



**Ajuntament de Roses**

Recursos Humans

Exp.: 2831/2013

Codi: 1.7.1

RRHH / Convocatòries

Ref.: cdg

## EDICTE

### *Recursos Humans*

Amb data 8 de juliol de 2013, la Junta de Govern Local va aprovar les bases que regeixen la convocatòria per a la provisió com a funcionari interí d'un lloc de treball de graduat universitari en enginyeria o enginyer tècnic, grup A, subgrup A2, mitjançant el sistema selectiu d'oposició lliure.

Les esmentades bases es van publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 138 de data 18 de juliol de 2013 i l'anunci de la convocatòria es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 6.432 de data 5 d'agost de 2013, establint-se un període de presentació d'instàncies de 20 dies naturals a partir de l'endemà de publicació de l'anunci en el DOGC, és a dir del 6 al 26 d'agost.

Revisada la documentació presentada pels aspirants, amb data 3 i 4 de setembre de 2013 el secretari general de la Corporació i la directora de l'Oficina de Català, respectivament, han emès un informe favorable al respecte.

Davant tot això, l'alcaldeessa presidenta, mitjançant la Resolució de l'Alcaldia número 2374-13.09.13 de data 5 de setembre de 2013, ha resolt:

1. Aprovar, d'acord amb la base segona de la convocatòria, la llista d'admesos i exclosos que consta a l'expedient (annex I).
2. Aprovar, d'acord amb la base setena de la convocatòria, la relació d'aspirants que es declaren exempts de realitzar les proves d'acreditació de reunir els requisits de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, que consta a l'expedient (annex II).
3. Ordenar l'exposició al públic de la llista d'admesos i exclosos i la d'exempts de realitzar les proves d'acreditació de reunir els requisits de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya que consten a l'expedient (annex III).
4. Establir la lletra "R" per tal que s'iniciï l'ordre d'actuació dels aspirants, atenent a la inicial del seu primer cognom.
5. Designar, d'acord amb el que disposa la base sisena de la convocatòria, el Tribunal qualificador dels exercicis de l'oposició lliure, que estarà format pels següents membres:

- **President/a**

El secretari de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui:





## Ajuntament de Roses

Recursos Humans

Exp.: 2831/2013

Titular: Francisco Luís Muñoz Cameo  
Suplent: María Teresa Sánchez Luna

- **Vocals**

Quatre tècnics/ques de la Corporació:

Titular: Eduard Juandó Beya  
Suplent: Xavier Falcó Fernández

Titular: Carles Carbó Quintana  
Suplent: Alea Noguera Aldama

Titular: Anna Barceló Puig  
Suplent: Cristina Casas Facerías

Titular: Elisabeth Abad Grabulós  
Suplent: Mònica Paliser Soler

- **Secretari/ària**

Un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació:

Titular: Simón Rodríguez Morillo  
Suplent: Cristina Donat Giró

6. Fixar com a data d'inici dels exercicis de la fase prèvia, establerts a la base setena de la convocatòria, el dia **21 d'octubre de 2013** a les **9:00** hores a l'Oficina de català de l'Ajuntament de Roses, situada al carrer de la Riera Ginjolers, núm. 22 (Casal dels Pescadors) per realitzar la prova de llengua catalana.
7. Fixar com a data d'inici del primer i segon exercici de la fase d'oposició, establerts a la base vuitena de la convocatòria, el dia **23 d'octubre de 2013** a les **8:00** hores en el vestíbul del Teatre municipal de Roses, situat al Carrer de Tarragona, número 81, de Roses.
8. Fixar com a data d'inici del tercer exercici de la fase d'oposició, establert a la base vuitena de la convocatòria, el dia **25 d'octubre de 2013** a les **9:00** hores en el vestíbul del Teatre municipal de Roses, situat al Carrer de Tarragona, número 81, de Roses.
9. Informar als interessats del fet que en el supòsit que es presentin reclamacions a la llista d'admesos i exclosos, que fossin acceptades i s'hagués d'elaborar una nova llista d'admesos, la data fixada d'inici dels exercicis quedaria sense efecte, fixant-se una nova data a la resolució que aprovés la llista definitiva d'admesos i exclosos.
10. Publicar un anunci del contingut de la present resolució en el Butlletí Oficial de la





## Ajuntament de Roses

Recursos Humans

Exp.: 2831/2013

Província de Girona, exposar-ho en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web municipal i concedir un termini de 10 dies hàbils per presentar reclamacions, a comptar des de l'endemà de la publicació en el BOP.

11. Notificar-ho a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis públics per al seu coneixement i efectes.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona o bé, alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació.

Alternativament i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació.

Roses, 5 de setembre de 2013

L'alcaldeessa presidenta

  
Montse Mindan i Cortada



AJUNTAMENT  
de ROSES  
RECURSOS HUMANS



