2024

de major proximitat al ciutadà que, tant la Carta Europea d'Autonomia Local, com els articles 2 i 46, respectivament, de la LRBRL i del TRLMC, proclamen com criteris per atribuir competències a aquest tipus d'entitats, en la mesura que, tal com estableix l'article primer, els municipis són canals immediats de participació ciutadana en els assumptes públics, d'ací que en aquestes mateixes lleis es reconegui com a dret subjectiu de tots els ciutadans el de participar en la gestió municipal.

La participació ciutadana es constitueix així en un dret de configuració legal, pel qual aquesta participació s'ha de produir d'acord amb el que, a aquest efecte, disposin les lleis, i la LRBRL té, en relació amb aquesta qüestió, el caràcter de marc definidor dels principis essencials bàsics que hagin d'emmarcar el règim jurídic de la participació ciutadana, i el TRLMC, la condició de norma pròpia de Catalunya en aquesta matèria.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori i el passen a realitzar els aspirants admesos que han superat el primer.

Consisteix a desenvolupar per escrit, durant un **període d'1 hora i 30 minuts**, qüestionari amb cinc preguntes curtes sobre temes de la part general del temari annex de les bases.





Ajuntament de Roses
Recursos Humans

Exp.: 2024/005274

Procés selectiu: tècnic/a d'administració general interí

Segon exercici: prova teòrica

Data: 24/09/2024

Té una puntuació màxima de 10 punts.

Els aspirants que no assoleixin un mínim de 5 punts en aquest exercici seran eliminats del procés selectiu.

