



## FITXA DE COMANDA DE MATERIAL GRÀFIC I DE DIFUSIÓ

---

**Departament sol·licitant:**

---

**Data:**

---

**Tècnic responsable:**

---

**Departament que es fa càrrec de la despesa (si n'hi ha):**

---

**Material sol·licitat (cartell, díptic, anunci, etc.):**

---

**Data de l'esdeveniment (hora, dia i any):**

---

**Text complet que s'ha d'incloure en el treball que s'ha de realitzar:**

(cal entregar els **textes corregits** per l'oficina de català)

---

– Cal que les imatges enviades tinguin una bona resolució i tamany per reproduir-les correctament. Els textos han de ser corregits prèviament per l'Oficina de Català. Cal trucar al tel. 972 15 37 61 (Comunicació i Premsa) per confirmar la recepció correcta del material enviat per correu electrònic.

– El tècnic signant es fa responsable que la informació i el material facilitat en aquesta fitxa, compleixen les condicions sol·licitades i que la seva producció ha estat autoritzada pel regidor responsable.

---

**Signatures / autorització:**

Signatura nom i cognoms Tècnic/a

Signatura nom i cognoms Regidor/a

-----

-----