



Ajuntament de Roses

Secretaria

Serveis Jurídics

BASES PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS PER A LA RECOLLIDA D'OLIVES DE FINQUES MUNICIPALS.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és regular el règim de les autoritzacions per a la recollida de les olives dels olivars municipals que es concreten més avall, i que s'atorguen a títol personal i intransferible mitjançant procediment obert.

La finalitat de les autoritzacions és social i ambiental, però en cap cas comercial. Es vol oferir a la ciutadania del municipi la possibilitat d'aprofitar el rendiment de les oliveres municipals per l'autoconsum.

Els lots que s'adjudiquen són els següents:

- LOT 1 – 28 oliveres de la finca situada al Camí del Cementiri (RC 5197203)
- LOT 2 – 28 oliveres de la finca situada al Camí del Cementiri (RC 5197203)
- LOT 3 – 19 oliveres de la finca situada Carretera de les Arenes (RC 00300251)
- LOT 4 – 19 oliveres de la finca situada Carretera de les Arenes (RC 00300251)
- LOT 5 – 28 oliveres de la finca situada Gran Via Pau Casals (RC 5591972)
- LOT 6 – 27 oliveres de la finca situada Gran Via Pau Casals (RC 5591972)
- LOT 7 – 25 oliveres de la finca situada Solsonès (RC 3812801)
- LOT 8 – 25 oliveres de la finca situada Solsonès (RC 3812801)
- LOT 9 – 24 oliveres de la finca situada Carretera de Roses a Cadaqués (RC 3911301)
- LOT 10 – 23 oliveres de la finca situada Carretera de Roses a Cadaqués (RC 3911301)
- LOT 11 – 30 oliveres de la finca situada Solsonès (RC 3913101)
- LOT 12 – 30 oliveres de la finca situada Solsonès (RC 3913101)
- LOT 13 – 30 oliveres de la finca situada Carretera de Roses a Cadaqués (RC 4013101)
- LOT 14 – 30 oliveres de la finca situada Carreters de Roses a Cadaqués (RC 4013101)

2. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES

Les llicències s'atorgaran directament a les persones sol·licitants que reuneixin les condicions requerides en la clàusula tercera.

En cas que hi hagi més sol·licituds que lots per adjudicar, tindrà prioritat el sol·licitant que no hagi estat autoritzat per a recollir olives en la temporada anterior.

En igualtat de condicions, si el nombre de sol·licituds és major que el nombre de lots l'adjudicació es farà mitjançant sorteig.

3. REQUISITS D'ADMISSIÓ

3.1 Per poder obtenir autorització per a la recollida d'olives dels olivars municipals s'han de complir els següents requisits:

- Ser major d'edat
- Ser veí o veïna de Roses, figurant inscrit/a en el Padró municipal d'habitants, amb una antiguitat mínima de 5 anys sencers consecutius.
- No tenir olivars en aquest o altre municipi.





Ajuntament de Roses

Secretaria

Serveis Jurídics

- Trobar-se en situació d'aturat, sense dret a prestació contributiva d'atur, ser pensionista amb prestació inferior al Salari Mínim Interprofessional multiplicat per 1,5.

3.2 Encara que es reuneixin les condicions anteriors no podran optar a l'ús d'un olivar les persones que convisquin en el mateix domicili amb algú a qui s'hagi adjudicat un olivar pel mateix any, o que tingui olivars, sigui com a titular del terreny conreat o com a arrendatari/a o mitjançant qualsevol altre dret, encara que constitueixi una unitat familiar independent.

4. TERMINI I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

4.1 La sol·licitud es presentarà en el Registre General de les dependències de l'Ajuntament (Plaça Catalunya, 12), mitjançant la instància genèrica de l'Ajuntament de Roses, dintre del termini de 30 dies hàbils a comptar des de la data de publicació d'aquestes bases, en el BOP de Girona.

4.2 Les persones sol·licitants per optar a un olivar municipal han de presentar la següent documentació:

- DNI o NIE de la persona sol·licitant
- Declaració, segons model annex, sobre els següents punts:
 - L'assumpció de la responsabilitat derivada de l'ocupació.
 - Que no es disposa de cap olivar en aquest municipi o altre municipi.
 - Que no es conviu en el mateix domicili amb algú a qui s'hagi adjudicat un olivar o se li estigui a punt d'adjudicar, o que tingui olivars, sigui com a titular del terreny conreat o com a arrendatari/a o mitjançant qualsevol altre dret, encara que constitueixi una unitat familiar independent.
 - Que s'està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Roses.
 - L'acceptació del compliment de les presents bases.

4.3 Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

5. DISTRIBUCIÓ DELS OLIVARS

En el termini de 10 dies des de la finalització de la presentació de sol·licituds aquestes seran informades pels tècnics competents i, mitjançant proposta del Regidor de Patrimoni, la Junta de Govern Local aprovarà les autoritzacions.

En cas que sigui necessari realitzar un sorteig, aquest es farà en un acte públic el dia i hora que s'acordi una vegada informades les sol·licituds. Al Sorteig hi assistirà el secretari general de la corporació, o lletrat en qui delegui, i una vegada realitzat, la Junta de Govern Local autoritzarà les persones escollides.

Contra l'acord de Junta de govern local autoritzant l'ús privatiu dels olivars, es podrà interposar, en el termini d'un mes des de la seva notificació, recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar, i contra la resolució d'aquest, recurs contenciós





Ajuntament de Roses

Secretaria

Serveis Jurídics

administratiu en el termini de 2 mesos; o bé en el termini de dos mesos, es podrà recórrer directament per la via contenciosa administrativa.

6. DURADA DE LLICÈNCIA

El termini de la llicència per a l'ús privatiu d'un olivar municipal (o lot) és d'una temporada de collida d'olives, i s'iniciarà en la data que consti en l'acord de Junta de Govern Local autoritzant l'ús privatiu, sense que es pugui prorrogar.

7. CONTRAPRESTACIÓ

Donat el caràcter solidari i la funció social d'aquesta iniciativa, s'estableix la gratuïtat d'aquesta autorització.

8. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES AUTORITZADES

8.1 Drets de la persona autoritzada

La persona autoritzada té dret a recollir les olives del lot que se li ha adjudicat.

8.2 Obligacions de la persona autoritzada

1. Conservar i mantenir l'espai assignat en perfecte estat d'utilització així com tenir cura de la neteja, higiene, estètica.
2. Els usuaris/es dels olivars i els seus acompanyants, tenen el deure d'utilitzar bones formes i modals en les relacions tant entre ells com amb els treballadors municipals o d'empreses de serveis contractades, així com no alterar la calma i tranquil·litat de la zona mitjançant la utilització de megàfons, botzines, instruments musicals, aparells de ràdio o altres.
3. L'usuari/a està obligat a executar el seu treball dins dels límits del lot adjudicat, sense extralimitar la seva activitat més enllà d'aquests límits.
4. Fer-se càrrec de gestionar adequadament les deixalles que es produeixin, separant les d'origen orgànic de la resta i dipositant cada tipus de residu en el contenidor específic, especialment aquells que siguin de tipus especial.
5. Informar immediatament a l'Ajuntament de Roses en cas que fos detectat qualsevol dany o desperfecte en l'olivar.
6. Comunicar a l'Ajuntament de Roses el dia en què inicia la recollida i el dia que l'ha finalitzat.

8.3 Règim de prohibicions

Queden prohibides les següents actuacions:

1. La realització de cap classe d'obra, i en concret la instal·lació de cap tipus de tanca o separació; barbacoes, coberts, porxos; taules fixes o bancs; així com la modificació interior ni exterior o la construcció de nous elements o modificació dels existents sense autorització de l'Ajuntament de Roses.
2. Aquelles activitats que puguin significar contaminació física o química o que puguin comportar la destrucció o deteriorament irreversible de l'indret o afectar als olivars.
3. Aplicar productes químic-sintètics (fertilitzants, plaguicides) i limitar l'ús de qualsevol altre tipus de producte que pugui deixar un residu al medi ambient.
4. La tinença, allotjament i cria de qualsevol mena d'animal (inclosos els de companyia) i bestiar. En cas que l'usuari/a accedeixi a l'olivar acompanyat de gossos, aquests hauran d'anar lligats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran





Ajuntament de Roses

Secretaria

Serveis Jurídics

restar mai sols en l'espai en absència de l'usuari/a. Cal recollir-ne els excrements i respectar la resta d'aspectes que contempla les ordenances municipals de l'Ajuntament de Roses.

5. Acumular o emmagatzemar qualsevol material o rebuig aliè a la funció de l'olivar, així com el dipòsit d'objectes o estris que puguin alterar l'estètica del lloc.
6. Abandonar o abocar residus, runes, deixalles i escombraries a tot el recinte. Els residus generats es dipositaran en els contenidors corresponents o la deixalleria.
7. Modificar els elements perimetrals que parcel·len els olivars o sobrepassar-los.
8. La cessió, préstec o subarrendament de l'olivar a una tercera persona. L'usuari/a s'obliga a executar el treball personalment, llevat de casos de força major que haurà d'acreditar davant l'Ajuntament de Roses.
9. De circular en l'interior dels olivars amb vehicles de motor o estacionar en llocs no autoritzats. Les bicicletes i els vianants tenen prioritat en tots els camins. S'evitarà la circulació i l'estacionament de vehicles pels vials secundaris.
10. Comercialitzar amb els productes obtinguts en el conreu de l'olivar, ja que són únicament i exclusivament per consum privat.
11. Fer foc a la finca.
12. Pernoctar en el recinte i/o finca.

9 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Roses ostenta, respecte a l'autorització, els drets i obligacions següents:

1. Pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de l'autorització i també les instal·lacions, en el seu cas.
2. L'Ajuntament de Roses queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident de la persona autoritzada i/o a tercers en el desenvolupament de les seves tasques de recollida d'olives i en la seva estada a la parcel·la dels olivars municipals.

10 REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Ajuntament de Roses en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitat de major interès públic o menyscabin l'ús general.

11 CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència s'extingirà per algun dels supòsits següents:

1. Renúncia de la persona autoritzada abans del venciment de l'autorització mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament de Roses.
2. Caducitat per venciment del termini
3. Revocació unilateral de l'autorització, sense dret a indemnització.
4. Defunció o incapacitat sobrevinguda de la persona autoritzada.
5. No complir algun dels condicionants exigits obligatòriament als qui opten a l'adjudicació, de conformitat amb els requisits establerts en la clàusula tercera del present plec.
6. Sots-arrendament o cessió a tercers del cultiu de l'olivar.
7. Concurrència de qualsevol de les prohibicions que es detallen en la clàusula 8.
8. Incompliment de les obligacions establertes en la clàusula 8.





Ajuntament de Roses

Secretaria

Serveis Jurídics

L'extinció de l'autorització en cap cas donarà lloc al dret a percebre indemnització o compensació de cap tipus, fins i tot de collites pendents que no puguin ser retirades per l'usuari/a.

Dins dels 15 dies següents a la recepció de la notificació de l'acte administratiu mitjançant el qual s'extingeix l'autorització, l'usuari/a haurà de deixar l'olivar, buit i desembarassat d'estris, a plena disposició de l'Ajuntament de Roses; facultant expressament al consistori local a procedir el llançament una vegada transcorregut el termini.

12 TRIBUNALS COMPETENTS.

Amb l'acceptació d'aquestes Bases, s'entén que els adjudicataris renuncien a qualsevol fur i privilegi i se sotmeten als tribunals competents per a resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

Atès el caràcter exclusivament administratiu de l'autorització, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

13 DRET SUPLETORI.

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, les ordenances pròpies de cada entitat i supletòriament l'ordre jurídic administratiu i civil."





Ajuntament de Roses

Secretaria

Serveis Jurídics

"DECLARACIÓ RESPONSABLE

Jo,,
titular del DNI/NIE DECLARO
RESPOSABLEMENT que

- Assumeixo la responsabilitat derivada de l'ocupació.
- No dispo de cap olivar en aquest municipi o altre municipi.
- No convisc en el mateix domicili amb algú a qui s'hagi adjudicat un olivar o se li estigui a punt d'adjudicar, o que tingui olivars, sigui com a titular del terreny conreat o com a arrendatari/a o mitjançant qualsevol altre dret, encara que constitueixi una unitat familiar independent.
- Estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Roses.
- Accepto el compliment de les presents bases.

Roses,

SIGNAT:"

Es fa saber per a coneixement general i als efectes oportuns.

Roses, 4 d'agost de 2011

Carles Pàramo i Ponsetí

Alcalde president

