

DESPESES PREVENCIÓ COVID19

PREGUNTES FREQUENTS PER SOL·LICITAR I JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ ADREÇADA ALS PROFESSIONALS DELS SECTORS DE LA RESTAURACIÓ, COMERÇ I SERVEIS DE ROSES PER A FINANÇAR DESPESES NECESSÀRIES PER ADAPTAR ELS SEUS NEGOCIS A LES MESURES HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT DE PREVENCIÓ DEL COVID 19

1. Qui pot demanar la subvenció? (base 4)

“Les persones físiques (autònoms) o jurídiques que tinguin l’activitat al municipi de Roses en els sectors de la restauració, comerç i serveis (inclosos serveis turístics) i que compleixin els següents requisits:

- 1. Disposar de la corresponent llicència d’activitat en el municipi, amb anterioritat a la declaració de l’Estat d’alarma*
És a dir, abans del 14 de març de 2020
- 2. Acreditar les despeses subvencionables mitjançant la presentació de factures per un import mínim de 300 € (sense IVA)*
- 3. La sol·licitud de subvenció entre les dues línies ha de ser de màxim 2.000,00 € (sense IVA) sempre i quan s’acreditin factures per import igual o superior a aquesta quantia.*
- 4. Acreditar el pagament de les despeses per les qual se sol·licita la subvenció (extractes bancaris o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de la persona beneficiària a favor del proveïdor corresponent, o bé, en el cas de pagament en efectiu el rebut per part del proveïdor degudament signat i datat on aparegui clarament la factura o document justificatiu al que correspon el pagament sempre que les factures siguin d’import no superior a 1.000 €)*
- 5. Si es concorre a la línia d’inversions, cal adjuntar fotografies dels equips subvencionables.*
- 6. Estar al corrent de pagament de les taxes i impostos municipals, de les seves obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social i no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l’art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- 7. El local ha de gaudir de la situació administrativa pertinent per a desenvolupar l’activitat (règim de comunicació, llicència d’obertura ...etc.)”*

2. Si tinc més d’un local obert al públic o diferents negocis amb el mateix NIF/CIF puc demanar una subvenció per cada negoci o local? (Base 4)

No.

“Només es pot presentar una sol·licitud per cada Número d’Identificació Fiscal.”

3. Què se subvenciona? (base 3)

1a línia. *Seràn subvencionables inversions per la compra o instal·lació de mesures higièniques i de seguretat relacionades amb la gestió i prevenció de la pandèmia Covid19. (...)*

Aquests materials i instal·lacions podran ser:

DESPESES PREVENCIÓ COVID19

- *Mampares protectores*
- *Màquines de purificació d'ozó*
- *Màquines de cobrament automàtic i sistemes de cobrament contactless*
- *Portes d'obertura i tancament autonòmic per sensors*
- *Planxes d'alta temperatura per a desinfectar la roba*
- *Aparells per a la desinfecció (rajols ultraviolats...)*

2a línia. Seran subvencionables les despeses per la compra de material fungible necessari d'acord amb les mesures higièniques i de seguretat relacionades amb la gestió i prevenció de la pandèmia Covid19.

Aquest material fungible podrà ser:

- *mascaretes*
- *guants d'un sol ús*
- *gel hidroalcohòlic*
- *tovalloles d'un sol ús*
- *peücs d'un sol ús*
- *davantals o bates d'un sol ús*
- *pantalles facials protectores*

4. A més dels equips/material/instal·lacions que es preveuen a les bases, es poden subvencionar altres equips/materials/instal·lacions de mesures de prevenció del Covid19 que no surtin al llistat? (base 3) (per ex. Dispensadors de gel?)

No.

"Queden excloses les despeses relatives a qualsevol tipus d'obres o altres instal·lacions o subministraments diferents als relacionats en aquesta base".

Els dispensadors de gel hidroalcohòlics NO són subvencionables doncs no estan en el llistat.

5. Quan haig d'haver comprat aquests equips/materials/instal·lacions perquè siguin subvencionables? (Base 4)

"L'àmbit temporal de la subvenció tindrà caràcter retroactiu al moment de la declaració de l'estat d'alarma, és a dir, seran despeses subvencionables totes aquelles que s'hagin produït des de la Declaració de l'Estat d'Alarma, i que tinguin relació amb les que s'han detallat".

Les factures ha de ser des de la data de la declaració de l'Estat d'Alarma, és a dir, del 14 de març de 2020 en endavant i han d'haver estat pagades abans de presentar la sol·licitud de la subvenció.

6- Quina quantia se subvenciona?

Es podrà subvencionar fins el 100% de les despeses subvencionables (d'acord amb els requisits establerts a la base 3)

Cal presentar les factures les despeses subvencionables establertes en la base 3 per un import mínim de 300€ i un màxim de 2000€ (sense IVA) entre les dues línies de subvenció i justificar que s'ha fet efectiu el seu pagament.

DESPESES PREVENCIÓ COVID19

En cas que la suma total dels imports sol·licitats sigui superior al crèdit de la convocatòria, el % de finançament de tots els beneficiaris es reduirà en proporció al crèdit disponible màxim.

7- L'iva és subvencionable? (Base 3)

NO.

8- Quan s'ha de presentar? (Base 7)

“El termini per presentar i justificar la subvenció serà de 20 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)”.

La convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS) s'ha publicat el dia 9 de juliol de 2020. Per tant el termini de la convocatòria s'inicia el dia **10 de juliol i finalitza el dia 29 de juliol de 2020.** (base 7)

Es tindran en compte **totes les sol·licitud presentades** entre el 10 i el 29 de juliol de 2020 (no es té en compte l'ordre de presentació de la instància per concedir la subvenció. Aquesta subvenció **no es regeix** per ordre de presentació fins a exhaurir la línia de subvenció. El pressupost es distribuirà entre totes les sol·licitud presentades correctament i dins el termini -entre el 10 i el 29 de juliol de 2020).

9- Quina documentació s'ha de presentar? (5 Convocatòria)

L'apartat 5 de la Convocatòria estableix la documentació a presentar (els models/formularis de l'Ajuntament a omplir de la subvenció tenen hipervincla. Si us poseu al damunt del document us els podeu descarregar directament. En cas de dubte podeu anar a l'enllaç següent: [AQUI](#)):

1. [Instància genèrica](#)

2. [Model SJ de Declaracions i documentació a aportar](#) degudament omplert.

3. Còpia del NIF/NIE de l'entitat o de la persona física sol·licitant, i si s'escau la documentació següent:

- ◆ Còpia del NIF/NIE de la persona representant de l'entitat, si s'escau.
- ◆ Acreditació de la representació legal del sol·licitant respecte a l'entitat, si s'escau (en cas de no tenir certificat digital de representant de la persona jurídica sol·licitant)
- ◆ Còpia de la constitució i estatuts de l'empresa, en cas de persona jurídica.

4. Document [Annex al model SJ de Compte justificatiu Programa 28](#) de les despeses i ingressos i relació classificada de factures

5. Còpia escanejada de les factures originals que acreditin les despeses subvencionables.

Les factures hauran de complir amb els requisits del Reglament pel qual es regulen les



DESPESES PREVENCIÓ COVID19

obligacions de facturació aprovat pel RD 1619/2012, de 30 de novembre.

6. Documents acreditatius del pagament de les despeses per les qual se sol·licita la subvenció (extractes bancaris o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de la persona beneficiària a favor del proveïdor corresponent o bé en el cas de pagament en efectiu el rebut per part del proveïdor degudament signat i datat on aparegui clarament la factura o document justificatiu al que correspon el pagament sempre que les factures siguin d'import no superior a 1000€)

7. [Document "Declaració de dades fiscals. Autorització de transferència per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses" degudament omplert i segellat per l'entitat bancària](#)

8. Si es concorre a la línia d'inversions, cal adjuntar fotografies dels equips subvencionables

9. En cas que la sol·licitud de subvenció la presenti una persona diferent al sol·licitant o representant legal de l'empresa (en cas de persona jurídica) com pot ser a través de la gestoria, assessoria, **utilitzant el certificat digital diferent del sol·licitant...** caldrà adjuntar [ACTA DE DE COMPAREIXENÇA ELECTRÒNICA PER ATORGAR LA REPRESENTACIÓ](#) o bé l'[Acta de compareixença manual](#).

9A- En cas que el sol·licitant sigui persona física (autònom) quina documentació ha de presentar?

1. [Instància genèrica](#)

2. [Model SJ de Declaracions i documentació a aportar](#) degudament omplert.

3. Còpia del NIF/NIE de la persona física sol·licitant

4. Document [Annex al model SJ de Compte justificatiu Programa 28](#) de les despeses i ingressos i relació classificada de factures

5. Còpia escanejada de les factures originals que acreditin les despeses subvencionables.

Les factures hauran de complir amb els requisits del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat pel RD 1619/2012, de 30 de novembre.

Les factures han de contenir com a mínim la informació següent:

- núm i data de la factura
- Nom i cognoms, raó o denominació social, adreça i NIF/CIF del proveïdor i del destinatari de la factura
- Descripció clara dels articles comprats, indicant unitats i preu unitat
- Total base imposable (sense IVA) per article
- IVA, si s'escau. Si està exempt d'IVA caldrà posar-hi la base legal que justifiqui l'exempció.
- Total de la factura

6. Documents acreditatius del pagament de les despeses per les qual se sol·licita la subvenció (extractes bancaris o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de la persona beneficiària a favor del proveïdor corresponent o bé en el cas de pagament en efectiu el rebut per part del proveïdor degudament signat i



DESPESES PREVENCIÓ COVID19

datat on aparegui clarament la factura o document justificatiu al que correspon el pagament sempre que les factures siguin d'import no superior a 1000€)

7. Document "Declaració de dades fiscals. Autorització de transferència per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses" degudament omplert i segellat per l'entitat bancària

8. Si es concorre a la línia d'inversions, cal adjuntar fotografies dels equips subvencionables

*9. En cas que la sol·licitud de subvenció la presenti una persona diferent al sol·licitant o representant legal de l'empresa (en cas de persona jurídica) com pot ser a través de la gestoria, assessoria, **utilitzant el certificat digital diferent del sol·licitant... caldrà adjuntar ACTA DE DE COMPAREIXENÇA ELECTRÒNICA PER ATORGAR LA REPRESENTACIÓ o bé l'Acta de compareixença manual.***

9B- En cas que el sol·licitant sigui persona jurídica (SL, SA, SLU, SCOOP,...) quina documentació ha de presentar?

1. Instància genèrica

2. Model SJ de Declaracions i documentació a aportar, degudament omplert.

3. Còpia del NIF/NIE de l'entitat o de la persona física sol·licitant i la documentació següent:

- ◆ *Còpia del NIF/NIE de la persona representant de l'entitat*
- ◆ *Acreditació de la representació legal del sol·licitant respecte a l'entitat, si s'escau (en cas de no tenir certificat digital de representant de la persona jurídica sol·licitant)*
- ◆ *Còpia de la constitució i estatuts de l'empresa,*

4. Document Annex al model SJ de Compte justificatiu Programa 28 de les despeses i ingressos i relació classificada de factures

5. Còpia escanejada de les factures originals que acreditin les despeses subvencionables.

Les factures hauran de complir amb els requisits del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat pel RD 1619/2012, de 30 de novembre.

Les factures han de contenir com a mínim la informació següent:

- *núm i data de la factura*
- *Nom i cognoms, raó o denominació social, adreça i NIF/CIF del proveïdor i del destinatari de la factura*
- *Descripció clara dels articles comprats, indicant unitats i preu unitat*
- *Total base imposable (sense IVA) per article*
- *IVA, si s'escau. Si està exempt d'IVA caldrà posar-hi la base legal que justifiqui l'exempció.*
- *Total de la factura*

6. Documents acreditatius del pagament de les despeses per les qual se sol·licita la



DESPESES PREVENCIÓ COVID19

subvenció (extractes bancaris o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de la persona beneficiària a favor del proveïdor corresponent o bé en el cas de pagament en efectiu el rebut per part del proveïdor degudament signat i datat on aparegui clarament la factura o document justificatiu al que correspon el pagament sempre que les factures siguin d'import no superior a 1000€)

7. Document "Declaració de dades fiscals. Autorització de transferència per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses" degudament omplert i segellat per l'entitat bancària

8. Si es concorre a la línia d'inversions, cal adjuntar fotografies dels equips subvencionables

9. En cas que la sol·licitud de subvenció la presenti una persona diferent al sol·licitant o representant legal de l'empresa (en cas de persona jurídica) com pot ser a través de la gestoria, assessoria, **utilitzant el certificat digital diferent del sol·licitant...** caldrà adjuntar **ACTA DE DE COMPAREIXENÇA ELECTRÒNICA PER ATORGAR LA REPRESENTACIÓ** o bé l'**Acta de compareixença manual.**

9C En cas que el sol·licitant sigui persona jurídica (Societat Civil Particular, Comunitat Bens...) quina documentació ha de presentar?

1. Instància genèrica

2. Model SJ de Declaracions i documentació a aportar, degudament omplert.

3. Còpia del NIF/NIE de l'entitat o de la persona física sol·licitant i la documentació següent:

- ◆ Còpia del NIF/NIE de la persona representant de l'entitat
- ◆ Acreditació de la representació legal del sol·licitant respecte a l'entitat, si s'escau (en cas de no tenir certificat digital de representant de la persona jurídica sol·licitant)
- ◆ Còpia de la constitució i estatuts de l'empresa,

4. Document Annex al model SJ de Compte justificatiu Programa 28 de les despeses i ingressos i relació classificada de factures

5. Còpia escanejada de les factures originals que acreditin les despeses subvencionables.

Les factures hauran de complir amb els requisits del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat pel RD 1619/2012, de 30 de novembre.

Les factures han de contenir com a mínim la informació següent:

- núm i data de la factura
- Nom i cognoms, raó o denominació social, adreça i NIF/CIF del proveïdor i del destinatari de la factura
- Descripció clara dels articles comprats, indicant unitats i preu unitat
- Total base imposable (sense IVA) per article
- IVA, si s'escau. Si està exempt d'IVA caldrà posar-hi la base legal que justifiqui l'exempció.

DESPESES PREVENCIÓ COVID19

- Total de la factura

6. Documents acreditatius del pagament de les despeses per les qual se sol·licita la subvenció (extractes bancaris o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de la persona beneficiària a favor del proveïdor corresponent o bé en el cas de pagament en efectiu el rebut per part del proveïdor degudament signat i datat on aparegui clarament la factura o document justificatiu al que correspon el pagament sempre que les factures siguin d'import no superior a 1000€)

7. Document "Declaració de dades fiscals. Autorització de transferència per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses" degudament omplert i segellat per l'entitat bancària

8. Si es concorre a la línia d'inversions, cal adjuntar fotografies dels equips subvencionables

9. En cas que la sol·licitud de subvenció la presenti una persona diferent al sol·licitant o representant legal de l'empresa (en cas de persona jurídica) com pot ser a través de la gestoria, assessoria, **utilitzant el certificat digital diferent del sol·licitant...** caldrà adjuntar **ACTA DE DE COMPAREIXENÇA ELECTRÒNICA PER ATORGAR LA REPRESENTACIÓ** o bé **l'Acta de compareixença manual.**

10- Com s'han de descriure els fitxers/arxius que s'adjunten a la instància de sol·licitud de subvenció?

Els fitxers que s'adjunteu a la Instància genèrica cal que el nom del fitxer/arxiu NOMÉS contingui LLETRES I NÚMEROS (no poden contenir accents, ñ, ç...), sempre en majúscules i sense espais.

Ex correcte: JUSTIFICANT_TRANSF_BANCARIA_FRA_MAMPARES_EL_CACADOR

Ex incorrecte: justificant transferència bancària factura mampares El caçador

Recomanacions (no obligatori) relatives al nom els arxius que s'adjunten (factures i justificants pagament):

A) Quan s'adjuntin factures:

FRA núm ordre*+INV/FUN**+nom proveïdor

* Núm ordre: fa referència al número d'ordre de la factura que hi ha en el document Annex Model SJ Compte Justificatiu

** INV- inversions

FUN – material fungibles

Ex: FRA_1INV_MAMPARES_ROSES_SL
FRA_4FUN_JORDI_SOLE

B) Quan s'adjuntin Justificants de pagament:

JUSTI PAGAMENT + num ordre fra*INV/FUN + PROVEÏDOR fra

DESPESES PREVENCIÓ COVID19

Ex. JUSTI PAGAMENT_3INV_MAMPARES_SOL

En cas que un justificant de pagament inclogui el pagament de vèries factures, posar-ho al nom de l'arxiu.

Ex: JUSTI_PAGAMENT_1INV_3FUN_SUBMINISTRES_MAR

* Núm ordre: fa referència al número d'ordre de la factura que hi ha en el document Annex: Model SJ

11A- Quin document m'haig de descarregar per poder omplir el document Model Annex SJ de compte Justificatiu? I un cop descarregat com s'ha d'omplir aquest document?

Quan vas a l'enllaç següent (clica [AQUÍ](#)) heu de descarregar-vos el document "Annex SJ. Compte justificatiu programa 28"

11B - Com s'ha d'omplir el document Model Annex SJ de Compte Justificatiu?

En l'apartat "DESPESES LÍNIA 1. PER A INVERSIONS. Factures relatives a despeses per a inversions" s'hauran de relacionar les factures relatives a **despeses per a inversions** subvencionables següents (només factures relatives als conceptes següents):

- *Mampares protectores*
- *Màquines de purificació d'ozó*
- *Màquines de cobrament automàtic i sistemes de cobrament contactless*
- *Portes d'obertura i tancament autonòmic per sensors*
- *Planxes d'alta temperatura per a desinfectar la roba*
- *Aparells per a la desinfecció (rajols ultraviolats...)*

Caldrà adjuntar fotografies de les diferents despeses (veure apartat "17- En cas de presentar despeses d'inversions, com haig de presentar les fotografies?")

En la columna "Núm ordre" : establir un número d'ordre correlatiu de les factures perquè estiguin ordenades,

En l'apartat "DESPESES LÍNIA 2. MATERIAL FUNGIBLE. Factures relatives a despeses fungibles" s'hauran de relacionar les factures relatives a **despeses per a material fungible** subvencionables següents (només factures relatives als conceptes següents)

- *mascaretes*
- *guants d'un sol ús*
- *gel hidroalcohòlic*
- *tovallols d'un sol ús*
- *peücs d'un sol ús*
- *davantals o bates d'un sol ús*
- *pantalles facials protectores*

DESPESES PREVENCIÓ COVID19

12.- Si una factura inclou conceptes/despeses no subvencionables com ho haig de fer?

En el moment d'omplir l'Annex: Model SJ de Compte justificatiu, s'haurà de relacionar la factura en l'apartat que correspongui, en funció del tipus de despesa ("DESPESES LÍNIA 1. PER A INVERSIONS. Factures relatives a despeses per a inversions" o "DESPESES LÍNIA 2. MATERIAL FUNGIBLE. Factures relatives a despeses fungibles")

- En la columna "Concepte subvencionable" s'ha de posar la descripció dels conceptes relatius a inversions o material fungible segons correspongui i que siguin subvencionables;
- En la columna "Total factura sense IVA" posar el total factura sense IVA
- En la columna "Import total despeses subvencionables" haurà de constar el total sense IVA de les despeses subvencionables.

13- Si una factura inclou material fungible i inversions, com ho haig de fer?

En el moment d'omplir l'Annex: Model SJ de Compte justificatiu, s'haurà de relacionar la factura dues vegades en el formulari:

a) en l'apartat "DESPESES LÍNIA 1. PER A INVERSIONS. Factures relatives a despeses per a inversions":

- en la columna "Concepte subvencionable" s'ha de posar la descripció dels conceptes relatius a inversions;
- en la columna "Total factura sense IVA" posar el total factura sense IVA*
- en la columna "Import total despeses subvencionables" haurà de constar el total sense IVA de les despeses subvencionables corresponents a "Inversions".

b) en l'apartat "DESPESES LÍNIA 2. MATERIAL FUNGIBLE. Factures relatives a despeses fungibles":

- en la columna "Concepte subvencionable" s'ha de posar la descripció dels conceptes relatius a material fungible;
- en la columna "Total factura sense IVA" posar el total factura sense IVA*
- en la columna "Import total despeses subvencionables" haurà de constar el total sense IVA de les despeses subvencionables corresponents a "despeses fungibles".

(*) coincidirà aquest import en els dos apartats, perquè és la mateixa factura.

14- Quins documents acreditatius del pagament haig de presentar? (5 Convocatòria)

Extractes bancaris o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de la persona beneficiària a favor del proveïdor corresponent.

En el cas de pagament en efectiu, caldrà el rebut per part del proveïdor degudament signat i datat on aparegui clarament la factura o document justificatiu al que correspon el pagament sempre que les factures siguin d'import no superior a 1000€.

DESPESES PREVENCIÓ COVID19

15- Com haig de presentar la documentació?

La sol·licitud s'ha de presentar per mitjans electrònics, mitjançant la instància genèrica que trobareu clicant l'enllaç [Instància genèrica](#) i ha d'anar acompanyada de la documentació que s'estableix a la convocatòria (doc detallada en l'apartat 9).

La documentació s'ha de presentar per Registre d'entrada electrònic i cal certificat digital*.

En cas que la sol·licitud de subvenció no es presenti amb el certificat digital del sol·licitant (persona física o representant legal d'una persona jurídica) i es faci a través d'un certificat digital d'un tercer, caldrà adjuntar l'[ACTA DE DE COMPAREIXENÇA ELECTRÒNICA PER ATORGAR LA REPRESENTACIÓ](#) degudament omplert i signat, i fent constar que és per l'expedient administratiu relatiu a "SUBVENCIÓ ADREÇADA ALS PROFESSIONALS DELS SECTORS DE LA RESTAURACIÓ, COMERÇ I SERVEIS DE ROSES PER A FINANÇAR DESPESES NECESSÀRIES PER ADAPTAR ELS SEUS NEGOCIS A LES MESURES HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT DE PREVENCIÓ DEL COVID 19".

*Només en el cas de que el sol·licitant sigui persona física i no tingui certificat digital s'hauran de personar el representant i el sol·licitant a l'Ajuntament de Roses per signar fer l'[Acta de compareixença manual](#).

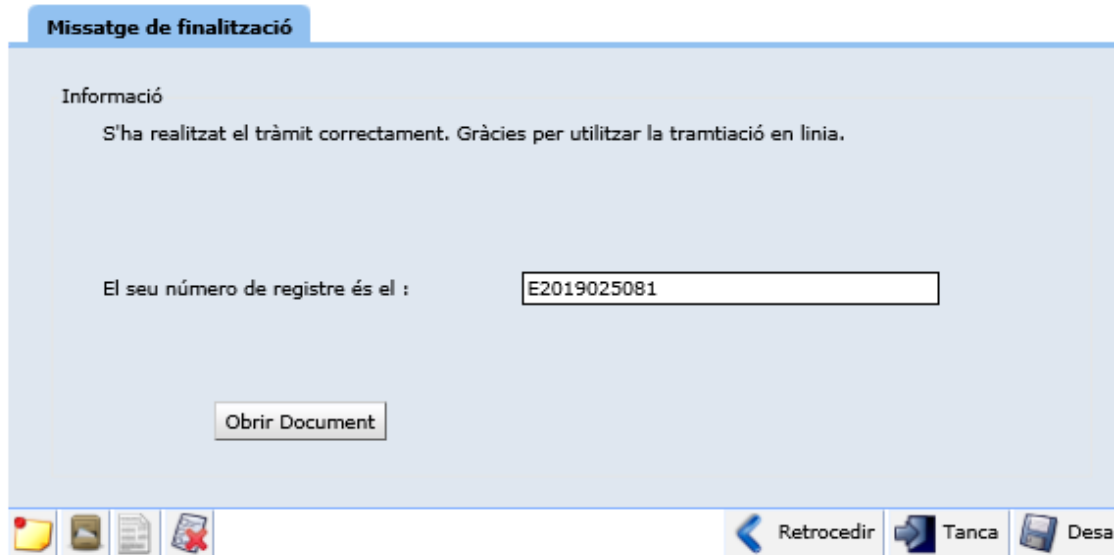
Ateses les mesures de prevenció del Covid19, si cal personar-se a l'Ajuntament (per fer acta de compareixença manual) truqueu prèviament a l'Ajuntament de Roses (972 252400) per si cal demanar cita prèvia per fer aquest tràmit.

En cas de dubtes o incidències en la presentació telemàtica de la subvenció podeu contactar de **dilluns a divendres de 8 a 20h** amb el **Servei de suport AOC 360** trucant al telf: **972 15 23 67** o via @: esuport@roses.cat

16. Com sé que he presentat correctament la sol·licitud de subvenció?

Un cop acabada la tramitació electrònica, ha de sortir el missatge següent:

DESPESES PREVENCIÓ COVID19



I rebreu un correu electrònic amb el número de registre.

17- En cas de presentar despeses d'inversions, com haig de presentar les fotografies?

Les despeses d'inversions són aquestes i per tant si es demana subvenció per aquestes despeses (factures) CAL ADJUNTAR FOTOGRAFIA:

- Mampares protectores
- Màquines de purificació d'ozó
- Màquines de cobrament automàtic i sistemes de cobrament contactless
- Portes d'obertura i tancament autonòmic per sensors
- Planxes d'alta temperatura per a desinfectar la roba
- Aparells per a la desinfecció (rajols ultraviolats...)

Es necessari poder identificar a la fotografia els conceptes que consten en les factures i que els elements ja estiguin instal·lats o situats per al seu ús. (ex. Mampares. Que es vegi on estan col·locades i que es puguin identificar totes les mampares subvencionades. Si factura diu 3 mampares, cal presentar fotografies de les 3 mampares on es pugui veure on estan col·locades)

En cas de dubte per part de l'Ajuntament de les fotografies aportades, es podrà comprovar in situ l'efectiva realització de la inversió (Base 12).

Si les fotografies s'adjunten en un document word/PDF- **vàries fotos en un sol arxiu**-, es recomana que al peu de cada fotografia s'inclouï la descripció a què correspon la fotografia:

FOTOS . Num fra (veure exemple Annex 1)

DESPESES PREVENCIÓ COVID19

Ex: FOTOS_FRA3INV_FRA2INV

Si s'adjunten arxius de fotografies directament -1 foto per article-, cal que en la descripció de l'arxiu hi consti la informació següent:

FOTO + Num ordre fra + CONCEPTE

Ex: FOTO_FRA_3INV_MAMPARES

MOLT IMPORTANT: Pel que fa als fitxers o arxius que s'adjuntin a la instància, cal que la seva descripció **NOMÉS** contingui **LLETRES I NÚMEROS** (no poden contenir accents, ñ, ç...), sempre en majúscules i sense espais.

18- Haig d'acreditar la llicència d'activitat en el municipi, amb anterioritat a la declaració de l'Estat d'alarma ?

No, l'Ajuntament de Roses ho comprovarà d'ofici. Per això no surt en la relació de documentació a presentar.

19- S'ha de presentar Certificat d'hisenda i de la Seguretat Social d'estar al corrent de pagament?

No, no cal.

En el document DOCUMENT SJ DECLARACIONS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A FINANÇAR DESPESES NECESSÀRIES PER ADAPTAR NEGOCIS A LES MESURES HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT DE PREVENCIÓ DEL COVID19. SECTORS RESTAURACIÓ, COMERÇ I SERVEIS DE ROSES feu la declaració, entre altres, de *"3. Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Roses i la resta d'Administracions i davant la Seguretat Social"* i s'inclou també

"4. Que s'autoritza a l'Ajuntament de Roses per demanar a l'Agència Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social certificació comprensiva de trobar-se el sol·licitant de la subvenció al corrent de les seves obligacions tributaries i socials, en els termes previstos a l'art. 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions".

De manera que s'autoritza a l'Ajuntament perquè faci les comprovacions oportunes.

20. En cas de rebre la subvenció, podria tenir alguna inspecció posterior un cop cobrada els fons públics?

En tractar-se de fons públics, cal conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme, si s'escau, les actuacions de comprovació i control per part de l'Administració.

Si d'aquestes actuacions es pogués detectar algun supòsit d'infracció o d'incompliment de les obligacions del beneficiari, es procedirà a la revocació i, si s'escau a l'ordre de reintegrament de la subvenció (parcial o total), i demés responsabilitats establertes a la normativa que regula la concessió de subvencions públiques.

DESPESES PREVENCIÓ COVID19

21. Un cop presentada la subvenció, com sabré que està tot correcte i quan cobraré?

Un cop presentada la subvenció l'Ajuntament revisarà que s'ha presentat tota la documentació i que es compleixen els requisits. En cas que falti alguna documentació es requerirà al sol·licitant que esmeni la sol·licitud en el termini de 10 dies. Si no ho fa es tindrà per desistit.

Si no rebeu cap requeriment i heu presentat correctament la subvenció (en el moment de presentar-ho rebreu un missatge (correu electrònic amb el número de registre)), l'Ajuntament farà una resolució conjunta de totes les peticions per tal de saber el percentatge de subvenció que correspon a les sol·licituds presentades (En cas que la suma total dels imports sol·licitats sigui superior al crèdit de la convocatòria, el % de finançament de tots els beneficiaris es reduirà en proporció al crèdit disponible màxim).

Bústia de consultes:

promocioeconomica@roses.cat

DESPESES PREVENCIÓ COVID19

ANNEX 1: Exemple varies fotografies en un sol document.

1) El nom de l'arxiu seria: FOTOS + núm ordre fra (de les inversions que s'adjunta fotografia)
(amb majúscules, sense accents i sense espais)

Ex: FOTOS_FRA3INV_FRA2INV

FOTOS Nom proveïdor. Num fra i concepte que surt a la factura (veure exemple Annex 1)

Ex: FOTOS PORTES ELECTRONIQUES LA LLUNA SL. FRA NUM ORDRE 3INVOBREPORTES

2) Contingut del document:

a) Sol·licitant: (raó social del sol·licitant de la subvenció)

Ex 1: HOTEL BON DIA

Ex 2: JORDI VENTURA SOLA

b) Fotografies que s'adjunten:

A cada fotografia posar-hi la descripció següent:

Nom proveïdor. Num fra i concepte que surt a la factura (veure annex 1)

Ex: Mampares RosanaSL. Fra num ordre 5INV Mampares

Exemple document on s'inclouen varies fotografies:

Portes Electròniques La LlunaSL. Fra num ordre 3INV Obreportes



Subministres Avui SL. Fra núm ordre 2INV Generador purificació ozó.

