



**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

## **RECOMANACIÓ DE SECRETARIA GENERAL I SERVEIS JURÍDICS D'URBANISME DE L'AJUNTAMENT DE ROSES EN RELACIÓ ALS REQUERIMENTS DE DOCUMENTACIÓ EN LES SOL·LICITUDS DE L·LICÈNCIES D'OBRES QUE REQUEREIXEN PROJECTE.**

Als efectes de concretar la documentació necessària i la correcte tramitació per a la resolució de les peticions de l·licències d'obres que requereixen projecte s'emet, per part de Secretaria General de la corporació i els Serveis jurídics adscrits a l·licències i disciplina urbanística, la present

### **RECOMANACIÓ**

#### **NORMATIVA APLICABLE:**

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, d'aprovació de la refosa de la Llei d'Urbanisme, en endavant TRLUC.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'urbanisme, en endavant RLUC.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament de protecció de la legalitat urbanística, en endavant RPLUC.
- Text Refós del Pla General d'Ordenació Urbana de Roses de 2003 (DOGC 3917 de 3 de juliol de 2003 i BOP 241 de data 18 de desembre de 2003 ), en endavant TRPGOU i plànols digitalitzats (DOGC 4128 de data 7 de maig de 2004)
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en endavant ROAS
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en endavant LPAC.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs Locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- La resta de planejament territorial i urbanístic vigent que afecti el municipi de Roses.

#### **DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA A PRESENTAR AMB LA PETICIÓ DE L·LICÈNCIA:**

- Petició de l·licència d'acord als models normalitzats penjats a la següent direcció electrònica:



Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat

## SIGNATURES

1.- ARNAU BAÑO VALLALTA (TCAT), 07/10/2022 14:10  
2.- CRISTINA POU MOLINET (TCAT) (Secretària general), 07/10/2022 14:13**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

[https://www.roses.cat/tramits/copy\\_of\\_llicancia-dobra-major](https://www.roses.cat/tramits/copy_of_llicancia-dobra-major)

- Acreditació de la representació (cas que s'actui en nom d'altri) aportant en model normalitzat penjat a la següent direcció electrònica:

<https://www.roses.cat/ajuntament/informacio-administrativa/representacio>

- Annex associat a la sol·licitud de llicència d'obres d'acord al model normalitzat penjat a la següent direcció electrònica:

[https://www.roses.cat/tramits/copy\\_of\\_llicancia-dobra-major/annex-associat-a-una-peticio-de-llicencia-dobra-major](https://www.roses.cat/tramits/copy_of_llicancia-dobra-major/annex-associat-a-una-peticio-de-llicencia-dobra-major)

- Justificant del pagament de les taxes municipals.
- Plànol d'emplaçament del projecte georeferenciat en format vectorial (dwg o dgn).
- Projecte bàsic \*\*.
- Recull fotogràfic de l'estat actual de la parcel·la / edifici i dels elements d'urbanització.
- Dades del contractista (nom, NIF/CIF i domicili fiscal) o alta de l'IAE del contractista.
- Contracte d'acceptació d'enderrocs i residus de la construcció.
- Autorització / comunicació / declaració sectorial corresponent cas que sigui preceptiva per a la concessió de la llicència (Servei de costes, Agència catalana de l'aigua, Parc natural del Cap de creus, etc...)

(\*\*) Si la instància es presenta presencialment la documentació assenyalada amb el símbol \*\*:

- S'ha de presentar en un CD.
- Si es presenta en paper cal, també, presentar la mateixa documentació en un CD. En el mateix CD s'ha d'incloure una declaració responsable conforme la documentació que consta en el CD és la mateixa que l'aportada en format paper.

**DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA A PRESENTAR UN COP OBTINGUDA L·LICÈNCIA AMB CARÀCTER PREVI A L'INICI DE LES OBRES:**

- Instància normalitzada degudament emplenada.
- Justificant de pagament del ICIO.
- Projecte executiu, visat pel Col·legi corresponent.
- Declaració responsable subscripta per l'arquitecte director de l'obra i l'arquitecte tècnic que el projecte executiu visat s'adequa al projecte bàsic llicenciat (art.34.3 RPLUC).
- Assumeix de l'arquitecte director de l'obra.

Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat



**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

- Assumeix de l'arquitecte tècnic de la direcció d'execució d'obra.
- Qüestionari de l'estadística de construcció d'edificis, segons model normalitzat penjat a la següent direcció electrònica:

<https://habitatge.gencat.cat/ca/Perfils/professionals-i-empreses/estadistica-dedificacio-i-habitatge/>

### **MARC NORMATIU APLICABLE A LA TRAMITACIÓ I CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIES**

D'acord a l'article 188.1 del TRLUC i article 14 del RPLUC les llicències urbanístiques s'atorguen d'acord al contingut d'aquesta Llei, el Planejament urbanístic i les Ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents **en el moment de la resolució** de la sol·licitud.

D'acord amb l'article 188.2 TRLUC i article 13 RPLUC la competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques s'ajusta allò establert a **la legislació de règim local**, sens perjudici de la legislació sobre procediment administratiu comú de les administracions públiques i els aspectes procedimentals establerts a la legislació urbanística.

L'expedient per concedir la llicència urbanística ha d'incorporar els **informes de caràcter tècnic i jurídic**. Els informes indicaran la normativa aplicable al procediment, concretant els preceptes urbanístics legals i reglamentaris que motivaran la concessió i/o denegació de de llicència . L'informe previ de la Secretària de l'Ajuntament només és preceptiu en cas que els dos informes anteriors (de l'arquitecte municipal i del servei jurídic adscrit a llicències) siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable, d'acord amb l'article 188.3 TRLUC i article 13.3. RPLUC.

### **RÈGIM DE SILENCI EN ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIES D'OBRES QUE REQUEREIXEN PROJECTE TÈCNIC**

Vist el nombre de peticions, al·legacions i recursos que esgrimeixen la concessió de llicència d'obres per silenci positiu, per tal d'aclarir aquest extrem, informem:

En aplicació del vigent article 188.2.b) del TRLUC ( modificat per Llei 2/2021, de 29 de desembre) un cop transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat la concessió de la



Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat



**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

l·licència sol·licitada els interessats estan legitimats per entendre-la concedida per silenci administratiu, tret dels cinc supòsits que regula el precepte, entre els quals a l'apartat b) es preveu SILENCI NEGATIU a:

*“b) Les obres de construcció, d'edificació i d'instal·lació de nova planta en sòl no urbanitzable o, en qualsevol classe de sòl, si són obres d'edificació de nova planta que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic”.*

#### **POSSIBLES REQUERIMENTS D'ESMENA DE LA PETICIÓ INICIAL:**

Tant el TRLUC com el RPLUC remeten a la legislació de règim local i a la legislació sobre procediment administratiu comú.

Pel què fa a la legislació de règim local, ens trobem amb l'article 79 d) ROAS, que regula el procediment genèric de “tramitació de les l·licències” sens perjudici dels procediments específics regulats al TRLUC i RPLUC, i que estableix que a les sol·licituds de l·licència o d'autorització, si abans d'expirar el termini per resoldre i notificar la concessió de l·licència s'aprecia l'existència de deficiències esmenables que afectin la sol·licitud o la documentació presentada, s'ha de requerir l'interessat perquè les esmeni en el termini de deu dies hàbils a comptar del següent al de la notificació del requeriment.

La legislació de procediment administratiu comú, a l'article 68 LPAC que regula “l'esmena i millora de la sol·licitud” també estableix que si la sol·licitud d'inici no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si és el cas, els que assenyala l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seva petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21. Termini que podrà ser ampliat fins a cinc dies més, a petició de l'interessat o a iniciativa de l'òrgan, quan l'aportació dels documents requerits presenti dificultats especials.

Les possibles deficiències o mancances en la documentació presentada amb la sol·licitud per part de l'interessat, per tal de poder ser completades han de ser “esmenables”, és a dir, en cap





**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

cas es podrà esmenar l'incompliment de paràmetres urbanístics bàsics regulats a les normes urbanístiques del TRPGOU. A títol d'exemple, si un projecte bàsic incompleix algun dels paràmetres urbanístics bàsics com l'ocupació màxima, el coeficient d'edificabilitat, l'alçada reguladora, la modificació de la rasant natural del terreny, la superfície mínima de parcel·la, entre d'altres, no procedirà un requeriment donant el dret d'esmena de la sol·licitud, sinó que s'haurà d'informar desfavorablement el projecte per incompliment de la normativa urbanística, i l'òrgan competent, la Junta de Govern Local (JGL) per delegació d'Alcaldia adoptarà si s'escau la resolució de conformitat amb els informes tècnics i jurídics que obren a l'expedient. La modificació de qualsevol paràmetre bàsic serà considerada com la presentació d'un nou projecte i, per tant, restarà subjecte a una nova petició incoant un nou procediment.

Per tant, ens trobem que davant d'una sol·licitud de llicència urbanística que requereix de projecte tècnic d'acord amb l'article 33 RPLUC, si en el moment d'emetre informe tècnic, es constata que no s'ha aportat tota la documentació preceptiva o aquesta és insuficient per a poder valorar la petició de l'interessat d'acord amb la normativa urbanística aplicable, caldrà requerir-lo d'acord amb l'article 79 d) ROAS i 68 LPAC per tal que en el termini de deu dies hàbils (o 15 dies hàbils en cas d'ampliació) a comptar de l'endemà de rebre la notificació, esmeni o completi la documentació.

D'acord amb l'article 79d ROAS i 68 de la LPAC s'admet un únic requeriment d'esmena a la sol·licitud inicial, de manera que l'informe de l'arquitecte/a municipal s'ha de pronunciar sobre la totalitat de la documentació que cal completar o esmenar, assegurant una major eficàcia en la tramitació administrativa.

Transcorregut el termini de deu dies hàbils concedit a l'interessat, si aquest ha aportat tota la documentació requerida, s'impulsarà d'ofici la continuació de la tramitació del procediment, sense que en cap cas es pugui entendre que es tracta d'un nou expedient, sinó que s'emetrà els informes tècnics i jurídics en els terminis establerts a la legislació, amb caràcter prioritari a altres procediments que s'han iniciat amb posterioritat, atès que en aquests casos no ens trobem davant noves sol·licituds, sinó davant d'aclariments que ha requerit la mateixa administració.



Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat

## SIGNATURES

1.- ARNAU BAÑO VALLALTA (TCAT), 07/10/2022 14:10  
2.- CRISTINA POU MOLINET (TCAT) (Secretària general), 07/10/2022 14:13**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat**POSSIBLES REQUERIMENTS EN FASE DE RECURS DE REPOSICIÓ:**

En aquest extrem ens remetem a la legislació de procediment administratiu comú, concretament a l'article 118 LPAC, que estableix que únicament es donarà tràmit d'audiència als interessats per un termini de deu a quinze dies, si s'han de tenir en compte nous fets o documents no recollits en l'expedient originari. No es tindran en compte altres documents o al·legacions del recurrent quan, havent-los pogut aportar en el tràmit d'al·legacions ( de presentació de recurs) , no ho hagi fet en el moment de presentació del recurs administratiu de reposició.

**POSSIBLES REQUERIMENTS D'APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT:****PETICIO D'INFORMES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES:**

En el supòsit que per a poder resoldre la sol·licitud, siguin necessaris informes preceptius d'altres Administracions Públiques per raó de llurs competències sectorials, se suspendrà per part de l'òrgan competent ( JGL) el termini màxim legal per resoldre i notificar la petició de llicència per un termini màxim de tres mesos (des de la petició de l'informe fins a la recepció del mateix) i es comunicarà a l'interessat d'acord amb l'article 22.1 d) LPAC. En cas de no rebre l'informe en el termini de tres mesos s'aixecarà la suspensió per part de l'òrgan competent (JGL) i l'àrea d'urbanisme de l'Ajuntament de Roses prosseguirà amb el procediment.

Tant l'informe de l'arquitecte/a municipal com l'informe del servei jurídic adscrit a urbanisme han de concretar la norma legal en la que sustenten la seva petició, ja sigui per tractar-se d'una norma que exigeix la sol·licitud d'aquest informe ( informe preceptiu) o els motius pels quals és convenient reclamar-los ( informe facultatiu) tal com exigeix l'article 79.1 LPAC. A més, i en tots els casos, «es concretarà l'extrem o extrems sobre els quals se sol·licita l'informe» ( art. 79.2 LPAC). Únicament se sol·licitaran (per eficàcia i eficiència del procediment) aquells informes siguin preceptius o imprescindibles (facultatius però imprescindibles) per resoldre el procediment.

**SOL·LICITUD DE DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA A L'INTERESSAT ABANS DE LA PROPOSTA DE RESOLUCIÓ.**Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat



**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

En el supòsit que per resoldre la sol·licitud sigui necessari aportar altres documents preceptius perquè així ho estableix una disposició de rang legal o reglamentari o que siguin indispensables per dictar la resolució, es podrà requerir a l'interessat en virtut de l'article 22.1 a) LPAC perquè els porti, atorgant-li un termini «proporcional a la documentació requerida» que en cap cas podrà superar els tres mesos establerts a l'article 95 LPAC. En aquest cas, i en aplicació de l'article 22.1 a) LPAC l'òrgan competent ( JGL) suspèn el termini màxim legal per resoldre i notificar la petició de llicència per un termini màxim de tres mesos (des de la notificació del requeriment de la documentació complementària fins el compliment per part del destinatari, és a dir fins a la recepció de la documentació per part de l'administració) i es comunicarà a l'interessat.

Cal que l'informe tècnic municipal també concreti la norma i el precepte en la que sustenta la seva petició, atès que d'acord amb l'article 28.3 LPAC no es pot requerir a l'interessat dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que ja hagi estat aportat anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat si se li sol·licita un document que ja ha aportat anteriorment, indicarà en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar aquests documents, havent les Administracions Públiques de sol·licitar-los electrònicament a través de les xarxes corporatives o plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a tal efecte (per exemple VIA OBERTA), excepte que consti en el procediment l'oposició expressa de l'interessat. Només excepcionalment, si l'Ajuntament no pot tenir accés a aquests documents, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

En el supòsit que es produeix la paralització del procediment per causes imputables a l'interessat ( per exemple perquè no aporta la documentació complementària requerida), l'òrgan competent (JGL) l'advertirà que transcorregut tres mesos es produirà la caducitat del procediment en aplicació de l'article 95 LPAC. Consumit aquest termini sense que el particular requerit realitzi les activitats necessàries per a reprendre la tramitació, l'Administració acordarà l'arxivament de les actuacions, i ho notificarà a l'interessat. Contra la resolució que declari la caducitat seran procedents els recursos pertinents. Ara bé, no podrà acordar-se la caducitat per la simple inactivitat de l'interessat en el compliment de tràmits, sempre que no siguin indispensables per a dictar una resolució



Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació: 8def59e2-e944-4f00-a1cb-23ae6495d772  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171523\_2022\_52946150  
Data d'impressió: 07/10/2022 14:15:22  
Pàgina 8 de 8

## SIGNATURES

1.- ARNAU BAÑO VALLALTA (TCAT), 07/10/2022 14:10  
2.- CRISTINA POU MOLINET (TCAT) (Secretària general), 07/10/2022 14:13



**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Signen la present recomanació la secretària general de la corporació i el tècnic d'administració general adscrit a llicències i disciplina urbanística.

**Roses, en data de la signatura electrònica**

*(Document signat electrònicament)*

