

Exp.: 2025/002462
Procés selectiu: tècnic de festes (A2)
Segon exercici: prova pràctica
Data: 27/06/2025

L'Ajuntament de Masiapetita va aprovar amb data 20 de novembre de 2024 les bases reguladores per a la concessió de subvencions municipals en el marc de les bases d'execució del pressupost juntament amb el Pla Estratègic de Subvencions per a l'exercici 2025 que contempla els objectius que es pretenen amb la seva concessió, així com els seus imports i fons de finançament previstes que són les següents:

Àmbit actuació	Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció	Consignació	Objecte	Procediment de concessió
ACCIÓ SOCIAL	302	231	48001	Ajuts famílies	100.000 €	Ajusts socials	Concurrencia
ACCIÓ SOCIAL	302	231	48902	Subvenció Estrella Blanca	15.000 €	Protecció persones	Concessió directa
GENT GRAN	303	231	48901	Dinamització casals	20.000 €	Activitats gent gran	Concurrencia
EDUCACIÓ	321	326	48901	Subvenció entitats (AFA's)	30.000 €	Activitats AFA's	Concurrencia
EDUCACIÓ	321	326	48906	Subvenció IES Cap Ponent	15.000 €	Activitats educació	Concessió directa
CULTURA I FESTES	341	334	48901	Subvenció entitats culturals	50.000 €	Activitats culturals	Concurrencia
CULTURA I FESTES	341	334	48903	Subvenció Associació Colles carnaval	10.000 €	Activitats culturals	Concessió directa
ESPORTS I JOVENTUT	361	341	48901	Subvenció entitats esportives	50.000 €	Foment de l'esport	Concurrencia
MEDI AMBIENT	422	170	48900	Subvenció Associació Protectora del litoral	10.000 €	Foment protecció litoral	Concessió directa

Aquestes bases regulen i fixen els objectius i criteris de valoració per a l'atorgament de subvencions destinades a finançar projectes/activitats dels següents àmbits d'actuació:

- Gent gran
- Educació
- Cultura i Festes
- Esports i Joventut
- Acció social
- Medi Ambient

En relació amb el procediment a seguir per totes les fases de tramitació, les bases reproduïxen l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.



Ajuntament de Roses
Recursos Humans

Exp.: 2025/002462
Procés selectiu: tècnic de festes (A2)
Segon exercici: prova pràctica
Data: 27/06/2025

Et demanem que resolguis les següents qüestions:

1) Quins tràmits seran necessaris realitzar per l'atorgament de les subvencions de l'àmbit de cultura i festes incloses en el Pla Estratègic de Subvencions 2025?

(5 punts)

GUIA DE RESPOSTA CORRECTA:

Distingir els tràmits a realitzar entre la subvenció nominativa i les de concurrència explicant cada fase encara que fos de manera resumida.

- Concurrència:
 1. Informe tècnic favorable per aprovar la convocatòria.
 2. Informe d'Intervenció.
 3. Proposta amb Resolució.
 4. Publicació BDNS/BOPG.
 5. Presentació de sol·licituds amb documentació en el termini establert.
 6. Revisió documentació presentada i possibles requeriments.
 7. Valoració de les sol·licituds per part de l'òrgan competent.
 8. Adjudicació i aprovació dels imports concedits (aprovació inicial, al·legacions, aprovació definitiva).
 9. Comprovació deutes sol·licitants (TGSS, AEAT) i pagament.
- Nominativa:

Es valora les diferències i especificitats de procediment respecte les de concurrència, entre altres, l'aprovació del corresponent conveni regulador.

El dia 15 de novembre de 2025, l'Associació colles de carnaval presenta mitjançant instància, el compte justificatiu de la subvenció atorgada per l'any 2025, de la qual va rebre una bestreta del 50% (5.000 €), incloent-hi la memòria de l'actuació i la memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, declarant que no ha rebut altres ingressos o subvencions per la mateixa finalitat.



Ajuntament de Roses
Recursos Humans

Exp.: 2025/002462
Procés selectiu: tècnic de festes (A2)
Segon exercici: prova pràctica
Data: 27/06/2025

La relació classificada de despeses és la següent:

Núm. Ordre pagament	Data factura	Creditor/a	NIF/CIF	Concepte	Data pagament	Import
1	29/01/25	Disseny gràfic, S.L	B12345678	Disseny i impressió d'èpits festa correbars Març 25	26/02/2025	1.800,00 €
2	25/04/25	Pixifesta, S.A	A58782255	Lloguer equips de so festa correbars Març 25	24/05/2025	2.500,00 €
3	18/06/25	Assegurances per una festa segura	A43581411	Assegurança Responsabilitat civil al 01/07/25 30/06/26	21/06/2025	2.000,00 €
4	24/07/25	Equips informàtics CIA, S.L	B78985330	Ordinador portàtil	24/07/2025	1.000,00 €
5	02/09/25	Disseny gràfic, S.L	B12345678	Disseny i impressió d'èpits botifarrada popular Oct 25	01/10/2025	1.800,00 €
6	09/10/25	Carnisseria Can Salvi, S.L	B25487912	Botifarres per la botifarrada popular	11/10/2025	2.000,00 €
7	09/10/25	Carbons llenyes, S.L	B36547800	Carbó brasa botifarrada popular	11/10/2025	500,00 €
8	10/10/25	Bazar Pepita	-----	Estovalles i tovallons de paper per la botifarrada popular	10/10/2025	400,00 €
					TOTAL	12.000,00 €

Com a documents justificatius de cadascuna de les despeses incloses en aquesta relació presenta els següents documents:

Data factura	Creditor/a	Concepte	Data pagament	Import	Documents justificatius
29/01/25	Disseny gràfic, S.L	Disseny i impressió d'èpits festa correbars Març 25	26/02/2025	1.800,00 €	Factura justificant bancari transferència i
25/04/25	Pixifesta, S.A	Lloguer equips de so festa correbars Març 25	24/05/2025	2.500,00 €	Factura justificant bancari transferència i
18/06/25	Assegurances per una festa segura	Assegurança Responsabilitat civil al 01/06/25 al 31/05/26	21/06/2025	2.000,00 €	Pòlissa contractada justificant bancari transferència i
24/07/25	Equips informàtics CIA, S.L	Ordinador portàtil	24/07/2025	1.000,00 €	Factura justificant targeta crèdit i
02/09/25	Disseny gràfic, S.L	Disseny i impressió d'èpits botifarrada popular Oct 25	01/10/2025	1.800,00 €	Factura justificant i



Ajuntament de Roses
Recursos Humans

Exp.: 2025/002462
Procés selectiu: tècnic de festes (A2)
Segon exercici: prova pràctica
Data: 27/06/2025

Data factura	Creditor/a	Concepte	Data pagament	Import	Documents justificatius
					bancari transferència
09/10/25	Carnisseria Can Salvi, S.L	Botifarres per la botifarrada popular	11/10/2025	2.000,00 €	Factura justificant bancari transferència i
09/10/25	Carbons i llenyes, S.L	Carbó brasa botifarrada popular	11/10/2025	500,00 €	Factura justificant bancari transferència i
10/10/25	Bazar Pepita	Estovalles i towallons de paper per la botifarrada popular	10/10/2025	400,00 €	Tiquet de compra

2) Elabora l'informe tècnic corresponent a aquesta justificació, assenyalant els tràmits que seran necessaris seguir a continuació.

(5 punts)

GUIA DE RESPOSTA CORRECTA:

L'informe ha d'explicar si la documentació justificativa és correcta i, en concret, la justificació de les despeses, tenint en compte el següent:

L'assegurança de R.C. només es podia imputar la part de la despesa corresponent a l'any 2025.

L'ordinador no era una despesa subvencionable atès que és una inversió i aquesta subvenció era per activitats (capítol 4 de despesa)

Estovalles i towallons de paper no es pot acceptar perquè manquen dades en el tiquet de compra (no consta CIF/NIF) ni tampoc el justificant bancari.

El total de la despesa justificada concretament és de: 9.600,00 euros.

Caldrà indicar que en la resolució s'ha de revocar la diferència, 400 euros: bestreta 50%: 5.000,00 euros. Pendent de pagament: 4.600,00 euros. Si no es revoca, cal justificar els motius.

Finalment, es demanava elaborar un informe i, per tant, si no s'ha redactat es resten 2 punts.



Ajuntament de Roses
Recursos Humans

Exp.: 2025/002462
Procés selectiu: tècnic de festes (A2)
Segon exercici: prova pràctica
Data: 27/06/2025

Aquest exercici és obligatori i eliminatori i el realitzaran els aspirants que hagin superat el primer.

Consistirà a desenvolupar per escrit, durant el període de temps que determini el tribunal, que estableix en **2 hores**, un supòsit pràctic mitjançant preguntes curtes o preguntes tipus test, sobre temes relacionats en la part específica del temari annex de les bases (Annex I).

Durant aquesta prova els aspirants podran fer ús en tot moment dels textos legals en format paper sense comentar que considerin oportuns.

En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i del coneixement i l'aplicació adequada de la normativa vigent.

El tribunal podrà optar perquè els aspirants llegeixin l'exercici en presència de l'òrgan de selecció i podrà formular preguntes d'aclariment sobre la solució plantejada en el seu exercici en el temps que es determini.

Tindrà una puntuació màxima de **10 punts**.

Els aspirants que no assoleixin un mínim de 5 punts en aquest exercici seran eliminats del procés selectiu.