

Núm. 2338

AJUNTAMENT DE ROSES

Urbanisme

Anunci d'aprovació definitiva de la constitució de l'Òrgan Especial de Gestió del Patrimoni Històric (IMPH) i publicació dels estatuts

Exp. 2017/007710Codi: C103 E U

Es posa en coneixement del públic en general que el Ple de l'Ajuntament del 26 de febrer de 2018 ha acordat:

1. Aprovar definitivament la constitució de l'Òrgan Especial de Gestió del Patrimoni Històric (IMPH), com organització especial sense personalitat jurídica pròpia, per gestionar els serveis públics municipals que no impliquin l'exercici d'autoritat; i aprovar, així mateix, les seves normes reguladores que formen part de l'expedient.
2. Publicar el text íntegre dels estatuts en el Butlletí Oficial de la Província, inserir una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, atès l'article 201.1.d) del Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), i al tauler d'edictes electrònic (e-tauler) de la web municipal www.roses.cat.

A continuació es transcriu el text íntegre de les normes reguladores dels estatuts de l'Institut Municipal del Patrimoni Històric.

NORMES REGULADORES DELS ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DEL PATRIMONI HISTÒRIC (d'ara endavant IMPH)**Capítol I. CREACIÓ I OBJECTE****Article 1. Naturalesa, règim jurídic, objecte i funcions**

L'IMPH és una organització especial sense personalitat jurídica pròpia, adscrit a l'Àrea d'Urbanisme i Medi Ambient de l'Ajuntament de Roses amb les funcions i finalitats atribuïdes en aquestes normes per a la protecció i gestió del patrimoni històric municipal.

Article 2. Regulació

L'IMPH estarà regulat per aquestes normes i per les disposicions aplicables a la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local i el Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei de contractes del sector públic i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 3. Objectius principals

Els objectius d'aquest òrgan especial de gestió són tots aquells relacionats amb la protecció i gestió del patrimoni històric municipal, és a dir, amb els Béns Culturals d'Interès Nacional i Local (BCIN i BCIL). També la cura i el seguiment dels museus i, especialment, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, els següents:

1. Conservar, consolidar, restaurar o rehabilitar el patrimoni històric local amb la finalitat de posar-lo a disposició del municipi per a la seva promoció i difusió amb caràcter cultural i turístic.
2. Promoure les actuacions i la coordinació de totes aquelles instàncies, serveis, entitats ciutadanes i empreses que puguin incidir en els àmbits del patrimoni històric de Roses.
3. Desenvolupar un concepte de gestió cultural i natural socialment útil en el conjunt del desenvolupament econòmic de la ciutat i en la creació de riquesa i ocupació.
4. Col·laborar en la difusió internacional del patrimoni cultural (arqueològic i històric).
5. Promoure, d'acord amb el conjunt dels serveis municipals, l'interès cívic pels elements patrimonials.
6. Potenciar un concepte obert, plural i tolerant dels valors que representen la història i el patrimoni, entesos com a recursos culturals i turístics.
7. Establir els mecanismes necessaris per a inspeccionar els adscrits o que en el futur se li adscriuin.

Article 4. Funcions de l'IMPH

Per a la consecució dels anteriors objectius, aquest òrgan especial realitzarà les següents activitats que s'enumeren amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

1. Adquirir en propietat o en ús, béns mobles o immobles que s'escaiguin per les seves respectives tasques, béns que s'incorporaran al patrimoni general de l'Ajuntament.
2. Condicionar, conservar i administrar el patrimoni adscrit.
3. Formalitzar convenis o contractes públics d'obres, serveis i subministrament i d'altres que siguin necessaris per a l'exercici de les seves funcions i el compliment dels seus fins.
4. Organitzar els seus serveis.
5. Demanar i acceptar subvencions i altres ajudes que provenguin d'entitats públiques i privades.
6. Totes aquelles necessàries per a la realització dels seus objectius i finalitats.

Capítol II. DOMICILI I SERVEIS

Article 5. Domicili

El domicili de l'Òrgan Especial de Gestió de l'Institut Municipal del Patrimoni Històric (IMPH) es fixa a la plaça de Catalunya, 13 – 17480 Roses.

Article 6. De la gestió

La gestió d'aquest òrgan es realitzarà mitjançant els diferents serveis i seccions dels quals es doti, segons l'organigrama que aprovi el Consell d'Administració.

Capítol III. SOBRE EL GOVERN, L'ADMINISTRACIÓ I EL FUNCIONAMENT

Article 7. Òrgans directius i de govern

Els òrgans encarregats del govern, administració i representació d'aquest òrgan de govern seran:

- El/la president/a del Consell d'Administració
- El Consell d'Administració
- El/la gerent

Article 8. El Consell d'Administració

1. Govern:

El Consell d'Administració és l'òrgan suprem de govern i exerceix la direcció superior del servei.

El Consell ha d'actuar amb subjecció a les directrius del Ple de la corporació i, en general, sota les orientacions dels òrgans locals de govern dins les competències respectives.

2. Composició:

El Consell d'Administració serà constituït de conformitat i amb subordinació al que fixa el Reglament d'obres, activitats i serveis i estarà format pels següents membres:

- a) El president, que serà l'alcalde/ssa-president/a de l'Ajuntament.
- b) Cinc vocals escollits pel Ple de l'Ajuntament dels quals tres seran regidors/res de l'Ajuntament, un dels quals serà vicepresident/a, i dos seran designats, un entre professionals qualificats i un altre en representació dels usuaris.
- c) Serà interventor/a del Consell d'Administració el de la corporació o funcionari en qui delegui.
- d) Serà secretari/a del Consell el de la corporació o funcionari en qui delegui.

3. Constitució:

El Consell d'Administració es considerarà legalment constituït, en primera convocatòria, quan es trobin presents la majoria dels seus membres i, en tot cas, el/la president/a i en el seu lloc, el/la vicepresident/a, i el/la secretari.

El Consell es renovarà coincidint amb el canvi de l'Ajuntament així com els supòsits de vacants o cessaments.

4. Sessions:

- a) El Consell d'Administració es reunirà un mínim de quatre vegades l'any i, a més, quan ho consideri necessari el seu president o ho sol·licitin per escrit la tercera part dels seus membres.
- b) Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de dos dies hàbils i s'incorporarà l'ordre del dia.
- c) El quòrum per a la validesa de les sessions serà, tant en primera com en segona convocatòria, d'una tercera part dels membres del Consell amb veu i vot. En tot cas hi hauran d'assistir el/la president/a o el/la vicepresident/a i el/la secretari/a o qui legalment el/la substitueixi.

d) Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents i, en cas d'empat, decidirà el/la president/a amb vot de qualitat.

5. Són funcions específiques del Consell d'Administració:

- a) Determinar la política general de l'actuació de l'Òrgan.
- b) Proposar la política general de l'actuació de l'Òrgan.
- c) Proposar la realització de les despeses dins dels límits que fixin les bases d'execució del pressupost.
- d) Aprovació dels plans i formació del projecte de pressupost del servei, prenent com a base l'avantprojecte presentat pel/la gerent i el/la vicepresident/a.
- e) Supervisar la gestió de l'Òrgan.
- f) Supervisar l'estructura orgànica de l'Òrgan.
- g) Resoldre les propostes de contractació de qualsevol cas tipus segons les directrius marcades pel Ple de la corporació.
- h) Aprovar la memòria de les activitats i gestió anuals i donar compte al Ple.
- i) Informar i donar compte a l'Ajuntament en relació amb els convenis de col·laboració amb organismes, entitats o associacions en ordre al desenvolupament dels fins previstos en aquests estatuts.
- j) Les altres que li delegui el Ple.

6. El càrrec de conseller/a no serà retribuït.

Article 9. El/la president/a del Consell

La presidència ostenta la representació legal de l'Institut davant tota classe d'organismes i autoritats.

Específicament tindrà les següents atribucions:

1. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell d'Administració; dirigir els debats i resoldre els empats amb vot de qualitat, en la seva condició de president/a.
2. Designar un/a vicepresident/a entre els vocals que reuneixi la condició de regidor/a del Consell.
3. Adoptar les resolucions de caràcter urgent, donant compte al Consell d'Administració en la primera reunió ordinària que es celebri.
4. Les decisions de tota índole que no estiguin reservades a cap altre òrgan.

El/la vicepresident/a substituirà al/la president/a en els supòsits d'absència, malaltia o vacant, amb les mateixes funcions que corresponen al president, d'acord amb l'article anterior. També podrà exercir les funcions que li delegui el/la president/a per escrit.

Article 10. El/la secretari/a

Actuarà com a secretari/a del Consell d'Administració el secretari/a de l'Ajuntament que assistirà a les sessions amb veu i sense vot. Li correspon aixecar les actes, expedició de certificats dels acords i la prestació d'assessorament jurídic.

També assistiran al Consell d'Administració el/la gerent i l'/la interventor/a amb veu i sense vot quan la seva presència sigui convenient.

Article 11. L'/la interventor/a

Actuarà com a interventor/a del Consell d'Administració l'/la interventor/a de l'Ajuntament que assistirà a les sessions amb veu i sense vot.

Article 12. El/la gerent

1. El/la gerent serà designat pel president/a de la corporació municipal a proposta del Consell d'Administració entre funcionaris dels grups A1/A2 de la corporació, mitjançant lliure designació.
2. Són funcions del/la gerent.
 - Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració.
 - Gestionar, dirigir de manera immediata i inspeccionar el servei.
 - Les altres que li deleguin el Consell d'Administració o el/la president/a.

Article 13. Òrgans complementaris

L'IMPH pot crear uns òrgans complementaris de participació i consulta que s'anomenarà Consell Ciutadà de l'IMPH. Els consells complementaris estan presidits per el/la president/a del Consell d'Administració i correspon a aquesta designar els seus membres i proposar el seu règim de sessions.

Capítol IV. PATRIMONI I TUTELA

Article 14. Patrimoni

L'IMPH no gaudirà de patrimoni propi. Els béns que li siguin adscrits continuaran pertanyent a l'Ajuntament de Roses, conservant la qualificació jurídica originària i els que adquireixi l'IMPH s'integraran al patrimoni municipal.

L'adscripció no suposa la transmissió de la propietat, sinó únicament dóna lloc a la possessió i dóna lloc a la seva utilització pels fins que determini la mateixa adscripció.

Article 15. Pressupost

L'IMPH comptarà amb unes aplicacions pressupostàries concretes en el pressupost municipal. Anualment el Consell d'Administració aprovarà l'avantprojecte preparat pel/la gerent, i l'elevàrà a l'Ajuntament per a la seva incorporació al projecte de pressupost municipal.

Article 16. Control econòmic

La compatibilitat i el control econòmic, financer i pressupostari de l'IMPH serà dut per l'/la interventor/a municipal o el/la funcionari/a en qui delegui.

Article 17. Control de tasques i tutela

El Consell d'Administració elaborarà cada any una memòria d'activitats i un compte de gestió del servei, i l'elevàrà al Ple de l'Ajuntament pel seu assabentat.

L'Ajuntament exercirà la tutela sobre l'IMPH. En particular, la tutela municipal comporta, la necessària aprovació per l'Ajuntament de les actuacions següents:

- a) La proposta del pressupost, de la plantilla i de la relació de llocs de treballs de l'Institut; així com l'establiment de les normes que determinen les condicions retributives del personal.
- b) Modificació d'aquests estatuts

L'alcalde/ssa pot suspendre els acords dels òrgans de l'IMPH que siguin contraris als interessos generals del municipi o que suposin una infracció legal.

Article 18. Impugnació i recursos

Els actes del Consell d'Administració es podran impugnar mitjançant un recurs d'alçada davant del Ple de l'Ajuntament. El règim d'impugnació dels actes del/la president/a i del/la gerent seran els mateixos que el del Consell d'Administració, si bé aquest haurà d'informar prèviament la resolució del recurs d'alçada.

Capítol V. EXTINCIÓ

Article 19. L'IMPH s'extingeix:

- Per acord del Ple de la corporació, quan es consideri convenient gestionar el servei per una altra modalitat diferent, entre les previstes legalment.
- Per la finalització del termini assenyalat en l'acord de constitució.
- Per a consecució del fi o la impossibilitat del compliment d'aquest en el cas

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. La modificació de les normes reguladores o dels estatuts s'ha d'ajustar al mateix tràmit seguit per la seva aprovació.

SEGONA. Les referències a la diferent normativa estatal, local i autonòmica que apareix als estatuts s'entén feta a la normativa que la substitueixi.

TERCERA. Inicialment s'adscriuen a l'IMPH els següents béns:

- Ciutadella de Roses. BCIN
- Castell de la Trinitat. BCIN
- Castrum visigòtic del Puig Rom. BCIN
- Finca de Punta Falconera. Espai catalogat
- Dolmen de la Cobertella. BCIN
- Ruta megal·lítica. Espai catalogat
- Cementiri de Roses. BCIL.

DISPOSICIÓ FINAL. Aquests estatuts entren en vigor 15 dies hàbils, després de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona. (Exp.: 2017/007710).

Roses, 12 de març de 2018

Montse Mindan i Cortada
Alcaldeessa