



SOL·LICITUD AUTORITZACIÓ PER ACTIVITATS RECREATIVES O ESPECTACLES PÚBLICS AL CARRER DE FINS A 500 PERSONES D'AFORAMENT (ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE REGISTRADES AL REGISTRE D'ENTITATS MUNICIPALS).

1 DADES IDENTIFICATIVES			
INTERESSAT			
NOM I COGNOMS:			
DNI:	TELÈFON:	C+K ?%J:	
REPRESENTANT			
NOM I COGNOMS:			
DNI:	TELÈFON:	C+K ?%J:	E-MAIL:
MITJÀ DE NOTIFICACIÓ			
Domicili notif.:			
Població:			CP:

2 SOL·LICITO	
Autorització per a la celebració de l'activitat següent:	
ACTIVITAT EN VIA PÚBLICA DESVINCULADA D'ESTABLIMENTS OBERTS AL PÚBLIC	
DIES EN QUE TINDRÀ LLOC	
ADREÇA/ESPAIS ON ES VOL REALITZAR	
AIXÍ COM LA GRATUÏTAT DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC AL SER UNA ENTITAT SENSE ÀNIM DE LUCRE	

3 DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA QUE APORTA EL SOL·LICITANT
☐ Memòria d'espectacle o activitat (Annex 1)
☐ Declaració responsable de disposar de la pòlissa d'assegurances que dóna cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'espectacle o de l'activitat recreativa (Annex 2)
☐ Declaració responsable conforme l'activitat projectada s'ajusta a l'objecte i finalitat de l'Associació d'acord amb els Estatuts propis aprovats. (Annex 3)
☐ Sol·licitud de material, si escau. (Annex 4)

4 DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA QUE APORTA EL SOL·LICITANT
☐ Si escau, autorització del Departament de Costes de la Generalitat en cas d'ocupació del DPMT per a la realització dels actes previstos.
☐ Si escau, autorització del Parc Natural del Cap de Creus per la realització dels actes previstos en aquest espai.
☐ Altres autoritzacions sectorials

5 DECLARA RESPONSABLEMENT
1. Que actuo en nom propi i/o en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents notificacions.



2. D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:
- a) Les persones jurídiques.
 - b) Les entitats sense personalitat jurídica.
 - c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
 - d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
 - e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.
- Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.
3. Que estic al corrent de pagament dels arbitris municipals.

6 AUTORITZA

L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'autorització de l'activitat en domini públic, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

7 REQUISITS PER OBTENIR L'AUTORITZACIÓ PER ACTIVITATS EN VIA PÚBLICA

- El actes no poden comportar risc greu per a la seguretat de les persones, per als drets de tercers o per a la integritat dels espais públics
- Caldrà que l'entitat figuri inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions.
- Caldrà que la petició estigui vinculada amb l'objecte i finalitats de la pròpia associació.
- Caldrà que es presenti tota la documentació exigida en la present instància.

8 EFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ACTIVITATS EN DE VIA PÚBLICA

- La presentació d'aquesta sol·licitud no habilita al titular a ocupar ni comporta l'autorització de la llicència sol·licitada. En cas que realitzi els actes sense la preceptiva llicència, podrà ser objecte de la incoació d'un expedient sancionador tipificat com una falta greu per incompliment de l'article 48 de la Llei 11/2009 sancionable amb una multa de 10.001 a 15.000 €, sens detriment de l'enretirada de forma subsidiària de l'ocupació per tal d'impedir el manteniment dels efectes de la infracció.
- El termini per la notificació de la resolució té una durada d'1 mes, passat el qual la sol·licitud s'entendrà denegada per silenci administratiu negatiu.

LLOC I DATA:..... SIGNATURA:

> OMPLIR PER L'AJUNTAMENT

EXP. NÚM:..... SÈRIE:..... NEGOCIAT:.....

Les dades que ens facilita s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Roses per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits i actuacions, i l'exercici de les seves competències i funcions. Només es cediran a tercers en els casos i en les condicions previstes a la Llei. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació adreçant-se a l'Ajuntament.